

## LAMPIRAN IV

### DOKUMEN YANG HARUS DILENGKAPI OLEH PESERTA SELEKSI YANG DINYATAKAN LULUS

Dokumen terdiri dari :

1. Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai formulir pada Lampiran IV.a.  
Ketentuan pengisian :
  - Peserta mencetak lembar DRH sesuai Lampiran IV.a. pengumuman ini sebanyak 2 rangkap.
  - Formulir diisi menggunakan **tinta warna hitam** dengan **huruf kapital/huruf balok** (bukan latin atau huruf sambung).
  - Ditempel foto berwarna dengan background merah ukuran 3x4
  - Ditandatangani diatas materai Rp.6000,-.
2. Surat Pernyataan (SP-5) sesuai formulir pada Lampiran IV.b.
3. Surat Pernyataan bersedia di tempatkan sesuai Lampiran IV.c, ditandatangani diatas materai Rp. 6.000,- dan di ketahui orang tua pelamar atau suami/istri bagi yang sudah berkeluarga.
4. Fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang telah di legalisir oleh pejabat yang berwenang, daftar pejabat yang berwenang sebagaimana pada Lampiran IV.d.
5. Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani dari Dokter Pemerintah yang di keluarkan per Desember 2017, berupa lembar asli dan 1 (satu) lembar fotokopi yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (RS/Puskesmas).  
Surat Keterangan sehat harus ditandatangani oleh Dokter Pemeriksa dan mencantumkan nomor surat.
6. Surat Keterangan tidak mengkonsumsi / menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya (Surat Keterangan Bebas NARKOBA), yang di keluarkan dari Rumah Sakit Pemerintah per bulan Desember 2017, berupa lembar asli dan 1 (satu) lembar fotokopi yang di legalisir oleh pejabat yang berwenang (unit pelayanan kesehatan pemerintah).  
Surat Keterangan Bebas Narkoba harus ditandatangani oleh Dokter Pemeriksa / Dokter penanggungjawab laboratorium (bukan petugas laboratorium atau yang lainnya) di Rumah Sakit Pemerintah dan mencantumkan nomor surat.

7. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang di keluarkan oleh pihak yang berwajib/POLRI dan masih berlaku sampai dengan Januari 2018, berupa lembar asli dan 1 (satu) lembar fotokopi yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (Kepolisian).
8. Bagi Calon Pegawai Negeri Sipil yang sudah berkeluarga agar melampirkan fotocopy Surat Nikah dan Akte Kelahiran anak (bagi yang sudah memiliki anak).
9. Untuk keperluan perhitungan masa kerja, maka bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja minimal 1 (satu) Tahun agar melampirkan Asli Surat Pengalaman Kerja yang di buktikan dengan Surat Keputusan Pengangkatan dan Pemberhentian dari perusahaan dan mencantumkan gaji pokok terakhir.
10. Pas foto berwarna dengan background merah ukuran 3x4 sebanyak 5 (lima) lembar, dituliskan nama dan tanggal lahir di balik pas foto tersebut.

Ketentuan Pengiriman berkas :

- 1) Berkas berupa Daftar Riwayat Hidup, Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK), Surat Keterangan Sehat, dan Surat Bebas Narkoba agar discan dan dikirim melalui <https://goo.gl/rL9pbR> paling lambat tanggal 12 Desember 2017
- 2) Seluruh dokumen asli (Nomor 1 sampai dengan 11) dikirim melalui pos tercatat, dan diterima di Badan POM paling lambat tanggal 15 Desember 2017.

**PAS FOTO  
UKURAN  
3 X 4 CM**

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama Lengkap	
2.	N I P	
3.	Pangkat dan Golongan Ruang	
4.	Tempat / Tanggal Lahir	
5.	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
6.	A g a m a	
7.	Status Perkawinan	Belum Kawin / Kawin / Janda / Duda *)
8.	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan / Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten / Kota
		e. Propinsi
9.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
10.	Kegemaran (Hobby)	

\*) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN .....

## II. PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri.

NO.	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/DIREKTUR/DEKAN/PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1.	SD					
2.	SLTP					
3.	SLTA					
4.	D I					
5.	D II					
6.	D III / AKADEMI					
7.	D IV					
8.	S 1					
9.	Profesi .....					

### 2. Kursus / Latihan di Dalam dan di Luar Negeri.

NO.	NAMA/KURSUS / LATIHAN	LAMANYA/TGL/BLN/ THN s/d TGL/BLN/THN	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

## III. PENGALAMAN KERJA .....

### III. PENGALAMAN KERJA

NO.	JABATAN / PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL.RUANG PENGGAJIAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8

### IV. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO.	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

### V. KETERANGAN KELUARGA

#### 1. Istri / Suami

NO.	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

#### 2. Anak

NO.	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH / PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

#### 3. Bapak dan Ibu Kandung

NO.	NAMA	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

#### 4. Bapak dan Ibu Mertua

NO.	NAMA	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

#### 5. Saudara Kandung

NO.	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

### VI. KETERANGAN ORGANISASI

#### 1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH s/d TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

#### 2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH s/d TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

### 3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH s/d TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

### VII. KETERANGAN LAIN-LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1.	SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN (SKCK)			
2.	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....  
Yang membuat,

Materai  
.....

#### PERHATIAN :

1. Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf **kapital / balok** dan **tinta hitam**.
2. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca kemudian yang benar dituliskan diatas atau dibawahnya dan diparaf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda -

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** :

**Tempat dan tanggal lahir** :

**A g a m a** :

**A l a m a t** :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri/Pegawai Negeri;
4. Tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah negara Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....  
Yang membuat pernyataan,  
.....



Lampiran IV.c

## SURAT PERNYATAAN BERSEDIA DITEMPATKAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....

Tempat/ Tanggal lahir : .....

Alamat : .....

Telepon / HP : .....

Nama orang tua : .....

Alamat orang tua : .....

Telpon / HP orang tua : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

1. Saya bersedia ditempatkan di Badan POM/ Balai Besar/ Balai POM di (\* .....
2. Perpindahan saya ke unit kerja lain di Lingkungan Badan POM atau ke instansi lain adalah karena kebutuhan organisasi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya tanpa paksaan dari pihak manapun dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar.

Disetujui oleh orang tua/suami/istri

....., .....

Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 6.000,

.....

.....

**PEJABAT YANG BERWENANG  
MENGEBAHKAN FOTOKOPY IJAZAH/STIB**

NO	JENJANG PENDIDIKAN	YANG MENGEBAHKAN DAN MENANDA TANGGAMI IJAZAH ASLI	YANG MENGEBAHKAN/MELEGALISIR FOTOKOPY
1	2	3	4
1	SD SLTP SMA SMK DAN YANG SETINGKAT	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN	- KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN - KEPALA KABAG/KABID/KASUBIN ATAU YANG SETINGKAT DAN BERKOMPETEN PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KANTOR DEPAG KABUPATEN
2	UNIVERSITAS/ INSTITUSI	REKTOR DAN DEKAN	- REKTOR / - DEKAN / - PEMBANTU DEKAN BIDANG AKADEMIK
3	SEKOLAH TINGGI	KETUA DAN PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK	- KETUA / - PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK
4	AKADEMI DAN POLITEKNIK	DIREKTUR DAN PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK	- DIREKTUR / - PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK
5	PT AGAMA ISLAM	PIMPINAN KOPERTIS	PEJABAT YANG BERWENANG DAN BERKOMPETEN PADA KOPERTIS
6	PTS AGAMA HINDU/ BUHAH KRISTEN/ KATOLIK	KETUA/DIREKTUR URUSAN DAN DIREKTUR BIMAS URUSAN AGAMA YANG BERSANGKUTAN	KABID BIMAS AGAMA YANG BERSANGKUTAN PADA KANWIL AGAMA KABUPATEN DAN DIREKTUR, SEKRETARIS DINAS BIMAS YANG BERSANGKUTAN
7	SEKOLAH AKADEMI / PT KEDINASAN	PIMPINAN SEKOLAH/ AKADEMI/ PT KEDINASAN YANG BERSANGKUTAN	- KEPALA SEKOLAH / - KETUA / - DIREKTUR AKADEMI / - KAPUSKONLATYKABID YANG BERKOMPETEN (UNTUK PT KEDINASAN)

- Ijazah yang diperoleh dari sekolah atau perguruan tinggi di luar negeri hanya dapat dihargai apabila telah diakui dan ditetapkan sederajat dengan sekolah atau perguruan tinggi negeri di Indonesia yang ditetapkan oleh Menteri yang bertanggung jawab dibidang pendidikan nasional atau pejabat lain yang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku berwenang menyelenggarakan pendidikan.
- Sumber : Keputusan Kepala BSN Nomor : 11 Tahun 2002 tanggal 17 Juni 2002.