

**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BATAM
PERIODE SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2018**

I. PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara ;
2. Undang-Undang nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara ;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan tanggung Jawab Keuangan ;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah ;
5. Peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah ;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negar/Daerah;
7. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara ;
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 96/PMK.06/2007 tentang Tata Cara pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan dan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
9. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 120/PMK. 06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
10. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 171/PMK. 05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
11. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-51/PB/2008 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga

12. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 29/PMK. 06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
13. Perdirjen Kekayaan Negara PER-07/KN/2009 Tentang Tata Cara Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Negara Dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat
14. PMK No. 01/PMK.06/2014 tentang Penyusutan BMN berupa aset tetap pada entitas Pemerintah Pusat, beserta lampirannya;
15. KMK RI No. 4/KMK.06/2014 perubahan atas Kepmenkeu No. 53/KMK.06/2012 tentang Penerapan Penyusutan BMN berupa aset tetap pada entitas Pemerintah Pusat;
16. KMK No. 59/KMK.6/2014 tentang Tabel masa manfaat dalam rangka penyusutan BMN berupa aset tetap pada entitas Pemerintah Pusat;
17. KMK RI No. 94/KM.6/2013 tentang Modul Penyusutan BMN berupa aset tetap pada entitas Pemerintah Pusat, beserta lampirannya.
18. KMK RI No. 145/KM.6/2016 tentang Perubahan atas KMK RI No. 94/KM.6/2013 tentang Modul Penyusutan BMN berupa aset tetap pada entitas Pemerintah Pusat, beserta lampirannya.

B. Entitas Pelaporan

Balai Pengawas Obat dan Makanan di Batam adalah pelaksana teknis di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan yang mempunyai tugas pokok “Melaksanakan kebijakan dibidang Obat dan Makanan, yang meliputi pengawasan produk terapeutic, narkotik, psikotropik dan zat adiktif lain, obat tradisional, kosmetik, produk komplimen serta pengawasan atas keamanan pangan dan bahan berbahaya.

Balai Pengawas Obat dan Makanan di Batam dipimpin oleh seorang Kepala Balai yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Balai Pengawas Obat dan Makanan di Batam menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan Rencana Program Pengawasan Obat dan Makanan
2. Pelaksanaan pemeriksaan secara laboratorium, pengujian dan penilaian mutu produk terapeutic, narkotika, psikotropika dan zat adiktif lain, obat tradisional, kosmetik, produk komplimen, pangan dan bahan berbahaya.
3. Pelaksanaan pemeriksaan laboratorium, pengujian dan penilaian mutu produk secara mikrobiologi
4. Pelaksanaan pemeriksaan setempat, pengambilan contoh dan pemeriksaan pada sarana produksi dan distribusi
5. Investigasi dan penyidikan pada kasus pelanggaran hukum
6. Pelaksanaan sertifikasi produk, sarana produksi dan distribusi tertentu yang ditetapkan oleh Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan
7. Pelaksanaan kegiatan layanan informasi konsumen
8. Evaluasi dan penyusunan laporan pengujian obat dan makanan
9. Pelaksanaan urusan tata usaha dan kerumahtanggaan
10. Pelaksanaan tugas lain yang ditetapkan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya.

C. Periode Laporan

Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara ini berisi penjelasan mengenai Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018.

II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

A. Kodifikasi Barang Milik Negara

Kodifikasi barang adalah pemberian kode barang milik negara sesuai dengan penggolongan masing-masing barang milik negara. Kode Lokasi adalah kode yang dipergunakan untuk mengidentifikasi unit penanggung jawab BMN. Sedangkan Kode Registrasi adalah kode yang diberikan pada setiap BMN yang terdiri dari kode lokasi ditambah dengan tahun perolehan dan kode barang ditambah dengan nomor urut pendaftaran. Kodifikasi BMN diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 Tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.

B. Kapitalisasi Barang Milik Negara

Kapitalisasi adalah penentuan nilai pembukuan terhadap semua pengeluaran untuk memperoleh aset tetap hingga siap pakai, untuk meningkatkan kapasitas/efisiensi, dan atau memperpanjang umur teknisnya dalam rangka menambah nilai-nilai aset tersebut. Dasar penetapan kapitalisasi adalah Keputusan Menteri Keuangan Nomor 01/KMK.12/2001 tentang Pedoman Kapitalisasi Barang Milik/Kekayaan Negara dalam SAP; Peraturan Menteri Keuangan No.120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan BMN; serta Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Buletin Teknik SAP Nomor 9.

C. Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara

Rekonsiliasi data BMN adalah proses pencocokan data BMN yang diproses dalam beberapa sistem/sub sistem yang berbeda berdasarkan dokumen sumber yang sama. Rekonsiliasi internal dilakukan: setiap bulan pada tingkat satuan kerja dan setiap semester tingkat satuan kerja, wilayah, eselon I, dan Pengguna Barang. Rekonsiliasi

internal pada tingkat satuan kerja dilakukan dalam rangka proses pengiriman data BMN secara bulanan oleh Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) kepada Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA). Kementerian Negara/Lembaga melakukan pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dengan DJKN selaku Pengelola Barang pada setiap jenjang pelaporan. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dilakukan antara: UAKPB dan KPKNL; UAPPB-W dan Kantor Wilayah DJKN; UAPPB-E1 dan UAPB dengan Kantor Pusat DJKN. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dilakukan setiap semester sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN didahului oleh kegiatan rekonsiliasi internal Kementerian Negara/Lembaga. Tata Cara Pelaksanaan Rekonsiliasi Data BMN Dalam Rangka Penyusunan Laporan BMN dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat diatur dalam Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor : PER-07/KN/2009.

D. Penyusutan Barang Milik Negara

Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap, adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset. Masa Manfaat adalah periode suatu Aset Tetap yang diharapkan digunakan untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik atau jumlah produksi atau unit serupa yang diharapkan diperoleh dari aset untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik.

Tujuan Penyusutan adalah untuk menyajikan nilai Aset Tetap secara wajar sesuai dengan manfaat ekonomi aset dalam laporan keuangan pemerintah pusat; mengetahui potensi BMN dengan memperkirakan sisa Masa Manfaat suatu BMN yang masih dapat diharapkan dapat diperoleh dalam beberapa tahun ke depan; Memberikan bentuk pendekatan yang lebih sistematis dan logis dalam menganggarkan belanja pemeliharaan atau belanja modal untuk mengganti atau menambah Aset Tetap yang sudah dimiliki. Penyusutan dilakukan terhadap Aset Tetap berupa : Gedung dan bangunan; Peralatan dan mesin; Jalan, irigasi, dan jaringan; dan Aset Tetap Lainnya berupa Aset Tetap renovasi (kecuali tanah dalam renovasi) dan alat musik modern.

III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Balai Pengawas Obat dan Makanan di Batam, sebagai bagian dari laporan keuangan dan penyusunan laporan aset di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Nilai BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada Semester I Tahun Anggaran 2018 ini adalah sebesar ***Rp32.583.507.696,- (Tiga Puluh Dua Milyar Lima Ratus Delapan Puluh Tiga Juta Lima Ratus Tujuh Ribu Enam Ratus Sembilan Enam Rupiah)***, yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan Semester I sebesar ***Rp34.941.889.894,- (Tiga Puluh Empat Milyar Sembilan Ratus Empat Puluh Satu Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Delapan Ratus Sembilan Puluh Empat Rupiah)***. Untuk Semester I 2018 terdapat mutasi tambah sebesar ***Rp14.370.556.131,- (Empat Belas Milyar Tiga Ratus Tujuh Puluh Juta Lima Ratus Lima Puluh Enam Ribu Seratus Tiga Puluh Satu Rupiah)*** dan mutasi kurang sebesar ***Rp9.770.879.728,- (Sembilan Milyar Tujuh Ratus Tujuh Puluh Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Sembilan Ribu Tujuh Ratus Dua Puluh Delapan Rupiah)***.

Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);

4. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Kondisi Barang; (*untuk tahunan*)
8. Laporan Penyusutan;
9. Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
10. Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
12. Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara;
13. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) Internal SAK-SIMAK;
14. Laporan PNBPN yang terkait dengan pengelolaan BMN; dan
15. Arsip Data Komputer (ADK).

IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2018

1. Saldo Awal Laporan Semester I Tahun Anggaran 2018

Nilai BMN Balai Pengawas Obat dan Makanan di Batam Semester I per 1 Juli tahun 2018 adalah sebesar ***Rp34.941.889.894,- (Tiga Puluh Empat Milyar Sembilan Ratus Empat Puluh Satu Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Delapan Ratus Sembilan Puluh Empat Rupiah)***, yang terdiri dari nilai BMN intrakomptabel (nilai BMN yang disajikan dalam Neraca) sebesar ***Rp 34.937.506.150,- (Tiga Puluh Empat Milyar Sembilan Ratus Tiga Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Enam Ribu Seratus Lima Puluh Rupiah)*** dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar ***Rp 4.383.744,- (Empat Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Tiga Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Empat Rupiah)***.

2. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Semester I Tahun Anggaran 2018

Mutasi BMN Semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebagai berikut:

a. **Barang Persediaan**

Saldo Persediaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 sebesar **Rp1.513.929.425,-** (*Satu Milyar Lima Ratus Tiga Belas Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Sembilan Ribu Empat Ratus Dua Puluh Lima Rupiah*) jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar **Rp1.316.701.714,-** (*Satu Milyar Tiga Ratus Enam Belas Juta Tujuh Ratus Satu Ribu Tujuh Ratus Empat Belas Rupiah*) dan total mutasi persediaan selama periode laporan sebesar **Rp197.227.711,-** (*Seratus Sembilan Puluh Tujuh Juta Dua Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Tujuh Ratus Sebelas Rupiah*).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian		Saldo Awal (Rp)	Mutasi (Rp)	Saldo Akhir (Rp)
117111	Barang Kosumsi	86,753,529	(2,349,765)	84,403,764
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	3,206,100	(438,500)	2,767,600
117114	Suku Cadang	687,021,834	(12,283,413)	674,738,421
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	0	-	0
117131	Bahan Baku	539,720,251	212,299,389	752,019,640
117191	Persediaan untuk tujuan berjaga-jaga	0	-	0
117199	Persediaan Lainnya	0	-	0
JUMLAH		1,316,701,714	197,227,711	1,513,929,425

Mutasi tambah pada Semester I Tahun Anggaran 2018 berasal dari :

1. Pembelian sebesar **Rp566.992.806,-** (*lima ratus enam puluh enam juta sembilan ratus sembilan puluh dua ribu delapan ratus enam ribu rupiah*)
2. Transfer masuk baku pembanding dari PPOMN sebesar **Rp39.682.574,-** (*Tiga Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Delapan Puluh Dua Ribu Lima Ratus Tujuh Puluh Empat Rupiah*) dengan rincian sebagai berikut :
 - Berita Acara Serah Terima Nomor BA-BBP/BPOM/II/18.02 tanggal 08 Maret 2018 dengan jumlah sebesar **Rp35,892,900,-** (*Tiga Puluh Lima*

Juta Delapan Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Sembilan Ratus Rupiah)

- Berita Acara Serah Terima Nomor BABBPBPOM/III/18.038 tanggal 20 Maret 2018 dengan jumlah sebesar ***Rp634,700,- (Enam Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Tujuh Ratus Rupiah)***
- Berita Acara Serah Terima Nomor BABBPBPOM/IV/1806 tanggal 19 april 2018 dengan jumlah sebesar ***Rp362,600,- (Tiga Ratus Enam Puluh Dua Ribu Enam Ratus Rupiah)***
- Berita Acara Serah Terima Nomor BABBP/BPOM/IV/18058 tanggal 19 april 2018 dengan jumlah sebesar ***Rp670,300,- (Enam Ratus Tujuh Puluh Ribu Tiga Ratus Rupiah)***
- Berita Acara Serah Terima Nomor BABTRBPOMIV18004 tanggal 20 april 2018 dengan jumlah sebesar ***Rp2,122,074,- (Enam Ratus Tujuh Puluh Ribu Tiga Ratus Rupiah)***

Mutasi kurang pada Semester I Tahun Anggaran 2018 sebesar berasal dari :

- Pemakaian sebesar ***Rp429.993.614,- (Empat Ratus Dua Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Tiga Ribu Enam Ratus Empat Belas Rupiah)***
- Transaksi Usang berupa reagen kadaluarsa sebesar ***Rp15.697.460,- (Lima Belas Juta Enam Ratus Sembilan Puluh Tujuh Ribu Empat Ratus Enam Puluh Rupiah)***

Barang persediaan yang dalam kondisi usang adalah sebesar ***Rp221.384.956,- (Dua Ratus Dua Puluh satu Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Empat Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Enam Rupiah)***. Sedangkan untuk barang persediaan kondisi rusak di Semester I Tahun 2018 tidak ada.

b. Tanah.

Saldo Tanah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebesar Rp0,-. Balai Pengawas Obat dan Makanan di Batam menempati tiga bidang tanah yang berlokasi di Jl. Hang Jebat Kelurahan Batu Besar Kecamatan Nongsa-Batam. Tanah pertama seluas 3.117 m² digunakan untuk gedung kantor dan laboratorium. Tanah dengan status hak guna pakai diperoleh berdasarkan Surat Perjanjian/Surat Keputusan Kepala Badan Pengusahaan Batam dengan nomor 0014/KPTS/KA-L4/VII/2008 tanggal 24 Juli 2008. Tanah ini dalam proses penerbitan rekomendasi sertifikat oleh Ketua Badan Pengusahaan Batam.

Tanah kedua seluas 3000 m² digunakan untuk gudang penyimpanan barang bukti hasil pengawasan dan gudang barang rusak. Tanah ini sedang dalam proses pengurusan Surat Perjanjian/Surat Keputusan Kepala Badan Pengusahaan Batam. Tanah ketiga seluas 2.598,71 m² berada di belakang gedung kantor dan laboratorium. Status tanah sedang dalam proses pengurusan Surat Perjanjian / Surat Keputusan Kepala Badan Pengusahaan Batam.

Rincian data tanah berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Nama Aset	Uraian Kondisi	Kuantitas (m ²)	Nilai (Rp)
Tanah I	Baik	3.117	-
Tanah II	Baik	3.000	-
Tanah III	Baik	2.598,71	-

c. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I per 30 Juni Tahun 2018 adalah sebesar ***Rp41,293,753,153,- (Empat Puluh Satu Milyar Dua Ratus Sembilan Puluh Tiga Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Tiga Ribu***

Seratus Lima Puluh Tiga Rupiah), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar *Rp41.232.153.153,- (Empat Puluh Satu Milyar Dua Ratus Tiga Puluh Dua Juta Seratus Lima Puluh Tiga Ribu Seratus Lima Puluh Tiga Rupiah)* dan mutasi tambah sebesar *Rp.61.600.000,- (Enam Puluh Satu Juta Enam Ratus Ribu Rupiah)*.

Saldo Nilai Perolehan per 01 Januari 2018	41,232,153,153
Mutasi tambah:	
Pembelian	61,600,000
Reklasifikasi masuk	0
Reklasifikasi dari aset lainnya	0
Pengembangan nilai aset	0
Mutasi kurang:	0
Koreksi Pencatatan	0
Penghentian dari penggunaan	-
reklasifikasi keluar	-
Saldo per 30 Juni 2018	41,293,753,153
Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Juni 2018	(25,774,125,022)
Nilai Buku per 31 Desember 2017	15,519,628,131

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut:

1) Alat Besar (3.01)

Saldo Alat Besar (3.01) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I per 30 Juni Tahun 2018 adalah sebesar *Rp3.900.000,- (Tiga Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah)*. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 4 unit dengan nilai sebesar *Rp3.900.000,- (Tiga Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah)*. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang.

Dari jumlah Alat Bantu (3.01) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Unit)	Nilai (Rp)
Baik	4	3.900.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

2) Alat Angkutan (3.02)

Saldo Alat Angkutan (3.02) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I per 30 Juni Tahun 2018 adalah sebesar **Rp1.772.141.500,- (Satu Milyar Tujuh Ratus Tujuh Puluh Dua Juta Seratus Empat Puluh Satu Ribu Lima Ratus Rupiah)**. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 12 unit dengan nilai sebesar **Rp1.772.141.500,- (Satu Milyar Tujuh Ratus Tujuh Puluh Dua Juta Seratus empat Puluh Satu Ribu Lima Ratus Rupiah)**. Selama Semester I Tahun Anggaran 2018 tidak terdapat mutasi tambah maupun mutasi kurang.

Dari jumlah Alat Angkutan (3.02) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Unit)	Nilai (Rp)
Baik	12	1.772.141.500
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

3) Alat Bengkel Bermesin, Alat Bengkel Tak Bermesin dan Alat Ukur (3.03)

Saldo Alat Bengkel dan Alat Ukur (3.03) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebesar **Rp111,064,783,- (Seratus Sebelas Juta Enam Puluh Empat Ribu Tujuh Ratus Delapan Puluh Tiga Rupiah)**. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 6 unit dengan nilai sebesar **Rp111,064,783,- (Seratus Sebelas Juta Enam Puluh Empat Ribu Tujuh Ratus Delapan Puluh Tiga Rupiah)**. Selama Semester I Tahun Anggaran 2018 tidak terdapat mutasi tambah maupun mutasi kurang.

Dari jumlah Alat Bengkel Bermesin, Alat Bengkel Tak Bermesin dan Alat Ukur (3.03) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Buah)	Nilai (Rp)
Baik	6	111,064,783
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

4) Alat Pertanian (3.04)

Saldo Alat Pertanian (3.04) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebesar ***Rp152.990.000,- (Seratus Lima Puluh Dua Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah)***. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 4 buah dengan nilai sebesar ***Rp152.990.000,- (Seratus Lima Puluh Dua Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah)***. Tidak terdapat mutasi tambah maupun mutasi kurang.

Dari jumlah Alat Bengkel dan Alat Ukur (3.03) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Buah)	Nilai (Rp)
Baik	4	152.990.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

5) Alat Kantor dan Alat Rumah Tangga (3.05)

Saldo Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) pada Laporan Barang Kuasa Semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebesar ***Rp1,433,015,950,- (Satu Milyar Empat Ratus Tiga Puluh Tiga Juta Lima Belas Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Rupiah)***. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 1.114 buah dengan nilai sebesar ***Rp1,372,625,950,- (Satu Milyar Tiga Ratus Tujuh Puluh Dua Juta Enam Ratus Dua Puluh Lima Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Rupiah)***. Terdapat mutasi tambah Sebesar ***Rp61,600,000,- (Enam Puluh Satu Juta Enam Ratus Ribu Rupiah)*** yang berasal dari pembelian meubelair terdiri dari 1 unit Lemari Display senilai ***Rp3.500.000,- (Tiga Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)***, 1 unit Display (Rak Display Foto) senilai

Rp2.500.000,- (Dua Juta Lima Ratus Ribu Rupiah), 8 unit Meja Kerja Kayu senilai *Rp37,220,000,- (Tiga Puluh Tujuh Juta Dua Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah)*, 5 unit Kursi Besi Metal senilai *Rp10,080,000,- (Sepuluh Juta Delapan Puluh Ribu Rupiah)*, 4 unit Kursi Kayu senilai *Rp6,600,000,- (Enam Juta Enam Ratus Ribu Rupiah)*, 1 unit Meja Telepon senilai *Rp1,700,000,- (Satu Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah)*. Pada Semester I Tahun Anggaran 2018 terdapat mutasi kurang sebesar *Rp1,210,000,-* yang berasal dari penghentian dari penggunaan Kursi Besi/Metal sebanyak 8 unit.

Mutasi Tambah meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian	61,600,000	-
Total	61,600,000	-

Mutasi Kurang meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Penghentian Aset dari Penggunaan	-	1,210,000
Total	-	1,210,000

Dari jumlah Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Buah)	Nilai (Rp)
Baik	1,126	Rp 1,433,015,950
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

6) Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar (3.06)

Saldo Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar (3.06) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebesar

Rp2.275.833.448,- (Dua Milyar Dua Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Tiga Ribu Empat Ratus Empat Puluh Delapan Rupiah).

Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 160 unit dengan nilai sebesar **Rp2,275,833,448,- Dua Milyar Dua Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Tiga Ribu Empat Ratus Empat Puluh Delapan Rupiah).** Untuk Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar (3.06) pada Semester I 2018 tidak terdapat mutasi tambah maupun kurang.

Dari jumlah Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar (3.06) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Buah)	Nilai (Rp)
Baik	160	Rp 2,275,833,448
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

7) Alat Kedokteran (3.07)

Saldo Alat Kedokteran (3.07) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebesar **Rp406.322.654,- (Empat Ratus Enam Juta Tiga Ratus Dua Puluh Dua Ribu Enam Ratus Lima Puluh Empat Rupiah).**

Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 11 buah dengan nilai sebesar **Rp406.322.654,- (Empat Ratus Enam Juta Tiga Ratus Dua Puluh Dua Ribu Enam Ratus Lima Puluh Empat Rupiah).** Pada semester I Tahun Anggaran 2018 tidak terdapat mutasi tambah maupun kurang.

Dari jumlah Alat Kedokteran (3.07) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Buah)	Nilai (Rp)
Baik	11	406.322.654
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

8) Alat Laboratorium (3.08)

Saldo Alat Laboratorium (3.08) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebesar **Rp33.957.069.730,- (Tiga Puluh Tiga Milyar Sembilan Ratus Lima Puluh Tujuh Juta Enam Puluh Sembilan Ribu Tujuh Ratus Tiga Puluh Rupiah)**. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 721 buah dengan nilai sebesar **Rp33.957.069.730,- (Tiga Puluh Tiga Milyar Sembilan Ratus Lima Puluh Tujuh Juta Enam Puluh Sembilan Ribu Tujuh Ratus Tiga Puluh Rupiah)**. Pada semester I Tahun Anggaran 2018 tidak terdapat mutasi tambah maupun kurang.

Dari jumlah Alat Laboratorium (3.08) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Buah)	Nilai (Rp)
Baik	721	Rp 33,957,069,730
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

9) Alat Laboratorium (3.09)

Saldo Alat Peralatan Non Senjata Api (3.09) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebesar **Rp150.869.500,- (Seratus Lima Puluh Juta Delapan Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah)**. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 29 buah dengan nilai sebesar **Rp150.869.500,- (Seratus Lima Puluh Juta Delapan Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah)**. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang.

Dari jumlah Alat Peralatan (3.09) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Buah)	Nilai (Rp)
Baik	29	150,869,500
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

10 Komputer (3.10)

Saldo Alat Komputer (3.10) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebesar ***Rp1.045.605.163,- (Satu Milyar Empat Puluh Lima Juta Enam Ratus Lima Ribu Seratus Enam Puluh Tiga Rupiah)***. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 196 buah dengan nilai sebesar ***Rp1.045.605.163,- (Satu Milyar Empat Puluh Lima Juta Enam Ratus Lima Ribu Seratus Enam Puluh Tiga Rupiah)***. Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada semester I Tahun Anggaran 2018. Dari jumlah Alat Komputer (3.10) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Buah)	Nilai (Rp)
Baik	196	Rp 1,045,605,163
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

10) Alat Keselamatan Kerja (3.15)

Saldo Alat Keselamatan Kerja (3.15) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebesar Rp60.700.000,- (*enam puluh juta tujuh ratus ribu rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 21 buah dengan nilai sebesar Rp60.700.000,- (*enam puluh juta tujuh ratus ribu rupiah*). Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada semester I Tahun Anggaran 2018.

Dari jumlah Alat Keselamatan Kerja (3.15) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Buah)	Nilai (rp)
Baik	21	60.700.000
Rusak Ringan	-	-

11) Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin.

Total Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebesar

Rp25.847.194.101,- (Dua Puluh Lima Milyar Delapan Ratus Empat Puluh Tujuh Juta Seratus Sembilan Puluh Empat Ribu Seratus Satu Rupiah).

No.Akun	Uraian	Saldo Semester I Tahun Anggaran 2018		
		Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
3.01	Alat Besar	3,900,000	2,157,140	1,742,860
3.02	Alat Angkutan	1,772,141,500	1,091,795,782	680,345,718
3.03	Alat Bengkel dan Alat Ukur	111,064,783	98,993,001	12,071,782
3.04	Alat Pertanian	152,990,000	152,990,000	-
3.05	Alat Kantor dan Rumah Tangga	1,433,015,950	1,154,588,950	278,427,000
3.06	Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	2,275,833,448	1,122,163,871	1,153,669,577
3.07	Alat Kedokteran dan Kesehatan	406,322,654	238,519,512	167,803,142
3.08	Alat Laboratorium	33,957,069,730	20,997,310,254	12,959,759,476
3.09	Alat Persenjataan	150,869,500	150,869,500	-
3.10	Komputer	1,045,605,163	809,306,091	236,299,072
3.15	Alat Keselamatan Kerja	60,700,000	28,500,000	32,200,000
JUMLAH		41,369,512,728	25,847,194,101	15,522,318,627

d. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebesar ***Rp15.376.861.500,- (Lima Belas Milyar Tiga Ratus Tujuh Puluh Enam Juta Delapan Ratus Enam Puluh Satu Ribu Lima Ratus Rupiah).*** Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar ***Rp15.376.861.500,- (Lima Belas Milyar Tiga Ratus Tujuh Puluh Enam Juta Delapan Ratus Enam Puluh Satu Ribu Lima Ratus Rupiah).*** Tidak terdapat mutasi tambah maupun kurang untuk gedung dan bangunan pada semester I Tahun Anggaran 2018.

Saldo Nilai Perolehan per 01 Januari 2018	15,376,861,500
Mutasi tambah:	
Pengembangan nilai aset	-
Koreksi Nilai Tim Penertiban Aset	-
Mutasi kurang:	-
Koreksi Nilai Tim Penertiban Aset	-
Koreksi Semu Hasil Penilaian Kembali	-
Saldo per 30 Juni 2018	15,376,861,500
Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Juni 2018	(364,489,444)
Nilai Buku per 30 Juni 2018	15,012,372,056

Rincian mutasi Gedung dan Bangunan per bidang barang adalah sebagai berikut:

1) Gedung Bangunan (4.01)

Saldo Gedung Bangunan (4.01) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebesar **Rp15.264.030.500,- (Lima Belas Milyar Dua Ratus Enam Puluh Empat Juta Tiga Puluh Ribu Lima Ratus Rupiah)**. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai sebesar **Rp15.264.030.500,- (Lima Belas Milyar Dua Ratus Enam Puluh Empat Juta Tiga Puluh Ribu Lima Ratus Rupiah)**. Tidak terdapat mutasi tambah maupun kurang pada semester I Tahun Anggaran 2018.

Dari jumlah Gedung dan Bangunan di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Buah)	Nilai (Rp)
Baik	4	15,264,030,500
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

2) Tugu Titik Kontrol/Pasti (4.04)

Saldo Tugu Titik Kontrol/Pasti (4.04) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebesar **Rp112.831.000,- (Seratus Dua Belas Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Satu Ribu Rupiah)**. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 1 unit dengan nilai sebesar **Rp112.831.000,- (Seratus Dua Belas Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Satu Ribu Rupiah)**. Untuk tugu titik kontrol/pasti (4.04) pada semester I Tahun Anggaran 2018 tidak terdapat mutasi tambah maupun kurang.

Dari jumlah Tugu Titik Kontrol/Pasti (4.04) di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Buah)	Nilai (Rp)
Baik	1	112.831.000
Rusak Ringan	-	-

Rusak Berat	-	-
-------------	---	---

3) Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan.

Total Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebesar ***Rp364.489.444,- (Tiga Ratus Enam Puluh Empat Juta Empat Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Empat Ratus Empat Puluh Empat Rupiah).***

No.Akun	Uraian	Saldo Semester I Tahun Anggaran 2018		
		Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
4.01	Bangunan Gedung	15,264,030,500	361,770,624	14,902,259,876
4.04	Tugu Titik Kontrol/Pasti	112,831,000	2,718,820	110,112,180
JUMLAH		15,376,861,500	364,489,444	15,012,372,056

e. Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Saldo Jalan, Irigasi, dan Jaringan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebesar ***Rp554.466.800,- (lima ratus lima puluh empat juta empat ratus enam puluh enam ribu delapan ratus rupiah).*** Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 1 unit dengan nilai sebesar ***Rp554.466.800,- (lima ratus lima puluh empat juta empat ratus enam puluh enam ribu delapan ratus rupiah),*** tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang.

Rincian mutasi Jalan, Irigasi, dan Jaringan per bidang barang adalah sebagai berikut:

1) Jaringan (5.04)

Saldo Jaringan (5.04) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebesar ***Rp554.466.800,- (lima ratus lima puluh empat juta empat ratus enam puluh enam ribu delapan ratus rupiah).*** Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 1 unit dengan nilai sebesar ***Rp554.466.800,- (lima ratus lima puluh empat juta empat ratus enam puluh enam ribu delapan ratus rupiah).*** Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang.

Dari jumlah Jaringan (5.04) di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	1	554.466.800,00
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

2) Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan.

No.Akun	Uraian	Saldo Triwulan III Tahun Anggaran 2017		
		Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
5.04	Jaringan Listrik	554,466,800	64,777,212	489,689,588

f. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 sebesar ***Rp35.021.000,- (tiga puluh lima juta dua puluh satu ribu rupiah)***. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 106 buah dengan nilai sebesar ***Rp35.021.000,- (tiga puluh lima juta dua puluh satu ribu rupiah)***. Tidak terdapat mutasi tambah maupun mutasi kurang.

Rincian mutasi Aset Tetap Lainnya per bidang barang adalah sebagai berikut:

1) Bahan Perpustakaan (6.01)

Saldo Bahan Perpustakaan (6.01) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebesar **Rp35.021.000,- (tiga puluh lima juta dua puluh satu ribu rupiah)**. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 106 buah dengan nilai sebesar **Rp35.021.000,- (tiga puluh lima juta dua puluh satu ribu rupiah)**. Tidak terdapat mutasi tambah dan kurang.

Dari jumlah Bahan Perpustakaan (6.01) di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas (Buah)	Nilai (Rp)
Baik	106	35.021.000
Rusak Ringan		
Rusak Berat		

2) Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya.

Total Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebesar Rp0-.

No.Akun	Uraian	Saldo per 30 Juni 2018		
		Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
6.01	Bahan Perpustakaan Tercetak, Kartografi, Naskah dan Lukisan	35,021,000	-	35,021,000

g. Konstruksi Dalam Pengerjaan

Pada Semester I Tahun Anggaran 2018 tidak terdapat konstruksi dalam pengerjaan.

h. Aset Tak Berwujud

Saldo Aset Tak Berwujud pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebesar *Rp29.000.000,- (dua puluh sembilan juta rupiah)*. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar 1 buah dengan nilai sebesar *Rp29.000.000,- (dua puluh sembilan juta rupiah)*. Tidak terdapat mutasi tambah maupun mutasi kurang.

11 Barang Milik Negara pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018

a. BMN per Akun Neraca

Nilai BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebesar *Rp59.210.062.503,- (Lima Puluh Sembilan Milyar Dua Ratus Sepuluh Juta Enam Puluh Dua Ribu Lima Ratus Tiga Rupiah)*, nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu: Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya.

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	Aset Lancar						
1	Persediaan	1,513,929,425	2.56%	0	0%	1,513,929,425	2.56%
	Sub Jumlah (1)	1,513,929,425	2.56%	0	0%	1,513,929,425	2.56%
II	Aset Tetap						
1	Tanah	-	0.00%	0	0%	-	0.00%
2	Peralatan dan Mesin	41,293,753,153	69.83%	75,759,575	95%	41,369,512,728	69.87%
3	Gedung dan Bangunan	15,376,861,500	26.00%	0	0%	15,376,861,500	25.97%
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	554,466,800	0.94%	0	0%	554,466,800	0.94%
5	Aset Tetap Lainnya	35,021,000	0.06%	0	0%	35,021,000	0.06%
6	KDP	0	0.00%	0	0%	-	0.00%
	Sub Jumlah (2)	57,260,102,453	96.84%	75,759,575	95%	57,335,862,028	96.83%
III	Aset Lainnya						
1	Kemitraan dengan pihak ketiga	0	0.00%	0	0%	0	0.00%
2	Aset Tak Berwujud	29,000,000	0.05%	0	0%	29,000,000	0.05%
3	Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional Pemerintah	327,651,050	0.55%	3,620,000	5%	331,271,050	0.56%
	Sub Jumlah (3)	356,651,050	0.60%	3,620,000	5%	360,271,050	0.61%
	Total	59,130,682,928	100%	79,379,575	100%	59,210,062,503	100%

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 perkiraan Neraca adalah sebagai berikut.

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	Aset Tetap						
1	Peralatan dan Mesin	25,774,125,022	97.09%	73,069,079	96%	25,847,194,101	97.09%
2	Gedung dan Bangunan	364,489,444	1.37%	0	0	364,489,444	1.37%
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	64,777,212	0.24%	0	0	64,777,212	0.24%
4	Aset Tetap Lainnya	-	0.00%	0	0	-	0.00%
	Sub Jumlah (I)	26,203,391,678	99%	73,069,079	96%	26,276,460,757	99%
II	Aset Lainnya						
1	Kemitraan dgn pihak ke-3	0	0%	0	0%	0	0%
2	Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional Pemerintah	314,086,050	1%	3,388,000	4%	317,474,050	1%
3	Aset tak berwujud	29,000,000				29,000,000	
	Sub Jumlah (II)	343,086,050	1%	3,388,000	4%	346,474,050	1%
	Total	26,546,477,728	100%	76,457,079	100%	26,622,934,807	100%

b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 per akun neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Laporan Barang	Laporan Keuangan	Selisih
1	Persediaan	1,513,929,425	1,513,929,425	0
2	Tanah	-	-	0
3	Peralatan dan Mesin	41,293,753,153	41,293,753,153	0
4	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(25,774,125,022)	(25,774,125,022)	
5	Gedung dan Bangunan	15,376,861,500	15,376,861,500	0
6	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(364,489,444)	(364,489,444)	
7	Jalan, Irigasi dan Jaringan	554,466,800	554,466,800	0
8	Akumulasi Jalan, Irigasi dan Jaringan	(64,777,212)	(64,777,212)	
9	Aset Tetap Lainnya	35,021,000	35,021,000	0
10	KDP	0	-	0
11	Aset Tak Berwujud	29,000,000	29,000,000	0
12	Akumulasi Amortisasi Softwarer	(29,000,000)	(29,000,000)	
13	Aset Lain-lain*)	324,031,050	324,031,050	0
14	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang tidak digunakan	(314,086,050)	(314,086,050)	
	Total	32,580,585,200	32,580,585,200	-

*) Aset lain-lain pada laporan barang adalah nilai BMN yang dihentikan penggunaannya dari operasional pemerintah

Berdasarkan rekapitulasi data perbandingan nilai BMN tersebut di atas, tidak terdapat selisih penyajian nilai BMN antara laporan barang dan laporan keuangan.

V. INFORMASI BMN LAINNYA

1. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 5 (lima) periode laporan terakhir, dapat disajikan sebagai berikut:

No	Periode Laporan	Nilai BMN	Perkembangan	
			Rupiah	%
1	Laporan Tahunan TA 2013	34,829,780,039	34,829,780,039	34,829,780,039.00
2	Laporan Tahunan TA 2014	32,495,181,277	(2,334,598,762)	(6.70)
3	Laporan Tahunan TA 2015	31,353,679,295	(1,141,501,982)	(3.51)
4	Laporan Tahunan TA 2016	32,393,012,519	1,039,333,224	3.31
5	Laporan Tahunan TA 2017	34,941,889,550	2,548,877,031	7.87
6	Laporan Semester I TA 2018	32,583,507,696	(2,358,381,854)	(6.75)

2. Informasi Pengelolaan BMN

a. Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2018 adalah sebagai berikut :

No	Uraian	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)	Belum Ditetapkan Status Penggunaan
1	Tanah	-	-
2	Peralatan dan Mesin	34,956,666,241.00	6,412,846,487.00
3	Gedung dan Bangunan	-	15,376,861,500.00
4	Jaringan	554,466,800.00	-
5	Aset Tetap lainnya	35,021,000.00	-

b. Pengelolaan BMN

No	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindahtanganan	Penghapusan	Jumlah
1	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengelola Barang	-	-	-	-	-
2	Dalam proses Pengelola Barang	Rp635.1246.487, -	-	-	-	Rp635.1246.487, -
3	Selesai di Pengelola Barang	-	-	-	-	-
	a.Dikembalikan	-	-	-	-	-

No	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindahtanganan	Penghapusan	Jumlah
	b.Ditolak	-	-	-	-	-
	c.Disetujui	-	-	-	-	-
4	Dalam proses tindak lanjut Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang	-	-	-	-	-
5	Telah diterbitkan Keputusan dari Pengguna Barang	-	-	-	-	-
6	Tindak lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang	-	-	-	-	-
7	Selesai serah terima	-	-	-	-	-

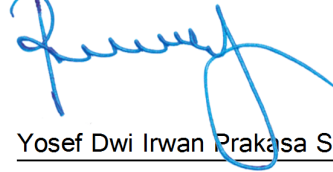
c. Pengelolaan BMN *Idle*

No	Uraian	Jumlah
1	Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN <i>Idle</i>	-
2	Ditetapkan sebagai BMN <i>Idle</i> oleh Pengelola	-
3	Pemberitahuan bukan sebagai BMN <i>Idle</i> oleh Pengelola	-
4	Telah diterbitkan Keputusan Penghapusan dari Pengguna	-
5	Selesai serah terima kepada Pengelola	-

Penanggung Jawab UAKPB

Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan

di Batam



Yosef Dwi Irwan Prakasa S, S.Si, Apt

NIP. 19790505 200501 1 001