
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIRO UMUM DAN SUMBER DAYA MANUSIA
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Rita Mahyona, Apt., M.Si
Jabatan : Kepala Biro Umum dan Sumber Daya Manusia
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Elin Herlina, Apt, MP
Jabatan : Plt. Sekretaris Utama
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 3 Juni 2020

Plt. Sekretaris Utama



Dra. Elin Herlina, Apt, MP

Kepala Biro Umum dan SDM



Dra. Rita Mahyona, Apt., M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
 BIRO UMUM DAN SUMBER DAYA MANUSIA
 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya capaian RB BPOM di lingkup Biro Umum dan SDM sesuai roadmap RB BPOM	Nilai RB BPOM Penataan Sistem Manajemen SDM	13.20
		Nilai Pengelolaan BMN BPOM	80.00
2	Meningkatnya Kepuasan Internal BPOM terhadap Layanan Biro Umum dan SDM	Indeks kepuasan internal BPOM terhadap Layanan Biro Umum dan SDM	3.71
3	Meningkatnya Pengelolaan Sarana Prasarana BPOM yang Optimal	Persentase Satker yang Mampu Mengelola BMN dengan Baik	89.00
		Persentase Pemenuhan Sarana Prasarana Penunjang Kinerja Pengawasan Obat dan Makanan Sesuai Standar	78.00
4	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan BPOM	Persentase Unit Kerja yang Mampu Mengelola Arsip dengan Baik Sesuai Standar Pengelolaan Kearsipan	86.00
5	Meningkatnya Pengelolaan SDM BPOM yang Optimal	Persentase ASN BPOM yang Memiliki Kinerja Berkriteria Minimal Baik	89.00
		Persentase ASN BPOM yang Ditingkatkan Kariernya sesuai Pedoman Pola Karir	73.00
6	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Biro Umum dan SDM yang Optimal	Indeks RB Biro Umum dan SDM	88.00
7	Terwujudnya SDM Biro Umum dan SDM yang Berkinerja Optimal	Indeks Profesionalitas ASN Biro Umum dan SDM	75.00
8	Menguatnya Pengelolaan Data dan Informasi Pengawasan Obat dan Makanan di Biro Umum dan SDM	Indeks Pengelolaan Data dan Informasi di Biro Umum dan SDM yang Optimal	1.51
9	Terkelolanya Keuangan di Biro Umum dan SDM Secara Akuntabel	Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Biro Umum dan SDM	Efisien (100%)



BADAN POM

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 4209221, 4263333, 4244755, 4241781, 4244819, Fax : 4245139
Email : halobpom@pom.go.id Website : www.pom.go.id

Kegiatan

Pengelolaan Sumber Daya Manusia, Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur BPOM

Anggaran

Rp. 285.990.813.000

Plt. Sekretaris Utama

Dra. Elin Herlina, Apt, MP

Jakarta, 3 Juni 2020

Kepala Biro Umum dan SDM



Dra. Rita Mahyona, Apt., M.Si