

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BIRO UMUM

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dra. Rita Mahyona, Apt., M.Si.

Jabatan : Kepala Biro Umum

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Elin Herlina, Apt, MP

Jabatan : Sekretaris Utama

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 7 Januari 2021

Sekretaris Utama



Dra. Elin Herlina, Apt, MP

Kepala Biro Umum



Dra. Rita Mahyona, Apt., M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIRO UMUM BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kepuasan Internal BPOM Terhadap Layanan Biro Umum	Indeks kepuasan internal BPOM terhadap Layanan Biro Umum	3,73
2	Meningkatnya Kualitas Dukungan Manajemen BPOM di Lingkup Biro Umum	Nilai Pengelolaan BMN BPOM	82,00
3	Meningkatnya Pengelolaan Sarana Prasarana BPOM yang Optimal	Persentase Satker yang Mampu Mengelola BMN dengan Baik	91,00
		Persentase Pemenuhan Sarana Prasarana Penunjang Kinerja Pengawasan Obat dan Makanan Sesuai Standar	80,00
4	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan BPOM	Persentase Unit Kerja yang Mampu Mengelola Arsip dengan Baik Sesuai Standar Pengelolaan Kearsipan	87,00
5	Meningkatnya Kualitas Layanan Keprotokolan dan Kesekretariatan Pimpinan	Tingkat keberhasilan koordinasi dalam layanan keprotokolan dan kesekretariatan pimpinan	75,00
6	Terwujudnya tata kelola pemerintahan Biro Umum yang optimal	Indeks RB Biro Umum	90,00
7	Terwujudnya SDM Biro Umum yang berkinerja optimal	Indeks Profesionalitas ASN Biro Umum	77,00
8	Menguatnya pengelolaan data dan informasi pengawasan Obat dan Makanan di Biro Umum	Indeks pengelolaan data dan informasi Biro Umum yang optimal	2,00
9	Terkelolanya Keuangan Biro Umum secara Akuntabel	Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Biro Umum	Efisien (100%)

Kegiatan

Pengelolaan Sarana dan Prasarana BPOM

Anggaran

Rp.151.769.803.000,00

Sekretaris Utama



Dra. Elin Herlina, Apt, MP

Jakarta, 7 Januari 2021
Kepala Biro Umum



Dra. Rita Mahyona, Apt, M.Si