

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO UMUM
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Rustyawati, Apt., M.Kes.Epid.

Jabatan : Kepala Biro Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Reri Indriani, Apt, M.Si

Jabatan : Sekretaris Utama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 6 Januari 2017

Pihak Kedua,

Dra. Reri Indriani, Apt, M.Si

Pihak Pertama,

Dra. Rustyawati, Apt., M.Kes.Epid.



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO UMUM BADAN POM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BIRO UMUM

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Efektivitas dan Efisiensi Pengelolaan Sumber Daya Manusia	1. Persentase SDM Aparatur BPOM yang memenuhi standar kompetensi	70 %
		2. Persentase SDM Aparatur BPOM yang memiliki kinerja berkriteria minimal baik	82 %
2	Peningkatan efektivitas, efisiensi, dan akuntabilitas pengelolaan sarana dan prasarana	1. Persentase peningkatan pemenuhan sarana dan prasarana penunjang kinerja sesuai standar	86 %
		2. Persentase satker yang mampu mengelola BMN dengan baik	100 %
3	Peningkatan Kualitas Pengelolaan Administrasi, Pengaturan Acara dan Kegiatan Pimpinan dengan Baik dan Sesuai Standar	1. Presentase kualitas administrasi Pimpinan yang diselesaikan dengan baik dan sesuai aturan	90 %
		2. Presentase kualitas pengaturan acara dan kegiatan pimpinan yang diselesaikan dengan baik dan sesuai aturan	90 %
4	Terselenggaranya layanan perkantoran yang baik	1. Presentase pegawai yang dibayarkan gaji dan tunjangannya secara tepat waktu	100%
		2. Presentase layanan kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu	87%