



PUSAT DATA DAN INFORMASI
OBAT DAN MAKANAN

LAPORAN KEUANGAN

**AUDITED
TA 2024**

tu_pusdatin@pom.go.id
JL. Percetakan Negara No 23,
Jakarta Pusat

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Badan Pengawas Obat dan Makanan yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan TA 2024 mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, beserta perubahannya dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Jakarta, 5 Mei 2025

Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan



Abdurrochman Indrajaya Sukma, S.Kom, M.Kom

NIP. 19820517 200501 1 004

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pernyataan Tanggung Jawab	iii
Ringkasan	1
Laporan Realisasi Anggaran	3
Neraca	4
Laporan Operasional	5
Laporan Perubahan Ekuitas	6
Catatan Atas Laporan Keuangan	
Penjelasan Umum	7
Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan	
Realisasi Anggaran	21
Penjelasan Atas Pos-Pos Neraca	34
Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Operasional	50
Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas	59
Pengungkapan Penting Lainnya	63
Lampiran dan Daftar	

**PUSAT DATA DAN INFORMASI
OBAT DAN MAKANAN BPOM RI
JI. PERCETAKAN NEGARA NO. 23 JAKARTA PUSAT**

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan TA 2024 yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan yang berakhir 31 Desember 2024 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Jakarta, 5 Mei 2025

Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan



Abdurrochman Indrajaya Sukma, S.Kom, M.Kom

NIP. 19820517 200501 1 004

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan TA 2024 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) beserta perubahannya, dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dilingkungan pemerintahan, beserta perubahannya. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024.

Realisasi Pendapatan Negara per 31 Desember 2024 adalah berupa pendapatan negara bukan pajak sebesar Rp92.155.106,00.

Realisasi Belanja Negara pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp46.726.707.079,00 atau mencapai 94,86% dari alokasi anggaran sebesar Rp 49.258.463.000,00.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2024. Nilai Aset per 31 Desember 2024 dicatat dan disajikan sebesar Rp87.928.439.185,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp104.043.620,00, Aset Tetap (neto) sebesar Rp35.843.066.205,00 dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp51.981.329.360,00.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp1.771.936.000,00 dan Rp86.156.503.185,00.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional,

surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan –LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp13.892.023,00 sedangkan jumlah beban dari kegiatan operasional adalah sebesar Rp47.053.620.384,00 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional sebesar Rp47.039.728.361,00. Defisit Kegiatan Non Operasional dan Defisit Pos-pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp316.224.777,00 dan sebesar Rp0,00 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp47.355.953.138,00.

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas awal pada tanggal 1 Januari 2024 adalah sebesar Rp89.555.405.169,00 dikurangi Defisit-LO sebesar Rp47.355.953.138,00 ditambah dengan Transaksi Antar Entitas sebesar Rp43.982.173.637,00 menghasilkan penurunan ekuitas sebesar 3.398.901.984,00 sehingga Ekuitas akhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp86.156.503.185,00.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2024 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN BPOM RI LAPORAN REALISASI ANGGARAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CAT.	TA 2024			%	TA 2023
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (DI BAWAH)		REALISASI
PENDAPATAN	B.1					
Penerimaan Negara Bukan Pajak		-	92.155.106,00	92.155.106,00	-	298.454.882,00
JUMLAH PENDAPATAN		-	92.155.106,00	92.155.106,00	-	298.454.882,00
BELANJA	B.2					
Belanja Pegawai	B.3	6.384.472.000,00	6.383.690.000,00	(782.000,00)	99,99	8.660.042.748,00
Belanja Barang	B.4	31.303.444.000,00	28.855.667.310,00	(2.447.776.690,00)	92,18	27.863.541.085,00
Belanja Modal	B.5	11.570.547.000,00	11.487.349.769,00	(83.197.231,00)	99,28	23.421.603.738,00
JUMLAH BELANJA		49.258.463.000,00	46.726.707.079,00	(2.531.755.921,00)	94,86	59.945.187.571,00

Jakarta, 5 Mei 2025

Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan

Abdurrochman Indrajaya Sukma, S.Kom, M.Kom

NIP. 19820517 200501 1 004

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

NERACA

PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN BPOM RI NERACA PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	TA 2024	TA 2023
ASET			
ASET LANCAR	C.1		
Persediaan	C.1.1	104.043.620,00	425.802.980,00
Jumlah Aset Lancar		104.043.620,00	425.802.980,00
ASET TETAP	C.2		
Peralatan dan Mesin	C.2.1	108.905.104.603,00	104.964.821.759,00
Gedung dan Bangunan	C.2.2	23.024.260.322,00	24.294.286.335,00
Aset Tetap Lainnya	C.2.3	-	2.238.397.135,00
Akumulasi Penyusutan	C.2.4	(96.086.298.720,00)	(93.606.143.967,00)
Jumlah Aset Tetap		35.843.066.205,00	37.891.361.262,00
ASET LAINNYA	C.3		
Aset Tak Berwujud	C.3.1	105.321.106.475,00	110.194.992.348,00
Dana Yang Dibatasi Penggunaannya	C.3.2	1.771.936.000,00	381.003.327,00
Akumulasi Penyusutan	C.3.3	(55.111.713.115,00)	(58.956.751.421,00)
Jumlah Aset Lainnya		51.981.329.360,00	51.619.244.254,00
JUMLAH ASET		87.928.439.185,00	89.936.408.496,00
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	C.4		
Utang kepada Pihak Ketiga	C.4.1	1.771.936.000,00	381.003.327,00
JUMLAH KEWAJIBAN		1.771.936.000,00	381.003.327,00
EKUITAS	C.5		
Ekuitas		86.156.503.185,00	89.555.405.169,00
JUMLAH EKUITAS		86.156.503.185,00	89.555.405.169,00
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		87.928.439.185,00	89.936.408.496,00

Jakarta, 5 Mei 2025

Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan

Abdurrochman Indrajaya Sukma, S.Kom, M.Kom

NIP. 19820517 200501 1 004

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

LAPORAN OPERASIONAL

PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN BPOM RI LAPORAN OPERASIONAL UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	TA 2024	TA 2023
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Pendapatan Negara Bukan Pajak			
Lainnya	D.1	13.892.023,00	28.938.198,00
JUMLAH PENDAPATAN		13.892.023,00	28.938.198,00
BEBAN			
Beban Pegawai	D.2	6.383.690.000,00	8.660.042.748,00
Beban Persediaan	D.3	187.116.360,00	206.099.020,00
Beban Barang dan Jasa	D.4	17.093.087.372,00	14.610.245.521,00
Beban Pemeliharaan	D.5	3.491.406.832,00	3.638.700.291,00
Beban Perjalanan Dinas	D.6	8.404.522.106,00	9.067.733.673,00
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.7	11.493.797.714,00	13.415.843.677,00
JUMLAH BEBAN		47.053.620.384,00	49.598.664.930,00
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL		(47.039.728.361,00)	(49.569.726.732,00)
KEGIATAN NON OPERASIONAL	D.8		
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Nonlancar		(318.193.860,00)	(1.846.383.665,00)
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar		-	132.822.000,00
Beban Pelepasan Aset Non Lancar		318.193.860,00	1.979.205.665,00
Surplus/Defisit dari kegiatan Non Operasional Lainnya		1.969.083,00	68.195.294,00
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		3.263.083,00	68.195.294,00
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		1.294.000,00	
SURPLUS /DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		(316.224.777,00)	(1.778.188.371,00)
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		(47.355.953.138,00)	(51.347.915.103,00)
POS LUAR BIASA	D.9		
SURPLUS/DEFISIT LO		(47.355.953.138,00)	(51.347.915.103,00)

Jakarta, 5 Mei 2025

Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan

Abdurrochman Indrajaya Sukma, S.Kom, M.Kom

NIP. 19820517 200501 1 004

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN BPOM RI LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	TA 2024	TA 2023
EKUITAS AWAL	E.1	89.555.405.169,00	81.250.382.533,00
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	(47.355.953.138,00)	(51.347.915.103,00)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS		(25.122.483,00)	57.800.000,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN		-	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	E.3	-	-
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	E.4	-	-
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI		-	-
SELISIH REVALUASI ASET		-	-
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	E.5	(25.122.483,00)	57.800.000,00
KOREKSI LAIN-LAIN		-	-
JUMLAH		-	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.6	43.982.173.637,00	59.595.137.739,00
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS		(3.398.901.984,00)	8.305.022.636,00
EKUITAS AKHIR	E.7	86.156.503.185,00	89.555.405.169,00

Jakarta, 5 Mei 2025

Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan

Abdurrochman Indrajaya Sukma, S.Kom, M.Kom

NIP. 19820517 200501 1 004

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

A. PENJELASAN UMUM

A.1 Profil dan Kebijakan Teknis Pusat Data Informasi Obat dan Makanan

Dasar Hukum
Entitas dan
Rencana
Strategis

Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan didirikan sebagai salah satu upaya pemerintah untuk meningkatkan kualitas Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan pengawas Obat dan Makanan dan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan, Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat Dan Makanan, serta Nomor 5 Tahun 2022 tentang Uraian Fungsi Organisasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Tugas Koordinator Jabatan Fungsional di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan, bahwa Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan sebagai melaksanakan penyusunan kebijakan teknis, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengelolaan data dan informasi Obat dan Makanan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Adapun Visi dan Misi Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan adalah sebagai berikut :

VISI BPOM :

“Obat dan makanan aman, bermutu, dan berdaya saing untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong”

Visi BPOM merupakan komitmen Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan dalam perannya sebagai unit pendukung BPOM dalam pengawasan obat dan makanan.

MISI BPOM:

1. Membangun SDM Unggul terkait Obat dan Makanan dengan mengembangkan kemitraan bersama seluruh komponen bangsa dalam rangka peningkatan kualitas manusia Indonesia
2. Memfasilitasi percepatan pengembangan dunia usaha Obat dan Makanan dengan keberpihakan terhadap UMKM dalam rangka

membangun struktur ekonomi yang produktif dan berdaya saing untuk kemandirian bangsa

3. Meningkatkan efektivitas pengawasan Obat dan Makanan serta penindakan kejahatan Obat dan Makanan melalui sinergi pemerintah pusat dan daerah dalam kerangka Negara Kesatuan guna perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga
4. Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya untuk memberikan pelayanan publik yang prima di bidang Obat dan Makanan

Dalam rangka pencapaian visi dan pelaksanaan misi pengawasan Obat dan Makanan, maka tujuan pengawasan Obat dan Makanan yang akan dicapai dalam kurun waktu 2020-2024 adalah :

1. Meningkatnya peran serta masyarakat dan lintas sektor dalam pengawasan Obat dan Makanan;
2. Meningkatnya kapasitas SDM terkait Pengawasan Obat dan Makanan;
3. Terwujudnya pertumbuhan dunia usaha yang mendukung daya saing industri Obat dan Makanan serta kemandirian bangsa dengan keberpihakan pada UMKM;
4. Menguatnya fungsi pengawasan yang efektif untuk memastikan Obat dan Makanan yang aman dan bermutu;
5. Terwujudnya kepastian hukum bagi pelaku usaha Obat dan Makanan;
6. Terwujudnya perlindungan masyarakat dari kejahatan Obat dan Makanan;
7. Terwujudnya kelembagaan Pengawasan Obat dan Makanan yang kredibel dan akuntabel dalam memberikan pelayanan publik yang prima.

Dalam rangka mencapai tujuan diatas secara efisien dan efektif dikembangkan dan ditanamkan budaya organisasi dengan nilai-nilai dasar sebagai berikut:

- a. **PROFESSIONAL** : Menegakkan profesionalisme dengan integritas, obyektivitas, ketekunan, dan komitmen yang tinggi.

- b. **INTEGRITAS** : konsistensi dan keteguhan yang tak tergoyahkan dalam menjunjung tinggi nilai-nilai luhur dan keyakinan.
- c. **KREDIBILITAS** : Dapat dipercaya dan diakui oleh masyarakat luas, nasional dan internasional.
- d. **KERJASAMA TIM** : Mengutamakan keterbukaan, saling percaya, dan komunikasi yang baik.
- e. **INOVATIF** : Mampu melakukan pembaharuan sesuai ilmu dan teknologi terkini.
- f. **CEPAT TANGGAP** : Antisipatif dan responsif dalam mengatasi masalah.



Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan data dan informasi di bidang pengawasan Obat dan Makanan.

Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan kebijakan teknis di bidang infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi, sistem informasi, dan tata kelola data dan informasi;

- b. pelaksanaan pengelolaan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi, sistem informasi, dan tata kelola data dan informasi;
- c. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi, sistem informasi, dan tata kelola data dan informasi;
- d. pelaksanaan administrasi pusat; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana, program, dan anggaran, pengelolaan keuangan dan barang milik negara, teknologi informasi komunikasi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan, urusan kepegawaian, tata laksana, kearsipan, tata persuratan, kerumahtanggaan, dan administrasi penjaminan mutu pusat.

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Pendekatan
Penyusunan
Laporan
Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2024 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

A.3 Basis Akuntansi

Basis
Akuntansi

Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasi dan Laporan Perubahan Ekuitas. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa tersebut terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan Laporan Realisasi Anggaran disusun dan disajikan dengan basis kas. Basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang ditetapkan dalam Peraturan

Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan perubahannya.

A.4 Dasar Pengukuran

**Dasar
Pengukuran**

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

A.5 Kebijakan Akuntansi

**Kebijakan
Akuntansi**

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2024 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintah (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan. Di samping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan BPOM sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) dan Keputusan Kepala BPOM Nomor 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis

Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan adalah sebagai berikut:

(1) Pendapatan – LRA

Pendekatan -
LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netto nya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(2) Pendapatan – LO

Pendapatan -
LO

Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan adalah sebagai berikut:

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau pendapatan direalisasikan, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.
- Akuntansi pendapatan – LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netto nya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan

(3) Belanja

Belanja

- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari Kas Umum Negara (KUN).
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan program akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(4) Beban

Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadi konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(5) Aset

Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap dan Aset Lainnya.

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya Surat Keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.

- b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihan piutang adalah sebagai berikut:

Tabel 1.

Kriteria Kualitas Piutang

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan 2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	100%

- Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TGR.
- Persediaan merupakan aset yang berupa:
 1. Barang atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional pemerintah, contoh:
 - a. Barang Habis Pakai seperti Alat Tulis Kantor, Barang Cetak (leaflet, brosur dll), Reagensia, Suku Cadang, Baku Pembanding, Hewan Percobaan;
 - b. Barang Tak Habis Pakai seperti Alat Gelas (Glassware); dan

- c. Barang Bekas Pakai seperti komponen bekas.
2. Bahan atau perlengkapan (supplies) yang akan digunakan dalam proses produksi, contoh: bahan baku untuk pembuatan baku pembanding.
3. Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk digunakan untuk mendukung kegiatan pemerintah, untuk dijual atau untuk diserahkan kepada masyarakat, contoh: baku pembanding yang masih dalam proses produksi. Yang dimaksud dengan barang dalam proses produksi adalah barang yang masih dalam proses pengujian sampai proses pengemasan.
4. Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan pemerintahan.

Sesuai dengan Keputusan Kepala BPOM Nomor 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan dikecualikan sebagai Persediaan berupa Arsip Sampel di Lingkungan BPOM karena merupakan item yang diperoleh atau dibeli dalam satu rangkaian pengujian suatu produk yang sebagian item disimpan untuk keperluan dokumentasi (retain sample). Oleh karena Arsip Sampel tersebut bukan merupakan barang atau perlengkapan yang memiliki nilai ekonomis untuk digunakan/dikonsumsi dalam rangka kegiatan operasional entitas atau untuk dijual/diserahkan ke masyarakat, maka Arsip Sampel tidak memenuhi kriteria pengakuan sebagai Persediaan dan dicatat sebagai Beban pada saat perolehannya. Namun untuk menjaga tata kelola yang baik, maka Arsip Sampel agar dibukukan ulang dalam catatan manual sebagai bentuk pertanggungjawaban secara manajerial.

Persediaan disajikan sebesar :

1. Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi:
 - a. Harga pembelian;
 - b. Biaya pengangkutan;

- c. Biaya penanganan;
 - d. Biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan termasuk pajak.
- 2. Hal yang mengurangi biaya perolehan persediaan:
 - a. Potongan harga;
 - b. Rabat dan lainnya yang serupa.
 - c. Harga Pokok Produksi digunakan apabila persediaan diperoleh dengan memproduksi sendiri. Harga Pokok Produksi (HPP) terdiri dari biaya langsung yang terkait dengan persediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung yang dialokasikan dengan secara sistematis.
- 3. Nilai Wajar digunakan apabila persediaan diperoleh dari cara lain seperti donasi yang tidak diperoleh harga perolehannya. Nilai wajar yang dimaksud dapat menggunakan harga pasar atau estimasi yang ditentukan oleh BPOM sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No. 05 Akuntansi Persediaan.
- Nilai persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan :
 - a. Harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - b. Harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - c. Harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

b. Aset Tetap

- Aset tetap meliputi seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun.

- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sesuai PMK nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara sebagai berikut sebagai berikut:
 - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000 (satu juta rupiah);
 - b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
 - c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke aset lain-lain pada pos Aset Lainnya sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No 07 Akuntansi Aset Tetap Paragraf 78.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN.

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:

- a. Tanah;
 - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP);
 - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
 - Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
 - Masa manfaat aset tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor 266/KM.6/2023 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KMK.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel 2.

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d 40 tahun
Aset Tetap Lainnya	4 tahun

d. Piutang Jangka Panjang

Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 bulan sejak tanggal pelaporan. Termasuk dalam Piutang Jangka Panjang adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun.

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa manfaat ATB ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 240/KM.6/2022 tentang Perubahan Kedua Atas KMK 620/KM.6/2015 Tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Di BPOM Amortisasi yang ada yaitu Software Komputer dengan masa manfaat selama 4 tahun.

Tabel 3.

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Software	4 tahun
Franchise	5 tahun
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10 tahun
Hak Ekonomi, Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	20 tahun
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70 tahun

- Aset Lain-Lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas, disajikan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

f. Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.

Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No 09 Akuntansi Kewajiban.

g. Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Satuan Kerja Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan memperoleh alokasi anggaran TA 2024 sebesar Rp52.237.802.000,00 dan telah dilakukan pemusatan anggaran Tunjangan Kinerja ke Sekretariat Utama sebesar Rp2.779.339.000,00, serta pergeseran anggaran belanja pegawai ke Sekretariat Utama sebesar Rp 200.000.000,00 menjadi Rp49.258.463.000,00 sebagai bentuk optimalisasi anggaran satker Pusdatin. Selama tahun 2024, Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan telah mengadakan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal hingga tanggal 31 Desember 2024 sebanyak 5 (lima) kali dengan perincian sebagai berikut:

1. Revisi DIPA Pertama terkait revisi *Automatic Adjustment* sebesar Rp2.246.209.000,00 dilakukan pada 31 Januari 2024.
2. Revisi DIPA Kedua terkait revisi Pemusatan Tunjangan Kinerja ke Sekretariat Utama sebesar Rp2.779.339.000,00 dilakukan pada 4 Juni 2024.
3. Revisi DIPA Ketiga terkait revisi Pergeseran Antar Jenis Belanja Modal Ke Belanja Barang dalam hal pagu anggaran tetap dilakukan pada 26 Juni 2024.
4. Revisi DIPA Keempat terkait penginputan SBKU Layanan BMN dan pergeseran anggaran belanja pegawai sebesar Rp200.000.000,00 ke Sekretariat Utama dilakukan pada 5 November 2024.
5. Revisi DIPA Kelima terkait revisi Pemblokiran Anggaran Perjalanan Dinas sebesar Rp284.518.000,00 dilakukan pada 18 November 2024.

Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja antara lain:

Tabel 4.

Perubahan Anggaran s.d 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2024		
	ANGGARAN AWAL	ANGGARAN SETELAH REVISI	PERUBAHAN
Belanja			
Belanja Pegawai	9.349.113.000,00	6.384.472.000,00	2.964.641.000,00
Belanja Barang	31.110.172.000,00	31.303.444.000,00	(193.272.000,00)
Belanja Modal	11.778.517.000,00	11.570.547.000,00	207.970.000,00
Jumlah Belanja	52.237.802.000,00	49.258.463.000,00	2.979.339.000,00

Sedangkan apabila dilihat berdasarkan Rincian Akun Belanja maka perubahannya adalah sebagai berikut:

Tabel 5.

Perubahan Anggaran Berdasarkan Rincian Belanja s.d 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

URAIAN BELANJA		TA 2024	
		ANGGARAN AWAL	ANGGARAN SETELAH REVISI
Belanja Pegawai	Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	3.902.404.000,00	4.337.021.000,00
	Belanja Lembur PNS	23.744.000,00	42.823.000,00
	Belanja Tunjangan Khusus PNS	5.213.735.000,00	1.643.369.000,00
	Belanja Gaji dan Tunjangan PPPK	110.936.000,00	282.392.000,00
	Belanja Lembur PPPK	-	6.286.000,00
	Belanja Tunjangan Khusus PPPK	98.294.000,00	72.581.000,00
Belanja Barang	Belanja Barang Operasional	6.604.730.000,00	5.727.525.000,00
	Belanja Barang Non Operasional	2.332.328.000,00	2.562.662.000,00
	Belanja Barang Persediaan	190.000.000,00	184.337.000,00
	Belanja Jasa	9.162.573.000,00	9.031.621.000,00
	Belanja Pemeliharaan	4.560.138.000,00	5.108.055.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	8.135.132.000,00	8.536.790.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri	125.271.000,00	152.454.000,00
Belanja Modal	Belanja Modal Peralatan & Mesin	7.996.993.000,00	8.363.512.000,00
	Belanja Modal Lainnya	3.781.524.000,00	3.207.035.000,00
JUMLAH BELANJA		52.237.802.000,00	49.258.463.000,00

B.1 Pendapatan

Realisasi

Pendapatan

Rp92.155.106,00

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp92.155.106,00.

Pendapatan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan terdiri dari Penerimaan Negara Bukan Pajak dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 6.

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan s.d 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

AKUN	URAIAN	TA 2024		
		ANGGARAN	REALISASI	%
4258	Pendapatan Denda		13.892.023,00	-
4259	Pendapatan Lain-Lain		78.263.083,00	-
JUMLAH		0,00	92.155.106,00	-

Realisasi Pendapatan TA 2024 berupa pendapatan fungsional yang terdiri dari Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah dan Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 7.

Perbandingan Realisasi Pendapatan per 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

AKUN	URAIAN	TA 2024	TA 2023	%
425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	-	132.822.000,00	-
425811	Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	13.892.023,00	28.938.198,00	(88,72)
425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	3.263.083,00	496.258,00	-
425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	-	67.699.036,00	(100,00)
425913	Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu	75.000.000,00	68.499.390,00	-
JUMLAH		92.155.106,00	298.454.882,00	(69,12)

- Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah sebesar Rp13.892.023,00 dengan perincian sebagai berikut:
 1. Denda atas Keterlambatan Pekerjaan Jasa Konsultan Pengawas Renovasi Gedung Phinisi Satuan Kerja Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan PT Bayu Berlian Mandiri sebesar Rp150.186,00. Pendapatan denda penyelesaian pekerjaan pemerintah telah disetorkan kepada negara tanggal 9 Januari 2024 dengan Bukti Penerimaan Negara berupa potongan SP2D nomor 249991302001461.

2. Denda atas Keterlambatan Pekerjaan Konstruksi Renovasi Gedung Phinisi Satker PUSDATIN TA 2023 CV Dearindo Utama sebesar Rp2.516.837,00. Pendapatan denda penyelesaian pekerjaan pemerintah telah disetorkan kepada negara tanggal 9 Januari 2024 dengan Bukti Penerimaan Negara berupa potongan SP2D nomor 249991303002958.
 3. Denda atas Keterlambatan Pekerjaan Langganan Koneksi Internet Utama PT Indosat Tbk sebesar Rp5.612.500,00 telah disetorkan ke negara tanggal 15 Juli 2024 dengan Bukti Penerimaan Negara berupa potongan SP2D nomor 241751302030839.
 4. Denda atas Keterlambatan Pekerjaan Langganan Koneksi Internet Utama PT Indosat Tbk sebesar Rp5.612.500,00 telah disetorkan ke negara tanggal 15 November 2024 dengan Bukti Penerimaan Negara berupa potongan SP2D nomor 241751302057607.
- Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu sebesar Rp3.263.083,00 dengan perincian sebagai berikut:
 1. Pengembalian atas Tunjangan Kinerja Bulan Desember TA 2023 sebesar Rp314.983,00 telah disetorkan ke negara pada 18 Januari 2024, dengan kode NTPN 3F1D355DF90CBK6T.
 2. Pengembalian atas Uang Makan Bulan Desember TA 2023 sebesar Rp2.948.100,00 telah disetorkan ke negara pada 18 Januari 2024, dengan kode NTPN 4AFEF7QLUONHIHS0.
 - Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu sebesar Rp75.000.000,00 dengan perincian sebagai berikut:
 1. Pembayaran terkait Pekerjaan Konstruksi Renovasi Gedung Phinisi Satker PUSDATIN oleh CV Dearindo Utama PL.02.08.85.07.23.3583 tanggal 28 Juli 2023 Rp75.000.000,00 pada tanggal 28 Agustus 2024, Dengan Bukti Penerimaan Negara yaitu kode billing 820240827670931, kode NTB 983051686255, dan kode NTPN BABC32G4VPUBDOCJ.

B.2 Belanja

Realisasi Belanja
Negara
Rp46.726.707.079,00

Realisasi Belanja untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp46.726.707.079,00 atau 94,86% dari anggaran belanja sebesar Rp49.258.463.000,00. Perincian anggaran dan realisasi belanja s.d 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 8.

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja s.d 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2024		
	ANGGARAN	REALISASI	%
Belanja Pegawai	6.384.472.000,00	6.388.621.426,00	100,06
Belanja Barang	31.303.444.000,00	28.904.907.401,00	92,34
Belanja Modal	11.570.547.000,00	11.487.349.769,00	99,28
JUMLAH BRUTO	49.258.463.000,00	46.780.878.596,00	94,97
Pengembalian		54.171.517,00	
JUMLAH NETTO	49.258.463.000,00	46.726.707.079,00	94,86

Realisasi Belanja untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 mengalami penurunan sebesar 22,05% dibandingkan dengan periode yang berakhir 31 Desember 2023, dikarenakan pada TA 2024 terdapat *automatic adjustment* dan pemblokiran perjalanan dinas sebesar Rp2.530.727.000,00 yang tidak dapat direalisasikan.

Tabel 9.

Perbandingan Realisasi Belanja per 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2024	TA 2023	%
Belanja Pegawai	6.383.690.000,00	8.660.042.748,00	(26,29)
Belanja Barang	28.855.667.310,00	27.863.541.085,00	3,56
Belanja Modal	11.487.349.769,00	23.421.603.738,00	(50,95)
JUMLAH	46.726.707.079,00	59.945.187.571,00	(22,05)

B.3 Belanja Pegawai

Belanja Pegawai
Rp6.384.472.000,00

Realisasi Belanja Pegawai 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp6.384.472.000,00 dan Rp8.660.042.748,00. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang

maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Realisasi belanja 31 Desember 2024 mengalami penurunan sebesar 26,29% yang disebabkan oleh pemusatan anggaran Tunjangan Kinerja ke Sekretariat Utama.

Tabel 10.

Perbandingan Belanja Pegawai per 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2024	TA 2023	%
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	4.336.987.332,00	4.221.584.726,00	2,73
Belanja Lembur PNS	42.823.000,00	28.888.000,00	100,00
Belanja Tunjangan Khusus PNS	1.643.368.670,00	4.400.345.637,00	(62,65)
Belanja Gaji dan Tunjangan PPPK	286.575.431,00	19.986.401,00	1.333,85
Belanja Lembur PPPK	6.286.000,00	-	-
Belanja Tunjangan Khusus PPPK	72.580.993,00	-	-
Jumlah Belanja Kotor	6.388.621.426,00	8.670.804.764,00	(26,32)
Pengembalian Belanja	(4.931.426,00)	(10.762.016,00)	(54,18)
JUMLAH BELANJA	6.383.690.000,00	8.660.042.748,00	(26,29)

Pada periode yang berakhir 31 Desember 2024 terdapat pengembalian belanja pegawai sebesar Rp4.931.426,00, dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 11.

Rincian Pengembalian Belanja Pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

NO	URAIAN	NO SP2D / NTPN	NILAI
1	Potongan Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji Tunjangan Jabatan Bulan Mei 2024 sebanyak 1 pegawai/2 jiwa	241751302024316	185.000,00
2	Potongan Pembayaran Belanja Pegawai Kekurangan Gaji bulan Desember 2023 untuk 7 pegawai/16 Jiwa	241751302007724	218,00
3	Potongan Pembayaran Belanja Pegawai Kekurangan Gaji bulan Januari - Februari 2024 untuk 50 pegawai/105 Jiwa	241751302008356	1.088,00
4	Potongan Pembayaran Belanja Pegawai Kekurangan Gaji bulan Januari - Februari 2024 untuk 19 pegawai/50 Jiwa	241751302008789	396,00
5	Potongan Pembayaran Belanja Pegawai Kekurangan Gaji bulan Februari - Maret 2024 untuk 7 pegawai/16 Jiwa	241751302011574	94,00
6	Potongan Pembayaran Belanja Pegawai Kekurangan Gaji bulan Desember 2021 s/d Desember 2023 untuk 1 pegawai/4 Jiwa	241751302014031	15,00
7	Potongan Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji bulan April 2024 untuk 1 pegawai/1 Jiwa	241751302015870	80,00
8	Potongan Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji ke-13 Tahun 2023 Untuk 9 Pegawai/14 jiwa	241751506000881	150,00
9	Potongan Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji THR Tahun 2024 Untuk 5 Pegawai/14 jiwa	241751302019323	134,00
10	Potongan Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji THR Tahun 2023 Untuk 9 Pegawai/14 jiwa	241751302019324	150,00
11	Potongan Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji bulan April 2024 sebanyak 15 pegawai/39 jiwa	241751302025668	210,00
12	Pengembalian Gaji Pokok PPPK Bulan Mei 2024 a.n Wira Gita	3ED2F397A5FJPVCV	3.203.600,00
13	Pengembalian Pembulatan Gaji PPPK Bulan Mei 2024 a.n Wira Gita	D72350JUQLOEIVDT	91,00
14	Pengembalian Tunjangan Suami/Istri PPPK Bulan Mei 2024 a.n Wira Gita	36E915UFPL6P0VDB	320.360,00
15	Pengembalian Tunjangan Fungsional PPPK Bulan Mei 2024 a.n Wira Gita	F12A245KQ0206VDF	520.000,00
16	Pengembalian Tunjangan Beras PPPK Bulan Mei 2024 a.n Wira Gita	85895397A5FJPVE4	144.840,00
17	Potongan Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji Tunjangan Fungsional bulan Mei sd Juli 2024 sebanyak 1 pegawai/1 jiwa	241751302039215	555.000,00
JUMLAH			4.931.426,00

B.4 Belanja Barang

Belanja Barang
Rp28.855.667.310,00

Realisasi Belanja Barang per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp28.855.667.310,00 dan Rp27.863.541.085,00. Realisasi belanja barang per 31 Desember 2024 mengalami kenaikan sebesar 3,56% dibandingkan realisasi belanja barang 31 Desember 2023.

Tabel 12.

Perbandingan Belanja Barang per 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2024	TA 2023	%
Belanja Barang Operasional	5.527.524.434,00	7.437.496.199,00	(25,68)
Belanja Barang Non Operasional	2.562.634.098,00	2.377.179.674,00	7,80
Belanja Jasa	9.031.616.840,00	4.787.608.648,00	88,65
Belanja Pemeliharaan	3.145.032.832,00	3.994.571.291,00	(21,27)
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	8.299.281.833,00	9.154.661.676,00	(9,34)
Belanja Perjalanan Luar Negeri	154.480.364,00	-	-
Belanja Barang Persediaan	184.337.000,00	198.951.600,00	(7,35)
Jumlah Belanja Kotor	28.904.907.401,00	27.950.469.088,00	3,41
Pengembalian Belanja	(49.240.091,00)	(86.928.003,00)	(43,36)
JUMLAH BELANJA	28.855.667.310,00	27.863.541.085,00	3,56

Pada periode yang berakhir 31 Desember 2024 terdapat pengembalian belanja barang sebesar Rp49.240.091,00, dapat dilihat pada lampiran 1.

B.5 Belanja Modal

Belanja Modal
Rp11.487.349.769,00

Realisasi Belanja Modal per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp11.487.349.769,00 dan Rp23.421.603.738,00. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Realisasi Belanja Modal per 31 Desember 2024 mengalami penurunan sebesar 50,95% dibandingkan 31 Desember 2023, penurunan terbesar pada Belanja Modal Gedung dan Bangunan karena tidak terdapat pekerjaan konstruksi di TA 2024.

Tabel 13.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal per 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2024	TA 2023	%
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	8.280.318.999,00	8.918.942.609,00	(7,16)
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	8.088.148.369,00	-
Belanja Modal Lainnya	3.207.030.770,00	6.414.512.760,00	(50,00)
Jumlah Belanja Kotor	11.487.349.769,00	23.421.603.738,00	(50,95)
Pengembalian	-	-	-
JUMLAH BELANJA	11.487.349.769,00	23.421.603.738,00	(50,95)

B.5.1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Belanja Modal
Peralatan dan Mesin
Rp8.280.318.999,00

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp8.280.318.999,00 mengalami penurunan sebesar 7,16% bila dibandingkan dengan realisasi per 31 Desember 2023 sebesar Rp8.918.942.609,00.

Tabel 14.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal per 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2024	TA 2023	%
Belanja Modal Peralatan & Mesin	8.280.318.999,00	8.918.942.609,00	(7,16)
Jumlah Belanja Kotor	8.280.318.999,00	8.918.942.609,00	(7,16)
Pengembalian	-	-	
JUMLAH BELANJA	8.280.318.999,00	8.918.942.609,00	(7,16)

Perincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 berupa:

Tabel 15.

Rincian Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024
(dalam rupiah)

NO	URAIAN	NOMOR INVOICE	TANGGAL INVOICE	KUANTITAS	NILAI
1	Kursi Roda	PL.02.01.08.85.02.24.0553	01/02/2024	120	214.320.000,00
2	Lemari Kayu	0120.KWS-ESS/2024	17/101/2024	2	36.126.000,00
2	Rak Besi	PL.02.01.08.85.03.24.1433	14/05/2024	2	4.900.000,00
3	Meja Kerja Besi/Metal	PL.02.01.08.85.03.24.1433	14/05/2024	9	22.770.000,00
4	Meja Kerja Kayu	PL.02.01.08.85.02.24.0553	01/02/2024	121	245.280.000,00
5	Kursi Besi/Metal	PL.02.01.08.85.03.24.1433	14/05/2024	15	32.104.999,00
6	Kursi Kayu	PL.02.01.08.85.05.24.2081	14/05/2024	16	23.450.000,00
7	Meja Rapat	PL.02.01.08.85.06.24.2391	03/06/2024	2	24.100.000,00
8	Rak Sepatu (Almunium)	0120.KWS-ESS/2024	17/101/2024	1	5.670.000,00
9	Meja Resepsionis	PL.02.01.08.85.06.24.2391	03/06/2024	1	10.700.000,00
10	Sofa	PL.02.01.08.85.06.24.2391	03/06/2024	2	63.022.000,00
11	Meja Ruang Tamu	PL.02.01.08.85.05.24.2081	14/05/2024	31	47.800.000,00
12	A.C. Split	0038/KWS-ESS/V/2024	14/05/2024	4	18.903.000,00
13	Loudspeaker	PL.02.08.81.04.24.2209	22/05/2024	5	23.160.000,00
14	Megaphone	PL.02.08.81.04.24.2209	22/05/2024	2	24.000.000,00
15	Audio Amplifier	PL.02.08.81.04.24.2209	22/05/2024	2	25.000.000,00
16	Modulation Monitor Speaker Kabaret	PL.02.08.81.04.24.2209	22/05/2024	1	4.950.000,00
17	Microphone/Wireless MIC	PL.02.08.81.04.24.2209	22/05/2024	1	3.900.000,00
18	Audio Announcer Desk	PL.02.08.81.04.24.2209	22/05/2024	1	7.840.000,00
19	Compact Monitor Panel For Stereo	PL.02.08.81.04.24.2209	22/05/2024	1	2.500.000,00
20	Audio Maximizer	PL.02.08.81.04.24.2209	22/05/2024	1	38.800.000,00
21	Betacam Recorder/Player	PL.02.08.81.04.24.2209	22/05/2024	1	6.200.000,00
22	Camera Digital	PL.02.01.08.81.04.24.1884	29/04/2024	2	74.000.000,00
23	Gimbal Tripod	PL.02.01.8.87.03.24.1277	15/03/2024	1	12.110.000,00
24	Hard Disk	PL.02.01.8.87.03.24.1277	15/03/2024	11	63.620.000,00
25	Monitor	PL.02.01.8.87.03.24.1280	15/03/2024	2	280.000.000,00
26	Printer (Peralatan Personal Komputer)	PL.02.01.8.87.03.24.1277	15/03/2024	7	107.100.000,00
27	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	PL.02.01.8.82.11.24.5284	22/11/2024	1	19.000.000,00
28	Firewall	PL.02.08.81.03.24.1502	28/03/2024	2	6.796.993.000,00
29	Network Attach Storage (NAS)	PL.02.01.8.87.03.24.1277	15/03/2024	2	42.000.000,00
TOTAL				369	8.280.318.999,00

B.5.2 Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Belanja Modal
Gedung dan
Bangunan Rp0,00

Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp8.088.148.369,00 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 16.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2024	TA 2023	%
Belanja Modal Gedung dan Bangunan			
Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	-	8.088.148.369,00	-
Jumlah Belanja Kotor	-	8.088.148.369,00	-
Pengembalian	-	-	-
JUMLAH BELANJA	-	8.088.148.369,00	-

B.5.3 Belanja Modal Lainnya

Belanja Modal
Lainnya
Rp3.207.030.770,00

Realisasi Belanja Modal Lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp3.207.030.770,00 dan Rp6.414.513.760,00 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 17.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal Lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2024	TA 2023	%
Belanja Modal Lainnya			
Belanja Modal Lainnya	276.569.820,00	46.504.560,00	100,00
Belanja Penambahan Nilai Aset Tetap Lainnya dan/atau Aset Lainnya	2.930.460.950,00	6.368.008.200,00	(53,98)
Jumlah Belanja Kotor	3.207.030.770,00	6.414.512.760,00	(50,00)
Pengembalian	-	-	-
JUMLAH BELANJA	3.207.030.770,00	6.414.512.760,00	(50,00)

B.5.3.1 Belanja Modal Lainnya

Belanja Modal
Lainnya
Rp276.569.820,00

Realisasi Belanja Modal Lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp276.569.820,00 dan Rp46.504.560,00 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 18.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal Lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2024	TA 2023	%
Belanja Modal Lainnya			
Belanja Modal Lainnya	276.569.820,00	46.504.560,00	494,72
Jumlah Belanja Kotor	276.569.820,00	46.504.560,00	494,72
Pengembalian	-	-	-
JUMLAH BELANJA	276.569.820,00	46.504.560,00	494,72

Perincian Belanja Modal Lainnya per 31 Desember 2024 berupa:

1. Pembelian Monografi dengan jumlah 87 senilai Rp107.960.820,00 (Seratus Tujuh Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Ribu Delapan Ratus Dua Puluh Rupiah) dengan rincian yang terdapat pada lampiran 2.
2. Pembangunan Aplikasi Back End BCC senilai Rp168.609.000,00 (Seratus Enam Puluh Delapan Juta Enam Ratus Sembilan Ribu Rupiah).

B.5.3.2 Belanja Penambahan Nilai Aset Tetap Lainnya dan/atau Aset Lainnya

Realisasi Belanja Modal Penambahan Nilai Aset Tetap Lainnya dan/atau Aset Lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp2.930.460.950,00 dan Rp6.368.008.200,00 mengalami penurunan sebesar 53,98% bila dibandingkan dengan realisasi 31 Desember 2023. Hal ini disebabkan adanya pengurangan pengembangan aset software, dengan perincian sebagai berikut:

Belanja Modal
Penambahan Nilai
Aset Lainnya
Rp2.930.460.950,00

Tabel 19.

Perbandingan Realisasi Belanja Penambahan Nilai Aset Tetap Lainnya dan/atau Aset Lainnya

per 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2024	TA 2023	%
Belanja Modal Lainnya			
Belanja Penambahan Nilai Aset Tetap Lainnya dan/atau Aset Lainnya	2.930.460.950,00	6.368.008.200,00	(53,98)
Jumlah Belanja Kotor	2.930.460.950,00	6.368.008.200,00	(53,98)
JUMLAH BELANJA	2.930.460.950,00	6.368.008.200,00	(53,98)

Perincian Belanja Penambahan Nilai Aset Tetap Lainnya dan/atau Aset Lainnya per 31 Desember 2024 berupa Pengembangan Aplikasi senilai Rp2.930.460.950,00 (Dua Miliar Sembilan Ratus Tiga Puluh Juta Empat Ratus Enam Puluh Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Rupiah) dengan perincian yang terdapat pada lampiran 3.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

C.1 Aset Lancar

Aset Lancar
Rp104.043.620,00

Jumlah Aset Lancar Satker Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp104.043.620,00 dan Rp425.802.980,00.

Aset Lancar merupakan aset yang diharapkan untuk dapat segera direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan.

C.1.1 Persediaan

Persediaan
Rp104.043.620,00

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/ atau untuk dijual, dan/ atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Nilai Persediaan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp104.043.620,00 dan Rp425.802.980,00 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 20.

Rincian Persediaan per 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2024	TA 2023
Barang Konsumsi	24.458.620,00	28.531.980,00
Suku Cadang	79.585.000,00	397.271.000,00
JUMLAH	104.043.620,00	425.802.980,00

Semua jenis persediaan pada tanggal 31 Desember 2024 berada dalam kondisi baik, tidak terdapat persediaan yang dalam kondisi rusak atau usang, serta tidak terdapat sisa persediaan dalam rangka penanganan Covid 19. Hal ini sesuai dengan Berita Acara Stock Opname Nomor B-PL.03.10.8.12.24.374 Tanggal 31 Desember 2024 dan Surat Pernyataan Nomor PI.02.02.8.12.24.162 tanggal 31 Desember 2024.

C.2 Aset Tetap

Aset Tetap
Rp35.843.066.205,00

Saldo Aset Tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp35.843.066.205,00 dan Rp37.891.361.262,00.

Aset Tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional entitas. Aset Tetap pada Satker Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan ialah Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, dan Konstruksi Dalam Pengerjaan.

C.2.1 Peralatan dan Mesin

Peralatan dan Mesin
Rp108.905.104.603,00

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Rp108.905.104.603,00 dan Rp104.964.821.759,00. Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 21.

Rincian Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

Saldo per 31 Desember 2023		104.964.821.759,00
Mutasi tambah :		10.721.656.552,00
Saldo Awal	967.962.893,00	
Pembelian	8.280.318.999,00	
Reklasifikasi Masuk	214.320.000,00	
Penggunaan kembali BMN yang sudah dihentikan penggunaan aktif	1.259.054.660,00	
Mutasi Kurang :		(6.781.373.708,00)
Transfer Keluar	(1.076.752.814,00)	
Reklasifikasi Keluar	(214.320.000,00)	
Penghentian Aset dari Penggunaan	(5.490.300.894,00)	
Saldo per 31 Desember 2024		108.905.104.603,00
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024		(93.966.441.688,00)
Nilai Buku per 31 Desember 2024		14.938.662.915,00

Penjelasan mutasi transaksi penambahan dan pengurangan Peralatan dan Mesin adalah berupa:

- a. Mutasi tambah sebesar Rp10.721.656.552,00 dengan penjelasan sebagai berikut:
 1. Terdapat saldo awal sebesar Rp967.962.893,00 dengan nomor surat keterangan PL.03.01.8.10.24.95 tanggal 29 Oktober 2024. Saldo awal ini terjadi dikarenakan adanya pemisahan aset elevator/lift dari Gedung dan bangunan.

2. Terdapat pembelian aset sebesar Rp8.280.318.999,00 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 22.
Mutasi Tambah Peralatan dan Mesin berupa Pembelian per 31 Desember 2024
(dalam rupiah)

KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI
3.02.02.02.003	Kursi Roda	120	214.320.000,00
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	2	36.126.000,00
3.05.01.04.003	Rak Besi	2	4.900.000,00
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	9	22.770.000,00
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	121	245.280.000,00
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	15	32.104.999,00
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	16	23.450.000,00
3.05.02.01.008	Meja Rapat	2	24.100.000,00
3.05.02.01.024	Rak Sepatu (Almunium)	1	5.670.000,00
3.05.02.01.014	Meja Resepsionis	1	10.700.000,00
3.05.02.01.033	Sofa	2	63.022.000,00
3.05.02.01.035	Meja Ruang Tamu	31	47.800.000,00
3.05.02.04.004	A.C. Split	4	18.903.000,00
3.05.02.06.007	Loudspeaker	5	23.160.000,00
3.05.02.06.013	Megaphone	2	24.000.000,00
3.06.01.01.005	Audio Amplifier	2	25.000.000,00
3.06.01.01.035	Modulation Monitor Speaker Kabaret	1	4.950.000,00
3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	1	3.900.000,00
3.06.01.01.044	Audio Announcer Desk	1	7.840.000,00
3.06.01.01.062	Compact Monitor Panel For Stereo	1	2.500.000,00
3.06.01.01.078	Audio Maximizer	1	38.800.000,00
3.06.01.02.103	Betacam Recorder/Player	1	6.200.000,00
3.06.01.02.128	Camera Digital	2	74.000.000,00
3.06.01.02.170	Gimbal Tripod	1	12.110.000,00
3.10.02.01.012	Hard Disk	11	63.620.000,00
3.10.02.03.002	Monitor	2	280.000.000,00
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	7	107.100.000,00
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	19.000.000,00
3.10.02.04.015	Firewall	2	6.796.993.000,00
3.10.02.04.037	Network Attach Storage (NAS)	2	42.000.000,00
TOTAL		369	8.280.318.999,00

3. Terdapat reklasifikasi masuk sebesar Rp214.320.000,00 dengan nomor surat keterangan PL.03.01.8.05.24.21 Tanggal 22 Mei 2024. Reklasifikasi Masuk ini terjadi dikarenakan terdapat perubahan kode BMN dari Kursi Roda ke Kursi Besi/Metal dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 23.

*Mutasi Tambah Peralatan dan Mesin berupa Reklasifikasi Masuk untuk
per 31 Desember 2024*

(dalam rupiah)

KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	120	214.320.000,00
TOTAL		120	214.320.000,00

4. Terdapat Penggunaan kembali BMN yang sudah dihentikan penggunaan aktif sebesar Rp1.259.054.660,00 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 24.

*Mutasi Tambah Peralatan dan Mesin berupa Penggunaan kembali BMN yang
sudah dihentikan penggunaan aktif per 31 Desember 2024*

(dalam rupiah)

KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI
3.06.01.02.012	Video Monitor	7	539.400.000,00
3.10.02.04.023	Wireless Access Point	24	372.909.500,00
3.10.02.04.026	Access Point	16	346.745.160,00
TOTAL		47	1.259.054.660,00

- b. Mutasi kurang sebesar Rp6.781.373.708,00 dengan penjelasan sebagai berikut:
1. Terdapat transfer keluar sebesar Rp1.076.752.814,00 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 25.

*Mutasi Kurang Peralatan dan Mesin berupa Transfer Keluar
Per 31 Desember 2024*

(dalam rupiah)

KODE	URAIAN	Nomor BAST	Tanggal BAST	Satker Penerima	KUANTITAS	NILAI
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	PL.03.07.8.05.24.20	2 Mei 2024	PPSDM	1	8.100.000,00
3.05.01.04.004	Rak Kayu	PL.03.07.8.05.24.20	2 Mei 2024	PPSDM	1	5.800.000,00
3.05.01.04.006	Filing Cabinet Kayu	PL.03.07.8.02.24.51	28 Februari 2024	Balai POM di Bogor	12	14.295.600,00
3.05.01.05.053	Acces Control System	PL.03.07.8.05.24.20	2 Mei 2024	PPSDM	1	188.650.000,00
3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	PL.03.07.8.05.24.20	2 Mei 2024	PPSDM	1	6.105.000,00
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	PL.03.07.8.02.24.51	28 Februari 2024	Balai POM di Bogor	6	10.065.000,00
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	PL.03.07.8.05.24.20	2 Mei 2024	PPSDM	10	35.330.000,00
3.05.02.01.009	Meja Komputer	PL.03.07.8.02.24.51	28 Februari 2024	Balai POM di Bogor	10	20.900.000,00
3.05.02.01.022	Partisi	PL.03.07.8.05.24.20	2 Mei 2024	PPSDM	10	23.400.000,00
3.05.02.01.024	Rak Sepatu (Aluminium)	PL.03.07.8.05.24.20	2 Mei 2024	PPSDM	1	5.800.000,00
3.05.02.01.999	Meubelair Lainnya	PL.03.07.8.05.24.20	2 Mei 2024	PPSDM	2	8.769.000,00
3.05.02.06.056	Karpet	PL.03.07.8.05.24.20	2 Mei 2024	PPSDM	3	24.401.280,00
3.05.02.06.066	Panggung	PL.03.07.8.05.24.20	2 Mei 2024	PPSDM	1	6.750.000,00
3.06.01.02.135	LCD Monitor	PL.03.07.8.05.24.20	2 Mei 2024	PPSDM	1	28.200.000,00
3.10.01.01.007	PC Workstation	PL.03.07.8.02.24.51	28 Februari 2024	Balai POM di Bogor	14	182.987.000,00
3.10.01.01.007	PC Workstation	PL.03.07.8.05.24.20	2 Mei 2024	PPSDM	2	21.690.500,00
3.10.01.02.001	P.C Unit	PL.03.07.8.05.24.20	2 Mei 2024	PPSDM	2	39.000.000,00
3.10.01.02.003	Note Book	PL.03.07.8.02.24.51	28 Februari 2024	Balai POM di Bogor	1	20.890.000,00
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	PL.03.07.8.05.24.20	2 Mei 2024	PPSDM	1	6.325.000,00
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	PL.03.07.8.05.24.20	2 Mei 2024	PPSDM	1	54.390.000,00
3.10.01.01.007	PC Workstation	PL.03.07.8.07.24.79	4 Juli 2024	Sekretaris Utama	1	38.005.000,00
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	PL.03.07.8.07.24.79	4 Juli 2024	Sekretaris Utama	1	15.300.000,00
3.10.01.02.003	Note Book	PL.03.07.8.08.24.85	9 Agustus 2024	Deputi 1	2	41.780.000,00
3.10.01.02.003	Note Book	PL.03.07.8.08.24.86	9 Agustus 2024	Deputi 2	3	62.670.000,00
3.10.01.02.002	Laptop	PL.03.07.8.08.24.84	9 Agustus 2024	Deputi 3	1	18.498.484,00
3.10.01.02.003	Note Book	PL.03.07.8.08.24.87	9 Agustus 2024	PPSDM	1	27.760.950,00
3.10.01.02.002	Laptop	PL.03.07.8.08.24.87	9 Agustus 2024	PPSDM	1	20.890.000,00
3.10.02.03.002	Monitor	PL.03.07.8.10.24.125	30 Oktober 2024	Sekretaris Utama	1	140.000.000,00
TOTAL					92	1.076.752.814,00

2. Terdapat reklasifikasi keluar sebesar Rp214.320.000,00 dengan nomor surat keterangan PL.03.01.8.05.24.21 Tanggal 22 Mei 2024 Reklasifikasi Keluar ini terjadi dikarenakan terdapat perubahan kode BMN dari Kursi Roda ke Kursi Besi/Metal dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 26.

*Mutasi Kurang Peralatan dan Mesin berupa Reklasifikasi Keluar
per 31 Desember 2024*

(dalam rupiah)

KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI
3.02.02.02.003	Kursi Roda	120	214.320.000,00
TOTAL		120	214.320.000,00

3. Terdapat penghentian aset dari penggunaan sebesar Rp5.490.300.894,00 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 27.

Mutasi Kurang Peralatan dan Mesin berupa penghentian aset dari penggunaan per 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

KODE	URAIAN	Berita Acara Hasil Pemeriksaan	Tanggal	KUANTITAS	NILAI
3.05.01.03.009	Mesin Fotocopy Electronic	PL.03.09.8.06.24.76	20 Juni 2024	1	45.936.000,00
3.05.01.04.006	Filing Cabinet Kayu	B-PL.03.09.8.03.24.85	22 Maret 2024	5	5.956.500,00
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	PL.03.09.8.06.24.76	20 Juni 2024	1	27.700.000,00
3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	PL.03.09.8.10.24.124	24 Oktober 2024	2	8.550.200,00
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	B-PL.03.09.8.03.24.85	22 Maret 2024	12	20.597.500,00
3.05.02.04.001	Lemari Es	PL.03.09.8.06.24.76	20 Juni 2024	1	1.800.000,00
3.05.02.06.002	Televisi	PL.03.09.8.06.24.76	20 Juni 2024	5	30.015.363,00
3.06.01.02.012	Video Monitor	PL.03.09.8.10.24.124	24 Oktober 2024	7	539.400.000,00
3.06.01.02.128	Camera Digital	PL.03.09.8.06.24.76	20 Juni 2024	2	44.330.000,00
3.06.01.02.165	Camera Conference	B-PL.03.09.8.03.24.85	22 Maret 2024	4	45.828.000,00
3.06.01.05.047	Kamera Udara	B-PL.03.09.8.03.24.85	22 Maret 2024	1	19.932.000,00
3.06.01.05.047	Kamera Udara	PL.03.09.8.06.24.76	20 Juni 2024	2	118.731.000,00
3.06.02.09.010	Mobile Gateway	PL.03.09.8.10.24.124	24 Oktober 2024	1	88.000.000,00
3.06.02.99.999	Alat Komunikasi Lainnya	PL.03.09.8.10.24.124	24 Oktober 2024	1	111.150.000,00
3.08.03.05.002	Uninterrupted Power Supply (UPS)	PL.03.09.8.06.24.76	20 Juni 2024	1	5.199.900,00
3.10.01.01.003	Local Area Network (LAN)	PL.03.09.8.10.24.124	24 Oktober 2024	1	146.300.000,00
3.10.01.01.007	PC Workstation	PL.03.09.8.06.24.76	20 Juni 2024	44	545.838.900,00
3.10.01.02.002	Lap Top	B-PL.03.09.8.03.24.85	22 Maret 2024	7	54.852.700,00
3.10.01.02.002	Lap Top	PL.03.09.8.06.24.76	20 Juni 2024	2	15.672.200,00
3.10.01.02.003	Note Book	PL.03.09.8.06.24.76	20 Juni 2024	1	17.891.000,00
3.10.01.02.003	Note Book	PL.03.09.8.06.24.76	20 Juni 2024	1	20.890.000,00
3.10.02.01.012	Hard Disk	PL.03.09.8.06.24.76	20 Juni 2024	1	3.090.000,00
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	PL.03.09.8.06.24.76	20 Juni 2024	4	16.570.999,00
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	PL.03.09.8.10.24.124	24 Oktober 2024	1	3.755.000,00
3.10.02.04.001	Server	PL.03.09.8.06.24.76	20 Juni 2024	1	99.550.000,00
3.10.02.04.001	Server	PL.03.09.8.10.24.124	24 Oktober 2024	11	1.797.992.213,00
3.10.02.04.023	Wireless Access Point	PL.03.09.8.10.24.124	24 Oktober 2024	122	909.307.500,00
3.10.02.04.024	Switch	PL.03.09.8.06.24.76	20 Juni 2024	11	145.975.159,00
3.10.02.04.026	Access Point	PL.03.09.8.10.24.124	24 Oktober 2024	16	346.745.160,00
3.10.02.04.999	Peralatan Jaringan Lainnya	PL.03.09.8.10.24.124	24 Oktober 2024	1	176.000.000,00
3.10.02.99.999	Peralatan Komputer Lainnya	PL.03.09.8.06.24.76	20 Juni 2024	1	76.743.600,00
TOTAL				271	5.490.300.894,00

C.2.2 Gedung dan Bangunan

Gedung dan Bangunan
Rp23.024.260.322,00

Saldo Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp23.024.260.322,00 dan Rp24.294.286.335,00

Tabel 28.

Rincian Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

Saldo per 31 Desember 2023	24.294.286.335,00
Mutasi tambah :	-
Mutasi Kurang :	(1.270.026.013,00)
Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang	(1.270.026.013,00)
Saldo per 31 Desember 2024	23.024.260.322,00
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024	(2.119.857.032,00)
Nilai Buku per 31 Desember 2024	20.904.403.290,00

Terdapat Mutasi Kurang berupa koreksi pencatatan nilai berkurang sebesar Rp1.270.026.013,00 dengan rincian sebagai berikut:

1. Pengurangan nilai aset gedung dan bangunan Rp75.000.000,00 dikarenakan adanya pengembalian dari kontraktor terkait kekurangan volume Gedung Phinisi Pusdatin senilai sesuai Surat Keterangan Kuasa Pengguna Barang Nomor PL.03.08.8.24.76 tanggal 30 September 2024.
2. Pengurangan nilai aset gedung dan bangunan Rp967.962.893,00 dikarenakan adanya pemisahan antara aset elevator/lift senilai sesuai dengan surat keterangan kuasa pengguna barang nomor PL.03.01.8.10.24.95 tanggal 29 Oktober 2024.
3. Pengurangan nilai aset gedung dan bangunan senilai Rp227.063.120,00 dikarenakan adanya temuan hasil pemeriksaan BPK sesuai Surat Keterangan Kuasa Pengguna Barang Nomor B-PL.03.01.8.01.25.45 tanggal 31 Desember 2024.

C.2.3 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya
Rp0,00

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp2.238.397.135,00.

Mutasi transaksi terhadap Aset Tetap Lainnya per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Tabel 29.

Rincian Mutasi Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

Saldo per 31 Desember 2023		2.238.397.135,00
Mutasi Tambah :		107.960.820,00
Pembelian	107.960.820,00	
Mutasi Kurang :		(2.346.357.955,00)
Transfer Keluar	(2.346.357.955,00)	
Saldo per 31 Desember 2024		-
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024		-
Nilai Buku per 31 Desember 2024		-

Penjelasan mutasi transaksi penambahan dan pengurangan Aset Tetap Lainnya adalah berupa:

- Mutasi tambah sebesar Rp107.960.820,00 berupa pembelian dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 30.

Mutasi Kurang Aset Tetap Lainnya berupa Pembelian

Per 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Kuantitas	Nilai
6010101001	Monografi	87	107.960.820,00
Jumlah		87	107.960.820,00

- Mutasi kurang sebesar Rp2.346.357.955,00 berupa Transfer Keluar dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 31.

Mutasi Kurang Aset Tetap Lainnya berupa Transfer Keluar

per 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	No BAST	Tanggal	Satker Penerima	Kuantitas	Nilai
6010101001	Monografi	PL.03.07.8.05.24.20	2 Mei 2024	PPSDM	247	1.092.863.705,00
6010101001	Monografi	PL.03.07.8.09.24.103	19-Sep-24	PPSDM	87	107.960.820,00
6010101999	Buku Lainnya	PL.03.07.8.05.24.20	2 Mei 2024	PPSDM	219	417.978.240,00
6010199999	Bahan Perpustakaan Tercetak Lainnya	PL.03.07.8.05.24.20	2 Mei 2024	PPSDM	214	588.710.390,00
6010299999	Bahan Perpustakaan Terekam Dan Bentuk Mikro Lainnya	PL.03.07.8.05.24.20	2 Mei 2024	PPSDM	21	138.844.800,00
Jumlah					788	2.346.357.955,00

C.2.4 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Akumulasi Penyusutan
Aset Tetap
(Rp96.086.298,720,00)

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing (Rp96.086.298,720,00) dan (Rp93.606.143.967,00). Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP). Berikut disajikan perincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2024.

Tabel 32.

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

NO	ASET TETAP	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	Peralatan dan Mesin	108.905.104.603,00	(93.966.441.688,00)	14.938.662.915,00
2	Gedung dan Bangunan	23.024.260.322,00	(2.119.857.032,00)	20.904.403.290,00
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-
4	Aset Tetap Lainnya	-	-	-
AKUMULASI PENYUSUTAN		131.929.364.925,00	(96.086.298.720,00)	35.843.066.205,00

C.3 Aset Lainnya

Aset Lainnya
Rp51.981.329.360,00

Saldo Aset Lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp51.981.329.360,00 dan Rp51.619.244.254,00.

Aset Lainnya merupakan aset yang tidak dapat dikelompokkan baik ke dalam Aset Lancar maupun Aset Tetap. Aset Lainnya pada Satker Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan terdiri dari Aset Tak Berwujud.

C.3.1 Aset Tak Berwujud

Aset Tak Berwujud
Rp105.321.106.475,00

Saldo Aset Tak Berwujud (ATB) per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Rp105.321.106.475,00 dan Rp110.194.992.348,00.

Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi secara umum tidak mempunyai wujud fisik. Aset Tak Berwujud pada Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan berupa Software dan Hasil Kajian/Penelitian. Saldo aset tak berwujud terdiri dari Software Senilai Rp

58.025.195.990,00 dan Hasil Kajian/Penelitian Senilai Rp 47.295.910.485,00.

Mutasi transaksi terhadap Aset Tak Berwujud per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Tabel 33.

Rincian Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

Saldo per 31 Desember 2023		110.194.992.348,00
Mutasi tambah :		3.229.049.950,00
Transfer Masuk	-	
Pembelian	168.609.000,00	
Pengembangan Nilai Aset (Langsung)	298.701.000,00	
Penerimaan Aset Tetap Renovasi	129.980.000,00	
Pengembangan Melalui KDP	2.631.759.950,00	
Mutasi Kurang :		8.102.935.823,00
Penghentian Aset dari Penggunaan	8.102.935.823,00	
Saldo per 31 Desember 2024		105.321.106.475,00
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024		
Nilai Buku per 31 Desember 2024		105.321.106.475,00

Penjelasan mutasi transaksi penambahan dan pengurangan Aset Tak Berwujud adalah berupa:

- a. Mutasi Tambah sebesar Rp105.321.106.475,00 dengan perincian sebagai berikut:
 1. Terdapat pembelian Software Komputer Aplikasi Badan POM Command Center sesuai dengan BAST nomor: PL.02.02.8.83.10.24.4857 tanggal 30 Oktober 2024 Senilai Rp 168.609.000,00
 2. Terdapat Pengembangan Nilai Aset (Langsung) dengan perincian sebagai berikut:
 - a) Pengembangan Sistem Satu Data sebesar Rp99.345.000,00 Sesuai dengan BAST nomor PL.02.02.8.83.07.24.3081 tanggal 15 Juli 2024
 - b) Pengembangan Aplikasi WEBREG senilai Rp 124.986.000,00 Sesuai dengan BAST PL.02;.01.8.86.11.24.500 tanggal 1 November 2024,

- c) Pengembangan Aplikasi SIPT Ver.3 Senilai Rp 74.370.000,00 sesuai dengan BAST PL.02.01.8.86.11.24.52 tanggal 14 November 2024
- 3. Penerimaan Aset Tetap Renovasi sebesar Rp 129.980.000,00 merupakan Pengembangan Aplikasi ASROT sebanyak 1 unit dari Deputi II sesuai dengan surat keterangan nomor PL.03.07.44.12.24.2751 tanggal 19 Desember 2024
- 4. Pengembangan dengan KDP sebesar Rp 2.631.759.950,00 Dengan rincian sebagai berikut:
 - a) Sesuai dengan BAST Nomor PL.02.01.8.82.05.24.2307 tentang Pengembangan aplikasi Notifkos senilai Rp 198.024.000,00
 - b) Sesuai dengan BAST Nomor PL.02.01.8.86.09.24.3931 tanggal 2 September 2024 tentang pengembangan aplikasi perundang undangan senilai Rp 199.800.000,00
 - c) Sesuai dengan BAST Nomor PL.02.01.8.86.06.24.2428 tentang Pengembangan Aplikasi JDIH senilai Rp 124.320.000,00
 - d) Sesuai dengan BAST Nomor PL.02.01.8.86.05.24.1953 tentang Pengembangan Evortala senilai Rp 124.886.000,00
 - e) Sesuai dengan BAST Nomor PL.02.01.8.86.02.24.2478 tentang Pengembangan Aplikasi SIPT senilai Rp 199.855.500,00
 - f) Sesuai dengan BAST Nomor PL.02.01.08.86.06.24.2678 tentang Pengembangan Aplikasi Redesign Website senilai Rp 148.462.500,00
 - g) Sesuai dengan BAST Nomor PL.02.01.8.82.06.24.2806 tentang Pengembangan E-Payment Gateway senilai Rp 99.678.000,00
 - h) Sesuai dengan BAST Nomor PL.02.01.8.82.06.24.2906 tentang Pengembangan Aplikasi EWAS (Sistem Monitoring Obat) senilai Rp 99.622.500,00

- i) Sesuai dengan BAST Nomor PL.02.01.8.86.07.24.2978 tentang Pengembangan Aplikasi Peta Penindakan senilai Rp 149.572.500,00
 - j) Sesuai dengan BAST Nomor PL.02.01.8.86.07.24.2903 tentang Pengembangan Aplikasi PPID senilai Rp 99.894.450,00
 - k) Sesuai dengan BAST Nomor PL.02.01.8.82.05.24.2356 tentang Pengembangan Sistem Informasi POM Berbasis Digital (TTAC) senilai Rp 199.911.000,00
 - l) Sesuai dengan BAST Nomor PL.02.01.8.82.06.24.2807 tentang Pengembangan Aplikasi E-Sertifikasi senilai Rp 199.911.000,00
 - m) Sesuai dengan BAST Nomor PL.02.01.8.82.06.24.2606 tentang Pengembangan Sistem Informasi POM Berbasis Digital (TTAC) senilai Rp 149.683.500,00
 - n) Sesuai dengan BAST Nomor PL.02.01.8.82.06.24.2607 tentang Pengembangan Aplikasi E-Standar Pangan senilai Rp 190.753.500,00
 - o) Sesuai dengan BAST Nomor PL.02.01.8.82.08.24.3531 tentang Pengembangan Aplikasi Uji Klinik dan Pra Klinik (Siap-UK) senilai Rp 149.128.500,00
 - p) Sesuai dengan BAST Nomor PL.02.01.8.82.07.24.3056 tentang Pengembangan Aplikasi Registrasi Iklan OT senilai Rp 99.567.000,00
 - q) Sesuai dengan BAST Nomor PL.02.01.8.82.08.24.3431 tentang Pengembangan Aplikasi E-Reg OTSK senilai Rp 198.690.000,00
- b. Mutasi Kurang sebesar Rp 8.102.935.823,00 dengan penjelasan sebagai berikut:
- a) Sesuai dengan Surat Persetujuan Penghapusan nomor S-209/MK.6/KNL.0704/2024 tentang Aplikasi Website Badan POM senilai Rp 1.080.631.900,00

- b) Sesuai dengan Surat Persetujuan Penghapusan nomor S-209/MK.6/KNL.0704/2024 tentang Aplikasi Informasi Obat senilai Rp 219.300.000,00
- c) Sesuai dengan Surat Persetujuan Penghapusan nomor S-209/MK.6/KNL.0704/2024 tentang Aplikasi SIPT Lama senilai Rp 1.939.451.918,00
- d) Sesuai dengan Surat Persetujuan Penghapusan nomor S-209/MK.6/KNL.0704/2024 tentang Update Apl SIKER senilai Rp 239.610.000,00
- e) Sesuai dengan Surat Persetujuan Penghapusan nomor S-209/MK.6/KNL.0704/2024 tentang Mnjmn Database CC senilai Rp 198.506.000,00
- f) Sesuai dengan Surat Persetujuan Penghapusan nomor S-209/MK.6/KNL.0704/2024 tentang Updating Aplikasi CC senilai Rp 124.000.000,00
- g) Sesuai dengan Surat Persetujuan Penghapusan nomor S-209/MK.6/KNL.0704/2024 tentang APLIKASI SISTEM INFORMASI OBAT DAN MA senilai Rp 292.019.800,00
- h) Sesuai dengan Surat Persetujuan Penghapusan nomor S-209/MK.6/KNL.0704/2024 tentang PEMBANGUNAN SISTEM PEMETAAN senilai Rp 181.280.000,00
- i) Sesuai dengan Surat Persetujuan Penghapusan nomor S-209/MK.6/KNL.0704/2024 tentang Aplikasi pendukung pusat kewaspadaan dan Respon Ob senilai Rp 144.200.000,00
- j) Sesuai dengan Surat Persetujuan Penghapusan nomor S-209/MK.6/KNL.0704/2024 tentang Aplikasi Sistem Informasi P senilai Rp 2.719.033.828,00
- k) Sesuai dengan Surat Persetujuan Penghapusan nomor B-PL.03.09.2.11.24.890 tentang Pengembangan Aplikasi IONI senilai Rp 54.800.000,00
- l) Sesuai dengan Surat Persetujuan Penghapusan nomor B-PL.03.09.2.11.24.890 tentang Metronic, Porto, Canvas, Cryptcon senilai Rp 1.281.177,00

C.3.2 Dana Yang Dibatasi Penggunaannya

Dana Yang Dibatasi
Penggunaannya
Rp1.771.936.000,00

Dana yang Dibatasi Penggunaannya per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Rp1.771.936.000,00 dan Rp381.003.327,00. Dana Yang Dibatasi Penggunaannya merupakan dana yang telah dikeluarkan dari rekening kas negara dan pengeluarannya telah membebani pagu anggaran (telah dicatat sebagai realisasi anggaran), namun demikian dana tersebut masih dalam penguasaan pemerintah dan belum dibayarkan kepada pihak ketiga walaupun peruntukannya telah ditentukan. Perincian dan penjelasan untuk Dana Yang Dibatasi Penggunaannya terdapat pada lampiran 4.

C.3.3 Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Akumulasi Penyusutan
dan Amortisasi Aset
Lainnya
(Rp55.111.713.115,00)

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing (Rp55.111.713.115,00) dan (Rp58.956.751.421,00) Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya. Perincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 34.

Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya
per 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

ASET TETAP	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN/ AMORTISASI	NILAI BUKU
Hasil Kajian/Penelitian	47.295.910.485,00	-	47.295.910.485,00
Software	62.899.081.863,00	(59.544.861.568,00)	3.354.220.295,00
JUMLAH	110.194.992.348,00	(59.544.861.568,00)	50.650.130.780,00

Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.

C.4 Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban Jangka
Pendek
Rp1.771.936.000,00

Kewajiban Jangka Pendek merupakan kewajiban/utang pemerintah yang timbul dari peristiwa masa lalu dan diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca. Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp1.771.936.000,00 dan Rp381.003.327,00.

C.4.1 Utang Kepada Pihak Ketiga

Utang Kepada Pihak
Ketiga
Rp1.771.936.000,00

Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp1.771.936.000,00 dan Rp381.003.327,00. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan). Perincian Utang Kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2024 sebagai berikut:

Tabel 35.

Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

NO	URAIAN	NILAI
Belanja barang yang masih harus dibayar		
1	Pembayaran Langganan Koneksi Internet Utama	224.500.000,00
2	Pembayaran Layanan Koneksi Internet (High Availability)	224.500.000,00
3	Pemeliharaan Paket Kabel LAN/UTP dan FO BPOM	33.226.000,00
4	Pemeliharaan Perangkat Jaringan BPOM	16.613.000,00
5	Pemeliharaan PC/ Notebook	12.136.000,00
6	Pemeliharaan Perangkat Server Fisik di Data Center BPOM	29.859.000,00
7	Keamanan Jaringan BPOM	16.631.500,00
8	Sewa Wifi Manage Service	400.000.000,00
9	Pemeliharaan Infrastruktur TIK (Belanja Sewa)	201.300.000,00
10	Pekerjaan Jasa Keamanan dan Pengamanan di Lingkungan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan Tahun Anggaran 2024	17.085.000,00
11	Pengadaan Pemeliharaan Infrastruktur TIK (Sewa Access Switch Notebook dan Desktop)	38.400.000,00
12	Pemeliharaan Sistem Badan POM Command Center	53.250.000,00
13	Jasa Outsourcing Tenaga Kerja Driver di Lingkungan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	7.495.500,00
14	Jasa Outsourcing Tenaga Kerja Kebersihan di Lingkungan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan TA 2024	29.982.000,00
15	Sewa Roller Blind, Kulkas, dan Dispenser Satker Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan Tahun Anggaran 2024	39.398.000,00
16	Pengadaan Sewa HVAC	115.780.000,00
17	Pengadaan Sewa Video Display NOC Lantai 2	96.340.000,00
18	Sewa Desktop PC Desain Audio Visual	18.240.000,00
19	Sewa Laptop Sysadmin dan Programmer	37.200.000,00
20	Sewa Router	160.000.000,00
JUMLAH		1.771.936.000,00

C.5 Ekuitas

Ekuitas
Rp86.156.503.185,00

Ekuitas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp86.156.503.185,00 dan Rp89.555.405.169,00. Ekuitas merupakan kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Penjelasan lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL**D.1 Pendapatan Negara Bukan Pajak**

Pendapatan
PNBP
Rp13.892.023,00

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp13.892.023,00 dan Rp28.938.198,00. Pendapatan tersebut berupa:

Tabel 36.

Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak per 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

AKUN	URAIAN	TA 2024	TA 2023	%
425811	Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	13.892.023,00	28.938.198,00	(51,99)
JUMLAH		13.892.023,00	28.938.198,00	(51,99)

Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah sebesar Rp13.892.023,00 berupa:

1. Denda atas Keterlambatan Pekerjaan Jasa Konsultan Pengawas Renovasi Gedung Phinisi Satuan Kerja Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan PT Bayu Berlian Mandiri besar Rp150.186,00. Pendapatan denda penyelesaian pekerjaan pemerintah telah disetorkan kepada negara tanggal 9 Januari 2024 dengan Bukti Penerimaan Negara berupa potongan SP2D nomor 249991302001461.
2. Denda atas Keterlambatan Pekerjaan Konstruksi Renovasi Gedung Phinisi Satker PUSDATIN TA 2023 CV Dearindo Utama sebesar Rp2.516.837,00. Pendapatan denda penyelesaian pekerjaan pemerintah telah disetorkan kepada negara tanggal 9 Januari 2024 dengan Bukti Penerimaan Negara berupa potongan SP2D nomor 249991303002958.
3. Denda atas Keterlambatan Pekerjaan Langganan Koneksi Internet Utama PT Indosat Tbk sebesar Rp5.612.500,00 telah disetorkan ke negara tanggal 15 Juli 2024 dengan Bukti Penerimaan Negara berupa potongan SP2D nomor 241751302030839.
4. Denda atas Keterlambatan Pekerjaan Langganan Koneksi Internet Utama PT Indosat Tbk sebesar Rp5.612.500,00 telah disetorkan ke

negara tanggal 15 November 2024 dengan Bukti Penerimaan Negara berupa potongan SP2D nomor 241751302057607.

Selisih Pendapatan yang terdapat pada LRA dan LO dikarenakan terdapat Pembayaran terkait denda Pekerjaan Konstruksi Renovasi Gedung Phinisi yang masuk ke Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu, selain itu terdapat pengembalian uang makan dan tunjangan kinerja yang masuk ke Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu.

D.2 Beban Pegawai

*Beban Pegawai
Rp6.383.690.000,00*

Jumlah Beban Pegawai pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp6.383.690.000,00 dan Rp8.660.042.748,00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Beban tersebut terdiri dari:

Tabel 37.
Rincian Beban Pegawai per 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

AKUN	URAIAN	TA 2024	TA 2023	%
511111	Beban Gaji Pokok PNS	3.056.382.300,00	2.914.665.080,00	4,86
511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	55.070,00	48.409,00	13,76
511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	184.210.330,00	166.358.430,00	10,73
511122	Beban Tunj. Anak PNS	44.617.400,00	40.666.556,00	9,72
511123	Beban Tunj. Struktural PNS	53.060.000,00	40.060.000,00	32,45
511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	480.330.000,00	461.883.000,00	3,99
511125	Beban Tunj. PPh PNS	29.285.477,00	10.627.185,00	175,57
511126	Beban Tunj. Beras PNS	151.430.220,00	156.427.200,00	(3,19)
511129	Beban Uang Makan PNS	330.954.000,00	395.342.000,00	(16,29)
511151	Beban Tunjangan Umum PNS	5.920.000,00	24.744.850,00	(76,08)
511611	Beban Gaji Pokok PPPK	209.814.000,00	13.874.600,00	100,00
511619	Beban Pembulatan Gaji PPPK	3.860,00	281,00	100,00
511621	Beban Tunjangan Suami/Istri PPPK	4.963.400,00	794.160,00	100,00
511624	Beban Tunjangan Fungsional PPPK	33.360.000,00	2.160.000,00	100,00
511625	Beban Tunjangan Beras PPPK	6.083.280,00	579.360,00	100,00
511628	Beban Uang Makan PPPK	28.162.000,00	2.578.000,00	100,00
512211	Beban Uang Lembur	42.823.000,00	28.888.000,00	48,24
512212	Beban Uang Lembur PPPK	6.286.000,00	-	-
512411	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan)	1.643.368.670,00	4.380.641.689,00	(62,49)
512414	Beban Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	72.580.993,00	19.703.948,00	100,00
JUMLAH		6.383.690.000,00	8.660.042.748,00	(26,29)

Satker Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan tidak terdapat selisih akun Pendapatan pada LRA dan LO untuk periode Pelaporan TA 2024 *Audited*.

D.3 Beban Persediaan

*Beban Persediaan
Rp187.116.360,00*

Jumlah Beban Persediaan pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp187.116.360,00 dan Rp206.099.020,00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Perincian Beban Persediaan untuk 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 38.

Rincian Beban Persediaan per 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

AKUN	URAIAN	TA 2024	TA 2023	%
593111	Beban Persediaan Konsumsi	187.116.360,00	206.099.020,00	(9,21)
JUMLAH		187.116.360,00	206.099.020,00	(9,21)

Selisih Beban Persediaan yang terdapat pada LRA dan LO dikarenakan terdapat persediaan yang masih tercatat di neraca dan persediaan yang berasal dari pengadaan tahun anggaran yang lalu yang baru digunakan tahun ini.

D.4 Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa
Rp17.093.087.372,00

Jumlah Beban Barang dan Jasa pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp17.093.087.372,00 dan Rp14.610.245.521,00. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Perincian Beban Barang dan Jasa untuk 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 39.

Rincian Beban Barang dan Jasa per 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

AKUN	URAIAN	TA 2024	TA 2023	%
521111	Beban Keperluan Perkantoran	5.148.573.434,00	6.835.241.199,00	(24,68)
521113	Beban Penambah Daya Tahan Tubuh	202.999.000,00	254.885.000,00	(20,36)
521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	175.952.000,00	347.370.000,00	(49,35)
521211	Beban Bahan	1.469.019.100,00	1.811.118.450,00	(18,89)
521213	Beban Honor Output Kegiatan	672.450.000,00	552.500.000,00	21,71
521219	Beban Barang Non Operasional Lainnya	377.324.998,00	13.561.224,00	100,00
521252	Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	15.152.000,00	-	-
522111	Beban Langganan Listrik	519.179.437,00	155.615.816,00	233,63
522112	Beban Langganan Telepon	164.936.701,00	159.126.566,00	3,65
522119	Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	5.461.200,00	4.749.188,00	14,99
522131	Beban Jasa Konsultan	511.275.500,00	672.680.000,00	(23,99)
522141	Beban Sewa	6.048.760.000,00	2.198.377.600,00	175,15
522151	Beban Jasa Profesi	501.650.000,00	675.100.000,00	(25,69)
522191	Beban Jasa Lainnya	1.280.354.002,00	921.959.478,00	38,87
595112	Beban Aset Ekstrakomptabel Peralatan dan Mesin	-	7.961.000,00	-
JUMLAH		17.093.087.372,00	14.610.245.521,00	16,99

Selisih Beban Barang dan Jasa yang terdapat pada LRA dan LO dikarenakan terdapat jurnal akrual belanja barang yang masih harus dibayar di awal dan akhir tahun serta terdapat koreksi atas temuan kabel oleh BPK yang seharusnya dicatat sebagai persediaan.

D.5 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan
Rp3.491.406.832,00

Beban Pemeliharaan pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp3.491.406.832,00 dan Rp3.638.700.291,00 atau terjadi kenaikan sebesar 4,05%. Kenaikan signifikan berada pada beban pemeliharaan gedung dan bangunan sebesar 100%, dikarenakan terdapat pembersihan kaca gedung serta pengecatan pintu-pintu darurat di lingkungan gedung Phinisi. Bahan Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Perincian beban pemeliharaan untuk 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 40.
Rincian Beban Pemeliharaan per 31 Desember 2024 dan 2023
(dalam rupiah)

AKUN	URAIAN	TA 2024	TA 2023	%
523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	169.843.898,00	-	-
523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.420.424.007,00	1.047.701.416,00	35,58
523133	Beban Pemeliharaan Jaringan	50.000.000,00	-	-
523199	Beban Pemeliharaan Lainnya	1.477.064.927,00	2.144.699.875,00	(31,13)
593114	Beban Pemeliharaan Suku Cadang	374.074.000,00	446.299.000,00	(16,18)
JUMLAH		3.491.406.832,00	3.638.700.291,00	(4,05)

Selisih Beban Pemeliharaan yang terdapat pada LRA dan LO dikarenakan perbedaan pengelompokan akun pada beban dan belanja.

D.6 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan
Dinas
Rp8.404.522.106,00

Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp8.404.522.106,00 dan Rp9.067.733.673,00. Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Berikut perincian beban perjalanan dinas untuk 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 41.
Rincian Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember 2024 dan 2023
(dalam rupiah)

AKUN	URAIAN	TA 2024	TA 2023	%
524111	Beban Perjalanan Biasa	2.329.103.722,00	1.952.848.344,00	19,27
524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	97.440.000,00	125.250.000,00	(22,20)
524114	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	1.778.589.000,00	719.410.000,00	147,23
524119	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	4.046.940.940,00	6.270.225.329,00	(35,46)
524219	Beban Perjalanan Dinas Lainnya - Luar Negeri	152.448.444,00	-	-
Jumlah		8.404.522.106,00	9.067.733.673,00	(7,31)

Satker Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan tidak terdapat selisih akun Beban Perjalanan Dinas pada LRA dan LO untuk periode Pelaporan TA 2024 Audited.

D.7 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan
dan Amortisasi
Rp11.493.797.714,00

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp11.493.797.714,00 dan Rp13.415.843.677,00. Beban Penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Perincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 42.
Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi per 31 Desember 2024 dan 2023
(dalam rupiah)

AKUN	URAIAN	TA 2024	TA 2023	%
591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	6.663.497.115,00	6.883.869.798,00	(3,20)
591211	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	572.723.377,00	499.722.110,00	14,61
591313	Beban Penyusutan Jaringan	-	297.192,00	-
592115	Beban Amortisasi Software	4.257.577.222,00	6.031.954.577,00	(29,42)
JUMLAH		11.493.797.714,00	13.415.843.677,00	(14,33)

D.8 Kegiatan Non Operasional

Defisit dari Kegiatan
Non Operasional
(Rp316.224.777,00)

Pos Defisit dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya *tidak* rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Defisit Kegiatan Non Operasional untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah (Rp316.224.777,00) dan (Rp1.778.188.371,00) dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 43.

Rincian Kegiatan Non Operasional per 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2024	TA 2023	%
Surplus/(defisit) Pelepasan Aset Non Lancar	(318.193.860,00)	(1.846.383.665,00)	(82,77)
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	-	132.822.000,00	-
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	318.193.860,00	1.979.205.665,00	(83,92)
Surplus/(defisit) Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	1.969.083,00	68.195.294,00	(97,11)
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	3.263.083,00	68.195.294,00	(95,22)
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	1.294.000,00	-	-
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional	(316.224.777,00)	(1.778.188.371,00)	(82,22)

1) Beban Pelepasan Aset Non Lancar sebesar Rp 318.193.860,00 berasal dari:

- Permohonan Penghapusan BMN ke Pengguna Barang BPOM Nomor B-PL.03.09.8.03.24.85 tanggal 22 Maret 2024 Sebesar Rp38.687.350,00
- Permohonan Penghapusan BMN ke Pengguna Barang BPOM B-PL.03.09.8.06.24.171 tanggal 20 Juni 2024 Sebesar Rp24.816.240,00
- Permohonan penghapusan BMN ke Pengguna Barang BPOM B-PL.03.09.8.10.24.306 tanggal 24 Oktober 2024 Sebesar Rp 254.369.975
- Permohonan Penghapusan BMN ke Pengguna Barang BPOM B-PL.03.09.8.10.24.298 18 Oktober 2024 senilai Rp 320.295,00

2) Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya sebesar Rp3.263.083,00 berasal dari:

- Pengembalian atas Tunjangan Kinerja Bulan Desember TA 2023 sebesar Rp314.983,00 telah disetorkan ke negara pada 18 Januari 2024, dengan kode billing 820240118534365, kode NTB 187958389820, dan kode NTPN 3F1D355DF90CBK6T.
- Pengembalian atas Uang Makan Bulan Desember TA 2023 sebesar Rp2.948.100,00 telah disetorkan ke negara pada 18 Januari 2024, dengan kode billing 820240118531968, kode NTB 005591975425, dan kode NTPN 4AFEF7QLUONHIHS0.

3) Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya sebesar Rp1.294.000,00 berasal dari:

- Permohonan Persetujuan Pemusnahan Barang Persediaan ke

Pengguna Barang BPOM Nomor B-PL.03.08.8.09.24.269 Tanggal 23
September 2024 sebesar Rp1.294.000,00

D.9 Pos Luar Biasa

*Pos Luar Biasa
Rp0,00*

Jumlah Pos Luar Biasa untuk 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas.

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

E.1 Ekuitas Awal

*Ekuitas Awal
Rp89.555.405.169,00*

Nilai ekuitas awal pada tanggal 1 Januari 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp89.555.405.169,00 dan Rp81.250.382.533,00.

E.2 Defisit LO

*Defisit LO
(Rp47.355.953.138,00)*

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar (Rp47.355.953.138,00) dan (Rp51.347.915.103,00). Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

E.3 Penyesuaian Nilai Aset

*Penyesuaian Nilai
Aset Rp0,00*

Nilai Penyesuaian Nilai Aset untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Penyesuaian Nilai Aset merupakan hasil penyesuaian nilai persediaan akibat penerapan kebijakan harga perolehan terakhir.

E.4 Koreksi Nilai Persediaan

*Koreksi Nilai
Persediaan Rp0,00*

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam pencatatan persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi tambah atas nilai persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

E.5 Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi

*Koreksi Nilai Aset
Non Revaluasi
Rp25.122.483,00*

Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar (Rp25.122.483,00) dan (Rp57.800.000,00). Perincian Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi per 31 Desember 2024 sebagai berikut:

Tabel 44.

Rincian Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi

(dalam rupiah)

Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi	Nilai Koreksi
Koreksi pencatatan nilai berkurang gedung	(986.842)
Koreksi pencatatan nilai berkurang gedung	(12.736.354)
Koreksi saldo awal lift	69.140.207
Pencatatan Pembatalan barang yang akan dihapuskan	(372.909.500)
Pencatatan Pembatalan barang yang akan dihapuskan	271.045.815
Pencatatan Pembatalan barang yang akan dihapuskan	(539.400.000)
Pencatatan Pembatalan barang yang akan dihapuskan	473.580.000
Pencatatan Pembatalan barang yang akan dihapuskan	(346.745.160)
Pencatatan Pembatalan barang yang akan dihapuskan	260.058.870
Koreksi pencatatan nilai berkurang gedung	227.063.120
Koreksi pencatatan nilai berkurang gedung	(2.987.673)
Total	25.122.483

E.6 Transaksi Antar Entitas

Transaksi Antar
Entitas
Rp43.982.173.637,00

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp43.982.173.637,00 dan Rp59.595.137.739,00. Transaksi antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN. Perincian Transaksi Antar Entitas untuk 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 45.

Rincian Nilai Transaksi Antar Entitas per 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	NILAI
Diterima dari Entitas Lain	(92.155.106,00)
Ditagihkan ke Entitas Lain	46.726.707.079,00
Transfer Keluar	(2.782.358.336,00)
Transfer Masuk	129.980.000,00
JUMLAH	43.982.173.637,00

E.6.1 Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Diterima dari Entitas Lain/Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode hingga 31 Desember 2024, DDEL sebesar (Rp92.155.106,00) sedangkan DKEL sebesar Rp46.726.707.079,00.

E.6.1.1 Diterima dari Entitas Lain (DDEL)

Diterima dari Entitas Lain (DDEL) merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan. Pada periode hingga 31 Desember 2024, DDEL sebesar (Rp92.155.106,00). Perincian Nilai Transaksi Diterima dari Entitas Lain (DDEL) untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 sebagai berikut:

Tabel 46.

Rincian Nilai Diterima dari Entitas Lain (DDEL) per 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

URAIAN	NO NTPN / SP2D	NILAI
Pendapatan Denda atas Keterlambatan Pekerjaan Jasa Konsultan Pengawas Renovasi Gedung Phinisi	249991302001461	150.186,00
Pendapatan Denda atas Keterlambatan Pekerjaan Konstruksi Renovasi Gedung Phinisi	249991303002958	2.516.837,00
Keterlambatan Pekerjaan Langganan Koneksi Internet Utama PT Indosat Tbk	241751302030839	5.612.500,00
Keterlambatan Pekerjaan Langganan Koneksi Internet Utama PT Indosat Tbk	241751302057607	5.612.500,00
Pengembalian atas Tunjangan Kinerja Bulan Desember TA 2023	3F1D355DF90CBK6T	314.983,00
Pengembalian atas Uang Makan Bulan Desember TA 2023	4AFEF7QLUONHIHS0.	2.948.100,00
Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu	BABC32G4VPUBDOCJ	75.000.000,00
JUMLAH BRUTO		92.155.106,00

E.6.1.2 Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode hingga 31 Desember 2024, DKEL sebesar Rp46.726.707.079,00. Perincian atas realisasi belanja untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 terlihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 47.

Rincian Nilai Ditagihkan ke Entitas Lain per 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2024		
	ANGGARAN	REALISASI	%
Belanja Pegawai	6.384.472.000,00	6.383.690.000,00	99,99
Belanja Barang	31.303.444.000,00	28.855.667.310,00	92,18
Belanja Modal	11.570.547.000,00	11.487.349.769,00	99,28
JUMLAH BRUTO	49.258.463.000,00	46.726.707.079,00	94,86

E.6.2. Transfer Keluar

Transfer Keluar
Rp2.782.358.336,00

Transfer masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal Badan BPOM, antara Kementerian/Lembaga dan antar Badan POM dengan BA-BUN. Perincian Transfer Keluar pada TA 2024 adalah senilai Rp2.782.358.336,00 terdiri dari:

Tabel 48.

Rincian Nilai Ditagihkan ke Entitas Lain per 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

Satker Yang Ditransfer	Nilai
Sekertaris Utama	154.890.000
Deputi II	23.501.250
Deputi III	2.312.310
PPSDM	2.591.384.966
Balai Bogor	10.269.810
Total	2.782.358.336

E.6.3. Transfer Masuk

Transfer Masuk
Rp129.980.000,00

Diterima Transfer Masuk dari Deputi II berupa Aset Tetap Lainnya Dalam Renovasi Software Aplikasi ASROT Sesuai dengan BAST Nomor PL.03.07.44.12.24.2751 tanggal 9 Desember 2024 senilai Rp129.980.000,00.

E.7 Ekuitas Akhir

Ekuitas Akhir
Rp86.156.503.185,00

Nilai Ekuitas akhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp86.156.503.185,00 dan Rp89.555.405.169,00.

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA

F.1 KEJADIAN-KEJADIAN PENTING SETELAH TANGGAL NERACA

Hingga saat ini belum terdapat pelaporan untuk kejadian-kejadian penting setelah tanggal neraca.

F.1.1 PENJELASAN RPATA

Sesuai dengan PMK No.109 Tahun 2023 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Atas Pekerjaan Yang Belum Diselesaikan Pada Akhir Tahun Anggaran agar di ungkap secara memadai di CaLK. Pengungkapan atas Transaksi RPATA di BPOM dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Saldo Awal Dana Rekening Penampungan berupa penyediaan dana di RPATA sebagaimana tercantum pada SPM-Penampungan senilai Rp1.771.936.000,00.
- b. Nilai pembayaran atas pekerjaan yang telah diselesaikan sebagaimana tercantum pada SPM-Pembayaran senilai Rp1.771.936.000,00.

Rincian lebih lengkap terkait Jenis Pekerjaan, SPM Penampungan dan SPM Pembayaran dapat dilihat dalam lampiran 5.

F.2 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

F.2.1 PENGELOLA KEUANGAN

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan No 180 Tahun 2023 tanggal 29 Mei 2023 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran Pada Satuan Kerja Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan serta Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran no. HK.02.02.8.85.01.24.01 tanggal 2 Januari 2024 tentang Pembentukan Tim Pengelola Keuangan TA 2024, menetapkan Pejabat yang diberi Kewenangan untuk Melakukan Tindakan Yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja/ Penanggung Jawab Kegiatan/ Pembuat Komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM, dan Bendahara Pengeluaran pada satker Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan. Perincian pejabat pengelola keuangan TA 2024 sebagai berikut:

Tabel 49.

Matriks Pejabat Pengelola Keuangan per 31 Desember 2024

NO	JABATAN	NAMA PEGAWAI	
		SEMULA	MENJADI
1	Kuasa Pengguna Anggaran	A Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom	A Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom
3	Pejabat Pembuat Komitmen I	Muhammad Novan Satriono, S.Kom	Muhammad Novan Satriono, S.Kom
4	Pejabat Pembuat Komitmen II	Bowo Umbardiono, S.Kom	Bowo Umbardiono, S.Kom
5	Pejabat Pembuat Komitmen III	Royanih, S.Kom	Royanih, S.Kom
6	Pejabat Penandatangan SPM	Irmayanty, ST	Dewi Arun Sari, S.Ak
7	Bendahara Pengeluaran	Siti Mustaqimah	Siti Mustaqimah

F.2.2 REKENING PEMERINTAH

Perincian Rekening Pemerintah yang digunakan dalam kegiatan operasional satker Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan sebagai berikut:

Tabel 50.

Rekening Pemerintah Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan per 31 Desember 2024

NOMOR REKENING	NAMA BANK	NAMA REKENING	NPWP
8100126324581000	BANK MANDIRI	BPG 175 PUSDATIN OM	00.119.518.9-024.000

F.2.3 TEMUAN BPK

BPK merekomendasikan agar Kepala Badan POM menginstruksikan Kepala Loka POM di Kabupaten Aceh Tengah dan Kepala Pusdatin selaku KPA supaya memerintahkan PPK untuk menyetorkan kelebihan pembayaran sebesar Rp438.515.942,20 (Rp136.452.822,00 + Rp266.919.483,84 + Rp35.143.636,36) ke Kas Negara. Atas temuan dan rekomendasi tersebut telah dilakukan tindak lanjut dengan data dukung berupa:

- Surat Instruksi Plt Kepala Badan kepada Kepala Pusdatin selaku KPA supaya memerintahkan PPK untuk menyetorkan kelebihan pembayaran sebesar Rp266.919.483,84 + Rp35.143.636,36 ke Kas Negara;

- Surat Instruksi Kepala Pusdatin selaku KPA kepada PPK untuk menyetorkan kelebihan pembayaran sebesar Rp266.919.483,84 + Rp35.143.636,36 ke Kas Negara
 - Surat Pernyataan PPK Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan akan menyetorkan kelebihan pembayaran sebesar Rp266.919.483,84 + Rp35.143.636,36 ke Kas Negara;
 - Bukti setor kelebihan pembayaran Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan sebesar Rp266.919.483,84 + Rp35.143.636,36 ke Kas Negara.
- a. Pada 8 Mei 2024 Satker Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan telah mengirimkan surat ke Konsultan Pengawas dengan no. B-PL.02.05.8.05.24.133 serta ke Kontraktor dengan no. B-PL.02.05.8.05.24.131 terkait Pemberitahuan Pengembalian Anggaran Negara atas Pekerjaan Renovasi Gedung PHINISI. Surat Pemberitahuan ke penyedia dapat dilihat pada lampiran 6 dan 7.

Pada 2 Agustus 2024 Satker Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan telah mengirimkan surat ke Konsultan Pengawas dengan no B-PI.05.8.08.24.212 serta ke Kontraktor dengan no B-PI.05.8.08.24.213 perihal Surat Permintaan Konfirmasi Tindak Lanjut Pengembalian Negara. Surat Pemberitahuan ke penyedia dapat dilihat pada lampiran 8 dan 9.

Pada 28 Agustus 2024 CV Dearindo Utama Persada selaku Kontraktor melakukan pengembalian anggaran/biaya sebesar Rp75.000.000,00 dengan bukti kode billing 820240827670931 dan NTPN BABC32G4VPUBDOCJ. Bukti Pengembalian Dana ke Negara dapat dilihat pada lampiran 10 dan 11.

Mengingat dengan berakhirnya TA 2024, Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan telah menyampaikan surat pemberitahuan ke Pengawas ke 4 kalinya melalui surat No BPI. 05.8.12.24.358 tgl 13 Desember 2024, dan sampai dengan tgl 24 Januari 2025 belum ada tanggapan dan respon sama sekali dari pihak pengawas. Surat Pemberitahuan ke penyedia dapat dilihat pada lampiran 12.

Pada tanggal 25 Januari Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan telah mengirimkan surat ke LKPP dengan no B-PI.05.8.01.25.27 perihal Permintaan bantuan terhadap Kendala TL BPK : Pengembalian Anggaran oleh Konsultan Pengawas. Surat permohonan ke LKPP dapat dilihat pada lampiran 13.

Tindak Lanjut: Sesuai dengan instruksi Plt. Kepala Badan POM terkait tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK atas laporan keuangan Tahun Anggaran 2023 Pusdatin telah menagihkan kepada CV. Dearindo Utama Persada sebesar Rp266.919.483,84 dan ke PT. Bayu Berlian Mandiri sebesar Rp35.143.636,36. Namun CV. Dearindo Utama Persada baru membayar Rp75.000.000,00 sesuai dengan kode billing 820240827670931 pada tanggal 28 Agustus 2024. Tindak lanjut yang dilakukan pengelola BMN satker Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan mengurangi nilai aset Bangunan Gedung Kantor Permanen sebesar Rp75.000.000,00 sesuai dengan surat keterangan Kuasa Pengguna Barang Nomor PL.03.08.8.10.24.76 tanggal 30 September 2024. Selanjutnya pengelola BMN satker Pusat Data dan Informasi mengurangi nilai aset Bangunan Gedung Kantor Permanen sebesar Rp227.063.120,00 sesuai dengan surat keterangan Kuasa Pengguna Barang Nomor B-PL.03.01.8.01.25.45 tanggal 31 Desember 2024.

- b. Berdasarkan Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan BPOM TA 2020 terdapat temuan berupa Pencatatan Aset Tetap Peralatan Dan Mesin Pada Bpom Belum Tertib yaitu :

terdapat 95 (sembilan puluh lima) unit peralatan dan mesin senilai Rp1.406.572.958,00. Ada 90 meja dan 2 AC dan 6 Rak Peralatan

- Pusat data melakukan Permohonan Penghapusan BMN Peralatan dan Mesin dengan nomor surat B-PL.03.09.8.85.03.23.95 tanggal 17 Maret 2023 dan disetujui oleh Pengguna barang dengan nomor B-PL.03.09.2.25.05.23.380 tanggal 11 Mei 2023 dan sudah di lakukan penjualan sesuai dengan surat Keputusan kepala pusat data dan informasi obat dan makanan pusat data dan informasi obat dan makanan nomor HK.04.8.85.07.23.47 tahun 2023.

- Pengelola Aset Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan melakukan penelusuran terkait rak peralatan yang tidak di temukan dan didapati aset tersebut telah di lakukan transfer namun tidak di lakukan pencatatan pada aplikasi. Transfer rak peralatan tersebut ada di Balai Aceh, Balai Manado, Balai Palangkaraya, dan Balai Pekan Baru. Dua rak peralatan ditemukan di Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan dengan kondisi baik dan masih digunakan, balai yang menerima transfer juga sudah memberikan keterangan menerima rak peralatan tersebut.

F.2.4 LAPORAN KINERJA SATUAN KERTA TA 2024

Kementerian/Lembaga	: (063) Badan Pengawas Obat dan Makanan
Unit Organisasi	: (01) Badan Pengawas Obat dan Makanan
Satuan Kerja	: Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan
Fungsi	: (07) Kesehatan
Sub Fungsi	: (07.01) Obat dan Perbekalan Kesehatan
Program	: (063.01.WA) Program Dukungan Manajemen
Lokasi	: (01.51) Kota Jakarta Pusat

Tabel 51.

Rincian Laporan Kinerja Satuan Kerta TA 2024

Kode	Kegiatan	Belanja			Keluaran				Keterangan
		Anggaran	Realisasi	%	Target	Realisasi	Satuan	%	
4114	Pengelolaan Teknologi Informasi Komunikasi, Data dan Informasi Obat dan Makanan	49.258.463.000	46.590.533.192	94,58					
CAN.001	Perangkat Pengolah Data dan Informasi	700.000.000	672.207.000	96,03	33	33	Unit	100	Perangkat pengolah data dan komunikasi yang telah direalisasikan sampai dengan bulan September sebanyak 33 unit dengan rincian sebagai berikut: Casing NAS Storage - 1 unit HDD NAS 20 TB - 2 unit SD NAS NVME 1 TB - 2 unit Gimbal DJI Kamera Stabilizer - 1 unit Pengadaan Interactive Display - 2 unit Printer - 7 unit Kamera - 2 unit Paket power amplifier, ceiling mount speakers, attenuator - 2 unit Emergency message Panel - 2 unit Digital Matrix Mixer - 1 unit Monitor Panel - 1 unit Speaker Selector - 1 unit Media Player - 1 unit Remote Microphone - 1 unit Two way speaker systems - 4 unit Wireless Microphone - 1 unit Portable meeting amplifier - 1 unit Media Penyimpanan - 1 unit
EBA.956	Layanan BMN	8.050.000	8.050.000	100,00	1	1	Layanan	100	Telah dilakukan 1x kegiatan pembahasan penghapusan BMN dari target 4x kegiatan pembahasan penghapusan BMN
EBA.994	Layanan Perkantoran	22.123.051.000	22.023.548.170	99,55	1	1	Layanan	100	Sudah dilaksanakan pembayaran gaji PNS&P3K, tukin P3K, dan gaji PPNPN serta operasional pemeliharaan kantor pada Satker Pusdatin sampai dengan Bulan Desember
EBB.971	Layanan Prasarana Internal	500.000.000	444.600.000	88,92	200	240	Unit	120	Pengadaan telah selesai dilaksanakan (realisasi 120 kursi dan 120 meja)
UAB.001	Sistem Informasi Pengawasan Obat dan Makanan yang Real time, dikembangkan dan terintegrasi	25.927.362.000	23.442.128.022	90,41	1	1	Layanan	100	Telah dilakukan integrasi pada 16 modul aplikasi dari target 15 modul aplikasi yaitu: 1. e-Payment dengan Lot rilis 2. Integrasi Sistem Monitoring Obat (e-Was) dengan Aplikasi Ekspor Impor (e-BPOM) 3. Datalake dengan SPPIRT 4. Datalake dengan Modul I SIMAN 5. Datalake dengan Modul II SIMAN 6. Datalake dengan Modul III SIMAN 7. Datalake dengan Modul IV SIMAN 8. Datalake dengan Modul V SIMAN 9. Datalake dengan Sakti Kemkeu 10. TTE dan lot rilis 11. TTE dan evortala 12. SIPT dengan Sertifikasi CDOB 13. Efek samping dengan BPOM mobile 14. Evaluasi KIE dengan datalake 15. KSWP dengan PMR 16. TTE dengan SIMAKIN/SIASN
Subtotal		49.258.463.000	46.590.533.192	94,58					
Pengembalian Belanja			54.171.517						

F.2.4.3 PENGUNGKAPAN PROGRAM PRIORITAS NASIONAL

Berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2023 yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 134 Tahun 2022 Tentang Pemutakhiran Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2023, pada Satuan Kerja Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan terdapat Alokasi Anggaran untuk Prioritas Nasional (PN) yaitu pada Prioritas Nasional III – Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing dari 7 Prioritas Nasional yang ditetapkan dalam RKP. Perincian Pagu Anggaran, Realisasi Anggaran dan Pencapaian Output dari Prioritas Nasional yang terdapat pada Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan adalah sebagai berikut:

F.2.4.3.1PN III - MENINGKATKAN SUMBER DAYA MANUSIA BERKUALITAS DAN BERDAYA SAING

Pelaksanaannya diantaranya melalui satu program prioritas/kegiatan prioritas dengan pagu mencapai Rp25.927.362.000,00 dan realisasi sebesar Rp23.442.128.022,00 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 52.

Rincian Program Prioritas Nasional per 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

NAMA SATKER/ UNIT KERJA	PROGRAM/ KEGIATAN PRIORITAS	PAGU	REALISASI	%	SATUAN OUTPUT STRATEGIS	TARGET	CAPAIAN OUTPUT STRATEGIS	%
4114 Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	001 Sistem Informasi Pengawasan Obat dan Makanan yang Real time, dikembangkan dan terintegrasi	25.927.362.000,00	23.442.128.022,00	90,41%	Sistem	1 Sistem	1 Sistem	100,00%

Lampiran 1. Rincian Pengembalian Belanja Barang s.d 31 Desember 2024
(dalam rupiah)

NO	URAIAN	NTPN	NILAI
1	Pengembalian Uang Harian Pada Kegiatan Sosialisasi Kebijakan Standar Pengembangan/Pembangunan Aplikasi di Lingkungan Badan POM, di Savero Hotel Depok Jawa Barat, 23 Januari 2024	12FB21GCADGQFUSS	105.000,00
2	Pengembalian Uang Harian Pada Kegiatan Pemanfaatan Data Kependudukan dalam Mendukung Pengawasan Obat dan Makanan, di Savero Hotel Depok, 22 Maret 2024	658F02CPQA0T9GCP	105.000,00
3	Pengembalian Transport, Taksi Bandara, Uang Harian H-1, Uang Harian Fullboard Pada Kegiatan Evaluasi Kinerja SDM Pusdatin di Jogjakarta. 3-7 Maret 2024	F862A7NAPA7VB4AK	2.920.224,00
4	Pengembalian transport pada Kegiatan Persiapan Evaluasi Kinerja SDM Pusdatin di Jogjakarta, 2 Maret 2024	D25D845KPVUDN47E	165.970,00
5	Pengembalian Uang Penginapan Rapat Kerja Nasional (Rakernas) BPOM Tahun 2024 di Semarang, 25-29 Maret 2024	8E8CA6QT9FLSK3E	1.400.000,00
6	Pengembalian Transport dan taksi bandara Bimbingan Teknis TIK dan Identifikasi Aplikasi Manajemen Reagen di Balai POM di Jambi, 28-31 Januari 2024	B31877NAPA95GDHN	3.023.120,00
7	Pengembalian transport dan taksi bandara Bimbingan Teknis TIK dan Identifikasi Aplikasi Manajemen Reagen di Balai POM di Palembang, 28-31 Januari 2024	0B9707NAPA95GDKR	5.559.560,00
8	Pengembalian transport dan taksi bandara Bimbingan Teknis TIK dan Identifikasi Aplikasi Manajemen Reagen di Balai POM di Aceh, 28-31 Januari 2024	AEB59397A5D7FDEO	5.080.080,00
9	Pengembalian uang harian fullday Pembahasan Aplikasi IT Service Desk tanggal 25 April 2024 di Aston Imperial Bekasi Jawa Barat	C408E397A4MIL2CL	105.000,00
10	Pengembalian Uang Penginapan Perjalanan Pembinaan Kepatuhan dan Pemanfaatan BCC di Balai POM Tasikmalaya 7-9 Mei 2024	0460C5229SFD5G9K	1.372.000,00
11	Pengembalian Uang Harian Fullboard, Taksi Bandara dan Tiket Pesawat Kegiatan Workshop Fungsional Pranata Komputer Badan Pengawas Obat dan Makanan di Rich Hotel Yogyakarta, 3-6 Maret 2024	4DA055229SFD5G7B	26.546.657,00
12	Pengembalian Transportasi Acara InfoComm Asia (IFA) pada 17-19 Juli 2024 di Queen Sirikit National Convention Center (QSNCC), Bangkok, Thailand tanggal 16 - 20 Juli 2024	F5F2B7NAPD3FIHCJ	2.031.920,00
13	Pengembalian Uang Penginapan Kegiatan Bimbingan Teknis TIK di Balai Besar POM di Bandung serta pendampingan Koordinasi Nasional Pengawasan Intern Berbasis Resiko, 29 Mei - 1 Juni 2024	930FA6QT9JHSBRBA	600.000,00
14	Pengembalian Transport Bandara Kegiatan Bimbingan Teknis di Balai Besar POM di Padang 21 - 24 Agustus 2024	5E89E1GCAK3HTR84	16.440,00
15	Pengembalian Transport Bandara Kegiatan Sinergi Lintas Kementerian/Lembaga Sebagai Upaya Penguatan Pengawasan Ekspor dan Impor Obat dan NPP di Batam Kepulauan Riau, 23 - 25 Juli 2024	5E41B1GCAK3HTRE8	35.000,00
16	Pengembalian Transport Pesawat Kegiatan Koordinasi dan Kolaborasi antara Government CSIRT Daerah dan Pusat dan Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi TIK di Balai Besar POM di Mataram 28 - 30 Agustus 2024 a.n A Indra Jaya S	D8D5D0JUQPKEF1F2	174.120,00
JUMLAH			Rp 49.240.091,00

Laporan Keuangan Audited Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan TA 2024

Lampiran 2. Rincian Realisasi Belanja Penambah Nilai Aset Tetap Lainnya dan/atau Aset Lainnya untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 (dalam rupiah)

NO	URAIAN	NOMOR INVOICE	TANGGAL INVOICE	NILAI
1	JAPANESE PHARMACOPEIA 18th ED	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	15.345.750,00
2	Rules and Guidance for Pharmaceutical Distributions (The MHRA Green Guide)	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	1.608.390,00
3	Essential oils : A Comprehensive Handbook for aromatic therapy	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	3.485.400,00
4	ISO 24444:2019, 2nd edition Cosmetics- Sun Protection test methodes-in vivo etermination of the Sun Protection Factor (SPF)	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	6.204.900,00
5	ISO 24443:2021 Determination of Sunscreen UVA Protection In Vitro	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	5.938.500,00
6	ISO 16217:2020 Cosmetics — Sun protection test methods — Water immersion procedure for determining water resistance	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	2.525.250,00
7	ISO 16128-2:2017 Cosmetics — Guidelines on technical definitions and criteria for natural and organic cosmetic ingredients — Part 2: Criteria for ingredients and products	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	3.328.890,00
8	Pharmacopeia of the People's Republic of China 2020 edition (english edition)	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	38.911.050,00
9	Berani Tidak Disukai	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	136.530,00
10	Bicara Itu Ada Seninya	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	114.330,00
11	The Compass	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	143.190,00
12	Essentials of Health Policy and Law	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	1.326.450,00
13	Introduction to US Health Policy, The Organization, Financing, and Delivery of Health Care in America	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	1.123.320,00
14	Hukum Perjanjian	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	277.500,00
15	Fundamentals of Risk Management: Understanding, Evaluating and Implementing Effective Enterprise Risk Management	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	1.033.410,00
16	Health economics and financing	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	2.077.920,00
17	Public Innovation and Digital Transformation, 1st Edition	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	2.398.710,00
18	Valuing Public Innovation Contributions to Theory and Practice	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	3.303.360,00
19	Government and Innovation: The Economic Developer's Guide to Our Future	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	1.590.630,00
20	Practical Innovation in Government: How Front-Line Leaders Are Transforming Public-Sector Organizations	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	601.620,00
21	Understanding Public Services A Contemporary Introduction	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	699.300,00
22	Intelijen: Teori Intelijen dan Pembangunan Jaringan	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	128.760,00
23	Sistem Peradilan di Indonesia Dalam Teori dan Praktik	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	126.540,00
24	Pemikiran Pemikiran Strategik Intelijen	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	333.000,00
25	Perkembangan Kejahatan Korporasi	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	86.580,00
26	Buku Transformasi Politik dan Hukum: Nagari di Sumatera Barat dari Kolonisasi ke Desentralisasi	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	206.460,00
27	Pramoedya Ananta Toer dan Sastra Realisme Sosialis	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	114.330,00
28	Demokrasi dan Sentimentalitas: Dari Bangsa Setan-setan, Radikalisme Agama	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	123.210,00
29	Feminisme dan Nasionalisme di Negara Dunia Ketiga	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	158.730,00
30	Educated (Terdidik): Sebuah Memoar	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	200.910,00
31	Kejahatan Korporasi di Indonesia	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	83.250,00
32	Big Food, Big Pharma, Big Lies	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	395.160,00
33	Chatter: The Voice in Our Head	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	336.330,00
34	Hidden Potential: The Science of Achieving Greater Things	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	583.860,00
35	Good Habits (Harvard Business Review/HBR Emotional Intelligence Series)	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	352.980,00
36	Managing Your Anxiety (Harvard Business Review/HBR Emotional Intelligence Series)	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	352.980,00
37	Yellowface	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	518.370,00
38	As Long As the Lemon Trees Grow	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	518.370,00
39	Risk Management, Strategic Thinking and Leadership in the Financial Services Industry: A Proactive Approach to Strategic Thinking	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	2.997.000,00
40	Impact Evaluation Complete Self-Assessment Guide	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	2.439.780,00
41	Formulasi & Teknologi Kosmetik Vol. 1	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	167.610,00
42	Formulasi & Teknologi Kosmetik Vol. 2	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	168.720,00
43	Formulasi & Teknologi Kosmetik Vol. 3	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	120.990,00
44	Formulasi & Teknologi Kosmetik Vol. 4	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	119.880,00
45	Ansel Bentuk Sediaan Farmasetis & Sistem Penghantaran Obat Ed.9	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	425.130,00
46	Kosmetologi: Studi Tentang Perawatan Kecantikan	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	79.920,00
47	Kitab Tanaman Obat	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	253.080,00
48	Ilmu Pangan Aspek Gizi Pangan Indonesia	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	130.980,00
49	Standarisasi Bahan Obat Alam	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	75.480,00
50	Cerdas Memilih & Menggunakan Obat	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	89.910,00
51	Khasiat Obat Tradisional Sebagai Antioksidan Diabetes	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	99.900,00
52	Manajemen Obat Dalam Keperawatan Anak	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	119.880,00
53	Manajemen Obat Dalam Keperawatan Dewasa	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	102.120,00
54	Herbal Untuk Terapi: Pendekatan Empiris Dan Saintifik Buku Fitoterapi	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	106.560,00
55	Farmakologi Molekuler: Target Aksi Obat dan Mekanisme Molekulernya Edisi Kedua	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	88.800,00
56	Tumbuhan Obat Antidiabetik: Etnomedisin-Ramuan dan Mekanisme Aksi	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	128.760,00
57	Standardisasi Obat Herbal	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	81.030,00
58	Farmakognosi Tumbuhan Obat: Kajian Spesifik Genus Piper	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	89.910,00

Laporan Keuangan Audited Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan TA 2024

Lampiran 2. Rincian Realisasi Belanja Penambah Nilai Aset Tetap Lainnya dan/atau Aset Lainnya untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 (dalam rupiah)

59	Analisis Obat Dalam Sediaan Farmasi	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	86.580,00
60	Analisis Obat Secara Volumetri	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	83.250,00
61	Analisis Obat	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	99.900,00
62	Ilmu Meracik Obat: Teori dan Praktik	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	81.030,00
63	Penggolongan Obat Berdasarkan Khasiat dan Penggunaan	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	44.400,00
64	Analisis Kuantitatif Obat	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	83.250,00
65	Resistensi Antibiotik	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	81.030,00
66	Photovoice Pendekatan Riset Kualitatif: Kepatuhan Minum Obat Terapi Antiretroviral	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	76.590,00
67	Isolasi dan Analisis Tumbuhan Obat	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	87.690,00
68	Kitab Tanaman Obat Nusantara (2019)	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	347.430,00
69	Apotek Herbal Tanaman Obat Keluarga	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	172.050,00
70	Obat-Obat Sederhana Untuk Kesehatan Sehari-Hari	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	174.270,00
71	HILIRISASI PRODUK HASIL TANGKAPAN IKAN LAUT UNTUK MENINGKATKAN KEMANDIRIAN EKON	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	128.760,00
72	Pemasaran Digital Ekonomi Kreatif Usaha Ibu Rumah Tangga	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	101.010,00
73	Ragam Bioaktivitas Kombinasi Tanaman Kelor : Ekstraksi, Fitokimia, dan Antibakterinya	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	136.530,00
74	EKSTRAK MINYAK DEDAK PADI (RICE BRAN): Potensi Sebagai Antioksidan Produk Body Oil dan Hair Mask	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	85.470,00
75	PENGOLAHAN DAN PEMANFAATAN DAUN & BIJI KELOR (Moringa oleifera)	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	83.250,00
76	PENGANTAR SOCIOPRENEURSHIP DALAM PARADIGMA PELAYANAN PUBLIK	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	119.880,00
77	Ilmu dan Teknologi Pengolahan Keju	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	89.910,00
78	Sains Kopi Indonesia	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	109.890,00
79	Teknologi Pengolahan Tepung Terigu dan Olahannya di Industri	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	116.550,00
80	Inovasi dan Pengembangan Produk Pangan	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	86.580,00
81	Teknologi Pengolahan Buah Tropis Indonesia	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	99.900,00
82	Tepung Buah dan Sayur: Pengolahan dan Pemanfaatannya	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	74.370,00
83	Keracunan Makanan: Cegah, Kenali, Atasi	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	116.550,00
84	Ilmu Bahan Makanan	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	174.270,00
85	Kosmetologi	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	163.170,00
86	Teknologi Pengawetan Pangan – Edisi Revisi	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	72.150,00
87	JAMUR TIRAM : GIZI DAN POTENSINYA SEBAGAI OLAHAN PANGAN FUNGSIONAL	PL.02.02.8.83.08.24.3809	30/08/2024	105.450,00
TOTAL				107.960.820,00

*Lampiran 3. Rincian Realisasi Belanja Modal Penambah Nilai Aset Tetap Lainnya dan/atau Aset Lainnya
untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 (dalam rupiah)*

NO	URAIAN	Modul yang dikembangkan	NOMOR INVOICE	TANGGAL INVOICE	NILAI
1	Pengembangan Aplikasi Notifikos Termin 1	Integrasi OSS RBA dengan sistem NOTIFKOS, Pembuatan modul perubahan data badan usaha dari sisi pendaftar, Otomatisasi tolak by sistem untuk konfirmasi produk lebih dari 14 hari kerja	PL.02.01.8.82.06.24.2782	27/06/2024	99.012.000,00
2	Pengembangan Aplikasi Notifikos Termin 2	Fitur upload tambahan data konfirmasi pada Produk KIT, Fitur variasi kemasan untuk produk KIT, 5.PNBP 50% dikaitkan dengan skala usaha	PL.02.01.8.82.07.24.3307	27/07/2024	99.012.000,00
3	Pengembangan Aplikasi SMART POM Termin 1	Re-Engineering Aplikasi, Penyesuaian laporan kegiatan DAK Non Fisik, Penyempurnaan menu RK Anggaran, Penyempurnaan Setiap Menu Search	PL.02.01.8.86.07.24.3281	26/07/2024	59.940.000,00
4	Pengembangan Aplikasi SMART POM Termin 2	Penambahan fitur log pengguna, manajemen user (penyesuaian kolom user created, penyesuaian laporan kegiatan DAK non fisik sesuai petunjuk operasi DAK Non Fisik Tahun 2024	PL.02.01.8.86.09.24.4353	26/09/2024	59.940.000,00
5	Pengembangan Aplikasi SMART POM Termin 3	Penyempurnaan fitur upload file pada menu pemeriksaan, alur tindak lanjut pengawasan oleh pusat hingga ke pelaku usaha	PL.02.01.8.86.11.24.5403	25/11/2024	79.920.000,00
6	Pengembangan Aplikasi JDIH Termin 1	Penyesuaian Metadata, menu produk hukum dan informasi hukum, Penambahan fitur disabilitas, Integrasi JDIH dengan BPOM Mobile	PL.02.01.8.86.09.24.3931	22/07/2024	74.592.000,00
7	Pengembangan Aplikasi JDIH Termin 2	Perbaikan Fungsi-fungsi pada Aplikasi JDIH dan SIMPPU, Perbaikan fitur survei pengawasan untuk subsite JDIH, Perbaikan logic pada status peraturan	PL.02.01.8.86.07.24.3178	02/09/2024	49.728.000,00
8	Pengembangan Aplikasi Evortala Termin 1	Pengembangan modul TTE BSRe, Integrasi data RHPK, Pengembangan penilaian monev KIP, Pengembangan Penilaian Sarpras Kelompok Rentan	PL.02.01.8.86.07.24.3028	12/07/2024	37.465.800,00
9	Pengembangan Aplikasi Evortala Termin 2	Penyesuaian manajemen user dan manajemen UPT terkait perubahan SOTK baru, integrasi dengan gateway TTE, integrasi dengan datalake/satu data	PL.02.01.8.86.09.24.3931	02/09/2024	37.465.800,00
10	Pengembangan Aplikasi Evortala Termin 3	Integrasi data RPHK, Perubahan form kriteria dan bobot penilaian, riwayat tracking penilaian, Modul TTE BSRe pada berita acara	PL.02.01.8.86.11.24.5478	28/11/2024	49.954.400,00
11	Pengembangan Aplikasi SIPT Ver.3 Termin 1	Penyempurnaan master sarana dan integrasi dengan e-sertifikasi CDOB, Sampling pengujian	PL.02.01.8.86.07.24.3278	26/07/2024	79.942.200,00
12	Pengembangan Aplikasi SIPT Ver.3 Termin 2	Penyempurnaan form sampling, penyempurnaan pencatatan hasil uji sampel fortifikasi	PL.02.01.8.86.09.24.4178	17/09/2024	79.942.200,00
13	Pengembangan Aplikasi SIPT Ver.3 Termin 3	Penyempurnaan dashboard dan ekspor laporan data SIPT, Penyempurnaan modul pengawasan iklan dan penandaan	PL.02.01.8.86.11.24.5006	01/11/2024	39.971.100,00
14	Pengembangan Aplikasi Redesign Website Termin 1	Penyempurnaan manajemen user dengan data kepegawaian, Pengembangan Modul Reformasi Birokrasi, Pengembangan Modul Kata BPOM, Penyempurnaan modul PPID	PL.02.01.8.86.08.24.3528	09/08/2024	44.538.750,00
15	Pengembangan Aplikasi Redesign Website Termin 2	Pengelolaan laporan monitoring, penambahan export data konten	PL.02.01.8.86.09.24.4403	30/09/2024	44.538.750,00
16	Pengembangan Aplikasi Redesign Website Termin 3	Penyempurnaan fitur pencarian pada halaman utama website, penyempurnaan modul wilayah BPOM, penyempurnaan modul PPID, Penambahan subsite untuk unit kerja BPOM yang baru	PL.02.01.8.86.11.24.5253	15/11/2024	59.385.000,00
17	Pengembangan Aplikasi E-Payment Termin 1	Penyempurnaan modul e-PNBP Laporan Sisa Kewajiban, Laporan Sisa Kewajiban Per Unit, Rekap Penerimaan, Saldo Awal Kewajiban Per Unit	PL.02.01.8.82.08.24.3707	26/08/2024	49.839.000,00

Lampiran 3. Rincian Realisasi Belanja Modal Penambah Nilai Aset Tetap Lainnya dan/atau Aset Lainnya
untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 (dalam rupiah)

18	Pengembangan Aplikasi E-Payment Termin 2	Penyempurnaan integrasi SIMPONI DJA Kementerian Keuangan, Penyesuaian kode satker Badan POM terbaru	PL.0 2.01.8.82.10.24.4787	25/10/2024	49.839.000,00
19	Pengembangan Aplikasi EWAS Termin 1	Penambahan fitur ubah data master Obat Jadi, fitur re-aktivasi data master obat Jadi, log historis master data Obat Jadi	PL.02.01.8.82.08.24.3812	30/08/2024	49.811.250,00
20	Pengembangan Aplikasi EWAS Termin 2	Penyempurnaan fitur dashboard, penyempurnaan modul laporan realisasi pemasukan dan penggunaan bahan baku obat	PL.02.01.8.82.10.24.4887	31/10/2024	49.811.250,00
21	Pengembangan Aplikasi Peta Penindakan Termin 1	Penyempurnaan Dashboard rawan kejahatan, form rawan kejahatan, fitur laporan rawan kejahatan, pengembangan aliran data penyidikan ke modul rawan kejahatan	PL. 02.01.8.86.08.24.3805	26/08/2024	59.829.000,00
22	Pengembangan Aplikasi Peta Penindakan Termin 2	Pengembangan dashboard data intelijen, pengembangan form laporan kegiatan intelijen, penyempurnaan form intelijin eksisting	PL.02.01.8.86.09.24.4378	27/09/2024	89.743.500,00
23	Pengembangan Aplikasi PPID Termin 1	Pengembangan integrasi data antara SIMPEL dengan aplikasi PPID, Pengembangan sub menu informasi publik, penyesuaian tampilan beranda seperti slide, menu berita, siaran pers dan klarifikasi dan sosial media	PL.02.01.8.86.08.24.3878	29/08/2024	39.957.780,00
24	Pengembangan Aplikasi PPID Termin 2	Penyesuaian fitur disabilitas, perbaikan menu kalender, Manajemen FAQ, Pengembangan fitur statistik layanan informasi	PL.02.01.8.86.09.24.4259	20/09/2024	59.936.670,00
25	Pengembangan Aplikasi TTAC Termin 1	Penyempurnaan TTAC portal superadmin, penambahan menu CRUD, penyempurnaan kelola user dan laporan nakes, masyarakat, da iklan, penambahan informasi e-labeling	PL.02.01.8.82.09.24.3931	06/09/2024	119.946.600,00
26	Pengembangan Aplikasi TTAC Termin 2	Penyempurnaan untuk sisi pelaku usaha, penyempurnaan laporan recall (perubahan alur pelaporan recall menyerupai retur, laporan recall dapat diekstract	PL.02.01.8.82.11.24.5334	16/11/2024	79.964.400,00
27	Pengembangan Aplikasi Standar Pangan Termin 1	Updating versi PHP, MySQL, dan Framework PHP (Lavarel), Pemuthakiran fitur smart filter, pengembangan format template surat keluar baik persetujuan atau penolakan	PL.02.01.8.82.09.24.4010	11/09/2024	114.452.100,00
28	Pengembangan Aplikasi Standar Pangan Termin 2	Pembaharuan/Penambahan alur permohonan label gizi pada pangan olahan umum, pembaharuan/perubahan alur permohonan kategori pangan	PL.02.01.8.82.10.24.4884	31/10/2024	76.301.400,00
29	Pengembangan Aplikasi E-Sertifikasi Termin 1	Pengembangan modul Bertahap RBA, Pengembangan modul SMKPO, Pengembangan modul Pendaftaran, Penyempurnaan modul industri	PL.02.01.8.82.09.24.3984	10/09/2024	99.955.500,00
30	Pengembangan Aplikasi E-Sertifikasi Termin 2	Pengembangan modul fasber, pengembangan modul CPOB Pendaftaran, pembuatan fitur pencabutan sertifikat yang telah terbit pada semua modul	PL.02.01.8.82.11.24.5281	22/11/2024	99.955.500,00
31	Pengembangan Aplikasi BPOM Mobile Termin 1	Penyempurnaan fitur scanning/pindai 2D barcode, perubahan kategori pada menu cek NIE, perubahan label pengaduan menjadi permohonan info/pengaduan	PL.02.01.8.82.09.24.4007	11/09/2024	89.810.100,00
32	Pengembangan Aplikasi BPOM Mobile Termin 2	Penyempurnaan informasi penjelasan publik dan sirop aman dengan pencarian seperti CekNIE, Penambahan Fitur (Info BPOM di Indonesia, JDIIH mobile)	PL.02.01.8.82.10.24.4881	31/10/2024	59.873.400,00
33	Pengembangan Sistem Aplikasi Uji Klinik Termin 1	Penambahan menu filter untuk pengajuan uji klinik berdasarkan pendaftar, nama uji obat, evaluator, dan status, penambahan kolom dokumen surat pengantar dan daftar hadir komisi etik	PL.02.01.8.82.09.24.4157	20/09/2024	74.564.250,00
34	Pengembangan Sistem Aplikasi Uji Klinik Termin 2	Pengembangan untuk amandemen dokumen uji klinik, perpanjangan PPUK, pelaporan uji klinik, menu inspeksi uji klinik online	PL.02.01.8.82.11.24.4956	05/11/2024	74.564.250,00
35	Pengembangan Sistem Aplikasi Pendaftaran Iklan Termin 1	Penambahan fitur self-assessment bagi pendaftar untuk menetapkan kategori iklan mayor atau iklan minor, penyesuaian tarif PNBP	PL.02.01.8.82.09.24.4307	30/09/2024	59.740.200,00

*Lampiran 3. Rincian Realisasi Belanja Modal Penambah Nilai Aset Tetap Lainnya dan/atau Aset Lainnya
untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 (dalam rupiah)*

36	Pengembangan Sistem Aplikasi Pendaftaran Iklan Termin 2	Penyempurnaan integrasi SIREKA dengan OSS RBA, penambahan fitur dummy aplikasi SIREKA bagi user	PL.02.01.8.82.11.24.5031	08/11/2024	39.826.800,00
37	Pengembangan Sistem Aplikasi Registrasi Obat Termin 1	Penambahan flag atau informasi untuk NIE yang sudah expired date atau habis masa berlakunya, Pembuatan API otomatis untuk upload produk ke webreg	PL.02.01.8.82.09.24.4310	30/09/2024	99.345.000,00
38	Pengembangan Sistem Aplikasi Registrasi Obat Termin 2	Perbaikan cara penulisan untuk surat keluar, untuk pengajuan renewal, checklist kelengkapan dokumen selain tersedia menu simpan	PL.02.01.8.82.11.24.5406	29/11/2024	99.345.000,00
39	Pengembangan Dashboard BPOM Operational Center	Pengembangan API, Halaman Admin, Halaman Login, Halaman Profile, Menu Peta, Halaman Beranda	PL.02.02.8.83.05.24.2157	15/07/2024	99.345.000,00
40	Pengembangan Aplikasi Webreg	Re-Engineering framework aplikasi cekBPOM, penambahan komponen data dari registrasi berdasarkan kebutuhan pengawasan	PL.02.01.8.86.11.24.5003	01/11/2024	124.986.000,00
41	Pengembangan Sistem Manajemen Reagensia	Pengembangan form input dan alur pelaporan, pengembangan dashboard monitoring stok dan riwayat penggunaan, pengembangan fitur notifikasi tanggal kadaluarsa	PL.02.01.8.86.11.24.52	14/11/2024	74.370.000,00
TOTAL					2.930.460.950,00

Lampiran 4. Rincian Dana Yang Dibatasi Penggunaannya (dalam rupiah)

NO	PENYEDIA (PT)	URAIAN JENIS PEKERJAAN	KONTRAK			SPM		SP2D		NILAI
			NOMOR	TGL MULAI	TGL SELESAI	NOMOR	TGL	NOMOR	TGL	
1	PT. INDOSAT TBK	Langganan Koneksi Internet Utama	PL.02.8.81.01.24.0017	02/01/2024	31/12/2024	01201T	20/12/2024	241750301000150	24/12/2024	224.500.000
2	PT. LINK NET TBK	Layanan Koneksi Internet (High Availability)	PL.02.08.81.01.24.0019	02/01/2024	31/12/2024	01206T	20/12/2024	241750301000154	24/12/2024	224.500.000
3	PT. WAHANA DIMENSIA INDONESIA	Pemeliharaan Paket Kabel LAN/UTP dan FO BPOM	PL.02.01.08.01.01.24.0007	02/01/2024	31/12/2024	01202T	20/12/2024	241750301000151	24/12/2024	33.226.000
4	PT ARMAN SIDA IMA	Pemeliharaan Perangkat Jaringan BPOM	PL.02.01.08.01.01.24.0006	02/01/2024	31/12/2024	01203T	20/12/2024	241750301000235	24/12/2024	16.613.000
5	PT. HELANSA JAYA KARISMA	Pemeliharaan PC/ Notebook	PL.02.01.08.01.01.24.0008	02/01/2024	31/12/2024	01212T	20/12/2024	241750301000257	24/12/2024	12.136.000
6	PT. PRISAI MEGATAMA PERKASA	Pemeliharaan Perangkat Server Fisik di Data Center BPOM	PL.02.01.08.01.01.24.0005	02/01/2024	31/12/2024	01204T	20/12/2024	241750301000155	24/12/2024	29.859.000
7	PT. CANDI BERKAH TEKNOLOGI	Keamanan Jaringan BPOM	PL.02.01.08.01.01.24.0009	02/01/2024	31/12/2024	01205T	20/12/2024	241750301000147	24/12/2024	16.631.500
8	PT. LINK NET TBK	Sewa Wifi Manage Service	PL.02.08.81.01.24.0018	02/01/2024	31/12/2024	01207T	20/12/2024	241750301000282	24/12/2024	400.000.000
9	PT. CANDI BERKAH TEKNOLOGI	Pemeliharaan Infrastruktur TIK (Belanja Sewa)	PL.02.8.81.01.24.0010	02/01/2024	31/12/2024	01208T	20/12/2024	241750301000148	24/12/2024	201.300.000
10	PT. JANGKAR PERKASA MANDIRI	Pekerjaan Jasa Keamanan dan Pengamanan di Lingkungan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan Tahun Anggaran 2024	PL.02.01.08.05.01.24.0002	02/01/2024	31/12/2024	01225T	19/12/2024	241750301000109	23/12/2024	17.085.000
11	PT. CANDI BERKAH TEKNOLOGI	Pengadaan Pemeliharaan Infrastruktur TIK (Sewa Access Switch Notebook dan Desktop)	PL.02.8.81.02.24.0551	01/02/2024	31/12/2024	01209T	20/12/2024	241750301000240	24/12/2024	38.400.000
12	PT AKAR PRIMA NUSANTARA	Pemeliharaan Sistem Badan POM Command Center	PL.02.02.8.83.02.24.0551	01/02/2024	31/12/2024	01199T	19/12/2024	241750301000112	23/12/2024	53.250.000
13	PT. GAIA PRIMA PROTEKSINDO	Jasa Outsourcing Tenaga Kerja Driver di Lingkungan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	PL.02.08.85.02.24.0560	01/02/2024	31/12/2024	01226T	19/12/2024	241750301000133	23/12/2024	7.495.500
14	PT. GAIA PRIMA PROTEKSINDO	Jasa Outsourcing Tenaga Kerja Kebersihan di Lingkungan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan TA 2024	PL.02.01.08.85.02.24.0558	01/02/2024	31/12/2024	01227T	19/12/2024	241750301000108	23/12/2024	29.982.000
15	PT. ESTU SUMUR SONGO	Sewa Roller Blind, Kulkas, dan Dispenser Satker Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan Tahun Anggaran 2024	PL.02.01.08.85.03.24.1095	01/03/2024	31/12/2024	01228T	19/12/2024	241750301000106	23/12/2024	39.398.000
16	CV. REFINDO KARYA PERMAI	Pengadaan Sewa HVAC	PL.02.08.81.04.24.1903	03/04/2024	31/12/2024	01210T	20/12/2024	241750301000152	24/12/2024	115.780.000
17	PT. CANDI BERKAH TEKNOLOGI	Pengadaan Sewa Video Display NOC Lantai 2	PL.02.01.08.81.08.24.3408	01/08/2024	31/12/2024	01213T	20/12/2024	241750301000232	24/12/2024	96.340.000
18	PT. CANDI BERKAH TEKNOLOGI	Sewa Desktop PC Desain Audio Visual	PL.02.01.08.81.08.24.3406	01/08/2024	31/12/2024	01215T	20/12/2024	241750301000234	24/12/2024	18.240.000
19	PT. CANDI BERKAH TEKNOLOGI	Sewa Laptop Sysadmin dan Programmer	PL.02.01.08.81.08.24.3407	01/08/2024	31/12/2024	01214T	20/12/2024	241750301000233	24/12/2024	37.200.000
20	PT. CANDI BERKAH TEKNOLOGI	Sewa Router	PL.02.01.08.81.11.24.4906	01/11/2024	31/12/2024	01211T	20/12/2024	241750301000149	24/12/2024	160.000.000
										1.771.936.000

Lampiran 5. Lampiran RPATA (dalam rupiah)

NO	PENYEDIA (PT)	URAIAN JENIS PEKERJAAN	SALDO AWAL/SPM PENAMPUNGAN RPATA				NILAI	SPM PEMBAYARAN RPATA (NILAI PEKERJAAN)				NILAI
			SPM		SP2D			SPM		SP2D		
			NOMOR	TGL	NOMOR	TGL		NOMOR	TGL	NOMOR	TGL	
1	PT. INDOSAT TBK	Langganan Koneksi Internet Utama	01201T	20/12/2024	241750301000150	24/12/2024	224.500.000	00015T	06/01/2025	259991302003537	09/01/2025	224.500.000
2	PT. LINK NET TBK	Layanan Koneksi Internet (High Availability)	01206T	20/12/2024	241750301000154	24/12/2024	224.500.000	00016T	06/01/2025	259991301002236	09/01/2025	224.500.000
3	PT. WAHANA DIMENSIA INDONESIA	Pemeliharaan Paket Kabel LAN/UTP dan FO BPOM	01202T	20/12/2024	241750301000151	24/12/2024	33.226.000	00012T	03/01/2025	259991301000904	07/01/2025	33.226.000
4	PT ARMAN SIDA IMA	Pemeliharaan Perangkat Jaringan BPOM	01203T	20/12/2024	241750301000235	24/12/2024	16.613.000	00011T	03/01/2025	259991301000908	07/01/2025	16.613.000
5	PT. HELANSA JAYA KARISMA	Pemeliharaan PC/ Notebook	01212T	20/12/2024	241750301000257	24/12/2024	12.136.000	00013T	03/01/2025	259991302001777	08/01/2025	12.136.000
6	PT. PRISAI MEGATAMA PERKASA	Pemeliharaan Perangkat Sever Fisik di Data Center BPOM	01204T	20/12/2024	241750301000155	24/12/2024	29.859.000	00010T	03/01/2025	259991302001528	07/01/2025	29.859.000
7	PT. CANDI BERKAH TEKNOLOGI	Keamanan Jaringan BPOM	01205T	20/12/2024	241750301000147	24/12/2024	16.631.500	00014T	03/01/2025	259991302001776	08/01/2025	16.631.500
8	PT. LINK NET TBK	Sewa Wifi Manage Service	01207T	20/12/2024	241750301000282	24/12/2024	400.000.000	00017T	06/01/2025	259991301002237	09/01/2025	400.000.000
9	PT. CANDI BERKAH TEKNOLOGI	Pemeliharaan Infrastruktur TIK (Belanja Sewa)	01208T	20/12/2024	241750301000148	24/12/2024	201.300.000	00005T	03/01/2025	259991302003534	09/01/2025	201.300.000
10	PT. JANGKAR PERKASA MANDIRI	Pekerjaan Jasa Keamanan dan Pengamanan di Lingkungan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan Tahun Anggaran 2024	01225T	19/12/2024	241750301000109	23/12/2024	17.085.000	00019T	03/01/2025	259991302001755	07/01/2025	17.085.000
11	PT. CANDI BERKAH TEKNOLOGI	Pengadaan Pemeliharaan Infrastruktur TIK (Sewa Access Switch Notebook dan Desktop)	01209T	20/12/2024	241750301000240	24/12/2024	38.400.000	00006T	03/01/2025	259991302003535	09/01/2025	38.400.000
12	PT AKAR PRIMA NUSANTARA	Pemeliharaan Sistem Badan POM Command Center	01199T	19/12/2024	241750301000112	23/12/2024	53.250.000	00003T	03/01/2025	259991301002219	09/01/2025	53.250.000
13	PT. GAIA PRIMA PROTEKSINDO	Jasa Outsourcing Tenaga Kerja Driver di Lingkungan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	01226T	19/12/2024	241750301000133	23/12/2024	7.495.500	00020T	03/01/2025	259991301000912	07/01/2025	7.495.500
14	PT. GAIA PRIMA PROTEKSINDO	Jasa Outsourcing Tenaga Kerja Kebersihan di Lingkungan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan TA 2024	01227T	19/12/2024	241750301000108	23/12/2024	29.982.000	00021T	06/01/2025	259991301002163	09/01/2025	29.982.000
15	PT. ESTU SUMUR SONGO	Sewa Roller Blind, Kulkas, dan Dispenser Satker Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan Tahun Anggaran 2024	01228T	19/12/2024	241750301000106	23/12/2024	39.398.000	00022T	03/01/2025	259991302001757	07/01/2025	39.398.000
16	CV. REFINDO KARYA PERMAI	Pengadaan Sewa HVAC	01210T	20/12/2024	241750301000152	24/12/2024	115.780.000	00004T	03/01/2025	259991302003549	09/01/2025	115.780.000
17	PT. CANDI BERKAH TEKNOLOGI	Pengadaan Sewa Video Display NOC Lantai 2	01213T	20/12/2024	241750301000232	24/12/2024	96.340.000	00008T	03/01/2025	259991302001600	07/01/2025	96.340.000
18	PT. CANDI BERKAH TEKNOLOGI	Sewa Desktop PC Desain Audio Visual	01215T	20/12/2024	241750301000234	24/12/2024	18.240.000	00007T	03/01/2025	259991302001599	07/01/2025	18.240.000
19	PT. CANDI BERKAH TEKNOLOGI	Sewa Laptop Sysadmin dan Programmer	01214T	20/12/2024	241750301000233	24/12/2024	37.200.000	00009T	03/01/2025	259991302001573	07/01/2025	37.200.000
20	PT. CANDI BERKAH TEKNOLOGI	Sewa Router	01211T	20/12/2024	241750301000149	24/12/2024	160.000.000	00018T	06/01/2025	259991302003536	09/01/2025	160.000.000
							1.771.936.000					1.771.936.000

Lampiran 6. Surat Pemberitahuan Kepada Konsultan Pengawas terkait
Pengembalian Anggaran Negara Atas Pekerjaan Renovasi Gedung PHINISI



BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 4209221, 4263333, 4244755, 4241781, 4244819, fax : 4245139
Email : halobpom@pom.go.id, tu_pusdatin@pom.go.id Website : www.pom.go.id

Nomor : B-PL.02.05.8.05.24.133 Jakarta, 8 Mei 2024
Lampiran : -
Hal : Pemberitahuan Pengembalian Anggaran
Negara atas Pekerjaan Renovasi Gedung PHINISI

Yth. Direktur Utama
PT. Bayu Berlian Mandiri
di Tempat

Berdasarkan hasil pemeriksaan fisik, wawancara dan klarifikasi yang telah dilaksanakan oleh Tim BPK, Wakil Sah PPK, bersama Kontraktor dan Pengawas Renovasi Gedung PHINISI pada hari Senin 6 Mei 2024 telah disepakati bahwa terdapat beberapa ketidaksesuaian terhadap hasil laporan Konsultan pengawas dengan kondisi sebenarnya, dari hasil pemeriksaan dokumen secara uji petik atas tiga dari 22 Lapming yang disusun Konsultan Pengawas, yaitu pada Lapming Ke-20 (periode 8 s.d. 14 Desember 2023), Lapming Ke-21 (periode 15 s.d. 21 Desember 2023), dan Lapming Ke-22 (periode 22 s.d. 24 Desember 2023) menunjukkan bahwa Lapming Konsultan Pengawas tidak sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Hasil pemeriksaan foto dokumentasi menunjukkan bahwa terdapat item pekerjaan yang masih/sedang dikerjakan namun telah dinyatakan selesai 100% dalam Lapming sebelumnya.

Akibat ketidaksesuaian tersebut terdapat kelebihan pembayaran atas pekerjaan konsultan pengawas Renovasi Gedung PHINISI sebesar Rp. 52.715.454.55 (3/22 x Rp. 386.580.000.00), akan tetapi dikarenakan pada tgl 7 Mei 2024, PT. Bayu Berlian Mandiri telah menyampaikan perbaikan atas Lapming 22, maka besaran anggaran yang harus dikembalikan oleh konsultan pengawas adalah dua Lapming yaitu Lapming 20 dan 21 dengan nilai kelebihan pembayaran sebesar Rp 35.143.636.36 (2/22 x Rp 386.580.000.00).

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

*Lampiran 6. Surat Pemberitahuan Kepada Konsultan Pengawas terkait
Pengembalian Anggaran Negara Atas Pekerjaan Renovasi Gedung PHINISI*

-2-

Atas kondisi tersebut diatas maka PT. Bayu Berlian Mandiri selaku Pengawas Pekerjaan Renovasi Gedung PHINISI harus melakukan pengembalian anggaran ke rekening negara atas ketidaksesuaian laporan tersebut sebesar Rp 35.143.636.36 adapun pembayaran tersebut agar dapat diselesaikan secara penuh secepatnya dan sebagai bentuk komitmen bahwa PT. Bayu Berlian Mandiri sanggup dan bersedia untuk melakukan pengembalian anggaran ke negara, maka dimohon agar PT. Bayu Berlian Mandiri juga dapat menyampaikan surat pernyataan kesanggupan untuk melunasi pengembalian anggaran tersebut sesuai jangka waktu yang telah disepakati bersama.

Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan,



A. Indra Jaya, S.Kom, M.Kom

Lampiran 7. Surat Pemberitahuan Kepada Kontraktor terkait Pengembalian
Anggaran Negara Atas Pekerjaan Renovasi Gedung PHINISI



BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 4209221, 4263333, 4244755, 4241781, 4244819, fax : 4245139
Email : halobpom@pom.go.id, tu_pusdatin@pom.go.id Website : www.pom.go.id

Nomor : B-PL.02.05.8.05.24.131 Jakarta, 8 Mei 2024
Lampiran : -
Hal : Pemberitahuan Pengembalian Anggaran
Negara atas Pekerjaan Renovasi Gedung PHINISI

Yth. Direktur Utama
CV. Dearindo Utama Persada
di Tempat

Berdasarkan hasil pemeriksaan fisik, wawancara dan klarifikasi yang telah dilaksanakan oleh Tim BPK, Wakil Sah PPK, bersama Kontraktor dan Pengawas Renovasi Gedung PHINISI pada hari Senin, 6 Mei 2024 telah dikonfirmasi dan disepakati bersama bahwa terdapat beberapa ketidaksesuaian terhadap hasil pekerjaan konstruksi yang dikerjakan oleh CV. Dearindo Utama Persada, adapun ketidaksesuaian tersebut antara lain:

1. Terdapat Kekurangan Volume Pekerjaan

Pada hari Selasa, tanggal 23 April 2024 telah dilakukan pemeriksaan fisik oleh Tim BPK, bersama wakil sah PPK, konsultan pengawas dan kontraktor, dari hasil pemeriksaan tersebut ditemukan beberapa ketidaksesuaian antara volume pekerjaan di lapangan dengan volume pekerjaan seharusnya sesuai dokumen kontrak, kekurangan volume pekerjaan tersebut diantaranya pada item pemasangan dinding panel, pedestal alumunium, pasangan dinding gypsum, back drop, pintu shaff, dan lain-lain.

Setelah dilakukan perhitungan total biaya atas kekurangan volume tersebut adalah sebesar Rp 266.919.483,84. (Rincian terlampir).

2. Terdapat Pemahalan harga atas penambahan item pekerjaan baru

Pada penambahan item pekerjaan baru terdapat perbedaan antara harga satuan unit *exhaust fan* yang ditetapkan dalam CCO dengan harga wajar sebesar Rp. 962.574,51/unit (Rp1.480.074,51 – Rp 517.500,00). Total nilai pemahalan untuk

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE). BSSN

*Lampiran 7. Surat Pemberitahuan Kepada Kontraktor terkait Pengembalian
Anggaran Negara Atas Pekerjaan Renovasi Gedung PHINISI*

-2-

item pekerjaan unit *exhaust fan* adalah sebesar Rp15.401.192,16 (Rp 962.574,51 x 16 unit).

Atas kondisi tersebut diatas maka CV. Dearindo Utama Persada selaku Kontraktor Pekerjaan Renovasi Gedung PHINISI harus melakukan pengembalian anggaran ke rekening negara atas Kekurangan Volume Pekerjaan dan Pemahalan harga atas penambahan item pekerjaan baru dengan total pengembalian sebesar : Rp282.320.676,00 (Rp266.919.483,84 + Rp15.401.192,16) adapun pembayaran tersebut agar dapat diselesaikan secara penuh secepatnya dan sebagai bentuk komitmen bahwa CV. Dearindo Utama Persada akan bertanggungjawab, sanggup dan bersedia untuk melakukan pengembalian anggaran ke negara, maka dimohon agar CV. Dearindo Utama Persada juga dapat menyampaikan surat pernyataan kesanggupan untuk melunasi pengembalian anggaran tersebut.

Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan,



A. Indra Jaya, S.Kom, M.Kom

Lampiran 8. Surat Pemberitahuan Kepada Konsultan Pengawas perihal
Surat Permintaan Konfirmasi Tindak Lanjut Pengembalian Negara



BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 4209221, 4263333, 4244755, 4241781, 4244819, fax : 4245139
Email : halobpom@pom.go.id, tu_pusdatin@pom.go.id Website : www.pom.go.id

Nomor : B-PI.05.8.08.24.212

Jakarta, 2 Agustus 2024

Lampiran : -

Hal : Surat Permintaan Konfirmasi Tindak
Lanjut Pengembalian Negara

Yth. Direktur Utama

PT. Bayu Berlian Mandiri
di Tempat

Sesuai dengan surat dinas Plt. Inspektur Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan No R-PI.05.7.07.24.484 tgl 9 Juli 2024 terkait permintaan Tindak Lanjut Rekomendasi atas Laporan Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan Badan Pengawas Obat dan Makanan Tahun Anggaran 2023 disampaikan bahwa PT. Bayu Berlian Mandiri Persada selaku Pengawas Pekerjaan Kontruksi Renovasi Gedung Phinisi tahun 2023 memiliki kewajiban untuk melakukan pengembalian anggaran ke Negara sebesar Rp. 35.143.636,36 atas temuan BPK terkait Ketidaksesuaian hasil pekerjaan konsultan pengawas dengan kondisi yang sebenarnya atas pekerjaan Renovasi Gedung PHINISI Tahun 2023, adapun jangka waktu penyelesaian yang diberikan adalah sampai dengan akhir TW 3 tahun 2024, oleh sebab itu bersama ini kami sampaikan kepada PT. Bayu berlian Mandiri untuk dapat segera menyelesaikan pengembalian Anggaran tersebut dan memberikan tanggapan resmi mengenai kapan pembayaran akan dilakukan agar dapat disesuaikan dengan pembuatan E-Billing pengembalian anggaran..

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima

Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan,



A. Indra Jaya, S.Kom, M.Kom

Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN



BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 4209221, 4263333, 4244755, 4241781, 4244819, fax : 4245139
Email : holobpom@pom.go.id, tu_pusdatin@pom.go.id Website : www.pom.go.id

Nomor : B-PI.05.8.08.24.213

Jakarta, 2 Agustus 2024

Lampiran : -

Hal : Surat Permintaan Konfirmasi Tindak
Lanjut Pengembalian Negara

Yth. Direktur Utama CV. Dearindo Utama Persada
di Tempat

Sesuai dengan surat dinas Plt. Inspektur Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan No R-PI.05.7.07.24.484 tgl 9 Juli 2024 terkait permintaan Tindak Lanjut Rekomendasi atas Laporan Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan Badan Pengawas Obat dan Makanan Tahun Anggaran 2023 disampaikan bahwa CV. Dearindo Utama Persada selaku Kontraktor Pekerjaan Kontruksi Renovasi Gedung Phinisi tahun 2023 memiliki kewajiban untuk melakukan pengembalian anggaran ke Negara sebesar Rp. 266.919.483,84 atas temuan BPK terkait kekurangan volume pekerjaan konstruksi Renovasi Gedung PHINISI Tahun 2023, adapun jangka waktu penyelesaian yang diberikan adalah sampai dengan Semester 1 tahun 2025, oleh sebab itu bersama ini kami sampaikan kepada CV. Dearindo Utama Persada untuk dapat segera menyelesaikan pengembalian Anggaran tersebut dan memberikan tanggapan resmi mengenai kapan pembayaran akan dilakukan agar dapat disesuaikan dengan pembuatan E-Billing pengembalian anggaran.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima

Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan,



A. Indra Jaya, S.Kom, M.Kom





Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNPB ONLINE (SIMPONI)



BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing	: 820240827670931
Tanggal Billing	: 27-08-2024 10:22:29
Tanggal Kedaluwarsa	: 03-09-2024 10:22:29
Tanggal Bayar	: 28-08-2024 14:42:26
Bank/Pos/Fintech Bayar	: BANK MANDIRI
Channel Bayar	: Mobile Banking
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	: Pusat Data dan Informasi
Kementerian/Lembaga	: 063 - BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
Unit Eselon I	: 01 - Badan Pengawas Obat dan Makanan
Satuan Kerja	: 632458 - PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN
Total Disetor	: 75.000.000 (IDR)
Terbilang	: <i>Tujuh Puluh Lima Juta (IDR)</i>
Status	: Sudah Dibayar
NTB	: 983051686255
NTPN	: BABC32G4VPUBDOCJ

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran	: Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu
Kode Akun	: 425913 - Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu
Jumlah Setoran	: 75.000.000 (IDR)
Keterangan	: Pekerjaan Konstruksi Renovasi Gedung Phinisi Satker PUSDATIN, PL.02.08.85.07.23.3583 tanggal 28 Juli 2023



BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 4209221, 4263333, 4244755, 4241781, 4244819, fax : 4245139
Email : holobpom@pom.go.id, tu_pusdatin@pom.go.id Website : www.pom.go.id

Nomor : B-PI.05.8.12.24.358

Jakarta, 13 Desember 2024

Lampiran : -

Hal : Surat Permintaan tindak lanjut pengembalian
anggaran negara

Yth. Direktur Utama
PT. Bayu Berlian Mandiri
di Tempat

Sehubungan dengan akan berakhirnya TA 2024, terkait dengan masih adanya kewajiban dari PT. Bayu Berlian Mandiri Persada selaku Pengawas Pekerjaan Konstruksi Renovasi Gedung PHINISI TA 2023 untuk melakukan pengembalian anggaran ke kas negara atas temuan BPK sebesar Rp.35.143.636,36, bersama surat ini kami sampaikan agar PT. Bayu Berlian Mandiri dapat sesegera mungkin melakukan penyelesaian atas pengembalian anggaran tersebut, dan menyampaikan tanggapan atas permintaan ini melalui surat resmi, dikarenakan terhitung sampai dengan hari ini tanggal 12 Desember 2024, PT. Bayu Berlian Mandiri belum menyampaikan konfirmasi dan tindak lanjut atas pengembalian anggaran tersebut, dimana hal tersebut telah melewati jangka waktu penyelesaian yang telah disepakati bersama yaitu pada akhir TW III tahun 2024.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan,

{ttd}

Abdurrochman Indrajaya, S.Kom, M.Kom

Tembusan:

1. Inspektur Utama

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE),
Badan Siber dan Sandi Negara



BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Pernetan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 4209221, 4263333, 4244755, 4241781, 4244819, fax : 4245139
Email : halobpom@pom.go.id, tu_pusdatin@pom.go.id Website : www.pom.go.id

Nomor : B-PI.05.8.01.25.27 Jakarta, 23 Januari 2025
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permintaan bantuan terhadap Kendala TL
BPK : Pengembalian Anggaran oleh
Konsultan Pengawas

Yth. Direktur Penanganan Permasalahan
Hukum LKPP
Di Tempat

Sehubungan dengan adanya kendala yang ditemui oleh Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan terkait temuan BPK mengenai pengembalian anggaran ke Negara oleh Konsultan Pengawas terhadap pekerjaan renovasi Gedung PHINISI TA 2023, berikut kami sampaikan kronologi dan kendala yang dihadapi:

1. Tahun 2023 Pusat Data dan Informasi Obat dan makanan telah melaksanakan pekerjaan Renovasi gedung PHINISI, pekerjaan renovasi berakhir pada 31 Desember 2023, di tahun 2024 telah dilakukan pemeriksaan oleh BPK terhadap hasil pekerjaan yang telah dilaksanakan, berdasarkan hasil pemeriksaan fisik, wawancara dan klarifikasi oleh Tim BPK, Wakil Sah PPK, bersama Kontraktor dan pengawas renovasi gedung PHINISI pada hari Senin, 6 Mei 2024 telah disepakati bahwa terdapat beberapa ketidaksesuaian terhadap hasil laporan konsultan pengawas dengan kondisi sebenarnya, dari hasil pemeriksaan dokumen secara uji petik atas tiga dari 22 laporan mingguan yang disusun konsultan pengawas yaitu pada laporan mingguan ke 20 (periode 8 s.d 14 Desember 2023) laporan Mingguan ke-21 (periode 15 s.d 21 Desember 2023) dan laporan mingguan ke 22 (periode 22 s.d 24 desember 2023) menunjukkan bahwa laporan mingguan konsultan pengawas tidak sesuai dengan kondisi yang sebenarnya, hasil pemeriksaan foto dokumentasi menunjukkan bahwa terdapat pekerjaan yang masih/sedang dikerjakan namun telah dinyatakan selesai 100% dalam laporan mingguan sebelumnya. Akibat ketidaksesuaian tersebut terdapat kelebihan pembayaran atas pekerjaan konsultan pengawas Renovasi gedung PHINISI sebesar Rp.52.715.454.55 (3/22 x Rp. 386.580.000) akan tetapi dikarenakan pada

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

- 2 -

- tanggal 7 Mei 2024, PT. Bayu Berlian mandiri telah menyampaikan perbaikan atas laporan mingguan 22, maka besaran anggaran yang harus dikembalikan oleh konsultan pengawas adalah dua laporan mingguan yaitu laporan mingguan 20 dan 21 dengan nilai kelebihan pembayaran sebesar Rp. 35.143.636.36 (2/22 x Rp. 386.580.000).
2. Pada kesepakatan awal pihak pengawas telah menyanggupi dan menyampaikan akan melakukan pengembalian atas nominal Rp.35.143636.36 dengan pembayaran sekaligus sekali bayar di TW II 2024.
 3. Pusat data telah mengirimkan surat pemberitahuan No. B-PL.02.05.8.05.24.133 tgl 8 Mei 2024 sebagai surat pemberitahuan pertama kepada PT. Bayu Berlian Mandiri, yang kemudian ditanggapi oleh pihak pengawas melalui surat No 26/PT.B2M-Dirut/PWS.BPOM/VI/2024 tgl 6 Juni 2024 perihal surat pernyataan Pengembalian Anggaran dimana dalam surat tersebut pihak pengawas menyanggupi pembayaran akan dilakukan dengan metode 4 kali cicilan namun tidak disertai kejelasan akan diselesaikan ditahun berapa
 4. Menanggapi perbedaan antara kesepakatan awal dan surat tanggapan tersebut. Pusat Data dan informasi dan Makanan kemudian mengirimkan surat pemberitahuan kedua perihal pengembalian anggaran melalui Surat No B-PI.05.8.07.24.196 tgl 23 Juli 2024, dan Surat Permintaan Konfirmasi Tindak Lanjut Pengembalian Anggaran Negara No B-PI.05.8.06.24.212 tgl 2 Agustus 2024, namun dari pihak pengawas tidak memberikan tanggapan atau konfirmasi atas kedua surat tersebut.
 5. Pada 11 November 2024 melalui aplikasi *Whatsapp* Bapak Hendi bahana selaku perwakilan dari PT. Bayu Berlian Mandiri menyampaikan akan melakukan cicilan pertama senilai Rp. 10.000.000, atas informasi tersebut Pusat Data dan informasi Obat dan Makanan kemudian menyiapkan E-billing pembayaran, akan tetapi sampai dengan 13 Desember 2024 pembayaran belum juga dibayarkan dan tidak ada konfirmasi sama sekali.
 6. Mengingat akan segera berakhirnya TA 2024 Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan telah menyampaikan surat pemberitahuan ke 4 melalui surat No B-PI.05.8.12.24.358 tgl 13 Desember 2024, dan sampai dengan tgl 24 Januari 2025 belum ada tanggapan dan respon sama sekali dari pihak pengawas.
- Atas hal tersebut diatas, sebagai bagian dari komitmen kami untuk kooperatif terhadap penyelesaian temuan BPK, serta dikarenakan tidak adanya konfirmasi yang Jelas dari PT.Bayu Berlian Mandiri selaku pihak pengawas, bersama surat ini kami sampaikan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

- 3 -

permohonan bantuan, agar berkenan dari Bagian Penanganan Permasalahan Hukum LKPP dapat memberikan bantuan pemberlakuan sanksi yang berat ke perusahaan tersebut, serta mohon pendapat dan masukannya apakah ada cara agar perusahaan tersebut diberikan sanksi dan tetap membayarkan denda yang menjadi kewajibannya, terlampir akan kami lampirkan juga beberapa dokumen terkait sebagai data dukung.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan,



Abdurrochman Indrajaya Sukma, S.Kom, M.Kom