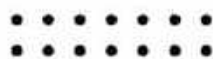




2024 Laporan Tahunan

Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

[PUSDATIN.POM.GO.ID](https://pusdatin.pom.go.id)



KATA PENGANTAR



Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Tahunan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan (Pusdatin) tahun 2024 dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Laporan Tahunan ini merupakan laporan yang wajib disusun oleh instansi sebagai pelaksana program yang telah ditetapkan melalui Rencana Strategis dan dituangkan dalam Perjanjian Kinerja setiap tahunnya.

Laporan tahunan ini disusun dengan tujuan sebagai media bagi berbagai pihak yang membutuhkan informasi mengenai pelaksanaan sasaran dan kegiatan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan selama tahun 2024. Laporan tahunan ini juga merupakan bentuk pertanggungjawaban atas tugas dan fungsi Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan sebagai instansi pemerintah, laporan tahunan ini diharapkan dapat menjadi sarana untuk mengidentifikasi masukan-masukan yang berguna bagi pengembangan program dan kegiatan, serta untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pada masa yang akan datang. Pusdatin telah melaksanakan berbagai pendekatan strategis, tidak hanya melalui integrasi, koordinasi, dan kerja sama dengan berbagai pihak, tetapi juga melalui program dan kegiatan aksi yang telah dilaksanakan.

Laporan ini juga menginformasikan capaian kinerja masing-masing program, serta berbagai aspek pendukung lainnya, termasuk prestasi dan penghargaan yang telah diraih selama tahun 2024. Dengan disusunnya Laporan Tahunan ini, diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai pencapaian kinerja yang telah dicapai dalam menjaga akuntabilitas kinerja, memberikan manfaat, serta menjadi bahan evaluasi dalam upaya peningkatan kualitas kinerja Pusdatin di masa yang akan datang.

Demikian kata pengantar ini kami sampaikan, semoga laporan ini dapat memberikan informasi yang bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Jakarta, 26 Maret 2025

Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan,



Abdurrochman Indrajaya Sukma, S.Kom., M.Kom

TIM PENYUSUN LAPORAN TAHUNAN PUSDATIN TAHUN 2024

Penanggung Jawab : Abdurrochman Indrajaya Sukma, S.Kom, M.Kom
Ketua : Irmayanty, ST
Sekretaris : Vera Yeni Andika Putri, SE
Anggota : Arief Dwi Putranto, S.Si, Apt, MT
Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom
Anggia Saniagati, S.Si, Apt, M.A.B
Rakhman Hakim, S.Kom
Judhi Saraswati, SP, MKM
Firmadi Biastiko, S.Kom
Winayu Budi Wardhani, S.Kom, M.Eng
Arlinda Wibiayu, S.Si, Apt, M.A.B
Arif Widakdo, A.Md
Niken Setyorini, A.Md
Vinsca Pramesthi, A.Md
Sannie Ragistia, A.Md
Raki Anwar Ekaniza, S.Kom
Haifa Salsabila, S.Kom
Andrea Anggrianti, SE

HIGHLIGHT

JANUARI

1. Persiapan Audit Keamanan SPBE Dalam Rangka Kegiatan Maturitas

Keamanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) memiliki peran yang sangat penting dalam memastikan bahwa layanan pemerintahan berbasis digital mampu berjalan dengan andal, aman, dan berkelanjutan. Dalam era transformasi digital saat ini, ancaman keamanan siber terus meningkat baik dalam skala maupun kompleksitasnya. Untuk itu, pemerintah dituntut untuk mengelola keamanan SPBE secara efektif guna melindungi data, infrastruktur, dan proses pemerintahan.

Sejalan dengan hal tersebut, penilaian tingkat kematangan keamanan SPBE atau *maturity level* merupakan upaya strategis untuk mengukur seberapa jauh keamanan informasi dalam penyelenggaraan SPBE diterapkan. Salah satu langkah penting dalam mencapai tujuan ini adalah melalui pelaksanaan audit keamanan SPBE. Audit ini bertujuan untuk mengidentifikasi potensi kerentanan, menguji efektivitas kontrol keamanan yang telah diterapkan, serta memberikan rekomendasi perbaikan demi tercapainya tingkat kematangan yang optimal.

Pada tanggal **17 Januari 2024**, Pusdatin BPOM telah melaksanakan Kegiatan persiapan audit keamanan SPBE dengan narasumber **Direktorat Keamanan Siber dan Sandi Pemerintah Pusat Badan Siber dan Sandi Negara**. Dari dalam rangka kegiatan maturitas yang diharapkan menjadi momentum bagi setiap pihak untuk memastikan kesiapan teknis dan non-teknis dalam pelaksanaan audit serta mendukung tercapainya hasil audit yang sesuai dengan target yang telah ditetapkan.



2. Monitoring dan Evaluasi PDNs BPOM dan Kebijakan terkait PDN Tahun 2024

Pemanfaatan PDNs sesuai amanat dalam Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan Pusdatin BPOM sejak tahun 2020. Implementasi terhadap pemanfaatan PDNs telah mencapai 100% pada tahun 2023.

Layanan BPOM yang seluruhnya telah berjalan dan memanfaatkan PDNs ini membutuhkan dukungan sumber daya dan monitoring evaluasi berkelanjutan yang melibatkan berbagai pihak terkait. Monitoring mandiri yang dilakukan BPOM dilaksanakan melalui Aplikasi Observium yang memantau penggunaan setiap Virtual Machine (VM) di PDNs.

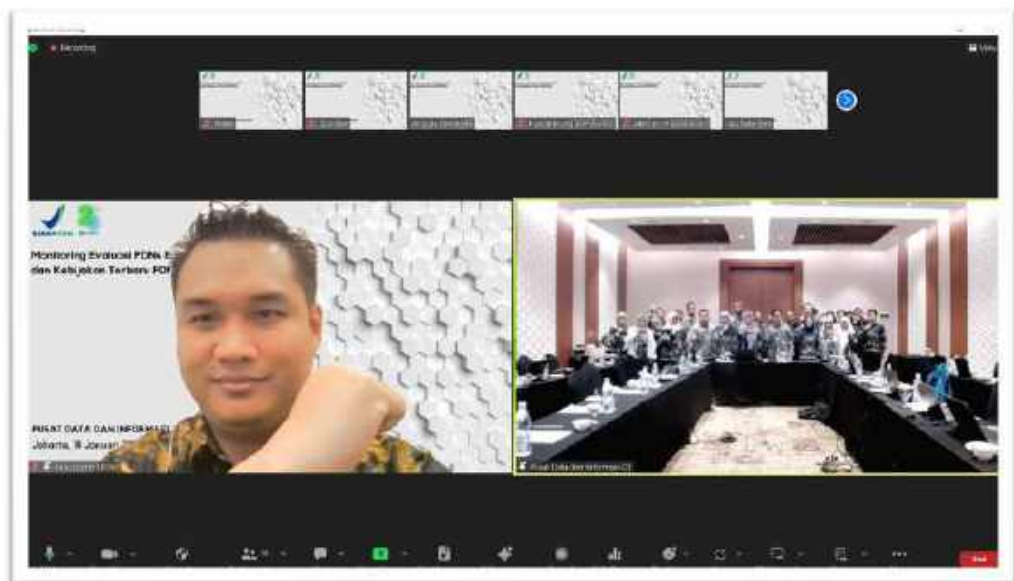
Koordinasi teknis dan non teknis, monitoring dan evaluasi serta penanganan keluhan terhadap implementasi PDNs dilakukan secara terus menerus dan berkelanjutan antara BPOM dan Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kominfo) untuk menjamin keberlangsungan layanan serta perbaikan berkelanjutan.

Pusdatin melaksanakan rapat koordinasi secara berkala bersama dengan Kominfo dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi PDNs serta pembaharuan informasi kebijakan yang berlaku dalam implementasi PDNs. Pada 18 Januari 2024 dilakukan rapat koordinasi dengan Kominfo untuk membahas monitoring dan evaluasi implementasi PDNs yang dilaksanakan pada tahun 2023. Pertemuan ini dihadiri oleh Narasumber

dari Kominfo yaitu Ronald, S.Kom., M.SC dan Wukir Nur Seto Kuncoro Adi, S.Kom., MM.

Dalam pertemuan ini membahas terkait:

- a. Penggunaan resources di PDNs1 dan PDNs2
- b. Kebutuhan penambahan resources untuk mendukung optimalisasi berjalannya layanan BPOM
- c. Perangkat BPOM yang dilakukan Co-Location di PDNs
- d. Pemanfaatan Jaringan Intra Pemerintah (JIP)
- e. Perencanaan instalasi antivirus EDR
- f. Evaluasi penggunaan PDNs dan ticketing layanan PDNs BPOM oleh Kominfo
- g. Rencana kebijakan klasifikasi penyimpanan data di PDNs
- h. Diskusi kebutuhan monitoring Pusdatin atas layanan BPOM yang ditempatkan di PDNs



FEBRUARI

1. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Tim BPOM CSIRT Tahun 2023

Kemajuan teknologi informasi memberikan dampak signifikan dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk dalam mendukung kinerja institusi pemerintahan. Namun, seiring dengan perkembangan tersebut, potensi

ancaman terhadap keamanan siber juga meningkat, baik dari sisi frekuensi serangan, kompleksitas, maupun dampaknya. Oleh karena itu, diperlukan upaya berkelanjutan untuk menjaga dan meningkatkan keamanan infrastruktur teknologi informasi di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM).

Sebagai bagian dari komitmen untuk menghadapi tantangan keamanan siber, BPOM membentuk Tim Computer Security Incident Response Team (CSIRT) yang bertugas untuk menangani insiden keamanan informasi dengan cepat dan efektif, sekaligus mengelola berbagai aspek keamanan teknologi informasi. Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas, efektivitas, dan keberlanjutan kegiatan Tim BPOM CSIRT, monitoring dan evaluasi terhadap seluruh program kerja dan aktivitas tahun 2023 menjadi sangat penting.

Pada tanggal 13 Februari 2024 dilaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Tim BPOM CSIRT Tahun 2023 bersama Narasumber dari **Direktorat Keamanan Siber dan Sandi Pemerintah Pusat Badan Siber dan Sandi Negara**. Kegiatan dilakukan secara hybrid dengan peserta seluruh PIC atau Prakom di Lingkungan Badan POM. Dengan pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang komprehensif, diharapkan pengelolaan keamanan informasi di lingkungan BPOM dapat semakin terstruktur, responsif, dan sesuai dengan standar internasional. Selain itu, hasil evaluasi ini juga dapat menjadi acuan dalam menyusun program kerja dan strategi untuk memperkuat keamanan informasi di tahun berikutnya.

2. Menghadiri Pertemuan AI Regulatory & International Symposium (AIRIS)

Pusdatin ikut dalam pertemuan AIRIS yang diadakan di Seoul, Korea Selatan dengan pembicara dari praktisi, akademisi dan regulator negara lain.



3. Forum Data : Implementasi Satu Data Pada Statistik Sektor

Pada tahun 2023, Badan POM meraih Indeks Pembangunan Statistik (IPS) sebesar 3,04 dengan kategori Baik, namun masih terdapat peluang untuk peningkatan dalam penyelenggaraan Satu Data Indonesia dan Statistik Sektor. Sebagai bagian dari upaya tersebut, pada 22 Februari 2024 dilakukan sosialisasi kepada seluruh unit kerja mengenai kegiatan Statistik



Sektoral dan Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektor (EPSS) 2024,

yang merupakan bagian dari *Roadmap* Reformasi Birokrasi sesuai Peraturan Menteri PANRB Nomor 3 Tahun 2023.

Dalam Forum ini, Bapak Mohamad Irawan, S.Si., ME, selaku perwakilan Pembina Statistik Sektor BPOM, memberikan revidi hasil IPS 2023 serta tips meningkatkan nilai IPS, seperti memperkuat komunikasi dan kolaborasi antar pemangku data, mendokumentasikan setiap tahapan kegiatan, serta melakukan monitoring dan evaluasi berkala. Selain itu, disosialisasikan juga pemanfaatan Portal Satu Data BPOM, termasuk kewajiban setiap unit kerja untuk memiliki akun portal dan memahami alur permintaan data.



4. Budaya Data di BPOM, Memperkuat Fungsi Tim Koordinasi Badan POM Command Center

Pada tanggal 21 Februari 2024, Kepala Pusat Data dan Informasi BPOM, menyampaikan aspirasi untuk meningkatkan pengawasan obat dan makanan melalui optimalisasi pemanfaatan data. Dalam kegiatan ini melibatkan Digital Transformation Office Kementerian Keuangan, yang mana pentingnya budaya data untuk mendukung pengawasan tersebut. Acara ini merupakan salah satu upaya memperkuat literasi data, transformasi digital berbasis data, dan peningkatan kualitas kebijakan melalui enam strategi yang dirumuskan oleh Kementerian Keuangan. BPOM juga membentuk Tim Koordinasi BPOM Command Center untuk

memastikan informasi yang tersedia memenuhi kebutuhan unit kerja, sehingga kolaborasi antara BPOM dan Kementerian Keuangan diharapkan mampu meningkatkan akurasi pengawasan, memberikan kepastian kepada masyarakat, dan menjamin keamanan serta kualitas obat dan makanan di Indonesia.



5. Sosialisasi BPOM Mobile

Sosialisasi BPOM *mobile* pada Senin (26/02/2024). Kegiatan ini diikuti oleh peserta yang berasal dari Direktorat Pengelolaan dan Pelayanan Kefarmasian – Kementerian Kesehatan, Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga – Kementerian Perdagangan, Asisten Deputi Bidang Transformasi Pelayanan Publik - Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Pusat registrasi dan Sertifikasi Halal - Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal, Komisaris Badan Perlindungan Konsumen Nasional, Yayasan Lembaga Konsumen Indonesia, Ikatan Apoteker Indonesia, Ikatan Dokter Indonesia, Persatuan Perawat Nasional Indonesia, Gabungan Perusahaan Farmasi Indonesia, Pimpinan Pusat/PP Aisyiyah yang merupakan *stakeholder* dari BPOM. Selain itu, juga diikuti oleh industri farmasi selaku pihak yang mengimplementasikan langsung 2D *Barcode*. Melalui sosialisasi ini diharapkan meningkatkan pengguna BPOM *mobile* yang akan berdampak menjadi *early warning system* perlindungan masyarakat dari Obat dan Makanan yang tidak memenuhi mutu, khasiat, dan keamanan.



6. Monitoring dan Evaluasi Integrasi Data SKE/SKI/SAS dan Barang Kiriman

Dalam rangka menindaklanjuti temuan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) terkait realisasi impor yang belum memiliki ijin pada aplikasi e-BPOM, Badan POM telah melakukan pertemuan dengan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai pada 19 Februari 2024. Pada pertemuan tersebut, membahas terkait langkah-langkah yang akan dilakukan dalam menindaklanjuti temuan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), salah satu permohonan yang dilakukan oleh Badan POM ke Direktorat Jenderal Bea Cukai yaitu terkait penambahan kolom peruntukkan pada aplikasi Ciesa Direktorat Jenderal Bea dan Cukai agar dapat dilakukan filtering untuk HS Code yang beririsan antara Badan POM dengan Kementerian/Lembaga lainnya. Hasil dari pertemuan tersebut, bahwa Badan POM dan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai sepakat akan menambahkan kolom peruntukkan (spesifikasi wajib atau kriteria mutu) pada aplikasi Ciesa Direktorat Jenderal Bea dan Cukai, namun Direktorat Jenderal Bea dan Cukai perlu melakukan koordinasi dengan Lembaga *National Single Window* dan Kementerian/Lembaga lainnya, serta Badan POM dan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai melakukan pembahasan Perjanjian Kerja Sama yang telah dilakukan terkait aliran data barang kiriman agar dapat segera disahkan dan diberlakukan.



7. Rapat Koordinasi Aliran Data SPAN, akun SLDK dan SAKTI

Dalam rangka pengelolaan PNBP (Pendapatan Negara Bukan Pajak) dan monitoring kinerja pelaksanaan di lingkungan kerja Badan POM dibutuhkan adanya aliran data OMSPAN dan sehubungan dengan persiapan pembangunan Pembangunan Sistem Informasi Pencairan Anggaran pada Satuan Kerja Sekretariat Utama Badan POM, maka pada 02 Februari 2024 BPOM mengundang Kementerian Keuangan perihal koordinasi kendala aliran data SPAN (Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara), permohonan penambahan hak akses serta akun SLDK dan SAKTI.



8. Pembahasan Clearance EGA SPBE

Peraturan Presiden Nomor 95/2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) mengamanatkan agar SPBE dilaksanakan dengan prinsip keterpaduan termasuk dalam proses perencanaan dan penganggaran SPBE. Pada kegiatan clearance tersebut dilaksanakan dengan berbasis Arsitektur SPBE yang mencakup enam domain Arsitektur SPBE.

Sejalan dengan rencana pelaksanaan pengembangan Aplikasi di lingkungan BPOM, maka pada tanggal 15 Februari 2024, BPOM mengundang Kominfo untuk melakukan pembahasan terhadap ketentuan maupun persyaratan untuk mendapatkan rekomendasi terhadap kegiatan belanja TIK termasuk pengembangan aplikasi di lingkungan BPOM.

Melalui kegiatan ini, diharapkan pelaksanaan kegiatan pengadaan TIK di lingkungan BPOM dapat berjalan sesuai rencana dengan tetap memenuhi kebijakan evaluasi anggaran SPBE yang berlaku



9. Evaluasi Hasil Indeks SPBE BPOM Tahun 2023 Bersama Tim Asesor dari Kementerian PAN dan RB

Dalam rangka evaluasi terhadap Hasil Indeks SPBE 2024, pada tanggal 27 Februari 2024 Pusdatin bersama seluruh unit teknis yang ada di dalam SK TIM Koordinasi SPBE BPOM Tahun 2024 melakukan pembahasan untuk meriviu terhadap hasil penilaian Indeks SPBE di tiap Indikatornya dengan

mengundang narasumber yang menjadi TIM Asesor dari Kementerian PAN RB SPBE BPOM tahun 2023 yaitu Bapak Irving Vitra Paputungan dan hari Satriaji dari Universitas Islam Indonesia DIY. Adapun kegiatan dilaksanakan pada tanggal 27 Februari 2024.



10. Sosialisasi SIA SPBE kepada seluruh Unit Teknis BPOM Bersama Narasumber dari KemenPAN RB dan Narasumber Ahli SPBE

Sebagai dukungan penerapan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik Nasional sesuai dengan Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 132 Tahun 2022 Tentang Arsitektur SPBE Nasional dalam mencapai Keterpaduan Layanan Digital Nasional melalui Penyusunan Arsitektur SPBE pada setiap Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah (IPPD), Pusdatin telah melakukan sosialisasi Sistem Informasi Arsitektur (SIA) SPBE yang telah dikembangkan oleh KemenPAN RB untuk meningkatkan pemahaman terhadap aplikasi SIA SPBE kepada unit kerja di BPOM. Dalam Kegiatan turut mengundang Narasumber dari Kemen PAN RB, Telkom University, Konsultan Ahli SPBE Pusdatin, kegiatan tersebut dilaksanakan pada tanggal 28 Februari 2024. Adapun Narasumber Dari KemenPAN RB menyampaikan terkait Tata Cara Penggunaan Aplikasi SIA SPBE, dan Narasumber dari Telkom University menyampaikan terkait arsitektur dan Peta Rencana SPBE Nasional.

Sistem Informasi Arsitektur (SIA) SPBE merupakan aplikasi yang dikembangkan oleh Kemen PAN RB untuk mendukung implementasi

SPBE Nasional. Arsitektur dan Peta Rencana Kementerian / Lembaga diinput pada aplikasi tersebut dan akan menjadi salah satu penilaian indeks RB Kementerian/ Lembaga.



11. Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan TTE

Pada tanggal 23 Februari 2024 telah dilaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan TTE dengan mengundang narasumber dari Balai Sertifikasi Elektronik . Dalam pertemuan ini disampaikan terkait seluruh capaian maupun kendala yang dialami selama penerapan TTE pada 2023. Selanjutnya, narasumber dari BsrE menyampaikan hasil monitoring dan evaluasi terhadap layanan TTE yang telah digunakan di Badan POM. Selanjutnya, dilakukan pembahasan terhadap kendala dan solusi terhadap penerapan TTE di Badan POM untuk meningkatkan layanan TTE

kedepannya. Dengan dilakukannya kegiatan ini, penerapan TTE di lingkungan Badan POM semakin lebih optimal dalam menunjang kegiatan pengawasan Obat dan Makanan.



12. Asistensi Penerapan Peraturan Bidang Keamanan Siber dan Sandi Tematik Keamanan Jaringan Intra dan Pusat Data Nasional

Dalam mendukung penerapan implementasi Pusat Data Nasional dan Jaringan Intra Pemerintah, Pusdatin BPOM terus melakukan evaluasi dan perbaikan berkelanjutan. Keterlibatan BPOM dalam menjalankan Amanat Peraturan Presiden Nomor 95 tahun 2018 untuk mendukung terselenggaranya i-Government yang terintegrasi dan terdigitalisasi. Berbagai aspek TIK merupakan komponen penting terselenggaranya layanan SPBE BPOM termasuk aspek infrastruktur dan keamanan.

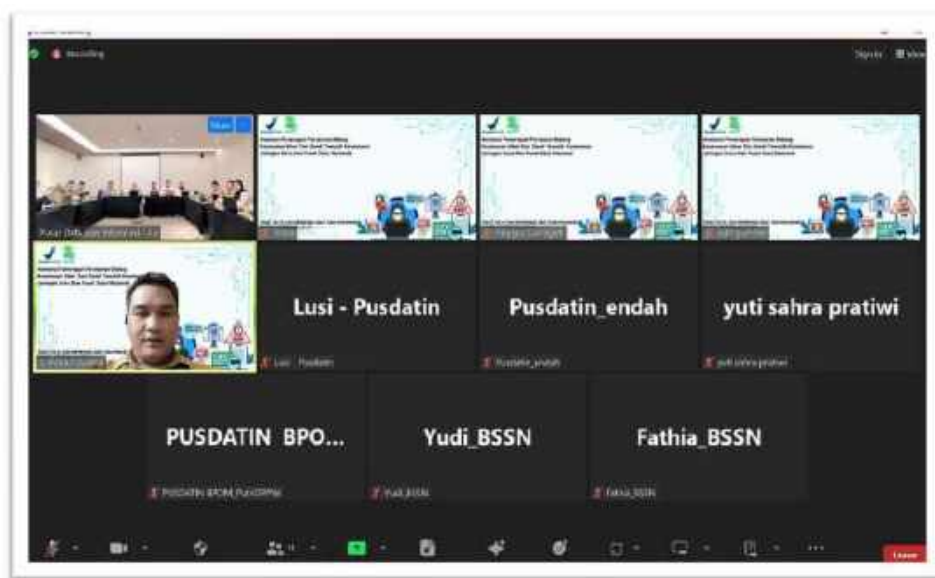
Salah satu bentuk komitmen Pusdatin BPOM dalam menerapkan amanat Perpres tersebut adalah dengan melakukan perbaikan berkelanjutan berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan bersama dengan K/L terkait.

Pusdatin melaksanakan pertemuan koordinasi dengan Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN) dalam melakukan Asistensi Penerapan Peraturan Bidang Keamanan Siber dan Sandi Tematik Keamanan Jaringan Intra dan Pusat Data Nasional yang diselenggarakan pada 20 Februari 2024. Dalam

kegiatan ini hadir Narasumber dari BSSN yaitu Esa Egistian Hartadi, Yudi Kurnia dan Fathia Mustika.

Dalam kegiatan tersebut dilakukan pembahasan dan diskusi tentang:

- 1) Pentingnya Kebijakan Keamanan Siber
- 2) Pemahaman tentang Penerapan Sandi Tematik dalam keamanan JIP dan PDNs
- 3) Pemahaman tentang strategi dan praktik penerapan keamanan siber



MARET

1. Koordinasi Tim Pemulihan Krisis TIK Badan POM Tahun 2024

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) memegang peranan krusial dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM), terutama dalam mengelola data, aplikasi, dan layanan yang mendukung pengawasan obat dan makanan secara nasional. Namun, dengan semakin kompleksnya infrastruktur TIK yang digunakan, ancaman krisis seperti gangguan operasional, insiden siber, atau kerusakan teknologi menjadi tantangan yang harus diantisipasi dan ditangani secara tepat.

Sebagai upaya untuk memperkuat ketahanan sistem TIK, Badan POM telah membentuk Tim Pemulihan Krisis TIK yang bertugas untuk

mengembangkan strategi mitigasi risiko, mempersiapkan rencana pemulihan, dan memastikan kelangsungan operasional layanan dalam situasi darurat. Untuk mendukung optimalisasi peran tim ini, diperlukan koordinasi intensif yang melibatkan berbagai pihak terkait, termasuk para penanggung jawab aplikasi (PIC) di unit-unit pusat BPOM. Oleh karena itu pada tanggal 21 Maret 2024 bertempat di Hotel Avenzel dan Convention Cibubur telah dilaksanakan Koordinasi Tim Pemulihan Krisis TIK Badan POM Tahun 2024 dengan mengundang narasumber dari Kementerian Keuangan dan PIC-PIC Aplikasi Unit Pusat di Lingkungan Badan POM. Melalui koordinasi ini, diharapkan tercipta kesiapan yang lebih baik dalam menghadapi krisis TIK, peningkatan pemahaman terhadap tugas dan tanggung jawab masing-masing pihak, serta terwujudnya komitmen bersama untuk menjaga keberlangsungan layanan teknologi informasi di lingkungan BPOM.



2. Pilot Project e-labeling Tahap I

BPOM telah menetapkan kebijakan *e-labelling* obat di Indonesia melalui tahapan *pilot project*. E-labelling merupakan label elektronik yang memuat informasi produk untuk tenaga kesehatan dan pasien yang dapat diakses melalui pembacaan *barcode* dua dimensi (*2D barcode*). Dalam rangka sosialisasi tentang implementasi terbatas e-labeling maka IPMG mengusung inisiasi pelaksanaan Edukasi Penggunaan e-Labeling yang

dilaksanakan hybrid Dimana luring di Hotel Royal Kuningan dan melalui daring pada Senin, 4 Maret 2024 dihadiri lebih kurang 500 peserta berasal dari perwakilan APAC Jepang, perwakilan Kementerian Kesehatan, Perwakilan Dinas Kesehatan, IPMG, Gabungan Pengusaha Farmasi Indonesia, Asosiasi Ikatan Dokter Indonesia, Asosiasi Ikatan Apoteker Indonesia, Hisfarsi, Persatuan Perawat Nasional Indonesia, perwakilan Perwakilan Rumah Sakit, YLKI, Pramuka, perwakilan akademisi dari UI. Perwakilan BPOM dari Pusdatin, Direktorat Standardisasi Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif (ONPPZA) dan Direktorat Keamanan Ekspor Mutu Impor ONPPZA sebagai Narasumber menyampaikan sosialisasi tentang e-labeling kebijakan di Indonesia.



3. WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024

Transformasi menjadi bagian penting dari perbaikan terus menerus dari kelembagaan, tak terkecuali BPOM. Upaya transformasi dilakukan untuk mengurangi pekerjaan-pekerjaan yang berulang dan tidak efektif yang tidak berfokus pada output indikator utama. Dengan berkembangnya teknologi dan sosiologi masyarakat memberikan tantangan tersendiri bagi Pengawasan Obat dan Makanan. Salah satunya adalah perkuatan sumber daya manusia pada bidang teknologi informasi yang disebut pranata komputer di lingkup BPOM yang belum merata.

Pranata komputer merupakan kunci utama dalam menjalankan roadmap dan arsitektur teknologi informasi dan komunikasi di Badan POM, sehingga

Pejabat Fungsional Pranata Komputer diharapkan dapat memastikan transformasi digital berjalan lancar, selaras dengan Visi dan Misi Badan POM. Selain itu, salah satu tantangan dalam implementasi SPBE di Badan POM adalah keterbatasan jumlah pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) yang memiliki kompetensi teknis TIK sebagai hard-skill maupun soft-skill.

Sebagai upaya untuk meningkatkan kompetensi fungsional Pranata Komputer di Badan POM, Pusat Data dan Informasi selaku pembina fungsional Pranata Komputer di Badan POM berencana menyelenggarakan Workshop Jabatan Fungsional (JF) Pranata Komputer (Prakom) Tahun 2024 dengan tema Percepatan Transformasi Digital dan



Keterpaduan Layanan Digital Nasional dengan Perkuatan Jabatan Fungsional Pranata Komputer BPOM.

Penyelenggaraan workshop JF Prakom dilaksanakannya pada tanggal 4-6 Maret 2024 di Jogjakarta dengan dihadiri 115 Pranata Komputer dari unit pusat dan UPT serta undangan lintas sektor di wilayah Jogjakarta, yang bertujuan untuk :

- a. Inventarisasi kebutuhan dan harapan Fungsional Pranata Komputer di BPOM.
- b. Update informasi mengenai perkembangan TIK oleh narasumber eksternal, akademisi serta professional yang hadir secara luring maupun daring.



4. Monitoring dan Evaluasi Aplikasi Website dan Subsite BPOM

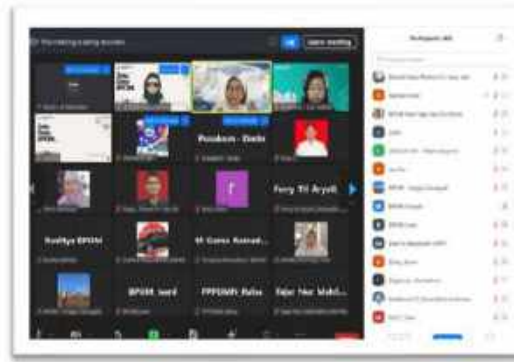
Pada tanggal 19 Maret 2024, Pusdatin mengadakan Monitoring dan Evaluasi Website dan Subsite, dihadiri oleh Direktorat Operasi Keamanan Siber, Tim Pengelola Website, Tim pengelola PPID beserta perwakilan dari Balai POM selaku pengelola subsite UPT. Rapat monitoring dan evaluasi website dan subsite BPOM membahas pengembangan fitur untuk meningkatkan aksesibilitas dan keamanan informasi. BSSN memaparkan hasil ITSA dan Stress Test 2023 yang menunjukkan beberapa temuan keamanan yang telah ditindaklanjuti. Diskusi melibatkan saran pengembangan seperti modul "Kata BPOM," kalender kegiatan, visualisasi grafik, dan peningkatan galeri digital, dengan prioritas pada kebutuhan unit kerja. Semua masukan akan di filter untuk pengembangan lebih lanjut guna

mendukung fungsionalitas dan keamanan website utama BPOM serta subsitenya.



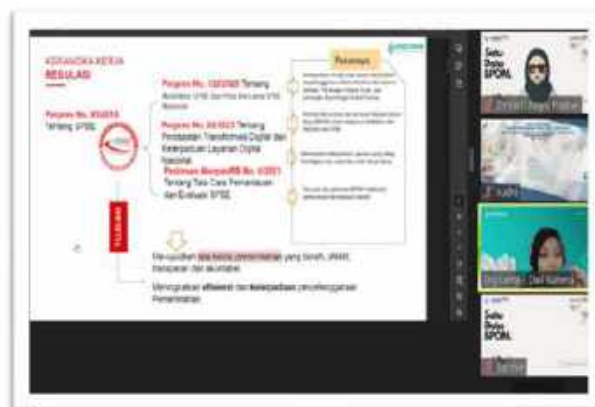
5. Awareness Arsitektur dan peta Rencana SPBE tahun 2023

Dalam rangka peningkatan indeks SPBE BPOM 2024 Pusdatin juga melaksanakan pertemuan dengan Tim Enterprise Arsitektur SPBE BPOM Tahun 2024 antara lain dalam kegiatan awareness Arsitektur dan peta Rencana SPBE tahun 2023, dimana kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan persamaan persepsi Tim Enterprise Arsitektur SPBE BPOM Tahun 2024, sehingga dalam proses reviu dan penyusunan Peta Rencana dan Arsitektur SPBE Tahun 2024 nantinya akan lebih terkoordinasi dan sesuai yang timeline yang ditentukan. Adapun kegiatan awareness ini dilaksanakan pada tanggal 18 Maret 2024.i5



6. Pertemuan Tim Enterprise Arsitektur SPBE BPOM Tahun 2024

Dalam rangka persiapan penyusunan penyusunan Arsitektur dan peta Rencana SPBE tahun 2024 dilaksanakan pertemuan Tim Enterprise Arsitektur SPBE BPOM Tahun 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 22 Maret 2024.



- APRIL

1. Entry Meeting Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral (EPSS)

Pada tanggal 23 April 2024, Pusdatin mengadakan pertemuan awal Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral (EPSS) yang dihadiri oleh Direktorat Statistik Harga BPS sebagai Pembina Data, Tim Penilai Internal, Produsen Data, serta perwakilan Badan POM lainnya. Pertemuan ini bertujuan untuk menyepakati tindak lanjut rekomendasi hasil penilaian 2023, dan membahas penilaian EPSS tahun 2024 selain itu pada pertemuan ini juga direncanakan pembagian kerja. Pertemuan tersebut difokuskan pada penyusunan rencana perbaikan di setiap domain yang kemudian direviu oleh BPS. Selain itu BPS juga memberikan rekomendasi terkait data dukung yang dapat disiapkan selama proses penilaian.

**2. Sistem Pelaporan Efek Samping**

Mendukung implementasi transformasi digital mengarah dari era *e-Government* menuju *integrated Government* maka telah dilaksanakan integrasi data efek samping obat dari SITB Kemenkes dengan Aplikasi Efek Samping Obat (<https://e-meso.pom.go.id/>) sejak tahun 2021. Dengan dilaksanakannya penggabungan sistem pelaporan efek samping Obat, Obat Tradisional dan Kosmetik pada tahun 2023, maka dilaksanakan update teknis integrasi data antara SITB Kementerian Kesehatan ke sistem pelaporan efek samping BPOM. Pada triwulan II, pertemuan teknis lanjutan digelar guna mengidentifikasi kebutuhan integrasi pada tanggal 24

April 2024 dihadiri Tim Pusdatin, Tim Direktorat keamanan, Ekspor Impor ONPPZA, serta Tim SITB Kementerian Kesehatan yang dilaksanakan secara luring di Bekasi.



3. Pembahasan Aplikasi IT Service Desk

Aplikasi IT Service Desk merupakan platform yang dirancang untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas manajemen layanan TI dalam organisasi. Dengan pendekatan terstruktur, aplikasi ini dapat menyelaraskan layanan TI dengan tujuan organisasi melalui fitur seperti manajemen tiket, notifikasi otomatis, basis pengetahuan untuk solusi mandiri, serta analitik laporan. Selain itu, IT Service Desk bertujuan untuk mengurangi biaya, meminimalkan risiko, dan meningkatkan pengalaman pengguna melalui penyampaian layanan yang standar dan terintegrasi dengan anggaran dan sumber daya yang tersedia.

Dalam ekosistem Pusat Data Nasional (PDN), layanan IT Service Desk dapat mendukung pengelolaan infrastruktur dengan cadangan data yang lebih andal melalui solusi Disaster Recovery Center (DRC). PDN mengurangi kebutuhan sumber daya lokal dengan menawarkan layanan berbasis cloud yang mendukung backup jangka pendek dan panjang, serta perlindungan terhadap ancaman seperti ransomware. Dengan dukungan sertifikasi internasional seperti ISO 27001 untuk keamanan informasi, PDN menawarkan solusi infrastruktur yang hemat biaya, andal, dan berkelanjutan bagi instansi pemerintah maupun organisasi.

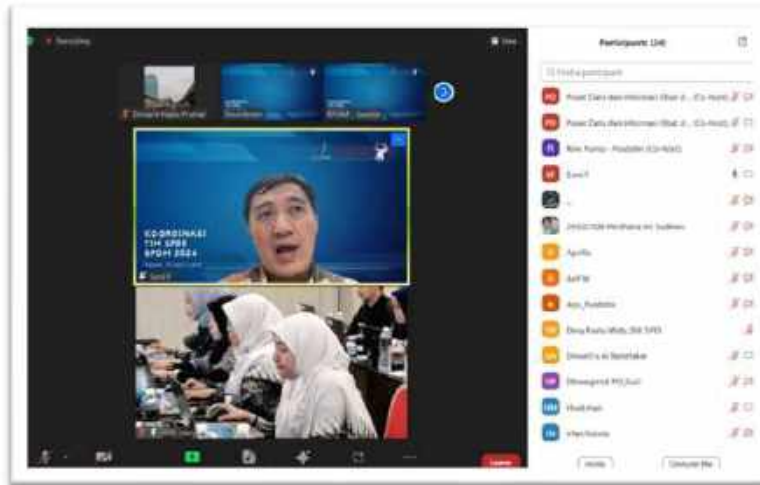
Selain mendukung efisiensi operasional, PDN juga menawarkan layanan Gov Cloud yang memungkinkan instansi untuk tetap memegang kendali penuh atas data mereka. Untuk mendukung keberlanjutan layanan ini, diperlukan perencanaan pemulihan bencana (Disaster Recovery Plan) yang disesuaikan dengan profil risiko masing-masing layanan. Layanan ini mengadopsi standar kritikalitas layanan untuk memastikan alokasi sumber daya yang efektif dan efisien.

Dengan kombinasi aplikasi IT Service Desk dan PDN, organisasi dapat mengoptimalkan operasional layanan TI sekaligus memenuhi kebutuhan modernisasi infrastruktur berbasis digitalisasi. Hal ini memberikan solusi holistik untuk efisiensi, keamanan, dan pengelolaan data yang lebih baik.



4. Pertemuan dengan Tim Koordinasi SPBE BPOM Tahun 2024

Dalam rangka peningkatan indeks SPBE BPOM 2024 Pusdatin juga melaksanakan pertemuan dengan Tim Koordinasi SPBE BPOM Tahun 2024 pada tanggal 26 April 2024, dimana kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan persamaan persepsi Tim Koordinasi SPBE BPOM Tahun 2024, sehingga dalam proses persiapan penilaian indeks SPBE nantinya akan lebih terkoordinasi dan sesuai dengan indikator yang ditetapkan oleh Kementerian PAN RB.



5. Pelaksanaan evaluasi dan pengisian survey arsitektur BPOM 2024

Tim Koordinasi SPBE BPOM Tahun 2024, juga sebagai tindak lanjut pertemuan dengan Tim Enterprise Arsitektur SPBE BPOM dilaksanakan kegiatan *desk* dan validasi form survey arsitektur SPBE. Kegiatan tersebut dilaksanakan pada tanggal 29-30 April 2024. Dari kegiatan tersebut terkumpul data-data pendukung dalam penyusunan arsitektur dan peta rencana SPBE BPOM.



MEI

1. Verifikasi Isian Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektorial (EPSS)

Pada tanggal 22 Mei 2024 BPOM melaksanakan kegiatan Verifikasi Isian EPSS yang melibatkan Pembina Statistik Sektoral dari Direktorat Statistik

Harga BPS, Produsen Data, dan unit kerja terkait. Sebagai pembina, Direktorat Statistik Harga memberikan masukan untuk meningkatkan Indeks Pembangunan Statistik (IPS), di mana BPOM sebelumnya meraih nilai 3,04 dengan kategori Baik. Dalam upaya peningkatan IPS, Tim Penilai Internal melengkapi data dukung berdasarkan rekomendasi penilaian tahun 2023 dan menyusun narasi penjelasan data dukung.



2. Integrasi Data BPOM dengan Kementerian Kesehatan

Pada tanggal 27 Mei 2024 dilaksanakan kegiatan pembahasan aliran data BPOM dengan Kementerian Kesehatan terkait data uji klinik, Kamus Farmasi & Alkes (KFA), sarana Perusahaan Besar Farmasi (PBF), dan data efek samping. Pada kegiatan ini disebutkan bahwa data uji klinik yang sudah mendapatkan nomor persetujuan pelaksanaan uji klinik (PPUK) sudah dapat dialirkan ke *Indonesia Registry* milik Kemenkes melalui Portal Satu Data BPOM. Permintaan data untuk kebutuhan Satu Sehat Logistik yang diberikan oleh BPOM telah dilakukan pemetaan oleh Kemenkes dan terdapat beberapa elemen data yang berbeda dengan API data obat dan vaksin sehingga terdapat beberapa tambahan elemen data yang perlu dialirkan. Selain itu, Badan POM juga membutuhkan data Kemenkes terkait

data obat dan vaksin yang telah dilengkapi dengan elemen data kode KFA dan data master sarana.



3. Integrasi SKI dan Monitoring dan Evaluasi Strategi Nasional Pencegahan Korupsi (Stranas PK)

Pada tanggal 17 Mei 2024 Pusat Data dan Informasi Badan POM melakukan kegiatan koordinasi lintas sektor terkait Integrasi SKI dan Monitoring dan Evaluasi Strategi Nasional Pencegahan Korupsi (Stranas PK) dihadiri oleh perwakilan dari berbagai unit pusat BPOM, Kementerian Kesehatan, LNSW, dan Komisi Pemberantasan Korupsi yang bertujuan untuk membahas isu-isu penting terkait integrasi sistem dan strategi pencegahan korupsi nasional pada AHP, membahas tentang data pertukaran data e-BPOM NPP, SSm Perizinan NPP, serta e-Pharm yang diharapkan dapat berjalan sistematis, serta permohonan untuk scoring pada aplikasi Jaga.id terkait program Stranas PK diharapkan dapat lebih tinggi karena sampai saat ini sudah adanya sistem e-BPOM NPP.



4. Perencanaan Kegiatan Dukungan Layanan Koneksi Internet BPOM Tahun Anggaran 2025

Pusdatin merupakan unit kerja yang memiliki tugas dan fungsi dalam mengelola TIK di BPOM. Salah satu pemenuhan TIK yang saat ini juga merupakan kebutuhan krusial dalam organisasi adalah penyediaan layanan internet. Jaringan internet merupakan hal pokok yang wajib terpenuhi di era digitalisasi layanan.

Oleh karena hal tersebut dan sebagai tindak lanjut hasil survei layanan TIK yang dilaksanakan pada tahun 2023, Pusdatin melakukan pemisahan jaringan internet yaitu antara Local Access Network (LAN) dan WiFi. Pemisahan penyediaan layanan koneksi internet ini diharapkan mampu menjawab berbagai keluhan dan kendala dalam penggunaan jaringan internet di BPOM.

Namun, ketersediaan layanan koneksi internet yang telah berjalan perlu dilakukan upaya-upaya perbaikan layanan untuk mengoptimalkan layanan koneksi internet. Oleh karena itu, Pusdatin bersama dengan beberapa Internet Service Provider (ISP) melakukan rapat koordinasi bersama untuk mencari solusi terbaik dalam penerapan layanan koneksi internet di tahun-tahun mendatang.

Kegiatan ini dilaksanakan pada 16 Mei 2024 dengan mengundang beberapa ISP. Tujuan dari pembahasan perencanaan kegiatan dukungan layanan koneksi internet BPOM tahun anggaran 2025 ini adalah untuk mengetahui berbagai program dan produk yang mampu ditawarkan oleh

ISP dalam memenuhi kebutuhan optimalisasi bandwidth terhadap layanan koneksi internet di BPOM. Selain itu, penambahan kebutuhan Access Point untuk WiFi juga merupakan hal vital yang harus dipenuhi untuk menghindari berbagai titik buta di internet di BPOM.

Secara umum, kegiatan ini menghasilkan kesimpulan:

- 1) Kebutuhan optimalisasi penggunaan Bandwidth di BPOM utamanya di waktu-waktu tertentu yang sebagian besar pegawai dan stakeholder memanfaatkan koneksi internet di BPOM.
- 2) Rencana arah penggunaan internet di BPOM pada TA 2025 yaitu:
 - Hybrid
 - Menggabungkan antara penggunaan koneksi internet dengan metode IP Transit dan Dedicated
 - Dedicated
 - Peningkatan besaran bandwidth Layanan Koneksi Internet di BPOM pada TA 2025
 - Penambahan Access Point untuk WiFi di beberapa titik (utamanya lokasi layanan publik)



JUNI

1. Penilaian Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral (EPSS)

Pada tanggal 26 Juni 2024 Tim Penilai Badan (TPB) dari Badan Pusat Statistik (BPS) melakukan Penilaian Interview Evaluasi Penyelenggaraan

Statistik Sektoral (EPSS) Badan POM. Penilaian ini dibuka secara daring oleh Deputi Bidang Penindakan, Rizkal, S.Sos., M.M, dan dihadiri oleh Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan, A. Indra Jaya Sukma, S.Kom., M.Kom., Kepala Biro Sumber Daya Manusia BPOM, Dr. Irwansyah, S.IP, M.Si, anggota Tim Penilai Internal (TPI) Badan POM, serta perwakilan unit produsen data. Penilaian ini bertujuan untuk mengukur tingkat kematangan penyelenggaraan statistik sektoral pada setiap Kementerian/Lembaga. Hasil dari penilaian ini tercermin dalam bentuk Indeks Pembangunan Statistik (IPS). Penilaian dimulai dengan pemaparan singkat oleh produsen data terkait dua kegiatan utama, diikuti dengan sesi interview di mana TPB memberikan kesempatan untuk menjelaskan indikator yang memerlukan peningkatan.



JULI

1. Kolaborasi Kementerian/Lembaga dalam Forum Walidata Bahas Keamanan SPBE

Forum Walidata Satu Data Indonesia dengan tema Penguatan Walidata Satu Data Indonesia dalam Domain Keamanan SPBE dihadiri oleh para Eselon 2 di Kementerian / Lembaga sebagai forum diskusi upaya tindak lanjut dari perspektif Satu Data Indonesia dalam Domain Keamanan SPBE

setelah adanya insiden serangan siber terhadap Pusat Data Nasional Sementara (PDNS) yang terjadi pada tanggal 20 Juni 2024.



2. BPOM dan Bawaslu Bahas Peran Social Media Analytics dalam Pengawasan Publik



Pada Jumat, 12 Juli 2024, BPOM mengadakan kegiatan berbagi pengetahuan mengenai pemanfaatan analitik media sosial bersama Badan Pengawas Pemilihan Umum (Bawaslu), yang dihadiri oleh Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat, Pusat Analisis Kebijakan Obat dan Makanan, Biro Umum BPOM, serta PT. Telkom Indonesia (Persero). Kegiatan ini bertujuan untuk mengoptimalkan penggunaan *Social Media Analytics* di BPOM dalam rangka mendukung pengawasan terhadap peredaran obat dan makanan di Indonesia. Koordinator Bidang Publikasi dan Pemberitaan Bawaslu, menekankan pentingnya analisis media sosial untuk memahami opini publik dan mengidentifikasi isu-isu yang sedang ramai dibicarakan. Perwakilan dari Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat

mengungkapkan perlunya memperkaya analisis media sosial yang sudah dilakukan sebelumnya.

3. Sharing Pemanfaatan Teknologi Terkini menggunakan *Generative AI*

Pada tanggal 30 Juli 2024 dalam rangka mendukung data dan informasi yang diperlukan oleh pimpinan Badan POM dalam mengambil suatu kebijakan maka, Pusdatin telah menyiapkan dashboard yang menampilkan data dan informasi yang valid dan terkini terkait pengawasan Obat dan Makanan yang berada pada Badan POM *Command Center* (BCC).



Sehubungan dengan itu Pusdatin sebagai walidata Badan POM menggunakan teknologi *business intelligence* yaitu *Tableau* dalam melakukan pembuatan dashboard. Pertemuan ini bertujuan untuk mendapatkan informasi terbaru pada fitur-fitur yang tersedia. Pusdatin telah melaksanakan kegiatan *Sharing* Pemanfaatan Teknologi Terkini menggunakan *Generative AI* bersama dengan Tim *Tableau* yang dihadiri oleh perwakilan unit kerja pusat. Narasumber memaparkan pentingnya memahami data yang akan diolah menjadi informasi. Juga disampaikan fitur *Tableau Pulse* dan *Einstein Copilot* yang didasari oleh *Generative AI*. Diharapkan dengan mengetahui fitur terbaru dalam menghasilkan *insight* mendalam terkait pengambilan keputusan yang lebih cepat dan tepat dapat membantu dalam menjalankan tugas pengawasan obat dan makanan di BPOM.

4. Sosialisasi Pedoman Menteri PANRB Nomor 3 Tahun 2024

Kementerian PAN RB telah melaksanakan sosialisasi Pedoman Menteri PANRB Nomor 3 Tahun 2024 tentang Tata Cara Pemantauan dan Evaluasi SPBE Tahun 2024 pada tanggal 16 – 18 Juli 2024 yang akan digunakan dalam pelaksanaan evaluasi indeks SPBE Tahun 2024, dan sebagai tindak lanjut Pusdatin melaksanakan Pertemuan Tim Koordinasi SPBE dari seluruh unit kerja BPOM yang dilaksanakan pada tanggal 24 Juli 2024 dengan mengundang perwakilan dari Kementerian PANRB, Asesor Eksternal dari ITS (Institut Teknologi Sepuluh November) dan Asesor Eksternal dari Universitas Telkom, hal ini bertujuan untuk mempersiapkan dan memberikan bekal awal kepada Tim Koordinasi BPOM untuk dapat memenuhi kriteria yang terdapat pada Pedoman Menteri PANRB Nomor 3 Tahun 2024 tentang Tata Cara Pemantauan dan Evaluasi SPBE.



AGUSTUS

1. Sosialisasi Penggunaan Aplikasi SmartPOM Modul Pelaporan

Aplikasi SMARTPOM dikembangkan menyesuaikan form terbaru yang tertuang pada Peraturan Badan POM Nomor 11 Tahun 2024 tentang Petunjuk Operasional Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Kesehatan Pengawasan Obat dan Makanan tahun 2024. Seiring dengan pelaksanaan kegiatan DAK Non Fisik yang sedang berjalan, tanggal 1 Agustus 2024,

Pusdatin mengadakan kegiatan Sosialisasi SMARTPOM yang dihadiri oleh perwakilan dinas Kesehatan Kab. Tangerang, dinas Kesehatan kota Tangerang Selatan dan dinas Kesehatan kota Bogor selaku penerima DAK Non fisik BOK POM TA 2024, perwakilan dari Unit Pelaksana Teknis Biro perencanaan dan keuangan, Direktorat Pengawasan Distribusi dan Pelayanan Obat, Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor, Direktorat Pengawasan Produksi Pangan Olahan, Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan, dan Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan.

Pada kegiatan ini disampaikan petunjuk dan tata cara pengisian form pelaporan kegiatan dan realisasi anggaran DAK Non Fisik melalui aplikasi SMARTPOM sekaligus diskusi terkait kendala maupun solusi dalam penggunaan Aplikasi SMARTPOM. Melalui kegiatan ini, diharapkan Dinkes penerima DAK dapat melaporkan kegiatan dan realisasi anggaran DAK secara tepat waktu dan optimal.



2. Sosialisasi Penyampaian Rekomendasi Statistik untuk Usulan Kegiatan Statistik Tahun 2025



Pada tanggal 7 Agustus 2024, Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan BPOM mengadakan sosialisasi mengenai penyampaian rekomendasi statistik untuk kegiatan statistik tahun 2025 di Hotel Lumire, Jakarta Pusat bersama Direktorat Diseminasi Statistik - Badan Pusat Statistik, produsen data dan unit kerja terkait. Sosialisasi ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang lebih mendalam tentang rekomendasi statistik sebagai persiapan untuk evaluasi tahun 2025. Hasil Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral tahun 2023 yang menunjukkan BPOM memperoleh nilai baik dengan Indeks Pembangunan Statistik (IPS) 3,04, serta pentingnya meningkatkan kualitas data yang dihasilkan. Selain itu, terkait surat edaran tiga kementerian terkait pengumpulan data yang dimulai oleh Bappenas pada 2025 dan meminta tim Koordinasi Satu Data untuk mengidentifikasi kegiatan pengumpulan data pada 2024. Perwakilan Badan Pusat Statistik juga menjelaskan tentang prosedur pengajuan kegiatan statistik di BPS melalui aplikasi Romantik dan Indonesia HUB (INDAH), yang mempermudah proses pengajuan dan pemantauan rekomendasi statistik.

3. Kunjungan Menteri PANRB ke Badan POM Command Center: Apresiasi Kinerja Digital

Pada Selasa (13/8/2024), Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PANRB) Abdullah Azwar Anaz mengunjungi Badan POM Command Center (BCC). Kunjungan ini disambut oleh Plt. Kepala Badan

Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) L. Rizka Andalusia bersama seluruh jajaran deputy serta Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan, A. Indra Jaya Sukma.

Kegiatan dimulai dengan presentasi tentang Penerapan dan Kinerja Reformasi Birokrasi (RB), yang meliputi implementasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE), transformasi manajemen ASN BPOM, dan kontribusi BPOM terhadap RB tematik. Dalam kesempatan tersebut, L. Rizka Andalusia menyampaikan bahwa BPOM telah meraih posisi pertama dalam kategori pemanfaatan *utilitas* Pusat Data Nasional (PDN), serta posisi kedua dalam kategori pemanfaatan aplikasi Srikandi.



Diskusi mengenai kinerja BPOM dilanjutkan dengan peninjauan dashboard Sistem Informasi Pelaporan Terpadu (SIPT), khususnya terkait pengujian di Balai Besar POM Bandung. Dashboard tersebut menampilkan perbandingan persentase Memenuhi Syarat (MS) dan Tidak Memenuhi Syarat (TMS), serta tren untuk setiap komoditi. Pembahasan kinerja diakhiri dengan diskusi di ruang rapat Kepala Badan POM yang terletak di sebelah Badan POM *Command Center* (BCC).

Pada akhir kunjungannya, Menteri PANRB menyampaikan ucapan selamat kepada BPOM atas berbagai inovasi yang telah dilakukan.

4. Sinkronisasi Data Prioritas Tahun 2023 dan Pembahasan Data Prioritas Tahun 2024

BPOM mengadakan pertemuan untuk menyinkronkan data prioritas tahun 2023 dan 2024, yang melibatkan Sekretariat Satu Data Indonesia (SDI) dan unit pengusul data dari Kementerian Perindustrian (Kemenperin). Dalam pertemuan ini, BPOM mengusulkan 13 data prioritas untuk kedua tahun tersebut yang telah disahkan melalui Keputusan Menteri PPN/Bappenas tentang Penetapan Data Prioritas. Data-data tersebut kini dapat diakses di Portal Satu Data BPOM dan telah diteruskan ke Portal SDI. Meskipun beberapa data yang ada di Portal SDI belum sepenuhnya sesuai dengan label data yang tepat, Tim SDI menjelaskan bahwa hal ini akan dibahas dengan pihak pengembang SDI. Untuk memastikan bahwa data prioritas ini memenuhi standar data dan metadata, BPOM akan turut serta dalam pendampingan yang diselenggarakan oleh SDI pada 22 Agustus 2024. Langkah ini diambil untuk meningkatkan akurasi dan integrasi data BPOM, mendukung keterpaduan layanan nasional.



Pertemuan Tim Teknis Reviu Arsitektur SPBE Tahun 2024 Pusdatin juga telah melakukan pertemuan dengan Tim Teknis Reviu Arsitektur SPBE pada tanggal 29 Juli dan 14 Agustus 2024 dalam rangka penyampaian dan konfirmasi hasil reviu arsitektur *as is* SPBE BPOM.



SEPTEMBER

1. Anugerah Layanan Investasi/ ALI 2024 (Kinerja Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Percepatan Pelaksanaan Berusaha)

Anugerah Layanan Investasi (ALI) adalah ajang tahunan yang diselenggarakan oleh Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM). Acara ini memberikan penghargaan kepada kementerian, lembaga, dan pemerintah daerah yang telah menunjukkan kinerja terbaik dalam layanan investasi. Penilaian kinerja didasarkan pada berbagai aspek, seperti penerapan sistem perizinan berbasis Online Single Submission (OSS), penyederhanaan proses perizinan, dan dukungan kepala daerah dalam mempercepat pelayanan investasi. Pada 2024,

Menteri Investasi Rosan Roeslani mengapresiasi instansi yang berhasil meningkatkan iklim investasi melalui inovasi layanan publik, ketersediaan sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana yang mendukung. Badan POM Menempati 10 Besar/ 10 Terbaik kategori Kementrian/Lembaga.



2. Pemutakhiran Standar Data Statistik, Upaya Perbaikan Terus Menerus Penerapan Satu Data BPOM

Jakarta, tanggal 9 September 2024 Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan – Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM)

menyelenggarakan pertemuan pada kegiatan Pemutakhiran Standar Data Statistik Nasional di Jakarta. Acara ini dibuka oleh Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom.,M.Kom dengan *reviewer* dari Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei – Badan Pusat Statistik serta dihadiri unit kerja pusat di Lingkungan Badan POM selaku Produsen Data di Badan POM.

Kegiatan ini bertujuan untuk membahas Standar Data Statistik untuk Data Prioritas Tahun 2024 dimana terdapat 13 Data Prioritas BPOM yang telah ditetapkan pada Keputusan Menteri PPN/ Bappenas tentang Penetapan Data Prioritas. Dari diskusi dengan *reviewer* dari BPS terdapat beberapa perbaikan yang dapat langsung di diskusikan bersama produsen data. Dari pertemuan tersebut telah selesai dilakukan reviu terhadap seluruh data prioritas BPOM tahun 2024.



3. Identifikasi Kegiatan Kelembagaan pada Statistik Sektoral, Upaya Perbaikan Terus Menerus terhadap Kegiatan Statistik Sektoral di Lingkungan Badan POM

Sebagai salah satu rencana aksi Reformasi Birokrasi General, maka Pusdatin menyelenggarakan Identifikasi Kegiatan Kelembagaan pada Statistik Sektoral pada Rabu, 18 September 2024 di Jakarta. Kegiatan ini dihadiri oleh Narasumber Mohamad Irawan, S.Si, ME dan tim pembina data statistik sektoral dari Direktorat Statistik Harga – Badan Pusat Statistik serta

dihadiri Tim Penilai Internal Badan POM unit kerja pusat di Lingkungan Badan POM selaku Produsen Data di Badan POM. Acara ini dibuka oleh Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom., M.Kom.

Kegiatan ini bertujuan untuk peningkatan Indeks Pembangunan Statistik (IPS), terutama pada Domain Kelembagaan yang meliputi Profesionalitas, Sumber Daya Manusia (SDM), dan Pengorganisasian Statistik. Saat ini untuk domain kelembagaan ini sudah mendapat nilai "Baik", dengan nilai yang diperoleh pada tahun 2023 sebesar 3,18. Upaya-upaya terus menerus dilakukan dalam meningkatkan data statistik sektoral.

Pembina Data Statistik memberikan masukan terhadap perbaikan-perbaikan diantaranya menjaga kerahasiaan data, peningkatan kualitas data, SDM yang kompeten, dan kolaborasi antara BPOM dan BPS. Selanjutnya dilakukan mapping terkait tindak lanjut yang dilakukan terhadap domain kelembagaan. Dengan upaya perbaikan terus menerus maka penerapan Satu Data di BPOM diharapkan akan semakin baik.



4. Pelaksanaan Audit Internal Sistem Manajemen Keamanan Informasi Sesuai Standar ISO 27001:2022

Dalam rangka memastikan implementasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) sesuai dengan standar ISO 27001:2022, Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan melaksanakan audit internal secara berkala.

Audit ini bertujuan untuk mengevaluasi tingkat kesesuaian, efektivitas, dan keberlanjutan penerapan SMKI dalam mendukung operasional pengelolaan data dan informasi terkait obat dan makanan. Audit internal dilaksanakan pada tanggal 9 - 10 September 2024 di Gedung Phinisi Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan. Dengan pelaksanaan audit internal yang sistematis dan berkesinambungan, Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan berkomitmen untuk menjaga integritas, kerahasiaan, dan ketersediaan informasi dalam rangka mendukung pengawasan obat dan makanan yang aman dan berkualitas.



OKTOBER

1. Pemantauan Keberlanjutan dan Replikasi Inovasi Pelayanan Publik (PKRI)

PKRI menggantikan *Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik* (KIPP), yang telah berjalan selama 10 tahun sebelumnya. Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PANRB) menyelenggarakan PKRI. PKRI merupakan bentuk evaluasi menyeluruh terhadap pembinaan inovasi pelayanan publik yang dihasilkan dari Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik (KIPP) selain itu melalui PKRI merupakan langkah untuk memastikan bahwa inovasi yang telah diterapkan dalam pelayanan publik terus berlanjut dan replikasi di berbagai instansi. ketentuan peserta adalah Top Inovasi KIPP dari 2014 hingga 2023 serta inovasi hasil replikasi dari

Top Inovasi KIPP. Pusdatin mengusung BPOM Mobile dengan Judul “Scan Dengan BPOM Mobile: Indonesia Yakin Obat & Makanan Aman”, mendapat predikat Top 5 Inovasi Pelayanan Publik kelompok keberlanjutan Tahun 2024.



2. Sosialisasi Pendaftaran, Perpanjangan dan Pendaftaran SE/TTE

Pada tanggal 2 Oktober 2024, telah dilaksanakan Sosialisasi Tanda Tangan Elektronik (TTE) oleh Badan POM dan BSRE di Tavia Heritage Hotel, Jakarta Pusat. Acara dibuka oleh perwakilan Badan POM, yang menjelaskan tujuan sosialisasi ini untuk meningkatkan pemahaman dan mendorong penggunaan TTE di kalangan pegawai Badan POM. Paparan yang disampaikan oleh perwakilan BSRE meliputi pentingnya penggunaan TTE untuk legalitas dokumen, teknologi terkini seperti segel elektronik,

prosedur pendaftaran massal TTE, serta aspek keamanan. Diskusi melibatkan tanya jawab terkait prosedur, keamanan, dan teknologi pendukung seperti SSL dan QR Code. Kesimpulan utama adalah semua pegawai diharapkan segera memiliki TTE melalui proses pendaftaran massal, menjaga kerahasiaan *passphrase* untuk mencegah penyalahgunaan, serta memanfaatkan dukungan teknis dari BSRE. Acara ditutup dengan ucapan terima kasih kepada peserta, yang diingatkan untuk segera mengaktifkan TTE dari masing - masing pegawai.



3. Uji Penerapan TTE pada aplikasi Evortala

pada tanggal Kamis, 17 Oktober 2024, telah dilaksanakan kegiatan Uji Penerapan Modul TTE pada Aplikasi Evortala Modul UPP diselenggarakan dengan tujuan utama untuk meningkatkan pemahaman, keterampilan, dan kompetensi peserta dalam mengelola Modul UPP secara efektif dan optimal sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Kegiatan ini dirancang sebagai wadah pembelajaran terpadu yang memungkinkan peserta memperoleh wawasan menyeluruh terkait konsep dasar, prinsip kerja, serta penerapan Modul UPP dalam lingkungan kerja yang sesungguhnya. Selama berlangsungnya kegiatan, peserta berpartisipasi secara aktif dalam berbagai sesi diskusi interaktif, studi kasus, dan pemaparan materi yang komprehensif, sehingga tercipta suasana belajar yang dinamis dan kolaboratif. Materi yang disampaikan meliputi strategi implementasi modul secara bertahap, metode evaluasi kinerja berbasis

indikator capaian, serta langkah-langkah peningkatan kualitas yang berkelanjutan dalam pengelolaan Modul UPP. Dengan adanya pendekatan pembelajaran yang terarah dan didukung oleh fasilitator yang berkompeten, peserta diharapkan mampu menerapkan pengetahuan yang diperoleh untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi dan peningkatan mutu pelayanan secara menyeluruh.



4. Evaluasi Penyelenggaraan Satu Data BPOM 2024: Dorong Efektivitas dan Kualitas Data untuk Kebijakan

Jakarta – Evaluasi Penyelenggaraan Satu Data BPOM tahun 2024 dilaksanakan di JS Luwansa Hotel Jakarta pada hari Jum'at (11/10/2024) dengan narasumber dari Sekretariat Satu Data Indonesia, Nurul Azizah Ramdan Wulandari, selaku Asisten Manager Bidang Tata Kelola Data Sekretariat SDI Bappenas. Kegiatan ini dibuka dan dihadiri oleh Ketua Tim Tata Kelola Data dan Informasi, Pusdatin BPOM, perwakilan dari produsen data BPOM dan Tim Koordinasi Satu Data BPOM yang hadir secara luring. Kegiatan ini bertujuan agar seluruh pihak di lingkungan BPOM dapat melaksanakan evaluasi SDI tahun 2024 secara efektif dan efisien serta menghasilkan perencanaan untuk evaluasi SDI tahun 2025.

Ketua Tim Tata Kelola Data dan Informasi, Pusdatin BPOM, menjelaskan pentingnya kegiatan ini agar setiap pihak dapat memahami dan bekerjasama dalam pemenuhan Evaluasi Penyelenggaraan SDI di lingkungan BPOM yang akhirnya bermuara pada kualitas data. BPOM telah mengimplementasikan kegiatan SDI dengan merujuk pada pemenuhan 4 prinsip SDI (Standar Data, Metadata, Interoperabilitas Data, Referensi Data) dan salah satunya penggunaan Portal Satu Data BPOM dalam berbagi pakai data.

Asisten Manager Bidang Tata Kelola Data Sekretariat SDI Bappenas, menyampaikan bahwa evaluasi penyelenggaraan SDI dilaksanakan untuk melihat gambaran data pemerintah di K/L/D mulai dari aspek perencanaan, pengumpulan, penyimpanan dan pengamanan, pemeriksaan, berbagi pakai, serta pemanfaatan data. Sehingga, pada evaluasi ini terdiri dari 4 domain evaluasi yang terdiri dari Kebijakan dan Kelembagaan, Penyelenggaraan SDI, dan Data Leadership. Domain-domain evaluasi penyelenggaraan SDI tersebut memiliki tujuan antara lain mendorong implementasi tata kelola kebijakan dan kelembagaan penyelenggaraan SDI tingkat K/L/D, mendorong keterlibatan K/L/D dalam menetapkan Daftar Data dan Data Prioritas, serta mendorong keterlibatan Walidata, Produsen dan Koordinator untuk menurunkan redundansi data internal instansi dan lintas instansi.

Setelah pelaksanaan kegiatan ini diharapkan mampu mendorong efektifitas implementasi SDI di lingkungan BPOM yang pada akhirnya dapat menghasilkan data-data berkualitas dalam mendukung pembuatan kebijakan di BPOM.

5. Bimbingan Teknis Geospasial, Pengenalan Pada Pengolahan Data Geospasial

Untuk meningkatkan kapasitas teknis dalam pemetaan dan analisis data spasial, Pusdatin mengadakan Bimbingan Teknis Geospasial pada Selasa, 15 Oktober



2024 di Jakarta. Acara ini dihadiri oleh narasumber dari Badan Informasi Geospasial (BIG) dan peserta dari unit kerja BPOM. Tujuan kegiatan ini adalah untuk memperdalam pemahaman tentang konsep dan aplikasi teknologi geospasial, seperti Quantum GIS (QGIS), serta memberikan keterampilan praktis dalam menganalisis data spasial dengan efektif. Selain itu, peserta melakukan praktik langsung menggunakan aplikasi QGIS yang relevan dengan tugas BPOM, diikuti dengan presentasi hasil untuk memverifikasi pemahaman mereka. Saat ini, BPOM telah memanfaatkan teknologi web GIS untuk menampilkan data spasial yang dapat diakses publik melalui perangkat yang terhubung internet. Mengingat perkembangan pesat teknologi geospasial, pembaruan secara berkala sangat diperlukan untuk memaksimalkan pemanfaatan data geospasial dalam mendukung pengawasan yang lebih efisien di masa depan.



6. Evaluasi Pemanfaatan Portal Satu Data BPOM 2024: Interoperabilitas Data Pemerintah

Evaluasi Pemanfaatan Portal Satu Data BPOM 2024 diselenggarakan di Hotel Aryaduta Jakarta pada Kamis, 17 Oktober 2024, yang dibuka oleh Ketua Tim Tata Kelola Data dan Informasi Pusdatin BPOM, serta dihadiri oleh perwakilan produsen data BPOM, Direktorat Sistem Informasi dan Pelaksanaan Transfer DJPK Kemenkeu, Direktorat Data dan Informasi Perpajakan DJP Kemenkeu, Pusintek Kemenkeu, dan Pusdatin Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang Jasa Pemerintah secara luring. Kegiatan ini bertujuan untuk mengumpulkan masukan mengenai Portal Satu Data BPOM dari berbagai pihak, baik internal maupun eksternal BPOM, serta untuk mengidentifikasi area yang belum dimanfaatkan secara maksimal. Beberapa data yang sudah terintegrasi antara lain adalah data KSWP, data PMK 228, data DAK Non fisik untuk Kemenkeu, dan data Produk Obat Terdaftar untuk LKPP. Dalam diskusi, Direktorat Jenderal Pajak

menjelaskan mengenai kebijakan pengiriman data perpajakan oleh ILAP, termasuk BPOM, sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 228/PMK.03/2017, yang bertujuan untuk memastikan kepatuhan pajak industri sebelum mengakses layanan BPOM. Sementara itu, DJPK menginformasikan bahwa data Realisasi DAK kini telah terintegrasi antara aplikasi SMARTPOM BPOM dan aplikasi Aladin DJPK tanpa kendala. Melalui evaluasi ini, diharapkan Portal Satu Data BPOM dapat semakin memperlancar proses penyebaran data dan mendukung sinergi untuk mewujudkan interoperabilitas data pemerintah, sejalan dengan visi Satu Data Indonesia.



7. Interoperabilitas Data BPOM-Kemenkes: Langkah Penting Menuju Digitalisasi Terintegrasi

Jakarta - Pusdatin Badan POM mengadakan kegiatan interoperabilitas data dengan Kementerian Kesehatan (Kemenkes) pada Senin (21/10/2024). Kegiatan ini melibatkan Direktorat Pengawasan Keamanan dan Mutu, Direktorat Pengawasan Distribusi, serta Direktorat Registrasi Obat BPOM. Tujuannya adalah menindaklanjuti pertukaran data uji klinik, Kamus Farmasi & Alat Kesehatan (KFA) pada Satu Sehat, efek samping obat, data pedagang besar farmasi (PBF), serta harga netto apotek (HNA) dan harga eceran tertinggi (HET).

Interoperabilitas bertujuan untuk mengintegrasikan data tanpa penginputan ulang melalui pemetaan nomenklatur dan struktur data BPOM serta Kemenkes. Diharapkan langkah ini mewujudkan ekosistem digital yang efisien sesuai visi Satu Data Indonesia.



8. Monitoring dan Evaluasi Single Submission Perizinan Untuk Ciptakan Sistem Yang Lebih Efisien

Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan (Pusdatin) telah mengadakan kegiatan penting yang berfokus pada Monitoring dan Evaluasi Single Submission perizinan untuk komoditi Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor. Tujuan utama dari kegiatan ini adalah untuk memastikan bahwa proses perizinan bagi komoditi yang berkaitan dengan narkotika dan psikotropika berjalan dengan lancar, aman, dan sesuai dengan regulasi yang berlaku. Rapat tersebut dihadiri oleh perwakilan dari Lembaga National Single Window (LNSW) Kementerian Keuangan serta Kementerian Kesehatan.

Dalam forum ini, para peserta membahas berbagai tantangan dan kendala yang dihadapi dalam proses perizinan komoditi narkotika dan psikotropika. Salah satu fokus utama dalam rapat ini adalah pentingnya kolaborasi antar instansi untuk menciptakan sistem yang lebih efisien. Dengan adanya sinergi antara Badan POM, Kementerian Keuangan, dan Kementerian Kesehatan, diharapkan dapat mempercepat proses perizinan, meningkatkan akuntabilitas dan transparansi dalam setiap tahap. Pusat Data dan Informasi (Pusdatin) BPOM berkomitmen untuk terus memantau dan mengevaluasi implementasi dari rekomendasi yang dihasilkan. Dengan demikian, diharapkan bahwa upaya pengawasan terhadap komoditi narkotika, psikotropika, dan prekursor dapat lebih optimal, melindungi masyarakat sekaligus mendukung regulasi yang efektif.



9. Pelaksanaan Audit Eksternal Sistem Manajemen Keamanan Informasi Sesuai Standar ISO 27001:2022

Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan telah melaksanakan audit eksternal Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) sebagai bagian dari komitmen untuk memastikan kepatuhan terhadap standar ISO 27001:2022 pada tanggal 3 - 4 Oktober 2024 di Gedung Phinisi Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan. Audit eksternal ini dilakukan oleh lembaga sertifikasi independen dari PT. CBQA Global Indonesia, dengan tujuan mengevaluasi implementasi kebijakan, prosedur, dan kontrol keamanan informasi dalam mendukung pengelolaan data obat dan makanan. Ruang lingkup audit mencakup seluruh aspek operasional Aplikasi E-Sertifikasi dan ASROT, termasuk pengelolaan akses fisik dan logis, perlindungan data sensitif, monitoring jaringan, serta pengelolaan insiden keamanan informasi sesuai lingkup aplikasi tersebut. Pelaksanaan audit ini juga berfokus pada identifikasi potensi risiko dan memastikan bahwa tindakan mitigasi telah diimplementasikan secara efektif.

Hasil audit eksternal memberikan masukan yang sangat berharga bagi Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan dalam menjaga dan meningkatkan efektivitas SMKI. Laporan dari auditor eksternal mencakup penilaian kepatuhan terhadap persyaratan standar, temuan-temuan signifikan, serta rekomendasi perbaikan yang perlu dilakukan. Berdasarkan hasil ini, Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan dapat memastikan

keberlanjutan penerapan SMKI yang selaras dengan kebutuhan operasional dan ekspektasi para pemangku kepentingan. Selain itu, audit eksternal juga memperkuat kepercayaan publik terhadap upaya Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan dalam menjaga keamanan informasi yang mendukung pengawasan obat dan makanan secara transparan dan akuntabel.



NOVEMBER

1. Monitoring dan Evaluasi Integrasi OSS

Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan menyelenggarakan pertemuan monitoring dan evaluasi mengenai integrasi OSS dengan BPOM untuk membahas integrasi layanan perizinan dengan sistem OSS, termasuk rencana penerapan sertifikasi halal pada izin edar. Dalam agenda ini, dibahas beberapa kendala teknis yang dihadapi, seperti keterlambatan pengiriman data dari OSS ke BPOM serta tantangan verifikasi data NIB. BPOM merencanakan optimalisasi dan pengembangan fitur layanan yang lebih efisien, salah satunya dengan menambahkan fitur notifikasi perubahan data teknis. Fitur ini bertujuan untuk mempercepat respons BPOM dalam menangani perizinan yang terkait dengan perubahan data pelaku usaha. BPOM terus melakukan pembaruan dan perbaikan dalam rangka memperkuat integrasi dengan layanan publik lainnya. BPOM juga menargetkan penambahan PB-UMKU beberapa aplikasi-aplikasi di BPOM yang mendukung proses perizinan, yang

ditargetkan pada tahun 2025. Diharapkan dapat mempercepat proses pelayanan dan memudahkan pelaku usaha dalam mengurus izin edar, terutama dalam waktu dekat akan memenuhi kewajiban sertifikasi halal untuk produk pangan.

2. Soft Launching BPOM Command Center (BCC)

Sebagai salah satu rangkaian Pembangunan Sistem BPOM *Command Center* (BCC), maka Pusdatin menyelenggarakan *Soft Launching* BCC pada Rabu, 13 November 2024 di Jakarta. Kegiatan ini dihadiri oleh perwakilan Kementerian Perhutanan dan Kementerian Pekerjaan Umum serta PIC dari unit kerja pusat BPOM. Acara ini dibuka oleh Ketua Tim Tata Kelola Data dan Informasi Ibu Arlinda Wibiayu, S.Si, Apt., M.A.B.

BPOM *Command Center* (BCC) tidak terbatas pada bentuk fisik dan ruang saja, tetapi juga merupakan sistem informasi yang menyajikan dashboard informasi strategis dan dapat diakses di seluruh Indonesia. BPOM *Command Center* (BCC) dibangun terutama untuk memenuhi kebutuhan Pimpinan Badan POM dalam kemudahan melakukan *monitoring* dan evaluasi seluruh proses bisnis di Badan POM secara komprehensif dan *real time* dalam bentuk dashboard.

Pembangunan BPOM *Command Center* (BCC) sejalan dengan pengembangan Satu Data Badan POM yang dibangun untuk mendukung implementasi Satu Data Indonesia, di mana data dan Informasi pada dashboard BPOM *Command Center* (BCC) dikembangkan dengan memanfaatkan repositori data, Data Lake Badan POM, sebagai sumber data yang telah terstandar.

Pembuatan dan perubahan pada dashboard pengajuan dapat dilakukan melalui sistem IT Service Management (ITSM) untuk memastikan permintaan ditangani secara terstruktur dan terdokumentasi dengan baik, serta saat ini, login untuk kepala unit dan PIC sudah menggunakan Single Sign-On (SSO) untuk mempermudah akses dan meningkatkan keamanan.



DESEMBER

1. TOP DIGITAL AWARDS 2024

TOP Digital Awards 2024 adalah kegiatan penilaian dan pemberian penghargaan tahunan tertinggi di Indonesia, yang sudah diselenggarakan sejak tahun 2016, oleh majalah It Works dari MSI Group, dengan didukung oleh para Pakar dan Dewan Juri dari berbagai asosiasi TI. Penghargaan TOP Digital Awards diberikan kepada Perusahaan dan Instansi Pemerintahan, yang dinilai berhasil dalam hal implementasi dan pemanfaatan teknologi digital, untuk meningkatkan kinerja, inovasi, dan daya saing bisnis serta layanan kepada masyarakat maupun konsumen.

Kriteria dan aspek yang dinilai antara lain:

- a) Kebijakan, sistem, tata kelola, infrastruktur TIK
- b) Implementasi dan solusi teknologi digital sesuai tema tahun 2024: business solution, generative AI and cyber security for excellence business and services yang dapat mengatasi permasalahan yang ada, meningkatkan efisiensi dan efektifitas, serta process improvement
- c) Inovasi layanan dan transformasi bisnis proses yang sudah dilakukan antara lain BPOM mobile, aplikasi Notifkos dengan fitur penapisan bahan baku

Pusdatin telah melakukan persiapan materi untuk kegiatan interview implementasi terkait pemanfaatan teknologi digital di BPOM pada 18 November 2024 secara online.

Dari hasil penilaian tersebut, BPOM berhasil menerima penghargaan TOP DIGITAL Implementation 2024 # Stars 5 yang secara pencapaian

meningkat dari sebelumnya Stars 4 dan untuk Kepala Badan POM mendapatkan penghargaan sebagai TOP Leader on Digital Implementation 2024.

Penganugerahan Penghargaan ini dilaksanakan pada 5 Desember 2024 di Hotel Raffles Jakarta dan diterima langsung oleh Kepala BPOM, Taruna Ikrar.





PRESTASI DAN PENGHARGAAN

Selama tahun 2024, Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan (Pusdatin) telah menerima beberapa penghargaan dan catatan keberhasilan antara lain:

1. Top Inovasi Pelayanan Publik Kelompok Keberlanjutan 2024 MenPAN RB



Badan POM meraih Top Inovasi Pelayanan Publik Pemantauan Keberlanjutan dan Replikasi Inovasi Pelayanan Publik (PKRI) Tahun 2024. Hal tersebut merupakan bentuk evaluasi menyeluruh terhadap pembinaan inovasi pelayanan publik yang dihasilkan dari Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik (KIPP).

2. Nomine Penilaian Kinerja Percepatan Pelaksanaan Berusaha Kementerian Negara/Lembaga Tahun 2024

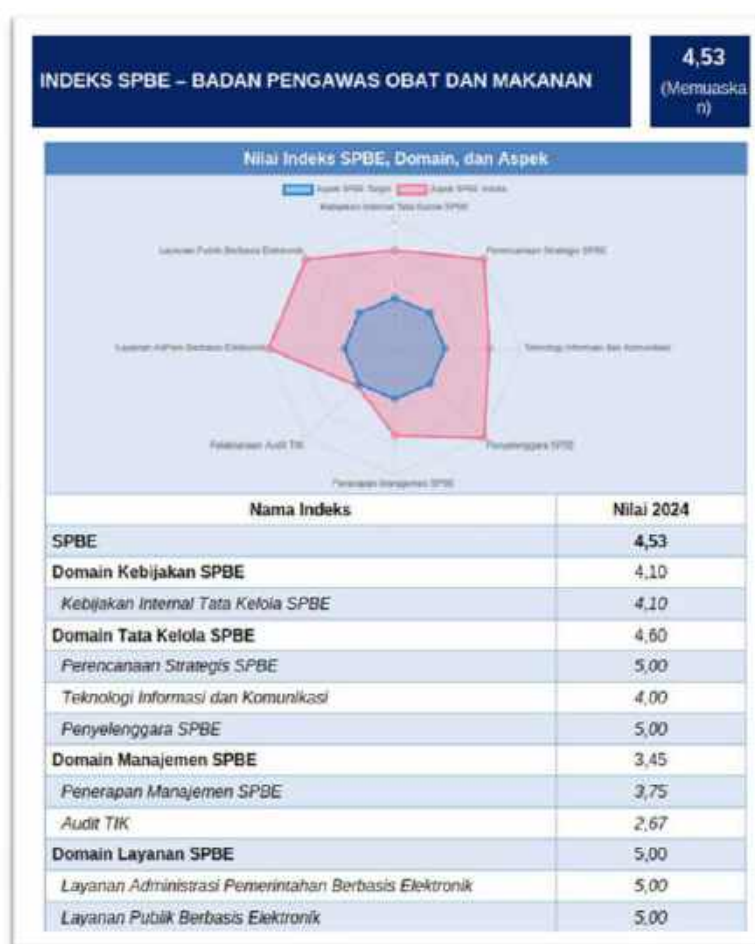


Penghargaan ALI diberikan oleh Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) dengan menetapkan 10 instansi pemerintah yang dinilai memiliki kinerja pelayanan perizinan yang unggul. BPOM terus berinovasi dalam pelayanan publik, termasuk kemudahan dalam hal perizinan di sektor industri obat dan makanan. Langkah-langkah seperti pendampingan usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) dan percepatan izin edar menjadi prioritas BPOM dalam menciptakan iklim usaha yang sehat.

3. Indeks SPBE



Pada bulan Mei 2024 Badan POM memperoleh piagam penghargaan atas Penerapan SPBE Terbaik pada Kategori Lembaga Pemerintah dalam kegiatan *Digital Government Award* SPBE Summit 2024, hal berdasarkan atas Keputusan Menteri PAN RB No. 13 Tahun 2024 tentang Hasil Evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada Instansi Pusat dan Daerah Tahun 2023, dimana BPOM berada di peringkat 4 Kategori Lembaga Pemerintah Non Kementerian (LPNK) dan termasuk dalam peringkat 15 besar pada Kategori seluruh Kementerian/Lembaga, dengan nilai indeks SPBE 4,08 (dengan predikat sangat baik).



Pada Tahun 2024 Nilai Indeks Hasil Evaluasi SPBE BPOM mengalami peningkatan yang cukup signifikan jika dibandingkan dengan Nilai Indeks Hasil Evaluasi SPBE tahun 2023, indeks SPBE Badan POM tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar 0,45 poin atau 11,03 % dimana semula 4,08 (tahun 2023) menjadi 4,53 (tahun 2024). Dan Berdasarkan Sesuai dengan Keputusan Menteri PAN RB No. 663 Tahun 2024 tentang Hasil Evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada Instansi Pusat dan Daerah Tahun 2024 BPOM berada di peringkat 1 Kategori Lembaga Pemerintah Non Kementerian (LPNK) dan termasuk peringkat 15 besar pada Kategori seluruh Kementerian/ Lembaga.

4. ISO 27001

Berhasil meraih standar internasional untuk manajemen layanan Teknologi Informasi ISO 27001 Sesuai Hasil Audit surveillance ISO 27001:2022 pada tanggal 3 – 4 Oktober 2024 dengan auditor eksternal dari PT. CBQA, Pusdatin berhasil meraih sertifikat implementasi ISO 27001:2022.



5. ISO 37001

Berhasil meraih standar internasional untuk sistem manajemen Anti penyuapan ISO 37001



Sesuai Hasil Audit surveillance ISO 37001:2016 pada tanggal 12 November 2024 dengan auditor eksternal dari Sucofindo, Pusdatin berhasil meraih sertifikat implementasi ISO 37001:2016.

6. ISO 90001

Berhasil meraih standar internasional untuk sistem manajemen mutu ISO 9001



Sesuai Hasil Audit surveillance ISO 9001:2015 pada tanggal 11-12 November 2024 dengan auditor eksternal dari Sucofindo, Pusdatin berhasil meraih sertifikat implementasi ISO 9001:2015.

7. Pencapaian Assessment CSM (Cyber Security Maturity) pada level “Implementasi Optimal”

Penilaian dilaksanakan oleh Direktorat Keamanan Siber dan Sandi Pemerintah Pusat BSSN pada **tanggal 8 s.d. 11 Juli 2024** dengan nilai Indeks Kematangan Penanganan Insiden Siber sebesar **4.66** (nilai maksimal 5). Nilai tersebut berada pada tingkat “Level Kematangan 5 Implementasi Optimal” yang merupakan level tertinggi.

8. Pencapaian nilai Indeks CSIRT Pada Level “Optimal”

Nilai indeks CSIRT dicapai melalui kegiatan Assessment TMPI (Tingkat Maturitas Penanganan Insiden) yang dilaksanakan oleh Direktorat Keamanan Siber dan Sandi Pemerintah Pusat BSSN pada tanggal pada



tanggal

18 Oktober 2024 dengan nilai Indeks Kematangan Setelah Verifikasi sebesar **4,81** (nilai maksimal 5) dengan tingkat kesiapan penanganan insiden keamanan siber Badan POM oleh BPOM CSIRT “Level Optimal” sebagai level tertinggi.



9. Prestasi Tim BPOM CSIRT Dalam Kegiatan *National Cyber Exercise* (NCE)

Kegiatan NCE diselenggarakan oleh Direktorat Operasi Keamanan Siber BSSN mulai dari Surabaya, Bali, Medan dan Manado dengan tujuan untuk meningkatkan kapasitas Tim CSIRT terkait kewaspadaan nasional terhadap kejadian insiden siber. Seluruh peserta berkompetisi untuk mendapatkan peringkat terbaik melalui simulasi kasus insiden siber.

Tim BPOM CSIRT berhasil mendapatkan peringkat paling tinggi “Platinum” dengan peringkat 6 dari 609 peserta secara Nasional. Pada rangkaian

kegiatan NCE yang lain, Tim BPOM CSIRT telah mendapatkan peringat Gold dan Silver.



Sertifikat NCE Surabaya



Sertifikat NCE Bali



Sertifikat NCE Medan



Sertifikat NCE Manado

10. BMN Ranking 2

Pusdatin mendapat penghargaan Juara 2 kategori Satuan Kerja Pusat Terbaik atas Pencapaian Nilai Kualitas Pengelolaan BMN di lingkungan Badan POM Tahun 2024. Pengumuman penghargaan ini disampaikan oleh Biro Umum pada saat acara Bimbingan Teknis SAKIP dan Penyusunan Laporan Kinerja 2024 yang diselenggarakan tanggal 10-12 Februari 2025.



11. NKA No1

Pusdatin berhasil menempati peringkat pertama dalam kategori Nilai Kinerja Anggaran Satker TA 2024 yang disampaikan oleh Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan dalam kegiatan Evaluasi Pelaksanaan SAKIP dan Capaian Kinerja BPOM pada tanggal 10 Februari 2025.

NILAI KINERJA ANGGARAN SATKER 2024 (Per 6 Februari 2025)

Kelompok Satuan Kerja Pusat

SATUAN KERJA	NK PERENCANAAN ANGGARAN	NK PELAKSANAAN ANGGARAN	NILAI KINERJA ANGGARAN
1. PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	99,63	99,13	99,38
2. SEKRETARIAT UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN	100	98,38	99,19
3. DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK	100	97,0	98,8
4. INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM	100	97,34	98,67
5. DEPUTI III BIDANG PENGAWASAN PANGAN ULAHAN	100	96,38	98,19
6. PUSAT ANALISIS KEBUAKHAN OBAT DAN MAKANAN	100	95,95	97,98
7. PUSAT PENGEMBANGAN PENGUJIAN OBAT DAN MAKANAN NASIONAL	93,53	98,09	95,84
8. DEPUTI BIDANG PENGAWASAN OBAT, NARKOTIKA, PSIKOTROPIKA, PREKURSOR, DAN ZAT ADIKTIF	99,66	91,06	95,36
9. PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	95,63	93,45	94,54

12. Peringkat II Prestasi Istimewa

Kepala Pusdatin berhasil mendapatkan peringkat II pada Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan VIII Tahun 2024 yang diberikan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN) tanggal 05

September 2024. Judul inovasi yang diterapkan untuk meningkatkan pelayanan dan kinerja Badan POM adalah “Percepatan Transformasi Digital Badan POM melalui “Kos Pak Erte” (Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi) Menuju Indonesia Emas 2045”



ITIK

1. TOP Leder On Digital Implementation 2024

TOP Digital Awards 2024 merupakan ajang pemberian penghargaan tertinggi yang diberikan kepada Perusahaan dan Instansi Pemerintahan, yang dinilai berhasil dalam hal implementasi dan pemanfaatan teknologi digital, untuk meningkatkan kinerja, layanan, inovasi, dan daya saing bisnisnya serta layanan kepada masyarakat maupun konsumennya. Penghargaan yang diperoleh yaitu:

- 1) Kepala BPOM, Taruna Ikrar berhasil mendapatkan penghargaan **TOP Leder On Digital Implementation 2024.**



- 2) Pusdatin merupakan unit kerja yang memiliki tugas dan fungsi dalam pengelolaan perencanaan, sistem informasi, data, keamanan dan infrastruktur TIK di BPOM berhasil mempertahankan pencapaian penghargaan TOP Digital Implementation, yang pada tahun 2024 penghargaan yang diperoleh **TOP Digital Implementation 2024 # Stars 5**.



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
TIM PENYUSUN	4
HIGHLIGHT	5
PRESTASI DAN PENGHARGAAN	59
DAFTAR ISI	70
DAFTAR GAMBAR	72
DAFTAR TABEL	73
DAFTAR LAMPIRAN	74
BAB I PENDAHULUAN.....	75
A. GAMBARAN UMUM ORGANISASI.....	75
B. STRUKTUR ORGANISASI.....	76
C. VISI, MISI DAN TUJUAN.....	77
D. SASARAN STRATEGIS	79
E. BUDAYA ORGANISASI.....	82
F. KEGIATAN PRIORITAS	83
BAB II PENGELOLAAN SUMBER DAYA	85
A. SUMBER DAYA MANUSIA	85
B. KEBUTUHAN PEGAWAI	90
C. PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI	95
D. KENAIKAN PANGKAT DAN ATAU JABATAN	102
E. SARANA DAN PRASARANA	105
BAB III HASIL KEGIATAN	114
SASARAN KEGIATAN 1 TERWUJUDNYA SISTEM TIK DALAM PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN YANG ANDAL	114
SASARAN KEGIATAN 2 MENINGKATNYA KEPUASAN STAKEHOLDER TERHADAP LAYANAN TIK BPOM	120
SASARAN KEGIATAN 3 TERLAKSANANYA TATA KELOLA SISTEM TIK BADAN POM YANG AMAN DAN ANDAL	130
SASARAN KEGIATAN 4 TERINTEGRASINYA SISTEM INFORMASI PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN	146

SASARAN KEGIATAN 5 TERWUJUDNYA INFRASTRUKTUR TIK YANG ANDAL	157
SASARAN KEGIATAN 6 TERWUJUDNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN DI LINGKUP PUSAT DATA DAN INFORMASI YANG OPTIMAL.....	160
SASARAN KEGIATAN 7 TERWUJUDNYA SDM PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN YANG BERKINERJA OPTIMAL	172
SASARAN KEGIATAN 8 TERBANGUNNYA SISTEM OPERASIONAL DAN TIK PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN YANG TERINTEGRASI DAN ADAPTIF	176
SASARAN KEGIATAN 9 TERKELOLANYA KEUANGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN SECARA AKUNTABEL	192
BAB V PENUTUP	198
A. KESIMPULAN	198
B. SARAN	199

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Pusdatin	77
Gambar 2. Visi dan Misi Badan POM	78
Gambar 3. Misi Pusdatin	79
Gambar 4. Tujuan Pusdatin	79
Gambar 5. Peta Strategis BPOM	80
Gambar 6. Peta Strategis Pusdatin sebelum Review Renstra Pusdatin	81
Gambar 7. Peta Strategis Pusdatin sesudah Review Renstra Pusdatin	82
Gambar 8. Budaya Organisasi	83
Gambar 9. Profil Pegawai Berdasarkan Golongan	86
Gambar 10. Profil pegawai berdasarkan Jenis Kelamin	86
Gambar 11. Profil SDM Pusdatin Berdasarkan Tingkat Pendidikan	87
Gambar 12. Profil SDM Berdasarkan Umur	87
Gambar 13. Profil SDM Pusdatin Berdasarkan Jabatan	88
Gambar 14. Realisasi Anggaran per Jenis Belanja Tanpa blokir	108
Gambar 15. Nilai Indeks SPBE	115
Gambar 16. Sertifikat CSM	136
Gambar 17. Sertifikat CSIRT	137
Gambar 18. Dokumentasi Kegiatan Kolaborasi K/L dalam Forum Walidata Satu Data Indonesia	141
Gambar 19. BPOM Command Center	143
Gambar 20. Dokumentasi Kunjungan BPOM Command Center	145
Gambar 21. Gambar Formulir Ekspor Data PNBP Lot Rilis pada e-payment	146
Gambar 22. Formulir Pelaporan Obat SAS e-BPOM dan e-WAS	147
Gambar 23. Endpoint Data SPPIRT pada Datalake	147
Gambar 24. Elemen Data SIMAN Modul Aset Alat Angkutan	148
Gambar 25. Elemen Data SIMAN Modul Aset Alat Berat	149
Gambar 26. Elemen Data SIMAN Modul Aset Gedung Bangunan	149
Gambar 27. Elemen Data SIMAN Modul Aset Rumah Negara	150
Gambar 28. Elemen Data SIMAN Modul Aset Tanah	151
Gambar 29. Flow Data MONSAKTI dengan Datalake	151
Gambar 30. Integrasi SIPT dengan sertifikasi CDOB	153
Gambar 31. Perubahan Menu Pengaduan BPOM Mobile	154
Gambar 32. Dashboard Evaluasi KIE pada BOC	155
Gambar 33. Pengecekan Status KSWP pada PMR	155
Gambar 34. Modul TTE pada SIMAKIN (SIASN)	156
Gambar 35. Nilai IP ASN	174
Gambar 36. Dokumentasi kegiatan penyusunan/pemutakhiran Standar Data Statistik Nasional	187
Gambar 37. Dokumentasi kegiatan Audit Internal ISO 27001: 2022	190
Gambar 38. Dokumentasi kegiatan Audit Eksternal ISO 27001:2022	191

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jenis ASN Berdasarkan jenjang Pendidikan dan jenis kelamin	85
Tabel 2. Komposisi jabatan struktural dan fungsional Pusdatin	89
Tabel 3. Detail Pemenuhan jabatan Fungsional	92
Tabel 4. Proyeksi pemenuhan kebutuhan pegawai Pusdatin	95
Tabel 5. Daftar permohonan Sertifikat kegiatan pengembangan kompetensi Pusdatin	98
Tabel 6. Kegiatan Pengembangan Kompetensi Pusdatin 2024 diluar perencanaan	99
Tabel 7. Daftar Kegiatan Pengembangan Kompetensi Pusdatin 2024 sesuai dengan perencanaan	99
Tabel 8. Pegawai Pusdatin yang melaksanakan Tabel	101
Tabel 9. Kegiatan Sosialisasi dan Evaluasi CPTB	101
Tabel 10. Daftar Pegawai Naik Jenjang Jabatan	102
Tabel 11. Daftar pegawai yang mengalami perubahan Data Administrasi	104
Tabel 12. Daftar Kendaraan Bermotor Pusdatin	106
Tabel 13. Daftar Saldo Barang Milik Negara	108
Tabel 14. Ringkasan Mutasi BMN	109
Tabel 15. Saldo Barang Persediaan	109
Tabel 16. Nilai BMN dalam Pos Perkiraan Neraca	112
Tabel 17. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan	113
Tabel 18. Hasil Evaluasi SPBE	116
Tabel 19. Hasil Evaluasi SPBE Nasional	116
Tabel 20. Hasil Indeks Kepuasan Layanan TIK Tahun 2024	122
Tabel 21. Rekapitulasi Layanan Aplikasi	124
Tabel 22. Tabel Rekapitulasi Layanan Lainnya	126
Tabel 23. Daftar Aplikasi yang telah dibackup	135
Tabel 24. Tabel Perubahan Pengukuran IP ASN	173

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 ; LAPORAN SURVEI KEPUASAN LAYANAN TIK TAHUN 2024

LAMPIRAN 2 : REKAP NILAI INDEKS PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI TAHUN 2024

LAMPIRAN 3 : RINCIAN IP ASN PEGAWAI PUSDATIN 2024

LAMPIRAN 4 : PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI PUSDATIN 2024

BAB I PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan BPOM Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan serta sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan dinyatakan bahwa Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan (Pusdatin) mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan data dan informasi di bidang pengawasan Obat dan Makanan. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Pusdatin menyelenggarakan fungsi yaitu:

1. Penyusunan kebijakan teknis di bidang infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi, sistem informasi, dan tata kelola data dan informasi;
2. Pelaksanaan pengelolaan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi, sistem informasi, dan tata kelola data dan informasi;
3. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi, sistem informasi, dan tata kelola data dan informasi;
4. Pelaksanaan administrasi pusat; dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

Berdasarkan peraturan tersebut pula, dijelaskan bahwa susunan organisasi Pusdatin terdiri atas:

1. Subbagian Tata Usaha; dan
2. Kelompok Jabatan Fungsional

Dimana Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana, program, dan anggaran, pengelolaan keuangan dan barang milik negara, teknologi informasi komunikasi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan, urusan kepegawaian, tata laksana, kearsipan, tata persuratan, kerumahtanggaan, dan administrasi penjaminan mutu pusat.

Selain itu sesuai Keputusan Kepala BPOM Nomor 5 Tahun 2022 tentang Uraian Fungsi Organisasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Tugas

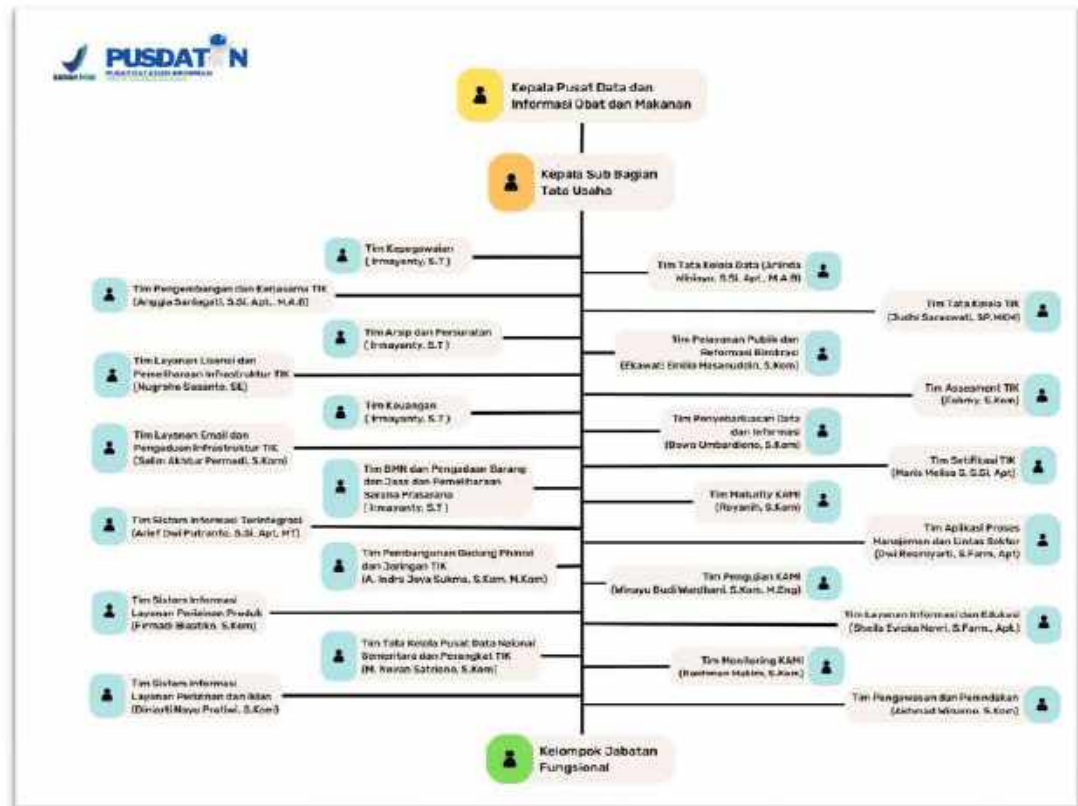
Koordinator Jabatan Fungsional di Lingkungan BPOM, Pusdatin menyelenggarakan uraian fungsi:

1. Penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi meliputi tata kelola dan pengembangan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi;
2. Penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang sistem informasi layanan internal meliputi pengembangan dan pengelolaan sistem informasi layanan internal dan informasi publik;
3. Penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang sistem informasi layanan eksternal meliputi pengembangan dan pengelolaan sistem informasi layanan eksternal dan integrasi dan interkoneksi sistem informasi;
4. Penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang tata kelola data dan informasi meliputi arsitektur dan layanan berbagi pakai data dan informasi;
5. Penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang perencanaan teknologi informasi dan komunikasi meliputi tata kelola standar kebijakan, penjaminan mutu, *monitoring*, dan evaluasi standar teknologi informasi dan komunikasi; dan
6. Penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang keamanan teknologi informasi dan komunikasi meliputi penanganan insiden dan pemenuhan maturitas insiden keamanan siber.

B. STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Badan Pengawasan Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang

Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan, Pusdatin dipimpin oleh seorang Kepala Pusat setingkat eselon II, serta dibantu oleh 1 (satu) orang pejabat struktural sebagai Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan 20 Ketua Tim selaku pelaksana, adapun struktur organisasi Pusdatin dapat dilihat pada Gambar sebagai berikut:



Gambar 1. Struktur Organisasi Pusdatin

C. VISI, MISI DAN TUJUAN

Badan POM telah menetapkan visi dan misi pembangunan dalam RPJMN 2020-2024 sebagai berikut:



Gambar 2. Visi dan Misi Badan POM

Pada dokumen Review Renstra Badan POM, tidak terdapat perubahan pada visi dan misi Badan POM dikarenakan masih sesuai dengan tugas dan fungsi Badan POM serta Amanah Badan POM yang tertuang dalam RPJMN 2020-2024.

Dalam rangka mendukung pencapaian Visi dan Misi Badan POM 2020-2024, Pusdatin menjabarkan misi yang dituangkan dalam dokumen Renstra Pusdatin 2020-2024 (tidak ada perubahan dalam dokumen Reviu Renstra Pusdatin), misi Pusdatin disusun dengan mempertimbangkan capaian kinerja, potensi dan permasalahan, serta memperhatikan kebutuhan para pemangku, sebagai berikut:



Gambar 3. Misi Pusdatin

Sesuai dengan tugas Pusdatin untuk melaksanakan pengelolaan data dan informasi di bidang pengawasan Obat dan Makanan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Maka tujuan Pusdatin sesuai dengan dokumen Reviu Renstra Pusdatin adalah:



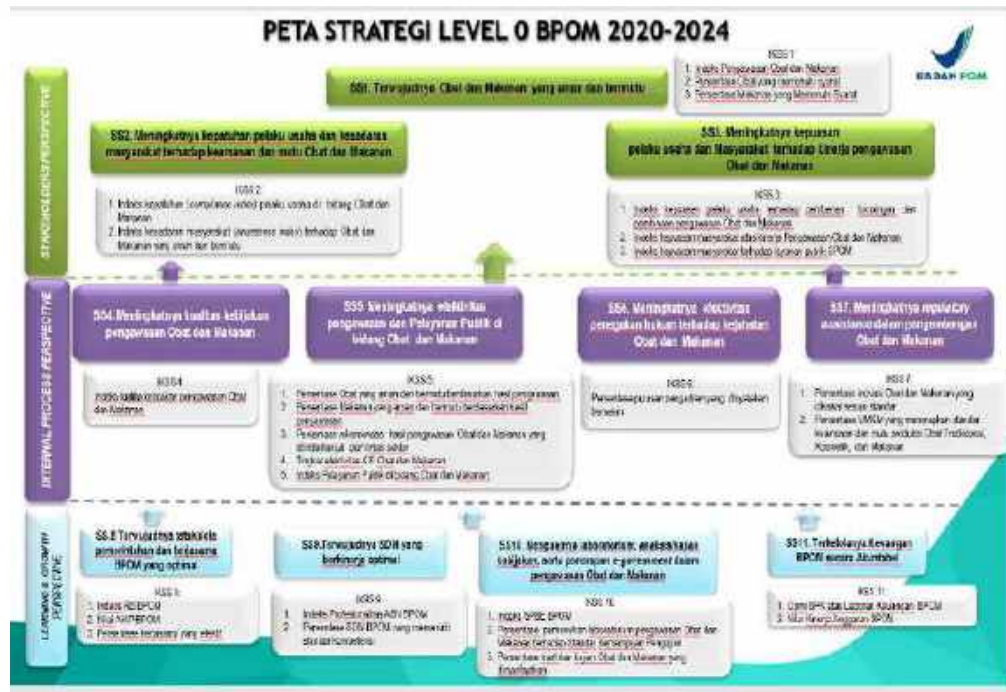
Gambar 4. Tujuan Pusdatin

D. SASARAN STRATEGIS

Sasaran strategis adalah salah satu alat ukur keberhasilan suatu organisasi dalam mencapai tujuan kegiatan dan dapat digunakan sebagai fokus perbaikan kinerja di masa depan.

Sasaran strategis yang telah ditentukan dalam Reviu Renstra Pusdatin Tahun 2020-2024, merupakan kondisi yang diinginkan untuk dicapai oleh Pusdatin pada tahun 2024. Berdasarkan pertimbangan dari 3 (tiga) perspective dalam

pendekatan *Balance Scorecard* (BSC) meliputi *Learning & Growth*, *Internal Process*, dan *Stakeholder* serta dalam rangka mendukung 4 (empat) tujuan sebagaimana disebutkan di atas, maka berikut peta strategi level 0 BPOM



Tahun 2020-2024:

Gambar 5. Peta Strategis BPOM

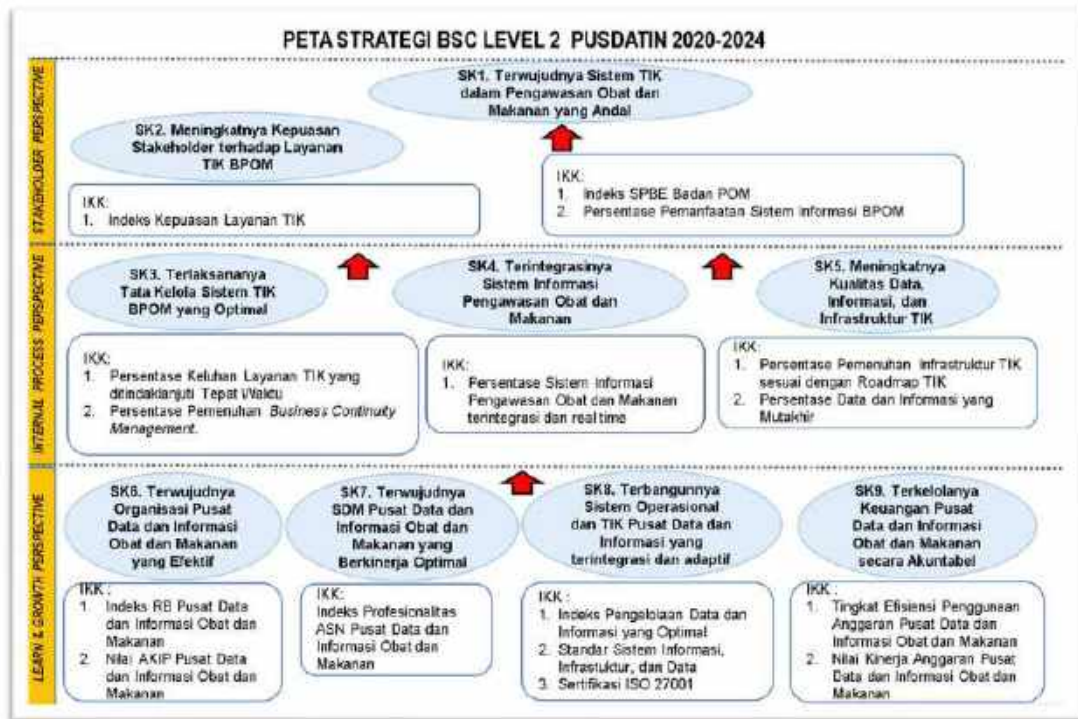
Dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Pusdatin maka Pusdatin menggunakan 9 (sembilan) sasaran strategis dan 17 (Tujuh Belas) indikator kinerja utama yang dilengkapi dengan target kinerja berdasarkan Reviu Renstra Pusdatin Tahun 2020-2024 yang berlaku mulai 13 Desember 2021.

Beberapa perubahan yang dicantumkan dalam Reviu Renstra Pusdatin Tahun 2020-2024 meliputi:

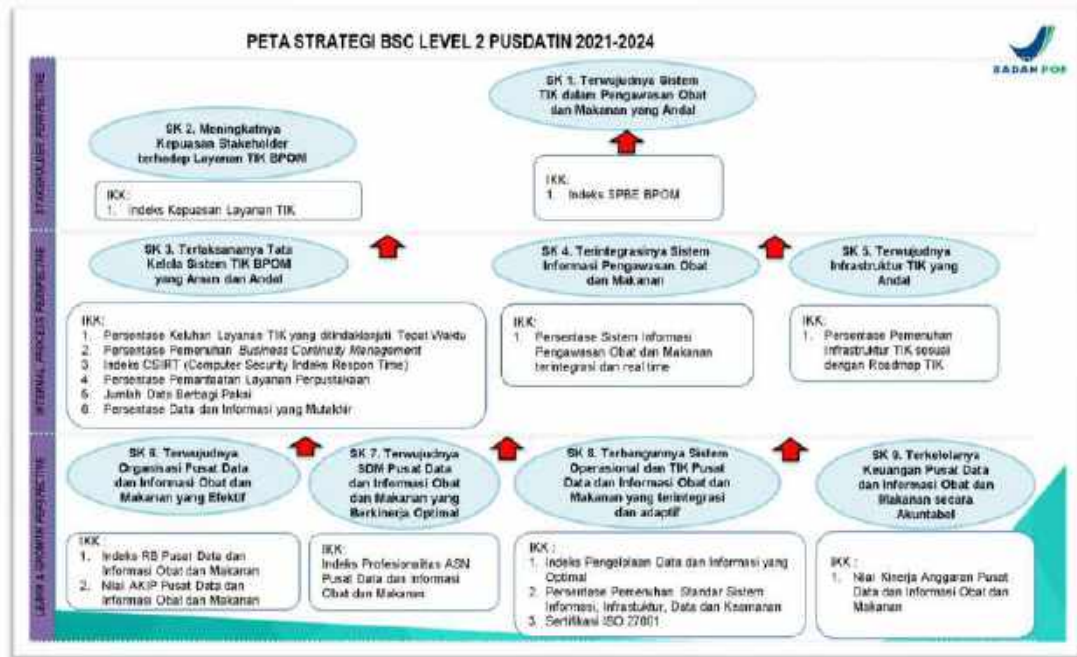
1. Perubahan nomenklatur dan penambahan tujuan;
2. Matriks pemetaan misi, tujuan, sasaran strategis dan kebijakan;
3. Perubahan nomenklatur sasaran kegiatan;

4. Pengurangan indikator kinerja utama yang sudah tidak relevan dengan tupoksi Pusdatin;
5. Perubahan target kinerja indikator kinerja utama; dan
6. Penambahan indikator kinerja utama sesuai dengan SOTK Baru Pusdatin.

Sedangkan tidak ada perubahan pada visi, misi, arah kebijakan, strategi, kerangka regulasi dan kerangka kelembagaan. Berikut peta strategi Pusdatin sebelum dan sesudah Reviu Renstra:



Gambar 6. Peta Strategis Pusdatin sebelum Review Renstra Pusdatin



Gambar 7. Peta Strategis Pusdatin sesudah Review Renstra Pusdatin

E. BUDAYA ORGANISASI

Budaya organisasi Pusdatin, sesuai dengan budaya organisasi yang telah Badan POM tetapkan sebagai berikut:



Gambar 8. Budaya Organisasi

F. KEGIATAN PRIORITAS

ARAH KEBIJAKAN PUSDATIN 2024	KEGIATAN PRIORITAS PUSDATIN 2024	URAIAN KEGIATAN 2024
KONFIRMASI VERA Peningkatan Kualitas layanan Publik secara berkelanjutan melalui simplifikasi dan digitalisasi layanan publik yang bersifat proaktif.	Piloting peralihan Aplikasi Layanan Publik Badan POM melalui skema hak akses OSS RBA	Melakukan koordinasi bersama Keminvest/BKPM dan unit pelayanan publik terkait piloting aplikasi layanan publik BPOM yang akan beralih menjadi skema hak akses beserta review regulasi terkait OSS RBA di Badan POM (SILE)
	Integrasi <i>one apps</i> untuk masyarakat	Kegiatan tersebut mencakup pengembangan BPOM Mobile, diantaranya: penambahan fitur lapor efek samping, tindak lanjut integrasi halal, dan pengembangan program pilot e-labelling (SILE)
Optimalisasi Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam	Infrastructure as a Service (IaaS)	Melakukan pemanfaatan Pusat Data Nasional (PDNs) dan Jaringan Intra Pemerintah (JIP) berkelanjutan dan melakukan

ARAH KEBIJAKAN PUSDATIN 2024	KEGIATAN PRIORITAS PUSDATIN 2024	URAIAN KEGIATAN 2024
sistem pengawasan Obat dan Makanan		koordinasi teknis, non teknis, pembaharuan kebijakan dan layanan bersama K/L terkait. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pemanfaatan PDNs dan JIP secara berkala. (ITIK)

BAB II PENGELOLAAN SUMBER DAYA

A. SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber daya manusia (SDM) merupakan faktor yang sangat penting dan tidak dapat dipisahkan dari organisasi. Kunci dalam perkembangan dan produktivitas dalam suatu organisasi yaitu memiliki sumber daya manusia (SDM). Pada hakekatnya keberadaan sumber daya manusia (SDM) adalah penggerak, pemikir,

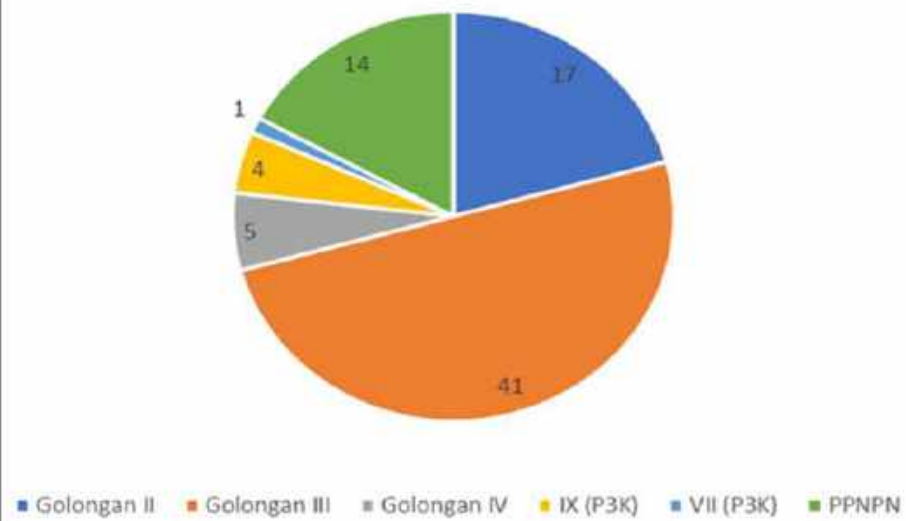
No.	Jenis ASN	S2	Apoteker	S1 Lainnya	D3	SLTA	Laki-Laki	Perempuan
1.	PNS	6	-	33	24	1	35	29
2.	PPPK	-	-	3	1	-	3	1
3.	PPNPN	-	2	9	2	1	5	9
	Total	6	2	45	27	2	43	39

Tabel 1. Jenis ASN Berdasarkan jenjang Pendidikan dan jenis kelamin

dan perencana dalam mencapai tujuan organisasi. Untuk melakukan pemenuhan tanggungjawab dan fungsi dari Pusdatin diperlukan pengetahuan dan keterampilan profesional yang memadai. Seiring dengan berjalannya waktu dan meningkatnya beban kerja dan tugas Pusdatin maka dibutuhkan Pegawai Pemerintah Non PNS (PPNPN) yang membantu dalam melaksanakan tugas Pusdatin.

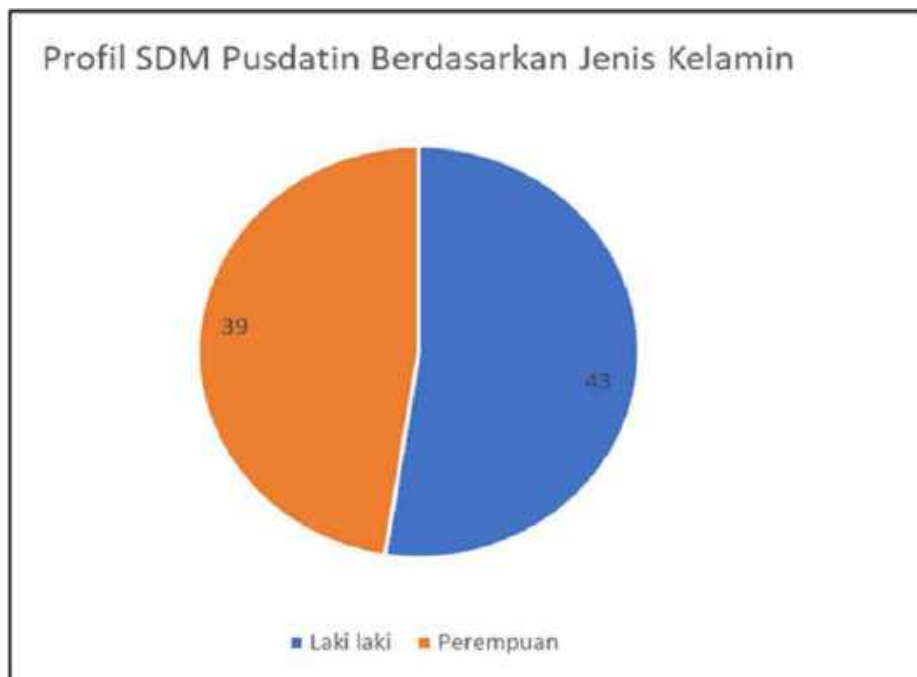
Sampai dengan 31 Desember 2024, jumlah pegawai Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan sebanyak 82 orang. Rincian distribusi pegawai berdasarkan lokasi penempatan, Tingkat Pendidikan, Jenis kelamin, dan status sebagai berikut :

Profil SDM Pusdatin Berdasarkan Golongan



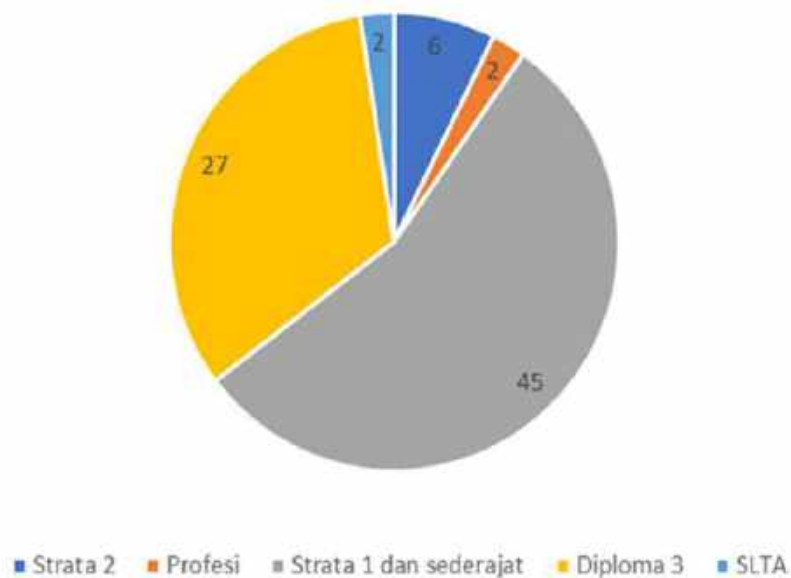
Gambar 9. Profil Pegawai Berdasarkan Golongan

Profil SDM Pusdatin Berdasarkan Jenis Kelamin



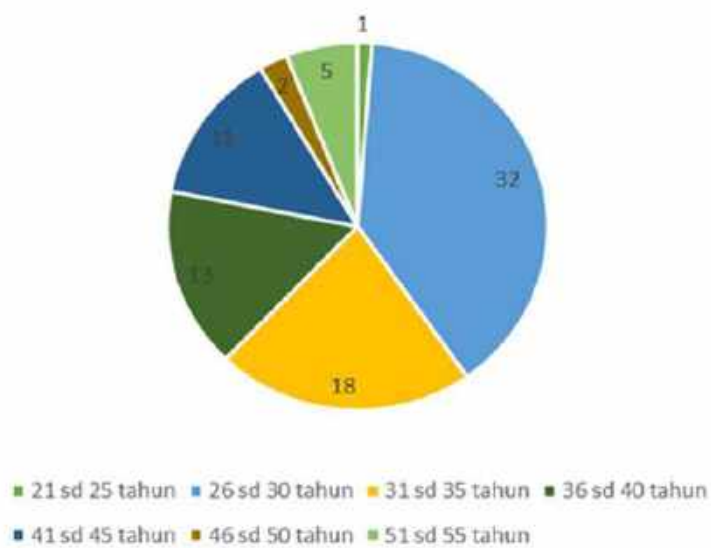
Gambar 10. Profil pegawai berdasarkan Jenis Kelamin

Profil SDM Pusdatin Berdasarkan Tingkat Pendidikan

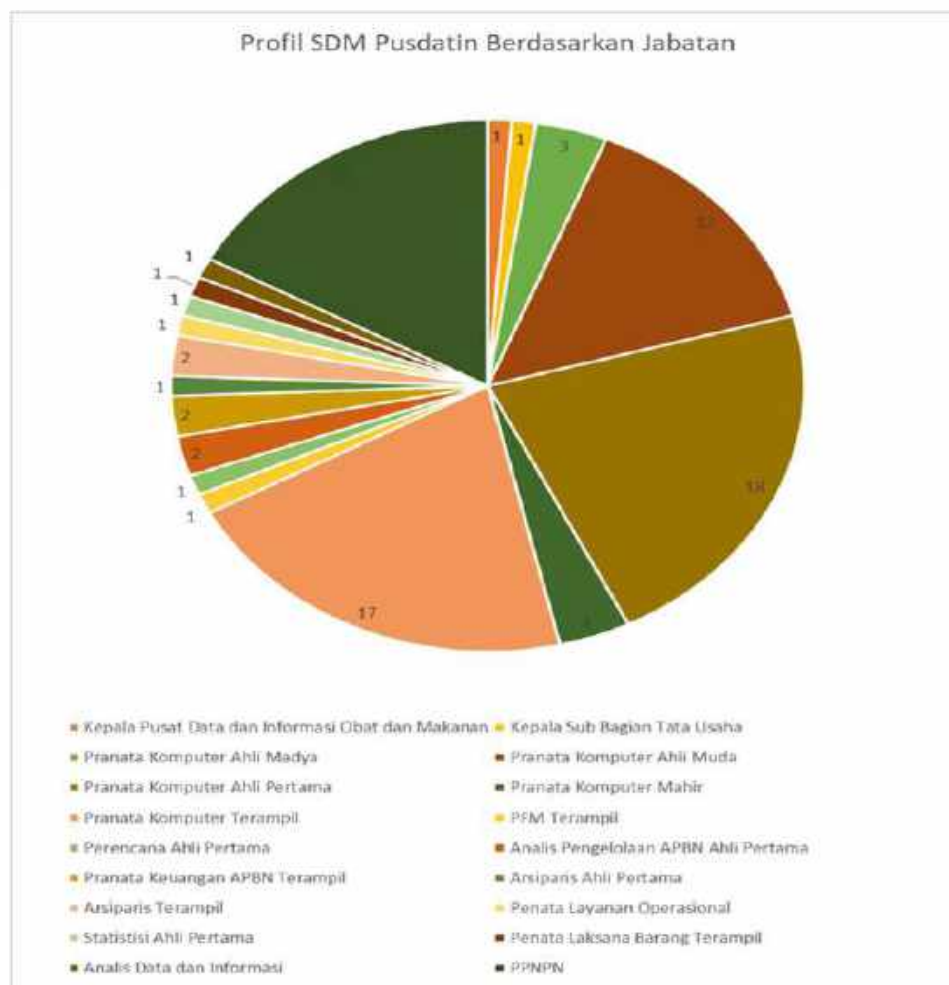


Gambar 11. Profil SDM Pusdatin Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Profil SDM Berdasarkan Umur



Gambar 12. Profil SDM Berdasarkan Umur



Gambar 13. Profil SDM Pusdatin Berdasarkan Jabatan

Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pusdatin terdiri atas jabatan struktural dan fungsional. Jabatan Struktural yang ada di Pusdatin, terdiri dari 1 (satu) Kepala Pusat (Eselon II), 1 (satu) Kepala Bagian Tata Usaha, 6 (enam) ketua tim. Jabatan fungsional yang ada di Pusdatin terdiri dari Pranata Komputer, Pengawas Farmasi dan Makanan, Perencana, Arsiparis, Analis Pengelola Keuangan APBN, Pranata Keuangan APBN, Statistisi, Penata Laksana Barang, dan Penata Layanan Operasional.

Komposisi jabatan struktural dan fungsional dapat dilihat pada gambar

No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	1

2	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	1
3	Pranata Komputer Ahli Madya	3
4	Pranata Komputer Ahli Muda	12
5	Pranata Komputer Ahli Pertama	18
6	Pranata Komputer Mahir	3
7	Pranata Komputer Terampil	17
8	PFM Terampil	1
9	Perencana Ahli Pertama	1
10	Analisis Pengelolaan APBN Ahli Pertama	2
11	Pranata Keuangan APBN Terampil	2
12	Arsiparis Ahli Pertama	1
13	Arsiparis Terampil	2
14	Penata Layanan Operasional	1
15	Statistisi Ahli Pertama	1
16	Penata Laksana Barang Terampil	1
17	Analisis Data dan Informasi	1
18	PPNPN	14

Tabel 2. Komposisi jabatan struktural dan fungsional Pusdatin

Tahun 2024 pada Satker Pusdatin terdapat distribusi pegawai PNS sebanyak 5 (lima) pegawai yaitu 1 (satu) orang Pustakawan Terampil, 1 (satu) orang Pustakawan Ahli Pertama, dan 3 (tiga) orang Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama. Terdapat juga 3 (tiga) orang PPNPN yang diterima sebagai PPPK di unit lain antara lain Biro Perencanaan dan Keuangan dan Direktorat Siber. Terdapat 2 (dua) orang PPPK yaitu PPPK Golongan III yang mulai aktif bekerja terhitung masa tugas 1 Maret 2024 dan tidak terdapat pegawai yang mencapai BUP (Batas Usia Pensiun), meninggal dunia, dan pensiun/pensiun dini.

B. KEBUTUHAN PEGAWAI

Pada pelaksanaan tugas dan fungsi di tahun 2024 unit kerja Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan didukung oleh Sumber Daya Manusia yang terbagi kedalam beberapa jabatan fungsional tertentu dan Jabatan Fungsional Umum yang telah berkontribusi dalam menunjang tercapainya tujuan organisasi. Pada triwulan 1 2024 total Sumber Daya Manusia yang dimiliki oleh Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan adalah sebanyak 90 pegawai yang terdiri dari 69 pegawai PNS, 4 orang pegawai PPPK, dan 17 pegawai PPNP.

Sepanjang TA 2024 terdapat beberapa kondisi yang menyebabkan adanya pengurangan Jumlah pegawai diantaranya karena adanya redistribusi pegawai ke luar unit Kerja PUSDATIN sebanyak 4 orang pegawai PNS, serta 4 orang Pegawai PPNP yang telah diterima melalui proses rekrutmen PPPK dan ditempatkan di luar Unit Kerja PUSDATIN. Sehingga pada akhir tahun 2024 terdapat penyesuaian jumlah pegawai menjadi 82 pegawai dengan rincian 65 pegawai PNS, 4 pegawai PPPK dan 13 pegawai PPNP

Dengan adanya pengurangan jumlah pegawai serta adanya kebutuhan organisasi seiring perkembangan IT menuju revolusi industri 5.0 maka pada bulan November 2024 telah dilakukan revaluasi kembali terhadap perhitungan kebutuhan pegawai PUSDATIN. Berdasarkan revaluasi yang telah dilaksanakan, pada 2024 diperoleh hasil bahwa total jumlah ideal SDM yang dibutuhkan oleh PUSDATIN adalah sebanyak 140 pegawai, adapun dengan kondisi existing SDM PNS yang dimiliki saat ini yaitu sebanyak 68 pegawai, maka masih terdapat GAP sebesar 48,57% atau sebanyak 72 pegawai.

No	Nama Jabatan	Jenis Jabatan	ABK	ABK	Gap	Persentase Pemenuhan
1	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	Struktural	1	1	0	100%
2	Kepala Subbagian Tata Usaha pada Pusat Data dan Informasi Obat dan	Struktural	1	1	0	100%

	Makanan					
3	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	Fungsional	2	2	0	100%
4	Arsiparis Ahli Pertama	Fungsional	3	1	2	33,33%
5	Arsiparis Terampil	Fungsional	2	2	0	100%
6	Penata Laksana Barang Terampil	Fungsional	2	1	1	50%
7	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	Fungsional	0	1	-1	100%
8	Perencana Ahli Pertama	Fungsional	2	1	1	50%
9	Pranata Keuangan APBN Terampil	Fungsional	2	2	0	100%
10	Pranata Komputer Ahli Madya	Fungsional	11	3	8	27.27%
11	Pranata Komputer Ahli Muda	Fungsional	21	12	9	57.14%
12	Pranata Komputer Ahli Pertama	Fungsional	31	17	14	54.84%
13	Pranata Komputer Mahir	Fungsional	11	3	8	27.275
14	Pranata Komputer Terampil	Fungsional	19	17	2	89.47
15	Pustakawan Ahli Pertama	Fungsional	0	1	-1	100%
16	Statistisi Ahli Pertama	Fungsional	1	1	0	100%
17	Analisis Data dan Informasi	Pelaksana	0	1	-1	100%
18	Penata Layanan Operasional	Pelaksana	0	1	-1	100%
19	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Madya	Fungsional	1	0	1	0%
20	Analisis pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda	Fungsional	1	0	1	0%

21	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	Fungsional	1	0	1	0%
22	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama	Fungsional	1	0	1	0%
23	Arsiparis Mahir	Fungsional	2	0	2	0%
24	Arsiparis Penyelia	Fungsional	1	0	1	0%
25	Perencana Ahli Madya	Fungsional	1	0	1	0%
26	Perencana Ahli Muda	Fungsional	1	0	1	0%
27	Pranata Keuangan APBN Mahir	Fungsional	1	0	1	0%
28	Pranata Komputer Penyelia	Fungsional	4	0	4	0%
29	Pranata SDM Aparatur Mahir	Fungsional	1	0	1	0%
30	Pranata SDM Aparatur	Fungsional	1	0	1	0%
31	Sandiman Ahli Madya	Fungsional	1	0	1	0%
32	Sandiman Ahli Muda	Fungsional	5	0	5	0%
33	Sandiman Ahli Pertama	Fungsional	8	0	8	0%
34	Statisi Ahli Muda	Fungsional	1	0	1	0%
35	Penata Kelola Sistem dan Teknologi	Pelaksana	0	0	0	100%
36	Pengelola Layanan Operasional	Pelaksana	0	0	0	100%
TOTAL			140	68	72	48.57%

Tabel 3. Detail Pemenuhan jabatan Fungsional

Untuk mengisi GAP tersebut PUSDATIN telah menyusun proyeksi pemenuhan kebutuhan pegawai sampai dengan 2029 sebagai berikut:

No	Jabatan	ABK	Formasi CASN								GAP
			Jumlah Pegawai	CPNS	PPPK	2025	2026	2027	2028	2029	
1	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Kepala Subbagian Tata Usaha pada Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Madya	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
8	Arsiparis Ahli Pertama	3	2	0	0	0	0	1	0	0	2
9	Arsiparis Mahir	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
10	Arsiparis Penyelia	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
11	Arsiparis Terampil	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Penata Laksana	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0

	Barang Terampil										
13	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	0	1	0	0	0	0	0	0	0	-1
14	Perencana Ahli Madya	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15	Perencana Ahli Muda	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
16	Perencana Ahli Pertama	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0
17	Pranata Keuangan APBN Mahir	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
18	Pranata Keuangan APBN Terampil	2	2	0	0	0	0	0	0	1	1
19	Pranata Komputer Ahli Madya	11	3	0	0	0	0	0	0	0	8
20	Pranata Komputer Ahli Muda	21	12	0	0	0	0	1	0	0	10
21	Pranata Komputer Ahli Pertama	31	18	10	3	0	0	2	0	0	2
22	Pranata Komputer Mahir	11	3	0	0	0	0	0	0	0	8
23	Pranata Komputer Penyelia	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
24	Pranata Komputer Terampil	19	17	2	0	0	1	0	0	0	1
25	Pranata SDM Aparatur Mahir	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
26	Pranata SDM Aparatur Terampil	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
27	Pustakawan Ahli Pertama	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0

28	Sandiman Ahli Madya	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
29	Sandiman Ahli Muda	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
30	Sandiman Ahli Pertama	8	0	2	0	0	0	0	0	0	6
31	Statistisi Ahli Muda	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
32	Statistisi Ahli Pertama	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1
33	Analisis Data dan Informasi	0	1	0	0	0	0	0	0	0	-1
34	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	0	1	0	0	0	0	0	0	0	-1
	TOTAL	140	70	18	3	0	2	5	0	1	57

Tabel 4. Proyeksi pemenuhan kebutuhan pegawai Pusdatin

Berdasarkan kondisi riil serta analisis beban kerja menunjukkan terdapat kekurangan pada segi kuantitas pegawai, sedangkan dalam segi kualitas masih perlu peningkatan untuk menunjang kinerja organisasi. Dalam rangka mengisi GAP ini maka Pusdatin mendapatkan 2 (dua) orang pegawai dari hasil seleksi P3K dengan jabatan pranata komputer ahli pertama. Pada tahun 2025 Pusdatin akan mendapatkan alokasi pegawai melalui rekrutmen seleksi P3K sejumlah 8 orang pada tahap I dan tahap II serta melalui seleksi CPNS sejumlah 21 orang, untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi pada Satker Pusdatin. Diharapkan melalui proyeksi ini GAP dan kebutuhan pegawai PUSDATIN dapat terpenuhi sesuai dengan perencanaan yang telah disusun sehingga dapat menjawab tantangan guna tercapainya tujuan organisasi.

C. PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

Persentase anggaran pelatihan jika dibandingkan dengan anggaran keseluruhan di tahun 2024 adalah 0,99%. Terdapat 10 (sepuluh) pelatihan yang direncanakan awal tahun 2024 dengan menggunakan anggaran dari Pusdatin. Seluruh pelatihan yang direncanakan di tahun 2024 sudah sesuai dengan yang dilaksanakan sepanjang tahun 2024. Untuk memenuhi target pencapaian

pengembangan kompetensi 20 Jam Pelajaran (JP), pegawai yang memiliki jabatan pelaksana dan jabatan fungsional juga telah melaksanakan pengembangan kompetensi di luar perencanaan.

Per tanggal 31 Desember 2024 untuk target capaian 20 JP per tahun telah mencapai 100% dilaksanakan dan dilaporkan oleh 68 pegawai dengan total capaian JP sebesar 4.877 JP.

Update JP Mandiri dengan status telah diverifikasi dan berpengaruh pada perolehan JP pegawai yang telah dilakukan sepanjang tahun 2024 dan menambah perolehan JP yang mengikutinya. Setelah dilakukan perhitungan, terdapat 60 update JP Mandiri dari pelatihan fungsional, pelatihan teknis, bimbingan teknis, seminar/sosialisasi/sarasehan/konferensi, kursus/magang, workshop/lokakarya, dan coaching/mentoring, yang telah dilakukan sepanjang tahun 2024 oleh pegawai.

Terdapat 6 Permohonan Nomor Sertifikat yang dilakukan sepanjang tahun 2024 yang telah diverifikasi oleh PPSDM. Permohonan nomor sertifikat ke PPSDM dilakukan karena terdapat pegawai yang melakukan pengembangan kompetensi yang penyediannya di luar dari instansi Badan POM dan di luar dari perencanaan terhitung dari awal tahun 2024.

	Jenis Diklat	Nama Diklat	Materi Pengembangan Kompetensi	Penyelenggara	Jumlah JP	Jumlah Peserta	Status
1	Seminar/ Sosialisasi Konferensi	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Pusdatin	4	175	Verifikasi
2	Bimbingan Teknis/Penataran	Bimbingan Teknis Penanganan Insiden Tingkat Lanjut Dalam Rangka Koordinasi Pemenuhan Government CSIRT	Bimbingan Teknis Penanganan Insiden Tingkat Lanjut	Pusdatin	14	40	Verifikasi
3	Bimbingan Teknis/Penataran	Bimbingan Teknis di Bidang Informasi dan Teknologi (IT)	Bimbingan Teknis Teknologi Informasi dan Komunikasi di Balai Besar POM di Bandung	Pusdatin	2	25	Verifikasi
4	Workshop/ Lokakarya	Workshop JF Pranata	Workshop Fungsional	Pusdatin	10	227	Verifikasi

		Komputer	Pranata Komputer Dalam Rangka Mendukung Implementasi SPBE Tahun 2024				
5	Bimbingan Teknis/Penataran	Bimbingan Teknis TIK	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Pusdatin	6	95	Verifikasi
6	Bimbingan Teknis/Penataran	Bimbingan Teknis Pelayanan Prima	Pelatihan Pelayanan Prima Tahun 2024 Di Lingkungan Pusat Data Dan Informasi Obat Dan Makanan	Pusdatin	6	99	Verifikasi

Tabel 5. Daftar permohonan Sertifikat kegiatan pengembangan kompetensi Pusdatin

Kegiatan pengembangan kompetensi yang dilakukan tahun 2024 yang sebelumnya belum ada perencanaan antara lain :

No	Nama Kegiatan	Bulan	Peserta	Keterangan
1	Sharing Knowledge Awareness ISO 27001 2022	Juli 2024	Seluruh Pegawai	Pengembangan Kompetensi Administrasi
2	Internalisasi Tata Naskah Dinas Terbaru	Agustus 2024	Seluruh Pegawai	Pengembangan Kompetensi Administrasi
3	Pelatihan Secure Coding	September 2024	Pranata Komputer di Pusdatin	Pengembangan Kompetensi Teknis
4	Pelatihan Project Management Officer	September 2024	Pranata Komputer Madya di Pusdatin	Pengembangan Kompetensi Teknis
5	Pelatihan Linux Administrator	September 2024	Pranata Komputer di Pusdatin	Pengembangan Kompetensi Teknis

6	Pelatihan Data Science Analyst	September 2024	Pranata Komputer di Pusdatin	Pengembangan Kompetensi Teknis
7	Pelatihan Rencana Kinerja Anggaran	Oktober 2024	Analisis Pengelola Keuangan APBN di Pusdatin	Pengembangan Kompetensi Administrasi
8	Pelatihan PostgreSQL Advance	November 2024	Pranata Komputer di Pusdatin	Pengembangan Kompetensi Teknis
9	Pelatihan Flutter	Desember 2024	Pranata Komputer di Pusdatin	Pengembangan Kompetensi Teknis

Tabel 6. Kegiatan Pengembangan Kompetensi Pusdatin 2024 diluar perencanaan

Selain pengembangan kompetensi diatas, pada tahun 2024 Pusdatin sudah melaksanakan pengembangan kompetensi sesuai dengan perencanaan pengembangan kompetensi yang sudah disusun pada akhir tahun 2023. Seluruh kegiatan pengembangan kompetensi telah dilaksanakan dan memenuhi target yang sudah ditetapkan.

No	Nama Kegiatan Pengembangan Kompetensi	Status
1	ISO 27001:2022	Terlaksana sesuai target yang telah ditetapkan
2	IT Infrastructure Library (ITIL)	Terlaksana sesuai target yang telah ditetapkan
3	Linux Administrator	Terlaksana sesuai target yang telah ditetapkan
4	Data Science and Analyst	Terlaksana sesuai target yang telah ditetapkan
5	Secure Coding	Terlaksana sesuai target yang telah ditetapkan
6	Manajemen Risiko	Terlaksana sesuai target yang telah ditetapkan
7	Project Management Office (PMO)	Terlaksana sesuai target yang telah ditetapkan
8	Agile Scrum	Terlaksana sesuai target yang telah ditetapkan
9	Bimbingan Teknis Pelayanan Prima	Terlaksana sesuai target yang telah ditetapkan
10	Docker	Terlaksana sesuai target yang telah ditetapkan

Tabel 7. Daftar Kegiatan Pengembangan Kompetensi Pusdatin 2024 sesuai dengan perencanaan

Pegawai yang sedang aktif tugas belajar di tahun 2024 sebanyak 5 (lima) pegawai dengan rincian 1 pegawai tugas belajar lepas jabatan dan 5 pegawai tidak lepas jabatan. 5 (lima) pegawai yang sedang aktif tugas belajar tersebut sedang menempuh studi Strata 1 (S1) di program studi yang mendukung pekerjaannya masing - masing.

No	Nama	Pangkat/ Golongan	Jabatan	Program Studi/Uni versitas	Status Tugas Belajar
1	Arif Widakdo, A. Md	Penata Muda/III/a	Pranata Komputer Mahir	Ilmu Komputer/ Sistem Informasi - Universita s Bina Nusantara	Tidak Lepas Jabatan
2	Habib Akmal Nasution, S.S.I	Penata Muda/III/a	Arsiparis Terampil	Komunika si dan Bisnis/Ma najemen - Perbanas Instute	Tidak Lepas Jabatan
3	Niken Setyorini, A. Md	Penata Muda Tk. I/III/b	Pranata Komputer Mahir	Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi/ Sistem Informasi - Universita s Bina Nusantara	Tidak Lepas Jabatan
4	N- Noormandiyanti, A. Md.S.I	Pengatur Tk. I/II/d	Arsiparis Terampil	Hukum, Ilmu Sosial dan Ilmu Politik/Kea rsipan - Universita s Terbuka	Lepas Jabatan
5	Artomo, A. Md	Penata Muda Tk.	Pranata Komputer	Ilmu Komputer	Tidak Lepas

No	Nama	Pangkat/ Golongan	Jabatan	Program Studi/Universitas	Status Tugas Belajar
		I/III/b	Mahir	dan Teknologi Informasi/Sistem Informasi - Universitas Bina Nusantara	Jabatan

Tabel 8. Pegawai Pusdatin yang melaksanakan Tubel

Sedangkan untuk sosialisasi dan evaluasi mengenai calon peserta tugas belajar (CPTB) yang sudah dilaksanakan selama tahun 2024 antara lain :

No	Desk Tugas Belajar	Tanggal Kegiatan	Media
1	Sosialisasi Pembekalan Calon Peserta Tugas Belajar 2024	30 Januari 2024	daring dan luring
2	Evaluasi Calon Peserta Tugas Belajar Periode 1 2024	28 Juni 2024	daring dan luring
3	Evaluasi Calon Peserta Tugas Belajar Periode 2 2024	9 September 2024	daring dan luring
4	Evaluasi Calon Peserta Tugas Belajar Periode 3 2024	15 November 2024	daring dan luring

Tabel 9. Kegiatan Sosialisasi dan Evaluasi CPTB

Pada tahun 2024 beberapa pegawai yang telah lulus uji kompetensi telah diangkat dalam jabatan yang lebih tinggi, baik melalui mekanisme kenaikan jenjang jabatan dan perpindahan jabatan, antara lain :

No	Nama	Jabatan Sebelum	Jabatan Sesudah	Mekanisme	Terhitung Masa Tugas (TMT)
1	Judhi Sarasawati, SP, MKM	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer Ahli Madya	Kenaikan Jenjang Jabatan	25 Juni 2024
2	Nugroho Susanto, SE	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pranata Komputer Ahli Muda	Kenaikan Jenjang Jabatan	15 Oktober 2024
3	Rakhman Hakim, S. Kom	Analisis Data dan Informasi	Pranata Komputer	Perpindahan Jabatan	1 Mei 2024

			Ahli Pertama		
4	Dewi Arun Sari, S. Ak	Analisis Anggaran	Analisis Pengelola Keuangan APBN Ahli Pertama	Perpindahan Jabatan	1 Mei 2024

Tabel 10. Daftar Pegawai Naik Jenjang Jabatan

D. KENAIKAN PANGKAT DAN ATAU JABATAN

Dalam rangka menunjang pengembangan karir dan jabatan pegawai Pusdatin, selama periode tahun 2024 terdapat 35 pegawai yang mengalami beberapa perubahan administrasi kepegawaian antara lain :

No	Perubahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Pegawai	Nama Pegawai	Status
1	Uji Kompetensi JF Non PFM (Kenaikan Jenjang Jabatan)	1 PNS	Royanah	Selesai
2	Uji Kompetensi JF Non PFM (Kenaikan Jenjang Jabatan)	1 PNS	Dwi Resmiyarti	Selesai
3	Mutasi Internal	1 PNS	Irza Hartiantio Rahmana	Selesai
4	KP Jabatan Fungsional	1 PNS	Hanifa Inawati	Selesai
5	Mutasi Internal	1 PNS	Irza Hartiantio Rahmana	Selesai
6	KP dan KJ Jabatan Fungsional	1 PNS	Nugroho Susanto	Selesai
7	KP Jabatan Fungsional	1 PNS	Nur Awaliah	Selesai
8	KP Jabatan Fungsional	1 PNS	Habib Akmal Nasution	Selesai
9	Pencantuman Gelar	1 PNS	Ana Perwitasari	Selesai
10	Usulan Penugasan	1 PNS	Ana Perwitasari	Selesai

No	Perubahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Pegawai	Nama Pegawai	Status
11	KP Struktural	1 PNS	Abdurrochman Indrajaya Sukma	Selesai
12	Uji Kompetensi JF Non PFM (Kenaikan Jenjang Jabatan)	1 PNS	Royanah	Selesai
13	Uji Kompetensi JF Non PFM (Kenaikan Jenjang Jabatan)	1 PNS	Dwi Resmiyarti	Selesai
14	Uji Kompetensi JF Non PFM (Kenaikan Jenjang Jabatan)	1 PNS	Nugroho Susanto	Selesai
15	Pengunduran Diri/ Resign dari PPPK	1 PPPK	A.a. Ngr. Agung Wira Gita	Selesai
16	KP Jabatan Fungsional	1 PNS	Judhi Saraswati	Selesai
17	Pencantuman Gelar	1 PNS	Sannie Ragistia	Selesai
18	Pencantuman Gelar	1 PNS	Habib Akmal Nasution	Selesai
19	Pencantuman Gelar	1 PNS	Nur Awaliah	Selesai
20	KP Jabatan Fungsional	1 PNS	Hayati Rohmatika Jufri	Selesai
21	Uji Kompetensi JF Non PFM (Kenaikan Jenjang Jabatan)	1 PNS	Royanah	Selesai
22	Uji Kompetensi JF Non PFM (Kenaikan Jenjang Jabatan)	1 PNS	Judhi Saraswati	Selesai
23	KP dan KJ Jabatan Fungsional	1 PNS	Agatha Novita Ika H	Selesai
24	KP dan KJ Jabatan Fungsional	1 PNS	Sheila Evicka Novri	Selesai
25	KP dan KJ Jabatan	1 PNS	Andri Haryo	Selesai

No	Perubahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Pegawai	Nama Pegawai	Status
	Fungsional		Saputro	
26	KP dan KJ Jabatan Fungsional	1 PNS	Ricky Kurnia Lestari	Selesai
27	KP dan KJ Jabatan Fungsional	1 PNS	Sannie Ragistia	Selesai
28	KP dan KJ Jabatan Fungsional	1 PNS	Muhamad Wahyu Kurniawan	Selesai
29	KP dan KJ Jabatan Fungsional	1 PNS	Nurlaila Sari	Selesai
30	KP dan KJ Jabatan Fungsional	1 PNS	Ridho Tri Agusti	Selesai
31	KP dan KJ Jabatan Fungsional	1 PNS	Artomo	Selesai
31	KP dan KJ Jabatan Fungsional	1 PNS	Dyah Aprillia Retno Anggraeni	Selesai
32	KP dan KJ Jabatan Fungsional	1 PNS	Niken Setyorini	Selesai
33	KP dan KJ Jabatan Fungsional	1 PNS	Winayu Budi Wardhani	Selesai
34	KP dan KJ Jabatan Fungsional	1 PNS	Firmadi Biastiko	Selesai
35	KP dan KJ Jabatan Fungsional	1 PNS	Akhmad Winarno	Selesai
36	KP dan KJ Jabatan Fungsional	1 PNS	Fahmy	Selesai
37	KP dan KJ Jabatan Fungsional	1 PNS	Khafidloh Tri Rusdaniati	Selesai
38	KP dan KJ Jabatan Fungsional	1 PNS	Arif Widakdo	Selesai
39	Mutasi Internal	1 PNS	Sheila Evicka Novri	Selesai

Tabel 11. Daftar pegawai yang mengalami perubahan Data Administrasi

E. SARANA DAN PRASARANA

1. Lingkungan Eksternal

Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan memiliki tugas untuk menyelenggarakan pengelolaan sekaligus penerapan Teknologi informasi dan Komunikasi di Lingkungan kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan untuk mendukung pengawasan obat dan makanan yang terintegrasi, efektif dan mutakhir dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintah yang transparan dan akuntabel sekaligus menghadirkan layanan atau media informasi dengan data terkini yang mudah diakses oleh berbagai pihak yang berkepentingan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Pusat data dan Informasi Obat dan makanan menyelenggarakan fungsi atau layanan TIK yang meliputi : layanan di bidang Infrastruktur, Sistem Informasi, Tata Kelola Data, Keamanan TIK, dan Perencanaan TIK, dengan cakupan Layanan Kerja TIK Pusdatin sebagai berikut:

- a. Seluruh unit dan satuan kerja di Lingkungan Badan POM, baik ditingkat Pusat, Balai Besar POM, Balai POM hingga Loka POM yang tersebar diseluruh wilayah Indonesia;
- b. Perusahaan atau pihak ketiga, yang memanfaatkan aplikasi untuk proses registrasi/ layanan Badan POM lainnya;
- c. Kementerian/Lembaga lain yang terlibat dalam proses bisnis dan kerja sama dengan Badan POM/Pusdatin; serta
- d. Pihak Perguruan Tinggi/Universitas yang terlibat dalam proses bisnis dan kerja sama dengan Badan POM/Pusdatin.

2. Lingkungan Internal

a. Tanah dan Bangunan

Status tanah yang diatasnya berdiri bangunan tempat dilaksanakannya kegiatan administrasi dan ruang jaringan Badan POM adalah hibah dari Kementerian Kesehatan RI menjadi aset Badan POM. Luas bangunan adalah 1.932 m² dan terdiri dari 7 lantai bangunan.

b. Sumber Daya Listrik

Pasokan daya listrik utama bersumber dari jaringan distribusi PLN, dengan kapasitas 197 KVA dan sebagai sumber daya cadangan disuplai dari 1 unit generator dengan kapasitas 350 KVA.

c. Sarana Komunikasi

Untuk memperlancar pelaksanaan kegiatan di antara unit kerja baik di pusat dan daerah, dukungan sarana komunikasi yang terpelihara dengan baik sangat dibutuhkan. Komunikasi dapat diselenggarakan terintegrasi dengan sistem telekomunikasi Badan POM.

Jaringan komunikasi secara digital dapat diselenggarakan lebih luas menggunakan sarana VPN yang dikelola terpusat oleh Badan POM atau WI-FI yang dikelola oleh Pusdatin sendiri. Penerimaan dan pengiriman surat secara digital dapat diselenggarakan melalui alamat PUSDATIN.

d. Sumber Air

Sebagai sarana dan prasarana kebutuhan pegawai, Pusdatin memerlukan pasokan air bersih yang tidak terputus, sehingga pasokannya diadakan melalui jaringan Perusahaan Air Minum milik Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota dan pasokan air sumur dalam.

e. Kendaraan Bermotor

Sarana transportasi didukung oleh 4 unit kendaraan bermotor roda empat dengan rincian 1 untuk operasional Kepala Pusdatin dan 3 untuk operasional staff.

Merk/Type	Nomor Polisi	Status	Tahun	Kondisi
Toyota All New Kijang Innova 2.0CC	B 1017 PQT	Milik Pusdatin	2017	Baik
Toyota Innova Zenix 2.0 V	B 1776 DOP	Sewa	2024	Baik
Mitsubishi Expander Ultimed AT VIN	B 1500 DFL	Sewa	2022	Baik
Mitsubishi Expander Ultimed AT VIN	B 1799 DFM	Sewa	2022	Baik

Tabel 12. Daftar Kendaraan Bermotor Pusdatin

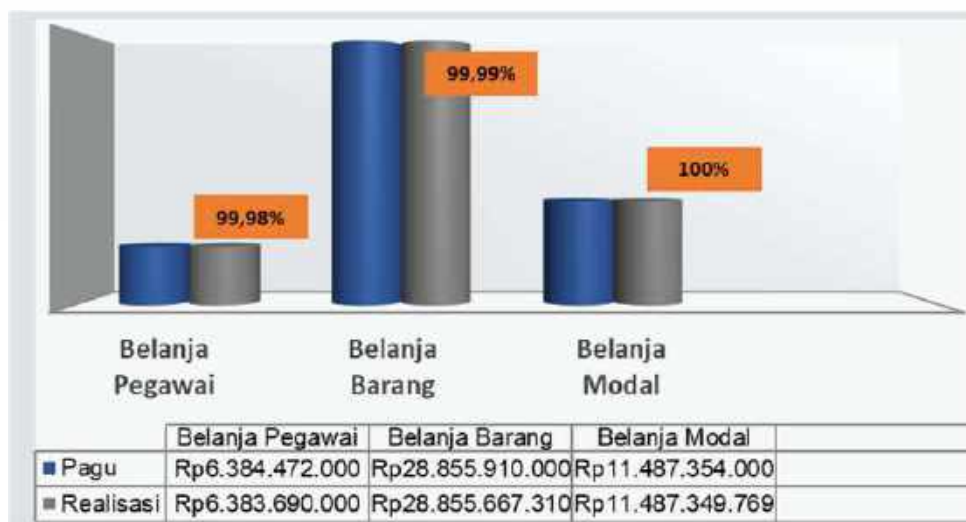
3. Penggunaan Anggaran dan Barang Milik Negara

a. Pengelolaan Anggaran

Sesuai dengan DIPA Petikan Nomor SP DIPA- 063.01.1.632458/2024 tanggal 24 November 2023 satuan kerja Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan mengelola anggaran sebesar Rp.52.237.802.000. Selama tahun 2024 terdapat perubahan pagu anggaran melalui 5 (lima) kali Revisi DIPA, diantaranya:

1. Revisi DIPA Pertama terkait revisi Automatic Adjustment sebesar Rp2.246.209.000,00 dilakukan pada 31 Januari 2024.
2. Revisi DIPA Kedua terkait revisi Pemusatan Tunjangan Kinerja ke Sekretariat Utama sebesar Rp2.779.339.000,00 dilakukan pada 4 Juni 2024.
3. Revisi DIPA Ketiga terkait revisi Pergeseran Antar Jenis Belanja Modal Ke Belanja Barang dalam hal pagu anggaran tetap dilakukan pada 26 Juni 2024.
4. Revisi DIPA Keempat terkait penginputan SBKU Layanan BMN dilakukan pada 5 November 2024.
5. Revisi DIPA Kelima terkait revisi Pemblokiran Anggaran Perjalanan Dinas sebesar Rp 284.518.000,00 dilakukan pada 18 November 2024.

Realisasi Anggaran pada TA 2024 dicapai sebesar Rp.46.726.707.079 (99,99%) dengan rincian realisasi per jenis belanja sebagai berikut:



Gambar 14. Realisasi Anggaran per Jenis Belanja Tanpa blokir

b. Barang Milik Negara

a) Saldo Awal Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024

Nilai BMN per 1 Januari 2024 menurut Laporan Barang Satuan Kerja Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan adalah sebesar Rp89.588.050.879,00 (Delapan Puluh Sembilan Miliar Lima Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Puluh Ribu Delapan Ratus Tujuh Puluh Sembilan Rupiah) yang terdiri atas nilai persediaan Rp425.802.980,00 (Empat Ratus Dua Puluh Lima Juta Delapan Ratus Dua Ribu Sembilan Ratus Delapan Puluh Rupiah), nilai BMN intrakomptabel (nilai BMN yang disajikan dalam Neraca) sebesar Rp89.555.405.169,00 (Delapan Puluh Sembilan Miliar Lima Ratus Lima Puluh Lima Juta Empat Ratus Lima Ribu Seratus Enam Puluh Sembilan Rupiah) dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar Rp32.645.710,00 (Tiga Puluh Dua Juta Enam Ratus Empat Puluh Lima Ribu Tujuh Ratus Sepuluh Rupiah).

No	Uraian	Saldo per 1 Januari 2024
1	Persediaan	425,802,980
2	BMN Intrakomptabel	89,555,405,169
3	BMN Ekstrakomptabel	32,645,710
TOTAL		89,588,050,879

Tabel 13. Daftar Saldo Barang Milik Negara

b) Ringkasan Mutasi Bmn Tahun 2024

No	Uraian	Saldo per 1 Januari 2024	Mutasi		Saldo per 31 Desember 2024 (Rp)
			Bertambah (Rp)	Berkurang (Rp)	
1	Persediaan	425,802,980	212,037,000	562,484,360	75,355,620
2	BMN Ekstrakomptabel	89,555,405,169	26,370,283,648	29,797,873,632	86,127,815,185
3	BMN Ekstrakomptabel	32,645,710	12,155,690	8,950,000	35,851,400
Total		89,588,050,879	26,382,439,338	29,806,823,632	86,163,666,585

Tabel 14. Ringkasan Mutasi BMN

Nilai Mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan nilai BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

1) Barang Persediaan

Uraian		Saldo Akhir (Rp)
117111	Barang Konsumsi	Rp 24.458.620
117114	Suku Cadang	Rp 50.897.000
Jumlah		Rp 75.355.620

Tabel 15. Saldo Barang Persediaan

Saldo Persediaan pada Laporan Barang Satuan Kerja Tahunan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp75.355.620,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Tiga

Ratus Lima Puluh Lima Ribu Enam Ratus Dua Puluh Rupiah). Total nilai barang persediaan yang dalam kondisi rusak atau usang adalah sebesar Rp0,00 (nol rupiah), yang terdiri atas barang persediaan dengan kondisi rusak senilai Rp0,00 (nol rupiah) dan kondisi usang senilai Rp0,00 (nol rupiah). Pada satuan kerja Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan telah dilakukan stock opname Semester II sesuai BA Stock Opname Nomor PL.03.01.8.12.24.132 Tanggal 31 Desember 2024.

2) Tanah

Saldo Tanah pada Periode Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp, 0 (nol rupiah). Pada periode ini tidak ada mutasi tambah maupun mutasi kurang.

3) Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin sebesar Rp.107.697.597.243,- (Seratus Tujuh Milyar Enam Ratus Sembilan Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Sembilan Puluh Tujuh Ribu Dua Ratus Empat Puluh Tiga Rupiah), jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp.105.010.167.059,00 (Seratus Lima Milyar Sepuluh Juta Seratus Enam Puluh Tujuh Ribu Lima Puluh Sembilan Rupiah), mutasi tambah sebesar Rp.9.477.753.892,00 (Sembilan Milyar Empat Ratus Tujuh Puluh Tujuh Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Delapan Ratus Sembilan Puluh Dua Rupiah), dan mutasi kurang sebesar Rp.6.790.323.708,00 (Enam Milyar Tujuh Ratus Sembilan Puluh Juta Tiga Ratus Dua Puluh Tiga Ribu Tujuh Ratus Delapan Rupiah).

4) Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan sebesar Rp.23.251.323.442,- (Dua Puluh Tiga Milyar Dua Ratus Lima Puluh Satu Juta Tiga Ratus Dua Puluh Tiga Ribu Empat Ratus Empat Puluh Dua Rupiah), jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp.24.294.286.335,- (Dua Puluh Empat Milyar Dua Ratus Sembilan Puluh Empat Juta Dua Ratus Delapan Puluh Enam Ribu Tiga Ratus Tiga Puluh Lima

Rupiah), mutasi tambah 0 unit sebesar Rp.0,00 (Nol Rupiah), dan mutasi kurang 1 unit sebesar Rp.1.042.962.893,00 (Satu Milyar Empat Puluh Dua Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Dua Ribu Delapan Ratus Sembilan Puluh Tiga Rupiah).

5) Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Saldo awal Jalan, irigasi, dan jaringan pada Laporan Kuasa Pengguna tahunan Unaudited tahun anggaran 2024 sebesar Rp 0,- (nol Rupiah) tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang terhadap aset jalan, irigasi dan jaringan sehingga saldo per akhir tahun 2024 adalah Rp 0,- (no Rupiah).

6) Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Unaudited Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp.2.238.397.135,- (Dua Milyar Dua Ratus Tiga Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Tujuh Ribu Seratus Tiga Puluh Lima Rupiah), jumlah tersebut terdiri atas saldo awal dengan total jumlah barang 701 unit dengan nilai sebesar Rp.2.238.397.135,- (Dua Milyar Dua Ratus Tiga Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Tujuh Ribu Seratus Tiga Puluh Lima Rupiah), mutasi tambah dengan total jumlah barang 87 unit dengan nilai sebesar Rp.107.960.820,- (Seratus Tujuh Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Ribu Delapan Ratus Dua Puluh Rupiah), dan mutasi kurang dengan total jumlah barang 5 unit dengan nilai sebesar Rp.333.581.600,- (Tiga Ratus Tiga Puluh Tiga Juta Lima Ratus Delapan Puluh Satu Ribu Enam Ratus Rupiah).

7) Aset Lainnya

Saldo Aset Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan. Audited Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp.105.321.106.475,- (Seratus Lima Milyar Tiga Ratus Dua Puluh Satu Juta Seratus Enam Ribu Empat Ratus Tujuh Puluh Lima Rupiah), jumlah tersebut terdiri atas saldo awal dengan jumlah

barang 61 unit dengan nilai sebesar Rp.110.194.992.348,- (Seratus Sepuluh Milyar Seratus Sembilan Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Tiga Ratus Empat Puluh Delapan Rupiah), mutasi tambah dengan jumlah barang 1 unit dengan nilai sebesar Rp.3.229.049.950,- (Tiga Milyar Dua Ratus Dua Puluh Sembilan Juta Empat Puluh Sembilan Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Rupiah), dan mutasi kurang dengan jumlah barang 15 unit dengan nilai sebesar Rp.8.102.935.823,- (Delapan Milyar Seratus Dua Juta Sembilan Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Delapan Ratus Dua Puluh Tiga Rupiah).

8) BMN Per Akun Neraca

Nilai BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp.93.181.236.559,- (Sembilan Puluh Tiga Milyar Seratus Delapan Puluh Satu Juta Dua Ratus Tiga Puluh Enam Ribu Lima Ratus Lima Puluh Lima Rupiah), nilai BMN tersebut disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, dan Aset lainnya. Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	24,458,820
117114	Suku Cadang	50,897,000
132111	Peralatan dan Mesin	107,646,049,943
133111	Gedung dan Bangunan	23,251,323,442
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(89,830,882,192)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(1,839,470,689)
162151	Software	58,025,195,990
162171	Hasil Kajian/Penelitian	47,295,910,485
169315	Akumulasi Amortisasi Software	(51,442,246,040)
J U M L A H		93,181,236,559

Tabel 16. Nilai BMN dalam Pos Perkiraan Neraca

9) Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara Nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 per akun neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Laporan Barang	Laporan Keuangan	Selisih
1	Persediaan	75.355.620	75.355.620	-
2	Tanah	-	-	-
3	Peralatan dan Mesin	108.905.104.603	108.905.104.603	-
4	Gedung dan Bangunan	23.024.260.322	23.024.260.322	-
5	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-
6	Aset Tetap Lainnya	-	-	-
7	KDP	-	-	-
8	Aset Tak Berwujud	105.321.106.475	105.321.106.475	-
9	Aset Tak Berwujud dalam Pengerjaan	-	-	-
10	Aset Lain-lain *)	-	-	-
Total		237.325.827.020	237.325.827.020	-

Tabel 17. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

BAB III HASIL KEGIATAN

SASARAN KEGIATAN 1 TERWUJUDNYA SISTEM TIK DALAM PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN YANG ANDAL

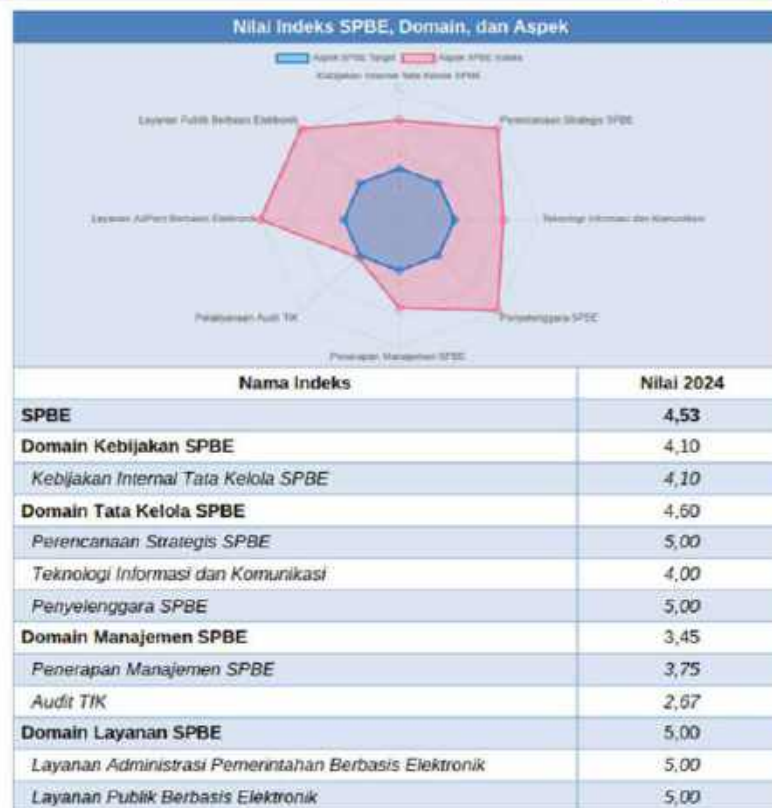
IK 1. Indeks SPBE Badan POM

Sesuai Amanat Peraturan Presiden No. 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) mengamanatkan diterapkannya pemerintahan yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memberikan layanan kepada Pengguna SPBE. Untuk memastikan pelaksanaan SPBE di Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah selaras dengan prinsip terintegrasi dan terpadu, maka Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah diharapkan menerapkan unsur-unsur SPBE sesuai dengan kerangka kerja Tata Kelola SPBE dan Manajemen SPBE agar penerapan SPBE dapat berjalan efektif, efisien, dan berkesinambungan, serta dapat menghasilkan layanan SPBE yang berkualitas dan optimal. Untuk mengukur perkembangan penerapan SPBE di Badan POM, Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan bersama Tim Koordinasi SPBE Badan POM melaksanakan Pemantauan dan Evaluasi SPBE.

Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi SPBE dilakukan setiap tahun baik melalui audit secara langsung oleh Kementerian PAN RB maupun *self assessment* oleh Badan POM sendiri. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi SPBE dilaksanakan dengan mengacu pada peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 59 Tahun 2020 tentang Pemantauan dan Evaluasi SPBE mencakup 47 indikator yang harus dipenuhi oleh Badan POM.

Sesuai Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 663 Tahun 2024 Tentang Hasil Evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah Tahun 2024 diketahui Indeks SPBE Badan POM hasil dari pemantauan Tahun 2024 adalah 4.53 (kriteria “Memuaskan”).

INDEKS SPBE – BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

4,53
(Memuaskan)

Gambar 15. Nilai Indeks SPBE

Nilai Indeks SPBE Badan POM tahun 2024 lebih tinggi jika dibandingkan dengan target yang ditetapkan untuk tahun 2024 pada nilai 4,10 (maka diperoleh realisasi capaian sebesar 110,49 %). Dibandingkan dengan tahun 2023, indeks SPBE Badan POM tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar 11,03 % dimana semula 4,08 (tahun 2023) menjadi 4,53 (tahun 2024).

Sesuai Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 663 Tahun 2024 diketahui bahwa Pada kategori “Lembaga Pemerintah Non Kementerian”, Badan POM memperoleh nilai Indeks SPBE tertinggi bersama Badan Pusat Statistik (dengan nilai indeks SPBE yang sama pada nilai 4,53), dan berdasarkan hasil evaluasi SPBE secara Nasional, Badan POM masuk dalam daftar 15 besar nilai Indeks SPBE tertinggi.

Hasil Evaluasi SPBE Lembaga Pemerintah Non Kementerian (LPNK)

No	Nama Instansi	Indeks	Predikat
1	Badan Pengawas Obat dan Makanan	4,53	Memuaskan
2	Badan Pusat Statistik	4,53	Memuaskan
3	Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan	4,31	Memuaskan
4	Badan Kepegawaian Negara	4,19	Sangat Baik
5	Perpustakaan Nasional RI	4,12	Sangat Baik
6	Badan Siber dan Sandi Negara	4,06	Sangat Baik
7	Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika	3,98	Sangat Baik
8	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	3,95	Sangat Baik
9	Badan Pengawas Tenaga Nuklir	3,91	Sangat Baik
10	Badan Pangan Nasional	3,91	Sangat Baik
11	Arsip Nasional Republik Indonesia	3,88	Sangat Baik
12	Badan Informasi Geospasial	3,88	Sangat Baik
13	Badan Standardisasi Nasional	3,81	Sangat Baik
14	Badan Nasional Pencarian Dan Pertolongan	3,63	Sangat Baik
15	Badan Keamanan Laut	3,57	Sangat Baik
16	Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional	3,51	Sangat Baik
17	Badan Narkotika Nasional	3,38	Baik
18	Badan Perlindungan Pekerja Migran Indonesia	3,38	Baik
19	Lembaga Ketahanan Nasional RI	3,16	Baik
20	Badan Nasional Penanggulangan Bencana	3,14	Baik
21	Badan Nasional Penanggulangan Terorisme	3,09	Baik

Tabel 18. Hasil Evaluasi SPBE

No	Nama Instansi	Indeks	Predikat
1	Pemerintah Kab. Banyuwangi	4,77	Memuaskan
2	Kementerian Komunikasi dan Informatika	4,75	Memuaskan
3	Kementerian Keuangan	4,74	Memuaskan
4	Pemerintah Provinsi Jawa Barat	4,73	Memuaskan
5	Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	4,68	Memuaskan
6	Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan	4,66	Memuaskan
7	Kementerian Badan Usaha Milik Negara	4,64	Memuaskan
8	Pemerintah Kab. Kediri	4,63	Memuaskan
9	Kementerian Agama	4,63	Memuaskan
10	Kementerian Perhubungan	4,6	Memuaskan
11	Pemerintah Kota Bandung	4,59	Memuaskan
12	Pemerintah Kota Madiun	4,57	Memuaskan
13	Pemerintah Kota Surabaya	4,54	Memuaskan
14	Pemerintah D.I. Yogyakarta	4,53	Memuaskan
15	Badan Pengawas Obat dan Makanan	4,53	Memuaskan
16	Badan Pusat Statistik	4,53	Memuaskan
17	Pemerintah Kab. Sumedang	4,51	Memuaskan
18	Pemerintah Provinsi DK Jakarta	4,46	Memuaskan
19	Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi	4,46	Memuaskan
20	Pemerintah Kab. Sukoharjo	4,45	Memuaskan

Tabel 19. Hasil Evaluasi SPBE Nasional

Upaya yang telah dilaksanakan kegiatan yang mendukung tercapainya target indeks SPBE sekaligus sebagai langkah dalam implementasi SPBE di Badan POM, antara lain:

Sampai dengan bulan Desember 2024 telah dilaksanakan beberapa kegiatan untuk mendukung peningkatan indeks SPBE, antara lain:

1. Penyusunan Surat Keputusan Tim Koordinasi SPBE BPOM Tahun 2024 yang kemudian ditetapkan menjadi Surat Keputusan kepala BPOM No. 73 Tahun 2024 tentang Tim Koordinasi SPBE BPOM 2024
2. Telah dilakukan penyusunan Surat Keputusan Tim Asesor SPBE BPOM 2024 yang kemudian ditetapkan menjadi Surat Keputusan sekretaris utama BPOM No. HK. 02.02.2.03.24.59 Tahun 2024 tentang Tim Asesor SPBE BPOM 2024
3. Telah dilakukan penyusunan SK Tim Penyusunan Enterprise Arsitektur SPBE BPOM 2024 yang kemudian ditetapkan menjadi Surat Keputusan sekretaris utama BPOM No. HK.02.02.2.03.24.60 Tahun 2024 tentang Tim Teknisi Reviu Enterprise Arsitektur dan Peta Rencana SPBE BPOM 2024
4. Telah dilakukan Evaluasi Hasil Indeks SPBE BPOM Tahun 2023 Bersama Tim Asesor dari KemenPAN RB Bapak Hari Setiaji dan Irving Vitra Paputungan dari Universitas Islam Indonesia pada tanggal 27 Februari 2024
5. Melakukan Sosialisasi SIA SPBE kepada seluruh Unit Teknis BPOM Bersama Narasumber dari KemenPAN RB dan Narasumber Ahli SPBE Bapak Soni Fajar Surya Gemilang dari Telkom University 28 Februari 2024
6. Rapat Persiapan Reviu Arsitektur dengan mengundang seluruh unit teknis di Badan POM pada tanggal 2 April 2024
7. Pelaksanaan pertemuan tim koordinasi SPBE 2024 dengan mengundang KemenPAN dan RB pada tanggal 25 April 2024
8. Pelaksanaan evaluasi dan pengisian survey arsitektur BPOM 2024 dalam rangka reviu arsitektur SPBE tahun 2024 pada tanggal 29-30 April 2024.
9. Pelaksanaan Rapat Penyampaian hasil Reviu arsitektur SPBE kondisi eksisting kepada seluruh unit teknis di Badan POM pada tanggal 29 Juli, 8-9 Agustus 2024
10. Proses penetapan Kebijakan Manajemen SDM SPBE BPOM sebagai Keputusan Kepala Badan POM Nomor 185 Tahun 2024 tentang Manajemen Sumber Daya Manusia pada tanggal 10 Juni 2024

11. Proses penetapan Kebijakan Arsitektur SPBE hasil revidi Tahun 2023 sebagai Keputusan Kepala Badan POM Nomor 217 Tahun 2024 Tentang Arsitektur SPBE Badan POM
12. Telah dilaksanakan Sosialisasi Clearance terhadap seluruh pengajuan pengembangan maupun pembangunan sistem informasi di BPOM dengan menghadirkan Narasumber dari Kominfo pada tanggal 17 Mei 2024
13. Telah disusun revidi dan rekomendasi hasil evaluasi SPBE Tahun 2023
14. Telah dilakukan Rapat Pembahasan tindak lanjut pengajuan aplikasi melalui EGA SPBE
15. Telah dilakukan penyusunan dan pembahasan Rancangan Kebijakan Manajemen SPBE BPOM antara lain:
 - a. Kebijakan Manajemen Pengetahuan SPBE
 - b. Kebijakan Manajemen Layanan SPBE
 - c. Kebijakan Manajemen Perubahan SPBE
16. Telah dilakukan pertemuan dengan Tim Koordinasi SPBE BPOM menindaklanjuti self assessment penilaian indeks SPBE pada tanggal 7-9 Agustus 2024
17. Telah dilaksanakan kolaborasi bersama Pusdatin LAN terkait sharing session penerapan SPBE di Lingkup LAN pada tanggal 26 Agustus 2024
18. Telah dilaksanakan penyampaian hasil arsitektur SPBE BPOM As Is kepada unit kerja pada tgl 9 dan 13 Agustus 2024
19. Telah dilakukan pengisian indikator SPBE serta penilaian mandiri indeks SPBE 2024 pada aplikasi tauval.spbe.go.id yang disubmit pada tanggal 22 Agustus 2024
20. Pelaksanaan Interview Evaluasi SPBE Tahun 2024 oleh Tim Asesor KemenPANRB, Interview Evaluasi SPBE Badan POM Tahun 2024 dilaksanakan pada tanggal 17 Oktober 2024, kegiatan tersebut dibuka oleh Kepala Pusat Data Obat dan Makanan dan dihadiri oleh seluruh Tim Koordinasi unit teknis di Adapun yang bertindak sebagai Asesor dari Kementerian PAN dan RB adalah Praktisi Perguruan Tinggi dari Universitas Islam Indonesia.
21. Pelaksanaan Penyampaian Arsitektur dan Peta Rencana SPBE BPOM 2024 telah disampaikan pada tanggal 29 Oktober secara hybrid kepada unit pusat dan UPT

22. Pembahasan usulan pengembangan arsitektur target untuk Peta Rencana sudah dilaksanakan pada tanggal 30-31 Oktober 2024 kepada unit pusat
23. Telah disampaikan Laporan Hasil Penyusunan Arsitektur dan Peta Rencana SPBE 2024 ke Kepala Badan, Sestama dan Deputi 4 per tanggal 15 November 2024
24. Telah dilakukan Transfer Knowledge terkait SIA dan Dashboard Arsitektur SPBE pada tanggal 25 November 2024
25. Penyusunan dan Pembahasan Kebijakan terkait TIK berupa Prosedur TIK, antara lain:
 - a. SOP Makro Pemantauan Dan Pengelolaan Kejadian Layanan (Event Management)
 - b. SOP Makro Penanganan Laporan Keluhan Gangguan Layanan SPBE
 - c. SOP Makro Pengelolaan Masalah Layanan SPBE
 - d. SOP Makro Pengelolaan Perubahan Aplikasi
 - e. SOP Mikro Pemenuhan Permintaan Layanan SPBE
 - f. SOP Backup Restore
 - g. SOP Pemeliharaan Data
 - h. SOP Pengelolaan Aset TIK
 - i. SOP Pengelolaan Konfigurasi Aset TIK
 - j. SOP Pengelolaan Ketersediaan & Kapasitas TIK

SASARAN KEGIATAN 2 MENINGKATNYA KEPUASAN STAKEHOLDER TERHADAP LAYANAN TIK BPOM

IK 1. Indeks Kepuasan Layanan TIK (PERENCANAAN)

Dalam upaya perbaikan dan peningkatan pemanfaatan layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di Lingkungan Badan POM Pusat Data dan Informasi (Pusdatin) melakukan survei kepuasan layanan TIK tahun 2024, yang telah disampaikan melalui surat Nomor : TI.05.8.84.7.24.017 tanggal 29 Juli 2024 dan Nomor : B-TI.05.8.10.24.893 tanggal 21 Oktober 2024 (perpanjangan survey). Survei dilaksanakan terhadap pegawai Badan POM dengan mengisi survei Kepuasan Layanan TIK Tahun 2024 melalui link <https://bit.ly/SurveiTIKPusdatin2024>.

Survei Kepuasan Layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Pusdatin Tahun 2024 sebagai salah satu penilaian indikator kinerja Pusdatin dalam mendukung sasaran kinerja “Meningkatnya Kepuasan Stakeholder terhadap Layanan TIK Badan POM”. Kepuasan Layanan TIK adalah kepuasan layanan data, sistem informasi, infrastruktur, perencanaan dan keamanan TIK di BPOM yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat pengguna Layanan TIK di BPOM dalam memperoleh pelayanan dari Pusdatin. Indeks Kepuasan Layanan TIK menjadi tolak ukur kepuasan stakeholder dalam memanfaatkan layanan teknologi informasi dan komunikasi yang sudah diberikan oleh Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan.

Survei tersebut bertujuan untuk mengetahui kepuasan pelanggan internal Badan POM terhadap layanan yang telah diberikan Pusdatin. Selain itu juga akan menjadi masukan terhadap pengelolaan, pemanfaatan dan perbaikan layanan TIK di lingkungan Badan POM. Periode pengisian Survei Kepuasan Layanan TIK Tahun 2024 dimulai tanggal 01 Agustus 2024 sampai dengan 1 Oktober 2024, yang kemudian diperpanjang sampai dengan tanggal 25 November 2024.

Tingkat kepuasan pengguna layanan TIK diukur menggunakan survei dalam satu periode pengukuran yaitu pada tanggal 01 Agustus 2024 sampai dengan 25 November 2024 dengan responden seluruh pegawai BPOM baik di unit Pusat

maupun di UPT. Indeks menggunakan skala 4 dan ditargetkan mendapatkan nilai indeks Kepuasan Layanan TIK sebesar 3.5. Tools pada survei Kepuasan TIK Tahun 2024 digunakan untuk mengukur layanan-layanan TIK pada poin 4 berdasarkan 9 parameter antara lain:

- 1) Kategori Layanan Aplikasi (SIPT, e-BPOM, Smart BPOM, Website, ePresensi, TTE), dengan parameter :
 - a. Layanan aplikasi berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit Bapak/Ibu/Saudara dalam rangka tercapainya tujuan dan sasaran strategis;
 - b. Layanan aplikasi dapat diakses dengan mudah;
 - c. Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik.
- 2) Kategori Layanan Lainnya (BOC, E-Mail, Sharing Folder dan Cloud BPOM, layanan pengujian SIT/UAT), dengan parameter:
 - a. Layanan berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit Bapak/Ibu/Saudara dalam rangka tercapainya tujuan dan sasaran strategis;
 - b. Prosedur untuk mendapatkan layanan infrastruktur TIK sangat mudah dan cepat;
 - c. Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik
- 3) Kategori Layanan Infrastruktur (dukungan akun dan SDM untuk pelaksanaan meeting online, internet, anti virus serta penanganan keluhan), dengan parameter :
 - a. Infrastruktur berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit Bapak/Ibu/Saudara dalam rangka tercapainya tujuan dan sasaran strategis;
 - b. Prosedur untuk mendapatkan layanan infrastruktur TIK sangat mudah dan cepat;
 - c. Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik.

Jumlah Responden yang telah mengisi Survei Kepuasan Layanan TIK Tahun 2024 sebanyak 2.981 responden dari 5.223 pegawai (57.07 % dari total pegawai di BPOM) dari 42 Balai/ Balai Besar POM, 34 Loka POM dan 31 Unit Kerja Pusat. Terdapat 1 unit kerja/UPT yang tidak mengisi formulir survei kepuasan layanan TIK Tahun 2024, yaitu Loka POM di Kabupaten Belu.

Hasil Indeks Kepuasan Layanan TIK Tahun 2024 adalah 3,51. Dari hasil survei tersebut, naik 0,05 dibandingkan dengan hasil survei pada tahun 2023.

Indikator Kinerja	Tahun 2023	Target Tahun 2024	Tahun 2024
Indeks Kepuasan Layanan TIK	3,46	3.5	3,51

Tabel 20. Hasil Indeks Kepuasan Layanan TIK Tahun 2024

Adapun hasil survei terhadap layanan TIK oleh Pusdatin, adalah sebagai berikut:

- 1) Kategori Layanan Aplikasi
 - a. Secara umum, seluruh layanan aplikasi yang diajukan dalam survei memberikan kontribusi terhadap pencapaian kinerja Unit dan UPT. Peringkat pertama adalah layanan aplikasi e-Presensi diikuti dengan layanan aplikasi SIPT dan layanan aplikasi eBPOM. Penilaian pada layanan aplikasi Website mendapat nilai lebih rendah dibandingkan layanan aplikasi lainnya. Namun demikian bukan berarti layanan aplikasi website tidak berkontribusi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran strategis di unit maupun UPT, hal ini dibuktikan dengan nilai yang diperoleh >3, yang artinya responden setuju bahwa layanan aplikasi Website memberikan kontribusi terhadap pencapaian kinerja Unit dan UPT
 - b. Layanan aplikasi yang dinilai paling mudah diakses adalah Website sedangkan layanan aplikasi SMARTPOM dianggap kurang mudah diakses dibandingkan aplikasi lainnya. Namun demikian, bukan berarti Layanan aplikasi SMARTPOM sulit diakses oleh pengguna, hal ini dibuktikan dengan nilai yang diperoleh mendapat nilai >3, yang artinya responden setuju bahwa layanan aplikasi SMARTPOM dapat diakses dengan mudah.

- c. Dalam hal Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik diperoleh pada petugas yang menangani aplikasi eBPOM. Sedangkan petugas yang mengelola TTE mendapat nilai lebih rendah dibandingkan aplikasi lainnya. Namun demikian bukan berarti petugas yang menangani keluhan pada aplikasi TTE tidak responsif dan komunikatif, hal ini dibuktikan dengan penilaian > 3 , yang artinya responden setuju bahwa petugas pengelola layanan aplikasi TTE responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik.

Tabel 1. Rekapitulasi Layanan Aplikasi

No.	Nama Layanan	Nilai Indeks	
		2023	2024
1	Layanan aplikasi berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit Bapak/Ibu/Saudara dalam rangka tercapainya tujuan dan sasaran strategis		
	E-BPOM	3,45	3,511
	Smart BPOM	3,46	3,503
	SIPT	3,57	3,511
	Website	3,60	3,501
	e-Presensi	3,68	3,566
	TTE	3,61	3,509
2	Layanan aplikasi dapat diakses dengan mudah		
	E-BPOM	3,44	3,506
	Smart BPOM	3,40	3,502
	SIPT	3,51	3,503
	Website	3,59	3,537
	e-Presensi	3,59	3,508
	TTE	3,52	3,506
3	Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik		
	E-BPOM	3,38	3,518
	Smart BPOM	3,36	3,508
	SIPT	3,51	3,504
	Website	3,56	3,507
	e-Presensi	3,60	3,507
	TTE	3,53	3,503

Kesimpulan	Nama Layanan	Nilai Indeks	Nilai Indeks
	E-BPOM	3,42	3,512
	Smart BPOM	3,41	3,504
	SIPT	3,51	3,506
	Website	3,56	3,515
	e-Presensi	3,60	3,527
	TTE	3,53	3,506

Tabel 21. Rekapitulasi Layanan Aplikasi

- 2) Kategori Layanan Lainnya,
- a. Secara umum, seluruh layanan dalam kategori layanan lainnya memberikan kontribusi terhadap pencapaian kinerja Unit dan UPT. Peringkat pertama adalah layanan BCC diikuti dengan layanan Cloud BPOM. Layanan Penilaian pada Pengujian SIT/UAT mendapat nilai rendah dibandingkan layanan lainnya. Namun demikian bukan berarti layanan Pengujian SIT/UAT tidak berkontribusi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran strategis di unit maupun UPT, hal ini dibuktikan layanan Pengujian SIT/UAT mendapat nilai >3, yang artinya responden setuju bahwa layanan Pengujian SIT/UAT memberikan kontribusi terhadap pencapaian kinerja Unit dan UPT

- b. Layanan yang dinilai sangat mudah dan cepat prosedurnya adalah Sharing Folder sedangkan layanan BCC mendapat nilai lebih rendah dibandingkan layanan lainnya. Hal ini bukan berarti layanan BCC sulit diakses yang dibuktikan dengan perolehan nilai >3 , yang artinya responden setuju bahwa layanan aplikasi layanan BCC dapat diakses dengan mudah dan cepat.
- c. Dalam hal Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik diperoleh pada petugas yang menangani layanan BCC. Sedangkan petugas yang mengelola Sharing Folder mendapat nilai lebih rendah dibandingkan aplikasi lainnya. Namun demikian bukan berarti petugas yang menangani keluhan pada layanan Sharing Folder tidak responsif dan komunikatif, hal ini dibuktikan dengan penilaian > 3 , yang artinya responden setuju bahwa petugas pengelola layanan aplikasi Sharing Folder responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik.

Tabel 2. Rekapitulasi Layanan Lainnya

No.	Nama Layanan	Nilai Indeks	
		2023	2024
1	Layanan berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit Bapak/Ibu/Saudara dalam rangka tercapainya tujuan dan sasaran strategis		
	BCC	3,40	3,508
	Email BPOM	3,53	3,503
	Sharing Folder	3,49	3,503
	Cloud BPOM	3,44	3,507
	Pengujian SIT/UAT	3,32	3,502
2	Prosedur untuk mendapatkan layanan infrastruktur TIK sangat mudah dan cepat		
	BCC	3,37	3,501
	Email BPOM	3,53	3,510
	Sharing Folder	3,49	3,518
	Cloud BPOM	3,44	3,510
	Pengujian SIT/UAT	3,32	3,504
3	Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik		
	BCC	3,37	3,522
	Email BPOM	3,50	3,509
	Sharing Folder	3,44	3,502
	Cloud BPOM	3,40	3,503
	Pengujian SIT/UAT	3,31	3,506
Kesimpulan	Nama Layanan	Nilai Indeks	
		2023	2024
	BCC	3,38	3,511
	Email BPOM	3,52	3,507
	Sharing Folder	3,46	3,508
	Cloud BPOM	3,42	3,507
	Pengujian SIT/UAT	3,35	3,504

Tabel 22. Tabel Rekapitulasi Layanan Lainnya

Kesimpulan

- Secara umum semua layanan TIK yang disurvei rata-rata mendapatkan nilai indeks diatas 3 (tiga), yang berarti bahwa rata-rata responden setuju bahwa Layanan TIK yang diselenggarakan Pusdatin berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit/UPT, dapat diakses dengan mudah dan petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik.

1) Kategori Layanan aplikasi

Aplikasi e-presensi mendapat nilai paling tinggi dibanding aplikasi lainnya, sedangkan aplikasi SmartPOM mendapat nilai lebih rendah dibanding aplikasi lainnya. Namun demikian semua aplikasi mendapat nilai >3,

2) Kategori Layanan Lainnya

Layanan BCC mendapat nilai paling tinggi dibanding aplikasi lainnya, sedangkan layanan Pengujian SIT/UAT mendapat nilai lebih rendah dibanding layanan lainnya. Namun demikian semua aplikasi mendapat nilai >3,

3) Kategori Layanan Infrastruktur

Layanan Anti Virus dan Koneksi Internet mendapat nilai paling tinggi dibanding Layanan Infrastruktur lainnya, sedangkan Layanan Zoom Meeting (kamera, akun berlisensi, dan pendampingan) mendapat nilai lebih rendah dibanding Layanan Infrastruktur lainnya. Namun demikian semua Layanan Infrastruktur mendapat nilai >3.

b. Indeks Layanan TIK Pusdatin mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2023, Hal tersebut disebabkan terdapat perbaikan kualitas layanan yang telah ditindaklanjuti oleh Pusdatin. Faktor yang mendukung perbaikan tersebut antara lain:

- 1) Petugas semakin responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik;
- 2) Perbaikan kualitas area pelayanan yang dinilai, baik sistem informasi maupun dukungan infrastruktur berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit kerja dalam rangka tercapainya tujuan dan sasaran strategis;
- 3) Tersedianya Help Pusdatin yaitu media satu pintu untuk layanan TIK bagi unit teknis dan UPT yang menambah kemudahan untuk layanan TIK di BPOM.

c. Kurangnya dukungan pendanaan untuk pembelian lisensi antivirus original di lingkungan Unit Kerja Pusat sehingga jumlah antivirus original sangat terbatas.

d. Permasalahan koneksi internet, maka perlu dilakukan penyesuaian paket bandwidth untuk mengakomodir kebutuhan internet, khususnya kebutuhan

meeting online. Hal ini juga diperlukan dukungan pendanaan untuk meningkatkan bandwidth di Badan POM.

- e. Terdapat beberapa layanan yang diajukan dalam kuesioner tidak digunakan oleh responden, sehingga perlu dipertimbangkan mengganti layanan yang menjadi target survei dengan layanan yang digunakan oleh seluruh pegawai Badan POM.
- f. Tidak terpenuhinya target responden (seluruh pegawai Badan POM), responden yang menjadi target adalah semua pegawai Badan POM. Hanya 57,07% pegawai BPOM yang berpartisipasi dalam survei Layanan TIK Pusdatin. Hal tersebut menyebabkan Indeks Layanan TIK yang diperoleh belum memberikan gambaran sesungguhnya tingkat kepuasan layanan TIK di Pusdatin.

Rekomendasi

Beberapa rekomendasi tindak lanjut berdasarkan hasil survei kepuasan layanan TIK tahun 2024, antara lain:

1. Pembangunan dan pengembangan sistem informasi di Badan POM diwajibkan merujuk pada Arsitektur Target dan Peta Rencana SPBE yang sudah dibuat oleh Badan POM dan mengikuti Standar Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi di Badan POM.
2. Evaluasi terhadap Infrastruktur di Badan POM melalui pemetaan Infrastruktur baik di Pusat maupun di UPT.
3. Peningkatan Layanan Infrastruktur TIK antara lain :
 - a. Penambahan lisensi anti virus berlisensi dan terupdate.
 - b. Penyediaan fasilitas software office yang legal
 - c. Peningkatan kecepatan internet di Badan POM
 - d. Evaluasi terhadap implementasi email pom.go.id untuk perbaikan email corporate Badan POM.
4. Dilakukan penyempurnaan pada aplikasi yang sering digunakan, yaitu
 - a. e-presensi,
 - b. SIPT
 - c. Srikandi
 - d. Aplikasi ITSM/ Help Pusdatin

5. Perlu disusun tools atau pedoman survey layanan TIK untuk tahun 2025 – 2029 berdasarkan reuiu tools atau pedoman survey layanan TIK tahun 2020 – 2024, dengan mempertimbangkan :
 - a. Jenis layanan TIK yang menjadi target survei, disarankan layanan TIK yang menjadi target adalah layanan yang banyak digunakan oleh pelanggan Pusdatin di Badan POM.
 - b. Peningkatan jumlah responden yang berkontribusi terhadap pengisian kuisisioner survey, target responden adalah seluruh Pegawai Badan POM.
 - c. Dalam penyusunan tools/pedoman survei perlu dilakukan bersama dengan konsultan yang paham dengan metode survei kepuasan pelanggan.
6. Menindaklanjuti masukan dari responden :
 - a. Melakukan pemetaan secara berkala terhadap kondisi infrastruktur di setiap unit dan UPT, sehingga dapat melihat ketimpangan atau ketidaksesuaian standar yang dimiliki setiap unit
 - b. Menyediakan fasilitas backup yang memadai guna mengakomodir aplikasi yang ada di unit teknis
 - c. Melakukan evaluasi dan meningkatkan keamanan informasi mengingat sering terjadi gangguan terhadap sistem informasi yang ada di Badan POM (slot gacor dan deface aplikasi)
 - d. Meningkatkan kecepatan internet yang ada di Badan POM
 - e. Monitoring intens terhadap website Badan POM dikarenakan sering terjadi down pada waktu dibutuhkan informasi yang dapat memberikan informasi kepada masyarakat
 - f. Pembinaan terhadap fungsional Pranata Komputer (Prakom) di Badan POM tidak hanya dilakukan pada unit pusat tetapi dilakukan secara berkala dan berkelanjutan juga kepada Prakom di UPT.
 - g. Tersedianya fasilitas software office yang legal dan antivirus yang legal
 - h. Melakukan evaluasi terhadap pemanfaatan email pom.go.id yang seringkali tidak dapat mengirim pesan ke alamat email tujuan.

SASARAN KEGIATAN 3 TERLAKSANANYA TATA KELOLA SISTEM TIK BADAN POM YANG AMAN DAN ANDAL

IK 1. Persentase Keluhan Layanan TIK yang ditindaklanjuti Tepat Waktu

Revolusi Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) memberikan peluang bagi pemerintah untuk melakukan inovasi pembangunan aparatur negara melalui penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) atau e-government, yaitu penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan TIK untuk memberikan layanan kepada instansi pemerintah, aparatur sipil negara, pelaku bisnis, masyarakat dan pihak-pihak lainnya. Merujuk pada Peraturan Presiden No. 95 tahun 2018 tentang SPBE diharapkan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, serta meningkatkan kualitas pelayanan publik dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pembangunan.

Pusdatin memberikan layanan kepada seluruh pegawai unit kerja Pusat di Badan POM dan stakeholder untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, serta meningkatkan kualitas pelayanan publik dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pembangunan. Untuk itu sangat penting sekali diperlukan monitoring terhadap seluruh keluhan layanan TIK dilakukan dalam rangka menjaga mempertahankan SLA (Service Level Agreement) layanan TIK di Badan POM.

Pada indikator ini mengukur jumlah keluhan yang dilaporkan dibanding dengan jumlah keluhan yang dapat ditindaklanjuti tepat waktu. Keluhan yang dimaksud adalah keluhan pada infrastruktur TIK, aplikasi e-BPOM dan aplikasi SIPT.

Pada tahun 2024, jumlah keluhan yang masuk ke Pusdatin sebanyak 6.849 dan jumlah keluhan yang dapat diselesaikan tepat waktu sebanyak 6.885. Meskipun belum semua keluhan dapat diselesaikan tepat waktu, indikator kinerja ini sudah melebihi target yang ditentukan, yaitu 99.48% dengan persentase capaian 100.99% dengan kriteria SANGAT BAIK.

Adapun pengaduan layanan infrastruktur TIK yang masuk ke aplikasi help pusdatin adalah keluhan perangkat yang digunakan oleh unit-unit di lingkungan BPOM, dengan kategori keluhan jaringan dan internet, windows dan microsoft office.

Dalam pelaksanaan kegiatan, penanganan keluhan infrastruktur ini dapat mendukung capaian indikator kinerja Persentase Keluhan Layanan TIK yang ditindaklanjuti Tepat Waktu, antara lain :

1. Implementasi Help Pusdatin (itsm.pom.go.id) sebagai sarana pengaduan terpadu sehingga keluhan dari pengguna dapat terkelola dengan lebih terstruktur, terpusat dan terselesaikan dengan lebih baik sesuai dengan prioritas dan tingkat kesulitan penanganan;
2. Meningkatnya kompetensi petugas dalam menangani keluhan dari pengguna sesuai dengan SLA;
3. Petugas yang responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan, serta mampu menyelesaikan pertanyaan/ keluhan/ perbaikan;
4. Peningkatan koordinasi bersama stakeholder dalam mendukung percepatan penanganan keluhan TIK;
5. Melakukan intensifikasi penanganan keluhan dalam bentuk bimbingan teknis, dan diseminasi informasi terkait layanan Pusdatin.

Selain itu, pelaksanaan layanan infrastruktur dalam memenuhi kebutuhan seluruh pegawai di BPOM menghadapi tantangan keterbatasan penyediaan perangkat yang dibutuhkan dan waktu. Permohonan perangkat jaringan di BPOM untuk seluruh pegawai, termasuk layanan koneksi WiFi bagi tamu masih belum maksimal sehingga beberapa permohonan jaringan internet dan keluhan infrastruktur lainnya yang dihadapi mengalami keterlambatan tindaklanjut dan penyelesaian tiket.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, Pusdatin melakukan upaya-upaya penjadwalan pemasangan jaringan internet yang dilaksanakan diluar jam kerja dan hari libur. Pusdatin juga berupaya untuk melakukan penambahan ketersediaan perangkat Access Point untuk mendukung WiFi di BPOM, hal ini agar jaringan koneksi internet dapat semakin meluas dan menjangkau semua lokasi di kantor BPOM.

Badan POM merupakan lembaga pemerintah di Indonesia yang bertanggung jawab dalam pengawasan, pengendalian, dan pengawalan obat, makanan, kosmetik, dan produk kesehatan lainnya. Badan POM berperan penting dalam pengawasan pemasukan produk tersebut kedalam wilayah Indonesia.

Dalam pelaksanaan kegiatan terdapat berbagai macam kendala yang ditemui pengguna sistem e-BPOM. Kendala yang dijumpai adalah proses realisasi impor melalui aplikasi e-BPOM yang membutuhkan perhatian khusus dan koordinasi intensif dengan Lembaga National Single Window serta Direktorat Jenderal Bea dan Cukai. ini berdampak pada proses pertukaran data antara e-BPOM dengan LNSW menjadi kurang optimal, dikarenakan adanya perbedaan dan kelengkapan elemen data.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, langkah-langkah tindak lanjut akan segera dilakukan guna meningkatkan keandalan integrasi sistem. Upaya tersebut mencakup evaluasi teknis, penguatan mekanisme komunikasi antar pihak terkait, serta optimalisasi infrastruktur teknologi agar aliran data berjalan lebih lancar, tepat waktu, dan akurat sesuai kebutuhan semua pihak.

Dalam pelaksanaan kegiatan, penanganan keluhan e-BPOM ini dapat mendukung capaian indikator kinerja Persentase Keluhan Layanan TIK yang ditindaklanjuti Tepat Waktu, antara lain:

1. Koordinasi yang baik dengan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai, Lembaga National Single Window, Direktorat Pengawasan terkait, dan UPT BPOM;
2. Petugas yang responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan, serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan;
3. Meningkatnya kompetensi petugas dalam menangani keluhan dari pengguna sesuai dengan SLA; dan
4. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan secara rutin dan berkala.

Salah satu pengawasan yang dilakukan Badan POM adalah pengawasan post market, antara lain pengawasan sarana dan produk, baik melalui inspeksi, sampling, pengujian, serta pengawasan penandaan dan label. Untuk mempermudah dokumentasi pengawasan yang dilaksanakan oleh Unit Pelaksana Teknis (Balai Besar/Balai POM dan Loka POM), telah dibangun Sistem Informasi Pelaporan Terpadu (SIPT). Dalam pelaksanaan pelaporan melalui SIPT, masih terdapat kendala yang ditemui dalam penggunaan sistem informasi. Oleh karena itu, perlu dilakukan penanganan keluhan SIPT, yang merupakan salah satu komponen dalam indikator Persentase Keluhan Layanan TIK yang ditindaklanjuti Tepat Waktu. Keluhan SIPT dari UPT disampaikan melalui tiket pada aplikasi Help PUSDATIN (itsm.pom.go.id). Pada tahun 2024, terdapat 1.968 keluhan yang

masuk dengan jumlah keluhan yang sudah ditindaklanjuti sebanyak 1.959 keluhan. Terdapat beberapa kendala SIPT yang dilaporkan UPT namun memerlukan konfirmasi lebih lanjut dengan unit teknis pengampu perihal ketentuan maupun kebijakan yang berlaku.

Dalam pelaksanaan tindak lanjut keluhan SIPT, keberhasilan capaian indikator kinerja Persentase Keluhan Layanan TIK yang ditindaklanjuti Tepat Waktu dapat tercapai, dengan beberapa dukungan, antara lain :

1. Implementasi Help PUSDATIN (itsm.pom.go.id) sebagai sarana pengaduan terpadu sehingga keluhan dari pengguna dapat dikelola dengan lebih terstruktur dan terselesaikan dengan lebih baik sesuai dengan prioritas dan tingkat kesulitan penanganan;
2. Meningkatkan koordinasi dengan unit teknis pengampu perihal ketentuan dan kebijakan yg berlaku agar keluhan tersebut dapat segera ditindaklanjuti;
3. Petugas yang responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan, serta mampu menyelesaikan pertanyaan/ keluhan/ perbaikan;
4. Meningkatnya kompetensi petugas dalam menangani keluhan dari pengguna sesuai dengan SLA;
5. Penyeragaman dan penyederhanaan alur SIPT menjadikan kendala aplikasi dapat dimitigasi dengan lebih cepat; dan
6. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan secara rutin dan berkala.

IK 2. Persentase Pemenuhan *Business Continuity Management*

Business Continuity Management (BCM) adalah rencana langkah-langkah yang perlu dilakukan baik secara teknologi informasi ataupun manual, yang dirancang untuk mengurangi ancaman yang terjadi terhadap fungsi proses bisnis, sehingga kelangsungan layanan tetap terjamin. Perencanaan keberlangsungan layanan disusun untuk mencegah tertundanya aktifitas normal, melindungi proses bisnis kategori vital dari kerusakan atau bencana dan mengurangi dampak risiko kerugian apabila terjadi kondisi disaster.

Untuk mendukung kegiatan tersebut telah dilakukan beberapa kegiatan diantaranya:

1. Penyusunan Tim Manajemen Krisis Tahun 2023

Sebagai bagian dari implementasi pedoman *Business Continuity Plan* (BCP). Pada triwulan I Tahun 2024 telah disusun dan disahkan Surat Keputusan Sekretaris Utama Badan POM tentang Tim Pemulihan Krisis Teknologi Informasi dan Komunikasi Badan POM Nomor HK.02.02.2.24.52 Tahun 2024 tanggal 28 Februari 2024.

2. Pemanfaatan *Disaster Recovery Center* (DRC)

DRC digunakan sebagai sarana recovery dan restoration. Sampai dengan triwulan IV tahun 2024, telah dilaksanakan beberapa kegiatan terkait DRC, antara lain:

- a. Sampai dengan bulan Desember 2024, telah ditetapkan target sebesar 75% dan telah terealisasi sebesar 89,90 dengan capaian sebesar 119,87% terhadap target tahunan
- b. Total aplikasi yang telah di backup sebanyak 51 aplikasi dan akan terus bertambah mengacu pada pedoman BCP. Prioritas yang diutamakan adalah aplikasi layanan publik yang memiliki keharusan *Recovery Time Objective* (RTO) paling rendah.

Tabel. Daftar aplikasi yang telah di backup

asrot	SIPAMAN
standarpangan	SIAPSAPA
e-reg	Klubpompi
e-reg RBA	Istana UMKM
SIASN	Subsite PMPU
Sireka	Pramuka SAPA
SIAP UK	Evortala
ITSM	Simpel LPK
Portal Satu Data	ULPK BPOM
BCC	ECD
Perpustakaan	e-mesot
New aere	e-publicwarningotsk
Smart POM	Simetris
Spimker	Asesmen (SiPenaTemanku)
Evortala	E-Atensi
Crawler	Siapik
JDIH	e-Standar Pangan
PPID	Sipanda
Subsite	E-Napza
Tableau Server untuk Dashboard	Kusapa
Gateway Vaksin	e-Mail
e-Was	Simpan
Data Lake	Wazuh
SPPIRT	QMS
CSIRT	SiKumbang
GKPD	

Tabel 23. Daftar Aplikasi yang telah dibackup

- c. Komdigi telah menyediakan fasilitas full backup ke PDNs 3 dengan mekanisme untuk backup untuk seluruh VM yang dimiliki oleh Badan POM.

IK 3. Indeks CSIRT (*Computer Security Incident Response Team*)

Dalam era transformasi digital, keamanan informasi menjadi prioritas utama bagi organisasi untuk melindungi data, layanan, dan infrastruktur teknologi informasi dari ancaman siber. Potensi serangan dan kerentanan terhadap keamanan sistem meningkat seiring berkembangnya teknologi yang semakin kompleks dan saling terhubung. Oleh karena itu, diperlukan upaya sistematis untuk mengelola insiden keamanan informasi, termasuk deteksi, respons, dan pemulihan yang cepat dan efektif. Tim BPOM CSIRT Tahun 2024 disahkan melalui Keputusan Kepala Badan Nomor 218 Tahun 2024 Tentang Tim Respon Insiden Keamanan Siber Badan POM dan telah dilaksanakan kegiatan yang mendukung tercapainya target indeks

CSIRT sekaligus sebagai langkah menanggulangi potensi kerentanan dan meminimalisir celah kerawanan pada aplikasi Badan POM, antara lain:

1. Pelaksanaan Pengelolaan Maturitas CSIRT Badan POM

Sejalan dengan peningkatan frekuensi serangan siber di Indonesia dari tahun ke tahun, isu keamanan siber menjadi hal penting yang menjadi perhatian, khususnya untuk mengawal keberhasilan implementasi SPBE. Setiap instansi pemerintah diharapkan mampu mengembangkan kemampuan dalam melakukan identifikasi risiko keamanan siber dan melindungi seluruh aset yang dimiliki dari adanya ancaman/insiden siber sehingga akan terbentuk kematangan dalam hal penanganan insiden siber, tata kelola, manajemen, dan implementasi teknologi keamanan yang diadopsi. Secara berkala, telah dilakukan agenda assessment terhadap tingkat maturitas bidang keamanan informasi di lingkungan Badan POM melalui kegiatan assessment Indeks Cyber Security Maturity (CSM) dan Indeks Tingkat Maturitas Penanganan Insiden (TMPI). Hasil assessment disampaikan sebagai berikut:

a. Assessment Indeks Cyber Security Maturity (CSM)

Penilaian instrumen CSM yang telah dilakukan memperoleh hasil Total Score Indeks Kematangan sebesar 4.66 (nilai maksimal 5) dengan tingkat "Level Kematangan 5 Implementasi Optimal". Nilai tersebut naik 0,14 dibandingkan dengan nilai CSM di tahun 2023 yaitu 4,52.



Gambar 16. Sertifikat CSM

b. Assessment Indeks Tingkat Maturitas Penanganan Insiden (TMPI).

Badan POM memperoleh kenaikan sebanyak 0,38 point dengan perbandingan nilai pada tahun 2023 sebelumnya 4,43 sedangkan hasil penilaian pada tahun 2024 adalah 4,81 dengan tingkat “Level Maturitas 5 Optimal”.



Gambar 17. Sertifikat CSIRT

2. Pelaksanaan SIT (*System Integration Test*) dan UAT (*User Assessment Test*)

Dalam rangka pembangunan/pengembangan aplikasi yang sesuai Standar Sistem Informasi yang telah ditetapkan, maka perlu dilaksanakan pengujian *System Integration Test* (SIT) dan *User Acceptance Test* (UAT). Pelaksanaan SIT/UAT bertujuan untuk memastikan sistem terintegrasi dengan baik, aman, dan berjalan sesuai kebutuhan dan fungsi. Berkaitan hal tersebut bersama ini kami laporkan hal-hal sebagai berikut:

- a. Pada tahun 2024, telah dilaksanakan 88 kegiatan pengujian keamanan SIT/UAT Aplikasi di Badan POM, yang terdiri dari 32 kegiatan SIT dan 20 kegiatan UAT.
- b. Terhadap aplikasi yang dilakukan pengujian, terdapat pengujian SIT ulang pada 3 aplikasi yaitu aplikasi New Aero, Klub Pompi, dan Standar Pangan.

- c. Terdapat Top 5 Kerentanan yang sering ditemukan pada pengujian SIT/UAT antara lain: *Security Misconfiguration, Broken Access Control, Insecure*

IK 4. Jumlah Data Berbagi Pakai

Badan POM memiliki tugas utama melakukan pengawasan terhadap obat dan makanan secara menyeluruh, mulai dari tahap awal (*pre-market*) hingga produk beredar di masyarakat (*post-market*). Pada tahap *pre-market*, dihasilkan berbagai data seperti regulasi, produk yang didaftarkan, serta izin edar dan sarana farmasi yang akan digunakan sebagai dasar pengawasan pada tahap *post-market*. Sementara itu, dalam pengawasan *post-market*, dihasilkan data seperti hasil uji produk dan hasil inspeksi terhadap fasilitas produksi dan distribusi.

Kegiatan Satu Data Obat dan Makanan menjadi salah satu upaya mendukung implementasi Satu Data di lingkungan BPOM, sejalan dengan arahan Presiden RI yang tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia. Data yang dihasilkan oleh Pusat maupun Balai Besar/Balai/Loka POM dikelola secara terpusat untuk mendukung pelaksanaan tugas BPOM dalam pengawasan obat dan makanan. Selain itu, data eksternal dari Kementerian/Lembaga dan media sosial juga dimanfaatkan sebagai bahan pendukung pengambilan keputusan.

Untuk mendukung pengelolaan Repositori Data Terpusat yang baik dan meningkatkan berbagi pakai data sebagai bagian dari penerapan Satu Data Obat dan Makanan, pada tahun 2024 telah dilaksanakan berbagai kegiatan yang mendukung tujuan tersebut, yaitu

1. Penetapan Data Prioritas BPOM Tahun 2024

Dalam rangka memenuhi Data Prioritas BPOM 2024 yang sudah diusulkan pada tahun 2023 serta adanya usulan dari Kementerian / Lembaga lain terkait data yang diproduksi oleh BPOM maka Pusdatin selaku walidata bersama unit kerja produsen data melakukan diskusi kesanggupan penyediaan data prioritas 2024 yang selanjutnya ditetapkan pada Kepmen PPN / Bappenas

nomor KEP.5/M.PPN / HK / 01 / 2024 tentang Penetapan Data Prioritas Tahun 2024 dan data ditampilkan pada Portal Satu Data Indonesia.

2. Data Berbagi Pakai

Portal Satu Data BPOM adalah portal resmi yang dikelola oleh BPOM untuk menyediakan data yang berkualitas, mudah diakses, dan dapat dibagi pakaikan sebagai bagian dari pelaksanaan Satu Data BPOM. Data yang tersedia di portal ini bersumber dari *datalake* pada platform *big data* BPOM, yang berfungsi sebagai satu-satunya sumber kebenaran (*single source of truth*).

Portal Satu Data BPOM dirancang untuk memenuhi kebutuhan data dalam bentuk dataset maupun API, baik untuk unit kerja internal BPOM maupun Kementerian/Lembaga lainnya. Katalog Data pada Portal Satu Data BPOM juga dialirkan ke Portal Satu Data Indonesia milik Bappenas. Pada tahun 2024, portal ini juga telah digunakan untuk berbagi data secara luas, yaitu

1. Persentase Produk Obat Produksi dalam Negeri dan Impor
2. Persentase produk Suplemen Kesehatan lokal dan impor
3. Data Sarana Produksi Produk Obat Yang Bersertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB)
4. Jumlah Nomor Izin Edar Kosmetika
5. Jumlah dan sebaran sarana IRTP setiap kabupaten/kota
6. Jumlah SPPIRT setiap kabupaten/kota
7. Data Sarana PBF
8. Data Kejadian Luar Biasa (KLB) Keracunan Pangan (KP) Tahun 2019 - 2023
9. Data Produk - OTOKSK
10. Data Industri Farmasi yang Memiliki Sertifikat CPOB
11. Data Surat Persetujuan Fasilitas Bersama (FasBer) CPOB
12. Data KFA OT,SK,OK
13. Data Industri Farmasi
14. Jumlah Nomor Izin Edar Obat
15. Jumlah Nomor Izin Edar Obat Tradisional

16. Jumlah Nomor Izin Edar Pangan Olahan
17. Data SIPT Pengujian
18. Data SIPT Pemeriksaan
19. Data Sertifikasi CPOB
20. Data DJP PMK 228
21. Data KSWP
22. Data KFA SK dan Fitofarmaka
23. Data Fasilitas Bersama CPOB
24. Data Industri Farmasi CPOB
25. Data Uji Klinik
26. Data SKI SKE Pangan Olahan
27. Data Monev SKI & SKE
28. Data Profil UPT
29. Data JDIH Survei Peraturan
30. Data Efek Samping
31. Data Rekapitulasi Hasil Pemeriksaan Iklan Pangan Olahan
32. Data Rekapitulasi Hasil Pengawasan Sarana IRTP
33. Master Data - Provinsi
34. Master Data - Wilayah Kerja
35. Data IKM yang mendapat izin edar
36. Jumlah Nomor Izin Edar Pangan Olahan – 2024

3. Berbagi Pakai Data BPOM dengan Kementerian Kesehatan

Berbagi pakai data BPOM dengan Kementerian Kesehatan terkait data uji klinik, Kamus Farmasi & Alkes (KFA), sarana Perusahaan Besar Farmasi (PBF), dan data efek samping. Data uji klinik yang sudah mendapatkan nomor persetujuan pelaksanaan uji klinik (PPUK) sudah dapat dialirkan ke *Indonesia Registry* milik Kemenkes melalui Portal Satu Data BPOM. Permintaan data untuk kebutuhan Satu Sehat Logistik yang diberikan oleh BPOM telah dilakukan pemetaan oleh Kemenkes dan terdapat beberapa elemen data yang berbeda dengan API data obat dan vaksin sehingga terdapat beberapa tambahan elemen data yang perlu dialirkan. Selain itu, Badan POM juga membutuhkan data Kemenkes terkait data obat dan vaksin yang telah

dilengkapi dengan elemen data kode KFA dan data master sarana. Berbagi pakai data ini dilakukan untuk kebutuhan pemeriksaan data pada aplikasi dan otomatisasi data sehingga tidak diperlukan input data berkali – kali. Diharapkan dengan telah dilaksanakannya berbagi pakai data antara BPOM dan Kemenkes dapat tercipta ekosistem digital yang saling terhubung dan memanfaatkan data secara efektif dan efisien.

4. Kolaborasi Kementerian / Lembaga dalam Forum Walidata Satu Data Indonesia

Forum Walidata Satu Data Indonesia dengan tema Penguatan Walidata Satu Data Indonesia dalam Domain Keamanan SPBE dihadiri oleh para Eselon 2 di Kementerian / Lembaga sebagai forum diskusi upaya tindak lanjut dari perspektif Satu Data Indonesia dalam Domain Keamanan SPBE setelah adanya insiden serangan siber terhadap Pusat Data Nasional Sementara (PDNS) yang terjadi pada tanggal 20 Juni 2024. Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan A.Indra Jaya Sukma, S.Kom., M.Kom menyampaikan pentingnya melibatkan Kementerian / Lembaga saat terjadi insiden serangan siber serta menggarisbawahi pentingnya rasa kepemilikan bersama terhadap Pusat Data Nasional.



Gambar 18. Dokumentasi Kegiatan Kolaborasi K/L dalam Forum Walidata Satu Data Indonesia

IK 5. Persentase Data dan Informasi yang Mutakhir

Badan POM sebagai lembaga yang berwenang dalam pengawasan produk Obat dan Makanan senantiasa dituntut untuk selalu meningkatkan kualitas pengawasannya. Respon yang cepat terhadap permasalahan yang muncul

di masyarakat merupakan salah satu tuntutan masyarakat saat ini, ditambah dengan kemajuan teknologi yang tinggi semakin mendorong harapan masyarakat terhadap kinerja Badan POM yang cepat. Sejak tahun 2018 Badan POM telah mengembangkan Badan POM Command Center (BCC) yang berganti nama menjadi Badan POM *Operational Center* (BOC) merupakan salah satu fasilitas yang diperlukan oleh institusi dalam menjalankan *Crisis Management* atau *Business Continuity Management*. Badan POM *Operational Center* (BOC) memiliki fungsi untuk mendukung tindakan tanggap darurat, *action plan* untuk perbaikan dan pemulihan, serta langkah penyediaan informasi publik. Pada tahun 2023 dilaksanakan revitalisasi total untuk seluruh ruangan pada BPOM *Operational Center* (BOC), ruangan direvitalisasi ulang dengan tema warna yang lebih cerah dan lebih futuristik namun tetap mempertahankan filosofi yang Kepala Badan amatkan, yaitu sebuah kapal. Bersamaan dengan revitalisasi ruangan ini, nama Badan POM *Operational Center* (BOC) pun dikembalikan lagi menjadi Badan POM *Command Center* (BCC) sesuai dengan instruksi Kepala Badan.

Untuk meningkatkan kualitas dashboard Badan POM Command Center, pada tahun 2024 telah dilakukan penyempurnaan dashboard Badan POM Command Center baik kualitas maupun kuantitas, penambahan muatan informasi sehingga semua data strategis yang dimiliki oleh Badan POM dapat diakses oleh pimpinan secara langsung dan terpadu melalui Badan





Gambar 19. BPOM Command Center

POM Command Center. Selain itu juga dilakukan *rearsitektur Big Data* Badan POM, dimana pada *platform Big Data* yang sebelumnya untuk *data mart* menggunakan *Hive* kemudian digantikan oleh *data mart* dengan jenis *database single store* untuk mempercepat pemrosesan data yang digunakan pada dashboard BPOM Command Center. Dari kegiatan yang telah dilakukan tersebut pada tahun 2024 telah dikembangkan beberapa dashboard untuk melengkapi informasi yang ada pada BPOM Command Center, antara lain :

1. Dashboard Penerimaan Negara Bukan Pajak Badan POM - Modul Profil
2. Dashboard Penerimaan Negara Bukan Pajak Badan POM - Modul Evaluasi Pembayaran
3. Dashboard Penerimaan Negara Bukan Pajak Badan POM - Modul Jasa
4. Dashboard Penerimaan Negara Bukan Pajak Badan POM - Modul Permohonan
5. Dashboard Penerimaan Negara Bukan Pajak Badan POM - Modul Pembayaran Billing dan Invoice
6. Dashboard Peta Persebaran KIE - Modul KIE Provinsi
7. Dashboard Peta Persebaran KIE - Modul KIE Kab Kota
8. Dashboard Peta Persebaran KIE - Modul KIE Eselon 1
9. Dashboard Patroli Siber Tren Statistik Link yang di-Takedown

10. Dashboard Patroli Siber Tren Statistik Komoditi yang di-Takedown
11. Dashboard Patroli Siber Tren Statistik Kerugian Ekonomi
12. Dashboard Sistem Informasi Layanan Eksternal - ITSM
13. Dashboard Sistem Informasi Layanan Eksternal - E-BPOM
14. Dashboard Sistem Informasi Layanan Eksternal - E-Payment
15. Dashboard Sistem Informasi Layanan Eksternal - Assessment Aplikasi
16. Dashboard Kinerja Sistem Informasi Layanan Eksternal - Pemeliharaan Aplikasi
17. Dashboard Kinerja Sistem Informasi Layanan Eksternal - Gateway Vaksin
18. Dashboard Kinerja Sistem Informasi Layanan Eksternal - Link POM
19. Dashboard Layanan Perpustakaan
20. Dashboard Indeks Kepatuhan Pelaku Usaha Obat dan Makanan - Modul Peta Persebaran IKPU
21. Dashboard Indeks Kepatuhan Pelaku Usaha Obat dan Makanan - Modul Detail per Provinsi
22. Dashboard SIPT - Modul Pengujian
23. Dashboard SIPT - Modul Pengujian Detail
24. Dashboard SIPT - Modul Pemeriksaan Sarana
25. Dashboard SIPT - Modul Pengawasan Iklan
26. Dashboard SIPT - Modul Pengawasan Penandaan
27. Dashboard Kalibrasi Peralatan Lab
28. Redesign Dashboard Ekspor Impor (E-BPOM)
29. Dashboard Pelaporan UPT - Penanganan Kasus
30. Dashboard Sebaran UMKM Obat Bahan Alam dan Kosmetik

Pada tahun 2024, Badan POM *Command Center* juga menerima kunjungan *Bangladesh Food Safety Authority* (BFSA) pada Juli dan Agustus 2024, yang memperkuat kerja sama internasional di bidang keamanan pangan. Selain itu, kunjungan dari Deddy Corbuzier ke BPOM pada 2 Oktober 2024 menarik perhatian publik karena membahas peran BPOM dalam mendukung kesehatan masyarakat. Tidak kalah penting, kunjungan dari *Ministry of Food and Drug Safety* Korea Selatan pada 4 Desember 2024 menjadi momen penting dalam pengembangan kerja sama bilateral. Di tingkat lokal, kunjungan dari Pemerintah Kota Bogor pada 11 November 2024

menunjukkan sinergi antara BPOM dengan pemerintah daerah untuk meningkatkan pengawasan obat dan makanan di wilayah tersebut



Gambar 20. Dokumentasi Kunjungan BPOM Command Center

SASARAN KEGIATAN 4 TERINTEGRASINYA SISTEM INFORMASI PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN

IK 1. Persentase Sistem Informasi Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi dan Real Time

1. e-Payment dengan Lot rilis

Integrasi aplikasi e-Payment dengan Lot rilis dilakukan dalam proses penerbitan Surat Perintah Bayar (SPB) dan Billing Pembayaran, untuk kemudian data tersebut dapat dikirimkan kepada pemohon. Dengan adanya integrasi ini, maka pencatatan penerimaan keuangan PNBPN pada aplikasi lot rilis sudah dilakukan secara otomatis sistem dan transaksi dapat tercatat pada laporan keuangan e-Payment.

Gambar 21. Gambar Formulir Ekspor Data PNBPN Lot Rilis pada e-payment

2. Integrasi Sistem Monitoring Obat (e-Was) dengan Aplikasi Ekspor Impor (e-BPOM)

Integrasi aplikasi Sistem Monitoring Obat (e-Was) dengan Aplikasi Ekspor Impor (e-BPOM) dilakukan guna membantu proses pengawasan distribusi obat di Indonesia. Permohonan yang telah diajukan melalui aplikasi e-BPOM dan telah mendapatkan persetujuan dapat secara otomatis dilakukan pelaporan melalui e-Was tanpa harus mengisi seluruh

komponen data yang sama, hal ini mempermudah pelaku usaha dan meminimalisir terjadinya kesalahan data pelaporan.

Gambar 22. Formulir Pelaporan Obat SAS e-BPOM dan e-WAS

3. Datalake dengan SPPIRT

Integrasi aplikasi SPPIRT (Sertifikasi Produksi Pangan Industri Rumah Tangga) dengan Datalake untuk kemudian dapat dibagi pakaikan dengan sistem informasi lainnya. Data pada aplikasi SPPIRT telah dimanfaatkan oleh SMARTPOM melalui endpoint yang telah disediakan pada data lake.

Gambar 23. Endpoint Data SPPIRT pada Datalake

4. Datalake dengan Modul I SIMAN

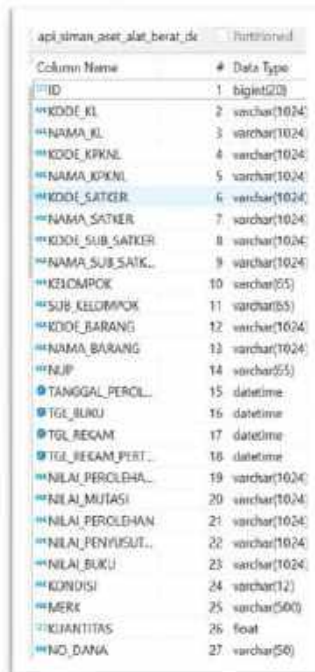
Integrasi Data Lake Badan POM dengan Modul I Aset Alat Angkutan pada SIMAN (Sistem Informasi Manajemen Aset Negara) Kementerian Keuangan dengan metode aliran data API (Application Programming Interface).

ID	KODE_KL	NAMA_KL	KODE_KRNL	NAMA_KRNL	KODE_SA
1	053	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 14103	KORPRI KURANG	KORPRI KURANG	0630124009
2	383	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 03104	KORPRI JAKARTA IV	KORPRI JAKARTA IV	0630101004
3	117	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 04104	KORPRI BANGKALAPINANG	KORPRI BANGKALAPINANG	0630110006
4	297	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 12103	KORPRI BANGKALAPINANG	KORPRI BANGKALAPINANG	0630115004
5	390	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 03103	KORPRI YEKAMBARA	KORPRI YEKAMBARA	0630120004
6	548	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 13102	KORPRI SAMARINDA	KORPRI SAMARINDA	0630110004
7	251	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 16103	KORPRI GORONTALO	KORPRI GORONTALO	0630131006
8	391	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 16102	KORPRI GORONTALO	KORPRI GORONTALO	0630131006
9	582	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 03103	KORPRI PANGKALPINANG	KORPRI PANGKALPINANG	0630120006
10	352	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 01104	KORPRI BATANG	KORPRI BATANG	0630130006
11	413	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 11101	KORPRI PONTIANAK	KORPRI PONTIANAK	0630113006
12	295	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 14103	KORPRI KURANG	KORPRI KURANG	0630124004
13	275	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 09103	KORPRI SURABAYA	KORPRI SURABAYA	0630130006
14	113	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 05101	KORPRI BENGKULU	KORPRI BENGKULU	0630126004
15	250	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 07104	KORPRI JAKARTA IV	KORPRI JAKARTA IV	0630101004
16	643	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 14103	KORPRI BIMA	KORPRI BIMA	0630123006
17	46	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 03101	KORPRI PADANG	KORPRI PADANG	0630100004
18	450	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 14104	KORPRI MATARAH	KORPRI MATARAH	0630123004
19	633	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 07104	KORPRI JAKARTA IV	KORPRI JAKARTA IV	0630101006
20	110	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 04104	KORPRI PANGKALPINANG	KORPRI PANGKALPINANG	0630120006
21	180	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 15101	KORPRI MANULU	KORPRI MANULU	0630134004
22	525	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 01104	KORPRI BATANG	KORPRI BATANG	0630132006
23	232	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 07104	KORPRI JAKARTA IV	KORPRI JAKARTA IV	0630101004
24	516	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 16103	KORPRI PALU	KORPRI PALU	0630110006
25	330	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 01101	KORPRI PADANG	KORPRI PADANG	0630100006
26	447	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP 07104	KORPRI JAKARTA IV	KORPRI JAKARTA IV	0630101006

Gambar 24. Elemen Data SIMAN Modul Aset Alat Angkutan

5. Datalake dengan Modul II SIMAN

Integrasi Data Lake Badan POM dengan Modul II Aset Alat Berat pada SIMAN (Sistem Informasi Manajemen Aset Negara) Kementerian Keuangan dengan metode aliran data API (Application Programming Interface).

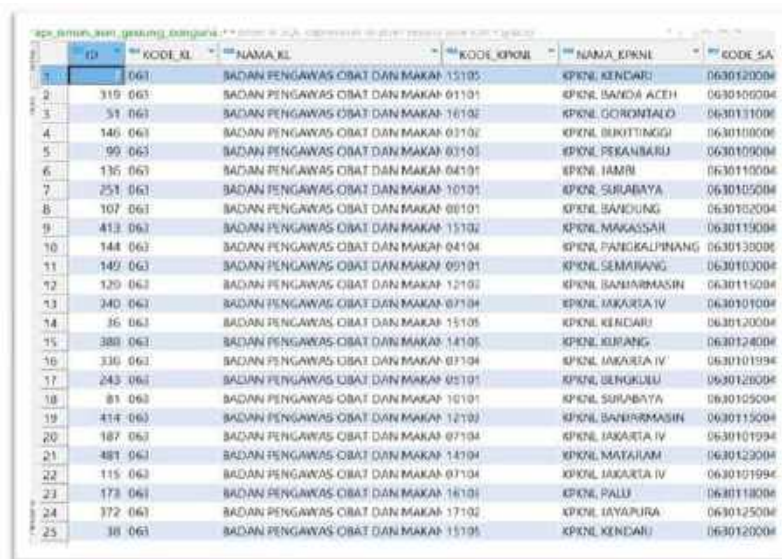


Column Name	#	Data Type
ID	1	bigint(20)
KODE_KL	2	varchar(1024)
NAMA_KL	3	varchar(1024)
KODE_KPKNL	4	varchar(1024)
NAMA_KPKNL	5	varchar(1024)
KODE_SATKER	6	varchar(1024)
NAMA_SATKER	7	varchar(1024)
KODE_SUB_SATKER	8	varchar(1024)
NAMA_SUB_SATKER	9	varchar(1024)
KELompok	10	varchar(55)
SUB_KELompok	11	varchar(55)
KODE_BARANG	12	varchar(1024)
NAMA_BARANG	13	varchar(1024)
NUP	14	varchar(55)
TANGGAL_PEROLEHAN	15	datetime
TGL_BUKU	16	datetime
TGL_BERKAS	17	datetime
TGL_BERKAS_PERTAMA	18	datetime
NILAI_PEROLEHAN	19	varchar(1024)
NILAI_MUTASI	20	varchar(1024)
NILAI_PEROLEHAN	21	varchar(1024)
NILAI_PENYUSUTAN	22	varchar(1024)
NILAI_BUKU	23	varchar(1024)
KONDISI	24	varchar(12)
MERK	25	varchar(500)
KUANTITAS	26	float
NO_DANA	27	varchar(50)

Gambar 25. Elemen Data SIMAN Modul Aset Alat Berat

6. Datalake dengan Modul III SIMAN

Integrasi Data Lake Badan POM dengan Modul III Aset Gedung Bangunan pada SIMAN (Sistem Informasi Manajemen Aset Negara) Kementerian Keuangan dengan metode aliran data API (Application Programming Interface).

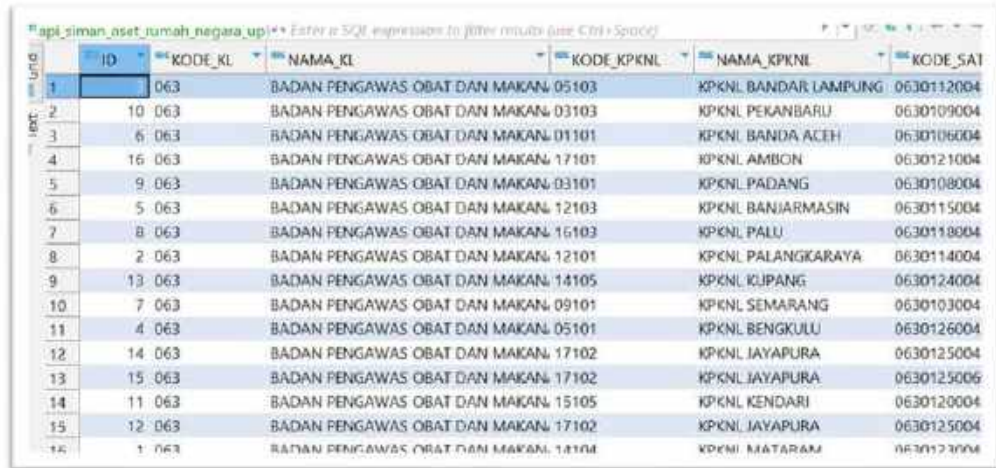


ID	KODE_KL	NAMA_KL	KODE_KPKNL	NAMA_KPKNL	KODE_SA
1	061	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	15105	KPKNL KENDARI	0630120004
2	319	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	01101	KPKNL BANDA ACEH	0630100004
3	51	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	16102	KPKNL GORONTALO	0630111004
4	146	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	03102	KPKNL BUKITINGGI	0630100004
5	99	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	03103	KPKNL PERANBARU	0630100004
6	135	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	04101	KPKNL JAMBI	0630110004
7	251	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	10101	KPKNL SURABAYA	0630105004
8	107	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	06101	KPKNL BANDUNG	0630102004
9	413	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	15102	KPKNL MAKASSAR	0630119004
10	144	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	04104	KPKNL PANGKALPINANG	0630130004
11	149	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	09101	KPKNL SEMARANG	0630103004
12	129	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	12102	KPKNL BANARMASIN	0630115004
13	340	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	07104	KPKNL JAKARTA IV	0630101004
14	36	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	15105	KPKNL KENDARI	0630120004
15	388	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	14105	KPKNL KUPANG	0630124004
16	330	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	07104	KPKNL JAKARTA IV	0630101994
17	243	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	05101	KPKNL BENGKULU	0630120004
18	81	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	10101	KPKNL SURABAYA	0630105004
19	414	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	12103	KPKNL BANARMASIN	0630115004
20	187	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	07104	KPKNL JAKARTA IV	0630101994
21	481	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	14104	KPKNL MATARAM	0630123004
22	115	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	07104	KPKNL JAKARTA IV	0630101994
23	173	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	14104	KPKNL PALU	0630118004
24	372	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	17102	KPKNL LAYAPURA	0630125004
25	38	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAP	15105	KPKNL KENDARI	0630120004

Gambar 26. Elemen Data SIMAN Modul Aset Gedung Bangunan

7. Datalake dengan Modul IV SIMAN

Integrasi Data Lake Badan POM dengan Modul IV Aset Rumah Negara pada SIMAN (Sistem Informasi Manajemen Aset Negara) Kementerian Keuangan dengan metode aliran data API (Application Programming Interface).



ID	KODE_KL	NAMA_KL	KODE_KPKNL	NAMA_KPKNL	KODE_SAT
1	063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN	05103	KPKNL BANDAR LAMPUNG	0630112004
2	10 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN	03103	KPKNL PEKANBARU	0630109004
3	6 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN	01101	KPKNL BANDA ACEH	0630106004
4	16 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN	17101	KPKNL AMBON	0630121004
5	9 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN	03101	KPKNL PADANG	0630108004
6	5 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN	12103	KPKNL BANJARMASIN	0630115004
7	8 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN	16103	KPKNL PALU	0630118004
8	2 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN	12101	KPKNL PALANGKARAYA	0630114004
9	13 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN	14105	KPKNL KUPANG	0630124004
10	7 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN	09101	KPKNL SEMARANG	0630103004
11	4 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN	05101	KPKNL BENGKULU	0630126004
12	14 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN	17102	KPKNL JAYAPURA	0630125004
13	15 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN	17102	KPKNL JAYAPURA	0630125006
14	11 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN	15105	KPKNL KENDARI	0630120004
15	12 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN	17102	KPKNL JAYAPURA	0630125004
16	1 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN	14104	KPKNL MATARAM	0630123004

Gambar 27. Elemen Data SIMAN Modul Aset Rumah Negara

8. Datalake dengan Modul V SIMAN

Integrasi Data Lake Badan POM dengan Modul V Aset Tanah pada SIMAN (Sistem Informasi Manajemen Aset Negara) Kementerian Keuangan dengan metode aliran data API (Application Programming Interface).

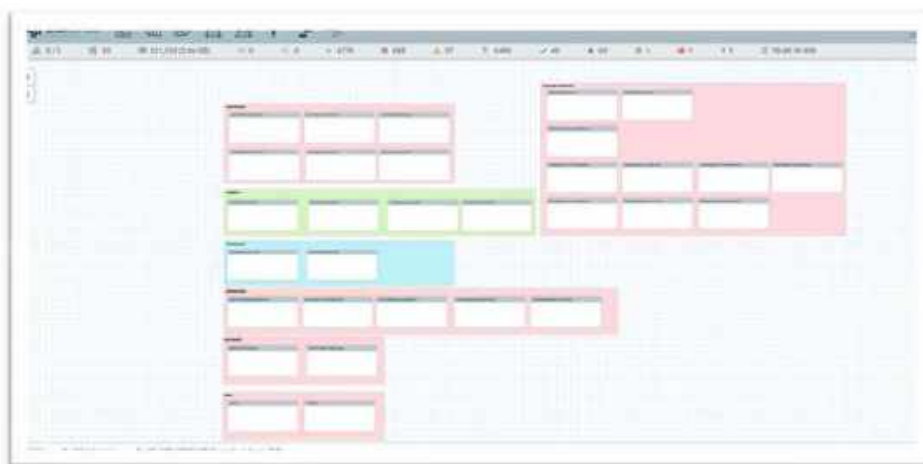
api siman aset tanah update.php

ID	KODE_KL	NAMA_KL	KODE_KPDR	NAMA_KPDR	KODE_SAT
1	063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 16104	KPKNL TURNATE	06301280069	
2	6 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 09101	KPKNL SEMARANG	06301070043	
3	57 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 05101	KPKNL BENGKULU	06301260043	
4	28 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 12101	KPKNL PALANGGARAYA	06301140043	
5	97 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 02104	KPKNL KISARAN	06301070069	
6	95 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 12103	KPKNL BANJARMASSIN	06301150043	
7	10 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 09106	KPKNL YOGYAKARTA	06301040043	
8	63 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 16102	KPKNL GORONTALO	06301110067	
9	55 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 17102	KPKNL JAYAPURA	06301250043	
10	76 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 04104	KPKNL PANGKALPINANG	06301300069	
11	2 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 07104	KPKNL JAKARTA IV	06301019943	
12	35 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 18101	KPKNL MANADO	06301170043	
13	58 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 03103	KPKNL PEKANBARU	06301090069	
14	107 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 15101	KPKNL MAMBUU	06301340043	
15	111 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 15104	KPKNL PALOPO	06301190067	
16	5 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 09101	KPKNL SEMARANG	06301070043	
17	17 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 03103	KPKNL PEKANBARU	06301090043	
18	38 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 15102	KPKNL MAKASSAR	06301190043	
19	72 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 04101	KPKNL JAMBI	06301100069	
20	106 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 16104	KPKNL TERNATE	06301280041	
21	100 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 03101	KPKNL PADANG	06301080043	
22	71 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 14103	KPKNL BIMA	06301230069	
23	9 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 09106	KPKNL YOGYAKARTA	06301040043	
24	25 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 11101	KPKNL PONTIANAK	06301130043	
25	48 063	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKAN 14104	KPKNL MATARAM	06301230043	

Gambar 28. Elemen Data SIMAN Modul Aset Tanah

9. Data Lake dengan Sakti Kemenkeu

Integrasi Data Lake Badan POM dengan Aplikasi MONSAKTI (Monitoring Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi) milik Kementerian Keuangan dengan metode aliran data API (Application Programming Interface).



Gambar 29. Flow Data MONSAKTI dengan Datalake

10. TTE dan Lot Rilis

Integrasi antara TTE Gateway dengan Lot Release dilakukan pada bulan Mei 2024. Penerapan TTE pada aplikasi Lot Release dilakukan pada Surat

Pelulusan dan Sertifikat Pengujian Vaksin. Penandatanganan pada dokumen tersebut adalah Kepala Balai dari Pusat Pengembangan Pengujian Obat dan Makanan Nasional. Pada tahun 2024 proses TTE pada aplikasi Lot Release sudah dilakukan sebanyak 652 kali.

11. TTE dan Evortala

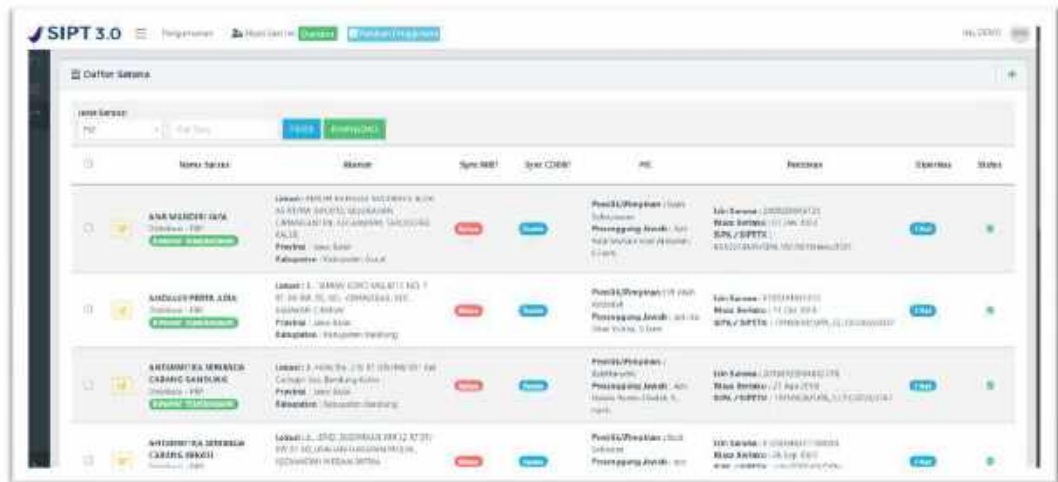
Integrasi TTE dengan Evortala berkaitan dengan kebutuhan digital signature dengan multisign terhadap dokumen Berita Acara yang dikeluarkan berkaitan dengan hasil Penilaian Unit Pelayanan Publik, Penilaian Keterbukaan Informasi Publik dan Penilaian Sarpras Kelompok Rentan sehingga tidak ada lagi dokumen yang ditandatangani secara manual.

12. SIPT dengan Sertifikasi CDOB

Integrasi data antara aplikasi SIPT (Sistem Informasi Pelaporan Terpadu) dan Sertifikasi CDOB (Cara Distribusi Obat yang Baik) merupakan langkah penting dalam mendukung kepatuhan terhadap standar WHO-Listed Authority (WLA).

SIPT sebagai platform pelaporan pengawasan post-market terpadu, termasuk pelaporan pemeriksaan sarana produksi dan distribusi obat, memerlukan data sarana distribusi obat yang digunakan pada Aplikasi Sertifikasi CDOB.

Dengan mengintegrasikan kedua sistem ini, maka proses pengawasan sarana post-market menjadi lebih komprehensif dan mendukung upaya pengawasan yang berkelanjutan dari pre-market hingga post-market. Tentunya hal ini tentu juga mendukung upaya Indonesia untuk mendapatkan pengakuan sebagai WLA, yang berarti negara tersebut memenuhi standar pengawasan obat yang diakui oleh WHO. Integrasi ini juga tentunya mendukung upaya pengawasan distribusi obat yang aman dan berkualitas di Indonesia.



Gambar 30. Integrasi SIPT dengan sertifikasi CDOB

13. Efek samping dengan BPOM mobile

Integrasi antara Aplikasi BPOM Mobile dengan Aplikasi Efek Samping telah berhasil dilakukan sejak bulan September 2024 untuk mendukung pelaporan oleh Tenaga Kesehatan (Nakes). Tambahan submenu memungkinkan Nakes untuk lebih spesifik dalam memilih kategori utama, yaitu "Pengaduan/Permintaan Informasi Umum" dan "Pengaduan Efek Samping," sehingga mempermudah pengguna dalam melaporkan keluhan. Langkah ini meningkatkan efisiensi pelaporan, memperkuat pengawasan BPOM, serta membangun kepercayaan publik terhadap keamanan produk obat dan makanan.



Gambar 31. Perubahan Menu Pengaduan BPOM Mobile

14. Evaluasi KIE dengan Data Lake

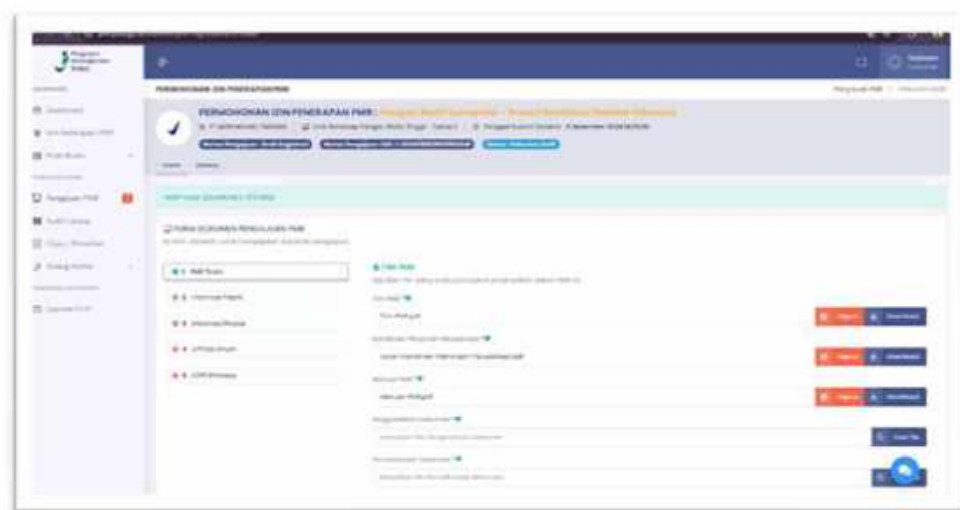
Integrasi Aplikasi Evaluasi KIE dengan Data Lake dilakukan pada bulan Oktober 2024, yang berikutnya data tersebut dapat digunakan sebagai dashboard pimpinan yang dapat diakses melalui BOC (Badan POM Operational Center). Data yang disajikan dapat berupa peta sebaran pelaksanaan kie, demografi responden (usia, pendidikan, pekerjaan, gender) dan capaian indeks KIE (manfaat, minat, pemahaman, ragam kegiatan dan indeks total).



Gambar 32. Dashboard Evaluasi KIE pada BOC

15. KSWP dengan PMR

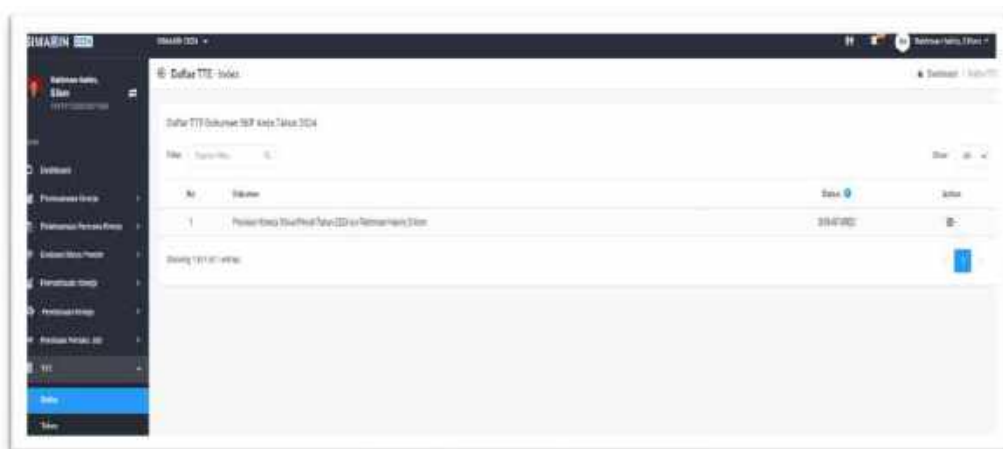
Integrasi aplikasi Program Manajemen Risiko (PMR) Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) dengan Gateway Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) telah dilakukan sejak bulan November 2024. Integrasi ini bertujuan untuk memastikan kepatuhan perpajakan pada Industri yang terdaftar di Aplikasi PMR sebagai bagian dari evaluasi risiko dalam proses pengawasan dan perizinan yang lebih transparan dan akuntabel.



Gambar 33. Pengecekan Status KSWP pada PMR

16. TTE dengan SIMAKIN/SIASN

Integrasi Tanda Tangan Elektronik (TTE) dengan SIMAKIN (SIASN) dilakukan dalam rangka pemenuhan kebutuhan digital signature terhadap dokumen penilaian kinerja pegawai, sehingga tidak ada lagi dokumen yang ditandatangani secara manual. Pembahasan implementasi integrasi dilakukan pada bulan Oktober - Desember 2024 bersama dengan Biro Sumber Daya Manusia. Sebagai persiapan terhadap penerapan TTE pada penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) di lingkungan Badan POM, telah dilakukan sosialisasi dan pendaftaran sertifikat elektronik bersama dengan Balai Besar Sertifikat Elektronik (BsrE) bagi ASN yang belum mempunyai SE/TTE pada tanggal 2 Oktober 2024. Kegiatan sosialisasi dihadiri oleh perwakilan dari unit kerja pusat dan unit pelaksana teknis (UPT). Pemanfaatan TTE di modul SIMAKIN akan berjalan pada awal tahun 2025 untuk kebutuhan penandatanganan dokumen SKP siklus penuh (penilaian selama 1 tahun) untuk Penilaian Kinerja Pegawai tahun 2024.



Gambar 34. Modul TTE pada SIMAKIN (SIASN)

SASARAN KEGIATAN 5 TERWUJUDNYA INFRASTRUKTUR TIK YANG ANDAL

IK 1. Persentase Pemenuhan Infrastruktur TIK sesuai dengan Roadmap TIK (ITIK)

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang pesat dalam beberapa dekade terakhir telah membawa dampak signifikan dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk dalam penyelenggaraan pemerintahan. Di era digital ini, kehadiran infrastruktur TIK yang andal sangat diperlukan untuk mendukung keberhasilan pelayanan publik, meningkatkan efisiensi birokrasi, serta mendorong terciptanya pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

Pusat Data Informasi Obat dan Makanan sebagai salah satu pemangku kebijakan memiliki peran yang sangat penting dalam memastikan bahwa infrastruktur TIK yang dibangun dapat memenuhi standar kualitas yang tinggi, serta mampu menghadapi tantangan dan dinamika perkembangan teknologi yang terus berubah. Infrastruktur TIK yang andal tidak hanya melibatkan ketersediaan jaringan komunikasi yang cepat dan stabil, namun juga sistem keamanan yang kuat, pengelolaan data yang efisien, serta aplikasi-aplikasi yang dapat mempercepat proses administrasi dan interaksi antara pemerintah dan masyarakat.

Teknologi informasi dan komunikasi memiliki peranan yang sangat penting pada semua sendi kehidupan termasuk di bidang pemerintahan utamanya pada pelayanan publik. Implementasi teknologi informasi dan komunikasi diperlukan untuk meningkatkan kinerja pemerintah terutama Badan POM mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan program-program disegala bidang. Besarnya kebutuhan komunikasi antar unit kerja di kantor pusat dengan seluruh Balai Besar/Balai POM dalam hal pertukaran dan updating data dan informasi yang aman dan handal, menuntut Badan POM untuk dapat memfasilitasi kebutuhan tersebut dalam rangka Peningkatan infrastruktur TIK berikut.

Pusdatin melakukan pengukuran terhadap pemenuhan infrastruktur sesuai roadmap TIK untuk mewujudkan infrastruktur TIK yang andal di lingkungan Badan

POM. Pada tahun 2024, untuk indikator ini memperoleh Persentase Pemenuhan Infrastruktur TIK sesuai dengan Roadmap TIK sebesar 116 % yang memperoleh kategori **sangat baik** dengan kesimpulan efektivitas **Efektif**. Target awal yang diusulkan untuk kegiatan pemenuhan infrastruktur TIK ini yaitu sebanyak 25 kegiatan pemenuhan infrastruktur TIK, kemudian seiring berjalannya waktu di pertengahan tahun 2024, ada beberapa permintaan dari unit-unit kerja di lingkungan Badan POM untuk mendukung berjalannya pelayanan publik di Badan POM, sehingga menambah 4 kegiatan pemenuhan infrastruktur TIK sehingga realisasinya menjadi 29 kegiatan pemenuhan infrastruktur TIK dan melebihi dari target yang telah diusulkan pada awal tahun 2024. Adapun 29 kegiatan pemenuhan infrastruktur TIK tersebut diantaranya:

1. Langganan Koneksi Internet Utama
2. Layanan Koneksi Internet (High Availability)
3. Sewa Wifi Manage Service
4. Pemeliharaan Perangkat Server Fisik di DC BPOM
5. Pemeliharaan Perangkat Jaringan BPOM
6. Pemeliharaan Paket Kabel LAN/ UTP dan FO BPOM
7. Pemeliharaan PC/ Notebook
8. Pemeliharaan Suku Cadang
9. Pemeliharaan UPS
10. Pemeliharaan Printer
11. Keamanan Jaringan BPOM
12. Sewa Access Switch (1 Unit)
13. Sewa Notebook (20 unit)
14. Sewa Desktop PC Dit. KMEI (1 unit)
15. Sewa wifi manage service
16. Sewa Desktop PC Dit. Reg OT (18 unit)
17. Sewa Desktop PC Deputi I (1 Unit)

18. Sewa Access Switch Pusdatin (2 Unit)
19. Sewa Notebook Biro KSH (3 unit)
20. Sewa HVAC (1 unit)
21. Sewa Desktop PC JF Utama (1 Unit)
22. Lisensi Ms. Office
23. Perangkat Firewall
24. Lisensi Zoom Meeting
25. Lisensi Add On Large Zoom Meeting
26. Sewa Laptop Sysadmin dan Programmer
27. Sewa Video Display NOC It2
28. Sewa Router
29. Pemeliharaan dan Pengaktifan Fire Suppression

SASARAN KEGIATAN 6 TERWUJUDNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN DI LINGKUP PUSAT DATA DAN INFORMASI YANG OPTIMAL

IK 1. Indeks RB Pusat Data dan Informasi (ALL MADYA- Bu Eka dan Pak Arief)

Berdasarkan PermenPANRB Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas (ZI) Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Surat Edaran Kepala Badan POM Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK dan WBBM di lingkungan Badan POM Tahun 2023; Inspektorat Utama selaku Tim Penilai Internal (TPI) telah melakukan evaluasi Lembar Kerja Evaluasi (LKE) Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (PMPZI) pada Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan.

Tujuan evaluasi dimaksud adalah untuk menilai dan memberikan saran perbaikan dalam pelaksanaan Pembangunan ZI agar dapat mewujudkan Unit Kerja yang bersih dan bebas dari praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN), serta mampu memberikan pelayanan publik yang berkualitas kepada masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya. Hasil evaluasi PMPZI menunjukkan bahwa nilai total pada Pusdatin sebesar 86,31 Indeks RB Pusdatin mengalami kenaikan jika dibanding tahun sebelumnya sebesar 83,76, meskipun nilai RB Pusdatin tahun 2023 mengalami kenaikan dan melampaui target yang telah ditetapkan namun tetap harus terus melakukan perbaikan karena Pusdatin telah mendapat predikat WBK pada Tahun 2017 dan telah melaksanakan kegiatan pembangunan ZI berkesinambungan.

Rekomendasi hasil evaluasi tahun 2023 oleh TPI telah ditindaklanjuti oleh Pusdatin sebagai berikut:

1. Menetapkan prosedur pemilihan anggota Tim Pembangunan ZI secara jelas;
2. Menetapkan target prioritas pada seluruh area perubahan yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM;
3. Melakukan pengelolaan media/aktivitas interaktif untuk melakukan sosialisasi pembangunan ZI secara menyeluruh dan berkala;

4. Mendokumentasikan seluruh keterlibatan pimpinan dalam kegiatan monitoring dan evaluasi Pembangunan ZI dan penyusunan perencanaan kinerja secara memadai;
5. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Pembangunan ZI secara berkelanjutan dengan dilengkapi capaian, kendala/hambatan, dan RATL per area perubahan serta menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi sehingga mampu memberikan perbaikan secara berkelanjutan;
6. Melakukan pelatihan/sosialisasi pelayanan prima dan kompetensi lainnya kepada seluruh petugas/pelaksana layanan sesuai kebutuhan jenis layanan;
7. Menerapkan kebijakan pemberian penghargaan dan sanksi bagi petugas pemberi pelayanan secara rutin/berkala serta mendokumentasikan prosesnya dengan memadai;
8. Memanfaatkan seluruh capaian perjanjian kinerja sebagai dasar pemberian reward and punishment;
9. Terus berupaya mendorong penciptaan inovasi pada seluruh area perubahan berdasarkan hasil manajemen risiko unit kerja. Inovasi tersebut diharapkan sesuai dengan karakteristik unit serta dapat meningkatkan efisiensi suatu proses, memenuhi kebutuhan stakeholder, memiliki target keberhasilan dan pengukuran tingkat keberhasilan serta dapat direplikasi oleh unit kerja/instansi lain;
10. Menindaklanjuti seluruh rekomendasi hasil audit BPK sesuai saran;
11. Melaksanakan continuous improvement dan meningkatkan kualitas dalam membangun ZI sehingga mampu menciptakan tata kelola pemerintah yang bersih dan akuntabel serta pelayanan publik yang prima.

Kegiatan tahun 2024 yang dilakukan dalam pemenuhan rekomendasi TPI tahun 2023 adalah:

1. Melakukan pembangunan ZI secara konsisten dan berhasil mendapatkan predikat Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dari Kementerian PAN dan RB pada tahun 2017.
2. Melakukan berbagai upaya peningkatan pelayanan antara lain:
 - a. Perpustakaan Pusdatin (perpustakaan.pom.go.id) merupakan subsite yang menyediakan layanan dan kebutuhan bahan bacaan mengenai Obat dan Makanan yang dapat diakses oleh pegawai dan masyarakat.

- b. Portal Satu Data BPOM (satudata.pom.go.id) yang bertujuan menyediakan data berkualitas, mudah diakses, dan dapat dibagipakaikan untuk penyelenggaraan Satu Data BPOM.
 - c. Help Pusdatin (itsm.pom.go.id) merupakan aplikasi manajemen pengaduan atau permohonan layanan informasi dan komunikasi di lingkup BPOM, dirancang untuk meningkatkan kualitas layanan teknologi informasi Pusdatin.
 - d. BPOM Command Center (boc.pom.go.id) menyediakan informasi strategis terintegrasi di Badan POM, di mana Pimpinan Badan POM dapat melakukan pemantauan terhadap seluruh proses bisnis Badan POM secara terpusat, terintegrasi, dan komprehensif secara real time.
3. Membangun sistem manajemen keamanan informasi melalui sertifikasi ISO 27001 pada tahun 2022.
 4. Membangun pengendalian dalam rangka upaya penegakan integritas dan antikorupsi melalui sertifikasi dan implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016.
 5. Beberapa upaya peningkatan pelayanan yang dibangun telah menjadi bagian dari sistem manajemen dan telah terintegrasi dengan manajemen risiko, antara lain:
 - e. Help Pusdatin (itsm.pom.go.id) merupakan aktivitas pengendalian pada risiko O-1, “Penanganan keluhan tidak sesuai timeline”;
 - f. Telah dilakukan identifikasi risiko atas implementasi BPOM Command Center, yaitu pada risiko O-6.
 6. Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) tahun 2023 sebesar 88% (15 dari 17) IKU tercapai dan 62% (11 dari 17) IKU memiliki capaian lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya

Dalam mengukur keberhasilan terhadap layanan Pusdatin, secara berkala Pusdatin melakukan survei Pelayanan Publik dan Persepsi Anti Korupsi yang dilakukan setiap bulan. Hasil Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) sebesar 3,54 (syarat 3,6) dan Survei Persepsi Kepuasan Pelayanan dan Anti Korupsi (SPAK) sebesar 3,67 (syarat 3,6) belum memenuhi persyaratan minimal yang ditetapkan KemenPANRB. Capaian Kinerja Lebih Baik sebesar 3,75 (syarat 3,75) sesuai persyaratan minimal yang ditetapkan KemenPANRB.

IK 2. Nilai AKIP Pusat Data dan Informasi

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah (SAKIP) merupakan rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang dengan tujuan untuk penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, serta pelaporan kinerja dalam rangka pertanggungjawaban sekaligus menilai dan meningkatkan akuntabilitas serta kinerja instansi pemerintah. Tahapan implementasi SAKIP meliputi perencanaan, pengukuran, pelaporan, evaluasi internal dan capaian kinerja dengan Ruang lingkup evaluasi yang dimulai dari perencanaan kinerja jangka panjang, perencanaan kinerja jangka menengah dan perencanaan jangka pendek.

Implementasi SAKIP menjadi bagian penting dari Reformasi Birokrasi, mengacu pada Keputusan Kepala BPOM Nomor 311 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Implementasi SAKIP PUSDATIN

Pada tahun 2024 telah dilakukan implementasi SAKIP di Pusdatin sebagai berikut:

1. Monitoring dan Evaluasi Kinerja serta Anggaran Bulanan

Kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja serta anggaran dilaksanakan setiap bulan sebelum tanggal 10, dimana kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui progress kemajuan capaian kinerja, menemukan solusi terhadap kendala pelaksanaan kegiatan maupun anggaran, memastikan peningkatan kinerja demi tercapainya target tahunan sesuai dengan perencanaan dan memastikan anggaran sudah terealisasi sesuai dengan rencana penarikan dana (RPD).

2. Monitoring dan Evaluasi Kinerja serta Anggaran Triwulan

Monitoring dan evaluasi kinerja serta anggaran telah dilaksanakan setiap triwulan dengan menyajikan data realisasi dan capaian kinerja serta kendala hambatan yang dihadapi dalam rangka pencapaian kinerja, yang berguna untuk meriviu pelaksanaan perencanaan kinerja dan anggaran yang telah dibuat, sudah dilaksanakan sesuai dengan perencanaan serta capaian realisasi anggaran dan output sesuai yang telah ditetapkan. Selain itu monitoring dan evaluasi kinerja secara triwulanan memudahkan ketua tim dan Kepala Pusdatin dalam menentukan predikat penilaian SKP Pegawai. Monitoring dan evaluasi kinerja dan anggaran triwulanan dilaporkan secara

rutin kepada Ibu Sekretaris Utama Badan POM melalui rapat evaluasi internal. Kegiatan ini bermanfaat juga untuk mengidentifikasi kendala didalam pelaksanaan kegiatan dan peluang dalam melakukan improvement untuk mencapai target yang telah ditentukan.

3. Penyusunan Laporan Kinerja Interim Setiap Triwulan

Laporan kinerja (Lapkin) Interim disusun setiap Triwulan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kinerja Satuan Kerja dan sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kinerja pada 3 (tiga) bulan berjalan serta upaya untuk memperbaiki kinerja pada triwulan berikutnya. Pada Tahun 2024, Pusdatin menyusun 3 (tiga) lapkin interim yaitu lapkin TW I, TW II dan TW III, sedangkan untuk lapkin TW IV tidak disusun karena capaian kinerja selama bulan Oktober-Desember 2024 langsung dituangkan pada lapkin tahunan.

4. Penyusunan Laporan Kinerja dan Laporan Tahunan

Kegiatan pembahasan laporan kinerja (Lapkin) dan Laporan tahunan (Laptah) Pusdatin Tahun 2024 dilaksanakan pada tanggal 15-18 Januari 2025 di Hotel Nemuru Bogor . Pada kegiatan ini Pusdatin mengundang Kasubdit Evaluasi Kinerja Penganggaran Dit. Sistem Penganggaran Direktorat Jenderal Anggaran (DJA) untuk menyampaikan materi terkait perhitungan EKA dan IKPA. Pelaksanaan kegiatan penyusunan LAPKIN dan LAPTAH dilakukan dengan sistematisa diskusi kelompok kerja yang dibagi sesuai pembagian tugas penyelesaian laporan kinerja dan laporan tahunan 2024.

5. Benchmarking

Pada tanggal 22 Juli 2024 Pudatin melakukan Benchmarking mengenai pengimplementasian SAKIP pada Biro Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan, Kementerian Keuangan dipilih karena pada tahun 2023 Kementerian Keuangan mendapatkan nilai SAKIP sebesar 88.50 sehingga target dari pelaksanaan Benchmarking ini Pusdatin memperoleh kiat-kiat untuk mendapatkan nilai SAKIP yang maksimal.

Sharing Session disampaikan oleh Bapak Finaldo, S.E, M.A selaku Kepala Bagian Pengelolaan Kinerja dan Risiko. Berikut merupakan pengimplementasian SAKIP di Kementerian Keuangan:

- a. Kasus *Fraud* menjadi *point* yang cukup besar dalam mengurangi nilai AKIP sehingga menjadi perhatian di Kementerian Keuangan.
- b. Pengelolaan Kinerja Kementerian Keuangan
 - Aspek perencanaan strategis menjadi point penting karena mendesign indikator kinerja yang mengukur kualitas indikator kinerja dan mengukur kualitas target. Mengukur kualitas dengan validitas apakah indikator tersebut *proxy* (membutuhkan bantuan untuk mencapai target) atau langsung menuju target atau *activity*. Di Kemenkeu kebijakan dapat dari level unit kerja sebagai dukungan/inisiasi yang dapat memperbaiki regulasi dilevel Kemenkeu hal ini dapat menjadi akselerasi perbaikan. Efisiensi dalam melakukan pelayanan atau belanja operasional menjadi salah satu konsen penilaian AKIP oleh Kemen PAN-RB. Point paling penting yaitu perubahan yang menjadi nilai tertinggi di Kemenkeu adalah perubahan dari layanan konvensional ke layanan digital. Tantangan dalam penerapan digitalisasi salah satunya adalah merubah budaya kinerja SDM dalam meningkatkan pemahaman penggunaan digital. IKU-IKU dalam Renstra juga menjadi perhatian dalam menetapkan target yang tidak terlalu tinggi namun juga tidak pesimis. Salah satu faktor yang dapat menaikkan ke 1 point yaitu inovasi yang berdampak ke lingkungan (Badan POM) sampai dengan menjadi replikasi ke K/L lain.
 - Konsep cascade yang mengikuti Permen PAN-RB No. 88 terkait dengan penerapan Indikator Kinerja sampai ke level individu. Jika menggunakan logic model untuk organisasi yang tidak eksisting hanya berfokus pada hal-hal strategis, sehingga jika diterjemahkan ke unit yang sudah ada dapat mengalami kesulitan karena akan melibatkan beberapa unit yang sebenarnya dapat dilakukan merge dilakukan oleh satu unit kerja, sehingga dapat terjadi unit yang perannya besar namun terlihat kecil. Kemenkeu menerapkan BSC memanduk dengan Pohon Kinerja.
- c. Kerangka Pikir BSC Kementerian Keuangan
 - BSC Kementerian Keuangan merupakan alat manajemen strategis yang menerjemahkan visi, misi, tujuan, dan strategi sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategi (Renstra), ke dalam satu Peta Strategi.
 - Kerangka pikir penyelarasan perencanaan strategis dan eksekusi strategi berbasis BSC.

- Inisiatif strategis ketika sudah menetapkan renstra kemudian menyediakan ruang akselerasi untuk mencapai target. Inisiatif strategis berbentuk project-project akselerasi yang dilakukan unit kerja untuk mempercepat pencapaian target. Berbicara tentang perencanaan strategis terdapat dua model yaitu logic model dan BSC. Logic model memiliki kelemahan tidak dapat dicascade sampai level individu karena tidak terdapat layering seperti BSC. BSC mendetailkan konsep logic model yang sebenarnya sama dengan konsep Pohon Kinerja yang diterapkan oleh Kemen PAN-RB. BSC memiliki peta yang menjabarkan sasaran strategis sampai dengan siapa yang akan mendfine.
- d. Pohon Kinerja Kementerian Keuangan diturunkan ke Renstra yang diturunkan ke Renja sampai dengan Peta Strategis kemudian ditambahkan inisiatif strategis untuk melakukan akselerasi. Kemenkeu juga telah menerapkan manajemen risiko yang juga dapat menaikkan nilai, manajemen resiko juga terkait dengan penerapan SPIP.
- e. Arah Kebijakan dan Strategi Nasional
Contoh dukungan Kemenkeu dalam RPJMN:
Mendetailkan arah kebijakan ke level strategis dengan sinkronisasi Renja, RKA-K/L dan Perjanjian Kinerja BSC. Perjanjian kinerja merupakan dokumen kesepakatan antara pimpinan UPK dengan pimpinan UPK di atasnya, mencakup Peta Startegis, IKU, Rincian Anggaran, Rincian Target Nasional, dan Inisiatif Strategi (optional).
- f. Pemantauan dan pembinaan kinerja (DKRO)
 - Dilaksanakan paling sedikit setiap triwulan dan dapat dilaksanakan secara bulanan sesuai dengan kebutuhan organisasi .
 - Laporan kinerja UPK-One kepada Sekretaris I Sekretariat Komite Manajemen Kinerja paling lambat tanggal 14 April/Juli/Oktobre/ Januari tahun berikutnya
 - Laporan kinerja terdiri atas NKO, penjelasan progress IKU, dan Laporan Pelaksanaan Inisiatif Strategis (IS)
 - UPK dapat menyusun Laporan Pemantauan Kinerja dan Risiko (LPKR), yang memuat data informasi minimal terkait kinerja dan risiko UPK secara terintegrasi.

- Level Kementerian Dialog Kinerja dan Risiko Organisasi (DKRO) dapat dipimpin oleh Menteri Keuangan atau Wakil Menteri Keuangan.
- Level UPK One-Two-Three dipimpin oleh Pimpinan UPK.
- Diamanahkan dialog kinerja dilevel organisasi ataupun individu, harus dilakukan rutin dan tidak dapat diwakilkan karena merupakan forum strategis. Hal tersebut berkaitan dengan pengambilan keputusan langsung oleh pimpinan terhadap monev pelaporan kinerja untuk mengambil langkah strategis.

g. Sistematika LAKIN

Penyusunan LAKIN Kemenkeu berdasarkan pada PermenpanRB Nomor 53/2014 KEMENKEU, dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Penjelasan Umum organisasi dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang sedang dihadapi organisasi

Bab I Pendahuluan

- a) Latar Belakang
- b) Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi
- c) Mandat dan Peran Strategis
- d) Program Reformasi Birokrasi dan Transformasi Kelembagaan Tahun 2022
- e) Sistematika Laporan

Bab II Perencanaan Kinerja

Ringkasan ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan

Bab II Perencanaan Kinerja

- a) Rencana Strategis
- b) Prioritas Nasional dan Penyusunan Renja Tahun 2022 dan 2023
- c) Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kemenkeu Tahun Anggaran 2022
- d) Refinement Kontrak Kinerja dan Piagam Manajemen
- e) Risiko Kemenkeu Tahun 2022 dan 2023

Bab III Akuntabilitas Kinerja

- a) Capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis Organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja

- b) organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja.
- c) Realisasi Anggaran Bab III Akuntabilitas Kinerja
- d) Akuntabilitas Kinerja Organisasi
- e) Realisasi Agenda Prioritas
- f) Realisasi Anggaran
- g) Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
- h) Kinerja Lain-lain
- i) Evaluasi Peningkatan Akuntabilitas Kinerja

Bab IV Penutup

Simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya

Bab IV Penutup

Simpulan umum atas capaian kinerja organisasi, upaya perbaikan inovasi dan rekomendasi yang telah ditindaklanjuti oleh Kementerian Keuangan untuk meningkatkan kinerjanya

Lampiran

Perjanjian Kinerja dan lain-lain

h. Pembagian Peran Pengelolaan Kinerja

Konsep dialog kinerja individu (DKI) adalah setiap pegawai menyusun SKP atau monitoring pencapaiannya jika pegawai kurang berkinerja optimal perlu dilakukan coaching sementara jika pegawai sudah bagus dan masih bisa ditingkatkan dilakukan mentoring. Dalam monev unit kerja perlu memiliki DKO dan DKI. Kegiatan dalam satu periode perlu diberitahukan kepada APIP sebagai bukti eviden.

i. Perjalanan Manajemen Risiko di Kementerian Keuangan

Mengkombinasikan ISO dengan COSO

j. Struktur Manajemen Risiko Pengelolaan Keuangan Negara

k. Inovasi dukungan layanan

Inovasi di level kementerian diintegrasikan ke level unit yang dikumpulkan kemudian diangkat sampai ke level nasional.

l. Perjalanan Transformasi Digital Kemenkeu

Perubahan digitalisasi semenjak tahun 2002 yang baru direcognize pada tahun 2017.

m. Pemantauan dan Evaluasi Internal

Rutin dilakukan pertemuan terhadap monev dan dilakukan refinement sekaligus menetapkan Renja untuk tahun berikutnya. Semua hasil evaluasi baik dari AKIP, Kemen PAN-RB, dan pihak lainnya dikumpulkan dan dituangkan ke dalam peta, sehingga dapat dirumuskan tindak lanjut sampai dengan perubahan regulasi.

n. Pemantauan dan Evaluasi Eksternal

- Evaluasi AKIP oleh KemenPAN-RB
- Evaluasi Maturitas Penyelenggaraan SPIP oleh BPKP
- Evaluasi yang dilakukan pihak independen lainnya

o. Reward dan Punishment

Berdasarkan KMK Nomor 300 tahun 2022, hasil penilaian kinerja (organisasi dan pegawai) dapat dimanfaatkan untuk pemberian penghargaan, insentif/tunjangan lain, dan sanksi.

p. Peran APIP

Mendorong APIP sebagai mitra bukan sebagai pengawas. Hasil evaluasi internal SAKIP Kemenkeu Keuangan 2023 sebesar 91,65. Sejak tahun 2012 Kemenkeu telah mendapatkan predikat A, pada tahun 2024 hasil evaluasi AKIP oleh Kemen PAN-RB adalah 88 dengan predikat A. Kesulitan yang dialami evaluasi oleh Kemen PAN-RB, kenaikan dalam 3 tahun terakhir tidak signifikan dan penurunan pada tahun 2023 disebabkan adanya kasus fraud.

q. Hal-Hal yang menambah nilai positif evaluasi SAKIP:

- Komitmen pimpinan dalam implementasi manajemen kinerja dan risiko
- Upaya perbaikan organisasi melalui transformasi dan/ atau inovasi dalam proses bisnis dan layanan, serta penyederhanaan organisasi
- Efisiensi penggunaan sumber daya aspek SDM dan anggaran
- Digitalisasi proses bisnis dalam rangka peningkatan layanan
- Penyelarasan sistem manajemen strategis, manajemen kinerja dan risiko, manajemen keuangan, serta manajemen organisasi dan SDM
- Achievement dan penghargaan dalam berbagai bidang
- Sharing knowledge tata Kelola yang baik kepada berbagai instansi

r. Hal-Hal yang mengurangi nilai positif evaluasi SAKIP:

- Terdapat kejadian korupsi, kolusi, dan nepotisme yang melibatkan pimpinan, pejabat, atau pegawai

- Terdapat kasus atau pemberitaan negatif yang viral di media dan berkaitan dengan kinerja pelayanan
- Ketidapatuhan pada peraturan perundangan yang berlaku
- Ketidakkonsistenan dalam penerapan manajemen kinerja dari level Kementerian s.d. level kantor pelayanan vertikal
- Temuan yang berulang dan rekomendasi yang tidak ditindaklanjuti

Selain Benchmarking bersama Kemenkeu pada hari yang sama Pusdatin juga mengundang Inspektorat I selaku auditor SAKIP Pusdatin untuk Benchmarkin terkait tindak lanjut rekomendasi hasil penilaian SAKIP Tahun 2023.

6. Pembuatan Subsite

Keterbukaan informasi publik memegang peranan strategis dalam mendukung efektivitas Sistem Pengawasan Obat dan Makanan dalam mewujudkan Obat dan Makanan aman, bermutu dan berdaya saing. Oleh karena itu, sesuai Amanah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Dalam pelaksanaan e-government keterbukaan informasi publik, Pusdatin menyediakan subsite sebagai portal informasi bagi masyarakat untuk mencari berita terkini terkait dengan tugas pokok, fungsi dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Pusdatin.

7. Publikasi

Melalui akun instagram resmi Pusdatin: @pusdatin.bpom, Pusdatin senantiasa mempublikasikan seluruh aktivitas dan kegiatan yang dilaksanakan sehari-hari, termasuk koordinasi baik dengan pihak internal, pihak eksternal maupun masyarakat, tidak terbatas pada aktivitas sehari-hari Pusdatin juga melakukan publikasi terkait implementasi SAKIP secara keseluruhan diantaranya mengenai cara mengakses Laporan Kinerja, Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan serta informasi lain yang perlu diketahui oleh Masyarakat

IK 3. Nilai Pengelolaan Kearsipan

Sebagaimana yang tercantum dalam undang-undang no 43 tahun 2009 tujuan penyelenggaraan kearsipan adalah untuk menjamin ketersediaan arsip yang

otentik dan terpercaya. Diperlukan penyelenggaraan kearsipan yang andal dan terpadu untuk menciptakan sistematis pengelolaan yang efektif, efisien serta dapat dipertanggungjawabkan. Untuk mewujudkan tujuan tersebut perlu dilaksanakan pengawasan kearsipan guna menilai kesesuaian antara prinsip, kaidah dan standar kearsipan dengan penyelenggaraan kearsipan. Kegiatan yang mendukung pengelolaan kearsipan agar memperoleh nilai yang optimal antara lain:

1. Kepatuhan terhadap Implementasi Kebijakan Kearsipan (Tata Naskah Dinas, Klasifikasi Arsip, Jadwal Retensi Arsip, Sistem, Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis, Kebijakan dan Prosedur Pengelolaan Kearsipan);
2. Pembinaan Kearsipan yang dilaksanakan;
3. Penyelenggaraan Kearsipan (Pengelolaan Arsip Dinamis);
4. Penyelamatan Arsip bernilai guna permanen; dan
5. Sumber Daya Kearsipan meliputi : SDM Kearsipan, Organisasi Kearsipan, Prasarana dan Sarana Kearsipan, Pendanaan/ Anggaran.

Pada tahun 2023 nilai pengawasan kearsipan PUSDATIN adalah sebesar 93,94, sedangkan di tahun 2024 PUSDATIN memperoleh nilai sebesar 96,54 dari target yang ditentukan yaitu sebesar 94,5, hal ini menunjukkan bahwa terdapat peningkatan nilai dibanding tahun sebelumnya.

Rekomendasi hasil pengawasan kearsipan di tahun 2023 oleh Biro Umum selaku unit kearsipan di Badan Pengawasan Obat dan Makanan yang telah ditindaklanjuti oleh PUSDATIN:

1. Melakukan Pelaporan daftar arsip aktif kepada Biro Umum di setiap semester
2. Melakukan registrasi dan pemberkasan surat masuk dan keluar untuk arsip elektronik
3. Melakukan penyerahan arsip Inaktif ke Biro Umum
4. Melakukan sertifikasi terhadap seluruh SDM kearsipan
5. Menyeragamkan penerapan Tata Naskah Dina dalam kegiatan Tata Persuratan

Kegiatan tahun 2024 yang telah dilakukan dalam pemenuhan rekomendasi biro Umum tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Pelaporan daftar arsip aktif 2024 kepada Biro Umum

2. Melakukan registrasi Surat Elektronik serta pemberkasannya melalui aplikasi SRIKANDI
3. Menerapkan konsep koreksi surat oleh arsiparis terhadap setiap draft surat keluar untuk memastikan bahwa surat yang keluar tersebut elah sesuai dengan tata naskah dinas
4. Mengikutsertakan SDM arsiparis yang belum memiliki sertifikasi kearsipan
5. Melakukan penyerahan arsip inaktif ke Biro Umum.

SASARAN KEGIATAN 7 TERWUJUDNYA SDM PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN YANG BERKINERJA OPTIMAL

IK 1. Indeks Profesionalitas ASN Pusat Data dan Informasi

Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN) Pusdatin diperoleh dari hasil penilaian dari Biro SDM kepada seluruh ASN di Pusdatin. Bobot penilaian dimensi Indeks Profesionalitas ASN terdiri atas kualifikasi memiliki bobot 25%; kompetensi memiliki bobot 40%; kinerja memiliki bobot 30%; dan disiplin memiliki bobot 5%. Berdasarkan hasil perhitungan Indeks Profesionalitas ASN, dilakukan pengkategorian tingkat Profesionalitas ASN sebagai berikut:

1. Nilai 91 – 100 (Sembilan puluh satu – seratus) berkategori Sangat Tinggi;
2. Nilai 81 – 90 (delapan puluh satu – Sembilan puluh) berkategori Tinggi;
3. Nilai 71 – 80 (tujuh puluh satu – delapan puluh) berkategori Sedang;
4. Nilai 61 – 70 (enam puluh satu – tujuh puluh) berkategori Rendah; dan
5. Nilai 0 – 60 (nol – enam puluh) berkategori Sangat Rendah.

Indeks Profesionalitas ASN adalah ukuran statistik yang menggambarkan kualitas ASN berdasarkan kesesuaian klasifikasi, kompetensi, kinerja, dan kedisiplinan pegawai ASN dalam melaksanakan tugas jabatan.

Indeks Profesionalitas ASN diukur dengan menggunakan 4 (empat) dimensi, yaitu:

1. Kualifikasi: diukur dari data/informasi mengenai kualifikasi Pendidikan formal PNS dari jenjang paling tinggi sampai jenjang paling rendah.
2. Kompetensi: diukur dari data/informasi mengenai riwayat pengembangan kompetensi yang pernah diikuti oleh PNS dan memiliki kesesuaian dalam pelaksanaan tugas jabatan.

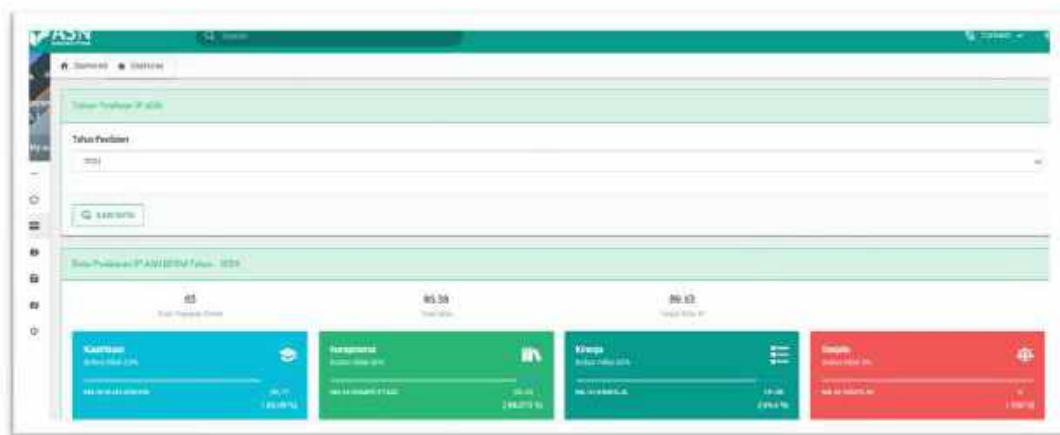
3. Kinerja: diukur dari data/informasi mengenai penilaian kinerja yang dilakukan berdasarkan perencanaan kinerja pada tingkat individu dan tingkat unit atau organisasi dengan memperhatikan target, capaian, hasil, dan manfaat yang dicapai serta perilaku PNS.
4. Disiplin: diukur dari data/informasi kepegawaian lainnya yang memuat hukuman yang pernah diterima PNS.

Dalam surat dari Plt Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 4190/B-BM.02.01/SD/K/2024 tanggal 20 Juni 2024 perihal Perubahan Pengukuran IP ASN Tahun 2024 telah dirangkum sebagai berikut :

No	Dimensi	Poin	Sebelum	Sesudah
1	Pegawai yang diukur	-	PNS	PNS + PPPK
2	Kualifikasi	25	Bobot maksimum didapatkan oleh pegawai yang telah S3 = 25	Bobot 25 (pendidikan lebih tinggi dari persyaratan kualifikasi jabatan). Bobot 20 (pendidikan sesuai persyaratan kualifikasi jabatan). Bobot 10 (pendidikan dibawah persyaratan kualifikasi jabatan)
3	Kompetensi	40	Riwayat Diklat	Kinerja + Riwayat Diklat
4	Kinerja	30	Tidak ada perubahan	Tidak ada perubahan
5	Disiplin	5	Tidak ada perubahan	Tidak ada perubahan

Tabel 24. Tabel Perubahan Pengukuran IP ASN

Pada tahun 2024 telah diperoleh nilai Indeks Profesionalitas ASN Pusdatin sesuai aplikasi SIASN sebesar 86,38.



Gambar 35. Nilai IP ASN

Capaian indeks Profesionalitas ASN Pusdatin belum berhasil mencapai target yaitu 96,37% dengan kriteria BAIK.

Berdasarkan surat dari Kepala Biro Sumber Daya Manusia Nomor B-KP.17.24.01.25.52 tanggal 10 Januari 2025 perihal Hasil Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara Badan POM Tahun 2024, untuk Indeks Profesionalitas ASN Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan tidak mencapai target yang ditentukan yaitu 89,63 karena adanya perubahan pengukuran Indeks Profesionalitas ASN seperti tersebut diatas yang telah dirangkumkan.

Namun berdasarkan Nota Dinas Sekretaris Utama Nomor PR.09.03.2.01.25.42 tanggal 15 Januari 2025 perihal Ketentuan Pengukuran Kinerja Tahun 2024 bahwa Indikator Kinerja Indeks Profesionalitas ASN akan dikecualikan dari perhitungan penilaian Nilai Pencapaian Sasaran Strategis (NPSS) karena terdapat perubahan definisi operasional indikator sehingga pada Laporan Kinerja Tahun 2024 Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan mengacu pada surat dari Kepala Biro Sumber Daya Manusia Nomor B-KP.17.24.01.25.52 tanggal 10 Januari 2025 perihal Hasil Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN) Badan POM Tahun 2024.

Kegiatan yang dilakukan untuk meningkatkan nilai Indeks Profesionalitas ASN 2024 antara lain :

1. Mengutamakan pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai dan masing - masing diutamakan kompetensi teknis, tanpa mengesampingkan kompetensi pendukung lainnya. Dalam hal ini dimensi kompetensi telah

2. terpenuhi karena pegawai telah memenuhi total minimal 20 Jam Pelajaran (JP) per tahun untuk pengembangan kompetensi yang dilakukan;
3. Pegawai yang dimensi kualifikasi (pendidikan) masih Diploma 3 (D3) dan sedang menempuh pendidikan lanjutan Strata 1 (S1). Untuk tahun 2024 sudah ada pegawai yang lulus Strata 2 (S2) dan sudah menambah poin Indeks Profesionalitas ASN yaitu dimensi kualifikasi (Pendidikan);
4. Updating berkala secara mandiri untuk pelatihan/diklat yang dilaksanakan oleh masing - masing pegawai sudah dilakukan baik untuk kompetensi teknis dan kompetensi pendukung, sehingga poin untuk dimensi kompetensi tercapai maksimal;
5. Sosialisasi mengenai Indeks Profesionalitas ASN Tahun 2024 yang dilakukan sekali dalam setahun di awal tahun anggaran 2024. Hal ini diharapkan dapat memberikan dorongan kepada pegawai untuk dapat mengembangkan kompetensinya masing-masing dan memprioritaskan pengembangan kompetensi dalam tugas pekerjaan hariannya;
6. Melakukan broadcast di grup telegram atau whatsapp dan sosial media Pusdatin mengenai beasiswa/pelatihan/workshop/sosialisasi terkait kompetensi teknis dan non teknis dan hal-hal yang dapat mempengaruhi perubahan nilai Indeks Profesionalitas ASN Tahun 2024;
7. Melakukan updating data kepegawaian mengenai diklat terutama diklat fungsional yang nantinya akan menambah nilai Indeks Profesionalitas ASN Tahun 2024 yaitu dimensi kompetensi;
8. Melakukan pengembangan kompetensi teknis dan non teknis dengan inisiatif dari satker untuk menunjang peningkatan kinerja di luar dari perencanaan pengembangan kompetensi yang sudah dilakukan di awal tahun anggaran 2024; dan
9. Periode Cut Off untuk penilaian Indeks Profesionalitas ASN Tahun 2024 adalah di tanggal 31 Desember 2024. Sedangkan untuk desk datanya dilaksanakan tanggal 24 Oktober 2024.

SASARAN KEGIATAN 8 TERBANGUNNYA SISTEM OPERASIONAL DAN TIK PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN YANG TERINTEGRASI DAN ADAPTIF

IK 1. Indeks Pengelolaan Data dan Informasi yang Optimal (TKDI)

Indeks Pengelolaan Data dan Informasi yang Optimal bertujuan untuk menjamin data dan Informasi yang tersedia selalu *update* pada saat digunakan sehingga keputusan yang diambil tepat sasaran, serta untuk menilai implementasi sistem Informasi dalam pelaksanaan proses bisnis di masing-masing unit kerja. Setiap komponen penilaian Indeks Pengelolaan Data dan Informasi yang Optimal memiliki ketentuan yang berbeda beda, tergantung pada aspek yang dinilai.

Kegiatan yang mendukung Indeks Pengelolaan Data dan Informasi yang Optimal di Pusdatin yaitu :

1. Pemutakhiran data, dalam hal ini adalah PIC Unit Pusdatin melakukan verifikasi terhadap data yg terdapat pada dashboard BCC untuk unit Pusdatin dengan aplikasi yang berhubungan dengan dashboard tersebut minimal dilakukan sebulan sekali
2. Pemanfaatan sistem yang terdiri dari
 - a. Melakukan akses pada aplikasi BCC serta akses pada dashboard BCC yang dilakukan oleh Kepala Pusdatin yang dilakukan minimal 4 (empat) kali dalam sebulan; dan
 - b. Membuka *email* untuk semua pegawai yang memiliki *email corporate* dan *email* unit sebulan sekali
3. Monitoring data *email* aktif dan tidak aktif ini berguna sebagai data bukti capaian Indeks Pengelolaan Data dan Informasi yang Optimal, serta pelengkap terhadap capaian aspek pemanfaatan *email corporate* Badan POM.
4. Melakukan bimbingan teknis ke UPT yang mendapatkan nilai belum maksimal;
5. Melakukan pertemuan evaluasi dengan mengundang UPT yang nilainya belum maksimal;

6. Menyampaikan nilai indeks pengelolaan data setiap triwulan ke setiap unit kerja untuk menjadi evaluasi dan monitoring setiap unit kerja; dan
7. Melakukan reminder melalui grup telegram kepada seluruh pegawai Pusdatin untuk mengakses email secara rutin.

Pada tahun 2024 penilaian Indeks Pengelolaan Data dan Informasi yang optimal telah dilakukan dengan hasil penilaian Indeks Pengelolaan Data dan Informasi seluruh Unit Pusat, Balai Besar/ Balai POM dan Loka POM Tahun 2024, sebagai berikut:

1. Unit Pusat

- a. Indeks Pengelolaan Data dan Informasi yang Optimal untuk Unit Pusat terdiri dari 2 (dua) komponen dan beberapa sub komponen, yaitu :
 - i. Indeks data dan informasi yang telah dimutakhirkan di Badan POM *Command Center* (BCC). Nilai indeks diperoleh dengan melakukan verifikasi data di BCC dengan menggunakan akun PIC unit untuk tim koordinasi BCC.
 - ii. Indeks pemanfaatan sistem informasi Badan POM, yang disebut juga dengan pemanfaatan sistem, meliputi 2 (dua) aspek, yaitu:
 1. Aspek pemanfaatan sistem BCC, yang diukur melalui akun pimpinan unit teknis untuk memanfaatkan dashboard BCC.
 2. Aspek pemanfaatan corporate email Badan POM, yang diukur dengan memanfaatkan email pom.go.id baik email corporate maupun individu
- b. Capaian Rata-Rata Indeks Pengelolaan Data dan Informasi yang Optimal tahun 2024 untuk Unit Pusat yaitu 2.97.

2. Balai Besar/ Balai POM

- a. Indeks Pengelolaan Data dan Informasi yang Optimal terdiri dari 2 (dua) komponen dan beberapa sub komponen, yaitu:
 - i. Indeks Data dan Informasi yang telah dimutakhirkan di Badan POM Operational Center (BOC), diukur dengan verifikasi

- ii. data keracunan pada aplikasi SPIMKer dan pemutakhiran data SIPT.
 - iii. Indeks pemanfaatan sistem informasi Badan POM, yang disebut juga dengan pemanfaatan sistem, meliputi aspek pemanfaatan sistem boc, aspek pemanfaatan corporate email badan pom, aspek pemanfaatan berita aktual dan aspek pemanfaatan sharing folder.
 - b. Capaian Rata-Rata Indeks Pengelolaan Data dan Informasi yang optimal tahun 2024 untuk Balai Besar/ Balai POM yaitu 2.99.
3. Loka POM
- a. Indeks Pemanfaatan Sistem Informasi Badan POM, meliputi 2 (dua) aspek, yaitu:
 - i. Aspek pemanfaatan sistem BOC, yang diukur melalui akun pimpinan unit teknis untuk memanfaatkan dashboard BOC.
 - ii. Aspek pemanfaatan corporate email Badan POM, yang diukur dengan memanfaatkan email pom.go.id baik email corporate maupun individu.
 - b. Capaian Rata-Rata Indeks Pengelolaan Data dan Informasi yang Optimal tahun 2024 untuk Loka POM yaitu 2.95.

IK 2. Persentase Pemenuhan Standar Sistem Informasi, Infrastruktur, Data dan Keamanan

1. Persentase Pemenuhan Standar Sistem Informasi

Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Pusdatin BPOM) telah menerapkan Tahapan pembangunan/ pengembangan aplikasi SPBE mengikuti prinsip Software Development Life Cycle (SDLC) yang telah diatur dalam Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 445 Tahun 2023 Tentang Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi SPBE di Lingkungan Badan POM.

Tujuan disusunnya Standar Standar Sistem Informasi adalah agar terwujud keterpaduan dan efisiensi aplikasi di BPOM Dimana saat ini banyak sekali aplikasi di BPOM yang mungkin saja memiliki proses bisnis yang sama, hal ini sejalan dengan Amanah SPBE untuk mewujudkan tatakelola pemerintah

yang bersih, efektif, transparan, akuntabel dan keterpaduan serta efisiensi penyelenggaraan SPBE. Badan POM memiliki Kepka nomor 102 tahun 2023 tentang Standar Pengembangan dan Pembangunan Aplikasi di BPOM digantikan dengan Kepka nomor 445 tahun 2023 tentang Standar Pengembangan dan Pembangunan Aplikasi SPBE di BPOM. Tahapan pembangunan/pengembangan aplikasi SPBE mengikuti prinsip Software Development Life Cycle (SDLC), dengan tahapan sebagai berikut:

a. Inisiasi Project

Tahapan pengajuan permintaan pembangunan atau pengembangan aplikasi SPBE dari unit teknis atau UPT ke Pusdatin. Formulir yang digunakan untuk mengajukan permintaan pembangunan dan pengembangan aplikasi. Dari pengajuan ini, Pusdatin akan mengeluarkan rekomendasi untuk aplikasi yang akan dikembangkan.

b. Spesifikasi Kebutuhan

Setelah pengajuan permintaan pembangunan atau pengembangan disetujui, maka unit teknis dan UPT dapat menyampaikan spesifikasi kebutuhan untuk sistem informasi yang akan dikembangkan. Formulir spesifikasi kebutuhan.

c. Spesifikasi Desain

Penyampaian desain sistem yang akan dikembangkan, seperti alur, data flow diagram, user matrix, mockup aplikasi, dan lain-lain. Formulir spesifikasi desain sebagai petunjuk untuk hal-hal yang harus disampaikan terkait desain.

d. Pembangunan/Pengembangan (development).

Tahapan pembangunan/pengembangan sistem yaitu pengkodean (coding) dan pengujian modul (unit test) yang dilakukan oleh pengembang sesuai dengan spesifikasi kebutuhan dan spesifikasi desain serta diawasi unit yang mengawal pengembangan sistem.

e. System Integration Test (SIT)

Pelaksanaan SIT antara unit pemilik aplikasi, Pusdatin dan pengembang

f. User Acceptance Test (UAT)

Pelaksanaan UAT antara unit pemilik aplikasi, Pusdatin, pengembang dan pengguna aplikasi

g. Implementasi

Tahapan penerapan sistem pada lingkungan produksi setelah tahap UAT disetujui.

h. Serah Terima Sistem, dan Tahapan penyerahan Aplikasi SPBE kepada pemilik.

Aplikasi dengan menyertakan seluruh dokumentasi teknis yang dipersyaratkan.

i. Post Implementation Review

Post Implementation Review dilakukan setelah tahap Serah Terima Aplikasi SPBE pada masa garansi atau dukungan teknis.

Persyaratan Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi:

a. Menggunakan bahasa pemrograman dengan minimal 2 versi terakhir yang disetujui. Pusdatin yang tidak memiliki kerentanan yang sudah tereksplotasi

b. Web server menggunakan NGINX atau Apache. Terkait adanya kebutuhan integrasi

aplikasi, perlu disusun Pedoman Integrasi Aplikasi, dan Database yang digunakan adalah yang telah digunakan di Badan POM dengan menyerahkan dokumen ERD dan akses ke database tersebut.

c. Menggunakan master data atau data referensi yang sudah ditetapkan Pusdatin.

d. Menggunakan fasilitas infrastruktur yang dikelola Pusdatin.

e. Harus menyertakan manual penggunaan dalam bentuk Ms Word, sebaiknya juga dalam bentuk video.

f. Unit yang mengawal pengembangan agar mendokumentasikan seluruh proses.

Implementasi pemenuhan standar sistem informasi tahun 2024 terdiri dari 87 pengajuan pembangunan/pengembangan aplikasi yang terdiri dari 51 aplikasi yang disetujui, 7 aplikasi yang disetujui dengan syarat, 8 aplikasi yang ditolak, 10 aplikasi yang tidak diberikan rekomendasi, dan 11 aplikasi yang masih diproses di unit teknis (setelah pembahasan inisiasi proyek bersama unit pemilik aplikasi, unit teknis tidak menyerahkan kembali perbaikan inisiasi proyek yang di sepakati pada saat pembahasan). Berdasarkan implementasi tersebut, realisasi capaian tahun 2024 adalah 105%, dari target 100%.

Dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap implementasi pemenuhan standar sistem informasi diketahui bahwa adanya penurunan terhadap pengajuan pembangunan/ pengembangan Aplikasi di Badan POM, hal ini disebabkan karena adanya simplifikasi aplikasi melalui penerapan standar sistem informasi dengan membatasi pembangunan/pengembangan sistem informasi/aplikasi yang memiliki proses bisnis serupa, sehingga mengurangi adanya duplikasi aplikasi guna mendukung penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di lingkungan Badan POM. Telah dilakukan juga *post implementation review* terhadap aplikasi yang telah selesai dikembangkan demi menjaga kesesuaian proses bisnis yang diajukan dengan yang telah dikembangkan

2. Persentase Pemenuhan Standar Infrastruktur TIK

Infrastruktur merupakan unsur penting dalam pelaksanaan layanan dan operasional organisasi. Oleh karena itu memastikan bahwa infrastruktur yang tersedia memenuhi spesifikasi minimal merupakan hal yang krusial karena akan berkaitan dengan bagaimana organisasi mampu melaksanakan tugas dan fungsinya. Dalam mendukung tersedianya pedoman dan standar tersebut, Pusdatin sebagai unit kerja pengelola TIK di BPOM melakukan reviu terhadap kebijakan Standar Infrastruktur TIK yang hasil reviu tersebut disahkan pada 2 Juli 2024.

Penyebarluasan informasi terkait Keputusan Kepala BPOM Nomor 211 tahun 2024 tentang Standar Infrastruktur TIK dilakukan secara masif dengan

penyampaian Kepka kepada seluruh unit dan sosialisasi yang dilaksanakan secara hybrid (Offline dan Online) pada Juli 2024.

Adapun target capaian terhadap persentase pemenuhan standar infrastruktur TIK pada tahun 2024 adalah terhadap 25 Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang artinya secara akumulasi sejak awal penetapan target renstra 2020-2024 target terhadap indikator ini telah tercapai 100% untuk pemenuhan Standar Infrastruktur TIK di unit kerja pusat dan UPT.

Hal – hal yang dilakukan Pusdatin guna mendukung tercapainya target persentase pemenuhan standar infrastruktur TIK ini diantaranya:

- a. Melakukan reviu kebijakan sesuai dengan arah kebijakan dan era teknologi yang berkembang secara berkala
- b. Melakukan pendampingan baik secara Offline maupun Online ke seluruh unit kerja pusat dan UPT dalam penerapan topologi jaringan sesuai standar infrastruktur TIK
- c. Melakukan sosialisasi kepada seluruh unit kerja dan UPT
- d. Melakukan desk terhadap UPT yang mengalami re-organisasi dan keterbatasan pegawai dengan jabatan pranata komputer sehingga perlu melakukan perubahan atau pemantauan khusus oleh Pusdatin.

Berikut adalah rincian 25 (dua puluh lima) UPT yang telah memenuhi standar topologi jaringan sesuai dengan Keputusan Kepala BPOM Nomor 211 tahun 2024 tentang Standar Infrastruktur TIK, yaitu:

- 1) Balai POM di Kupang
- 2) Balai Besar POM di Banjarmasin
- 3) Balai POM di Bogor
- 4) Balai POM di Kediri
- 5) Balai POM di Jember
- 6) Loka POM di Kabupaten Tabalong
- 7) Loka POM di Kota Tanjung Pinang
- 8) Loka POM di Kabupaten Merauke
- 9) Loka POM di Kabupaten Tanahbumbu
- 10) Loka POM di Kota Tanjung balai

- 11) Loka POM di Kabupaten Kotawaringin Barat
- 12) Loka POM di Kabupaten Manggarai Barat
- 13) Loka POM di Kabupaten Toba
- 14) Loka POM di Kabupaten Sorong
- 15) Balai POM di Mamuju
- 16) Balai POM di Surakarta
- 17) Balai POM di Kendari
- 18) Loka POM di Bima
- 19) Loka POM di Morotai
- 20) Loka POM di Mimika
- 21) Loka POM di Sambas
- 22) Loka POM di Sangihe
- 23) Loka POM di Sumba Timur
- 24) Loka POM di Belu
- 25) Loka POM di Indragiri Hulu

3. Pemenuhan Standar Data

Standar data yang konsisten dan terintegrasi menjadi elemen kunci dalam mendukung pengawasan Obat dan Makanan, karena memastikan bahwa setiap data yang digunakan, baik di tingkat internal maupun lintas kementerian/lembaga memiliki format, kualitas, dan akurasi yang sesuai untuk analisis dan pengambilan keputusan yang efektif.

Badan POM memiliki data terkait Obat dan Makanan yang tersebar di berbagai unit di seluruh Badan POM. Data tersebut tidak hanya dikumpulkan, tetapi dimanfaatkan untuk mendukung kebijakan yang memperkuat organisasi serta meningkatkan kinerja BPOM. Kegiatan statistik juga berperan sebagai salah satu sumber data penting terkait obat dan makanan, yang berkontribusi terhadap pencapaian indikator kinerja utama BPOM. Pelaksanaan kegiatan statistik memerlukan perencanaan yang matang, serta monitoring dan evaluasi yang berkelanjutan.

Dalam rangka memenuhi standar data dan metadata untuk data Obat dan Makanan serta kegiatan statistik di lingkungan BPOM, berbagai kegiatan telah dilaksanakan sepanjang tahun 2024.

a. Workshop Pendampingan Prinsip Satu Data Indonesia

Pada tanggal 22 Agustus 2024, Badan POM menghadiri undangan dari Sekretariat Satu Data Indonesia (SDI) di Cibinong Bogor. Pada acara tersebut acara tersebut Sekretariat SDI melakukan konfirmasi terkait Data Prioritas masing-masing Kementerian/ Lembaga, Badan POM menyampaikan telah melakukan pengiriman 13 (tiga belas) Data Prioritas Tahun 2023 ke Portal Satu Data Indonesia melalui Portal Satu Data Badan POM, adapun 13 Data Prioritas tersebut adalah :

- 1) Persentase obat memenuhi syarat
- 2) Persentase makanan memenuhi syarat
- 3) Jumlah Sarana Produksi Produk Obat Yang Bersertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB)
- 4) Jumlah UMKM Kosmetik
- 5) Jumlah UMKM Obat Tradisional
- 6) Jumlah Nomor Izin Edar Obat
- 7) Jumlah Nomor Izin Edar Obat Tradisional
- 8) Jumlah Nomor Izin Edar Suplemen Kesehatan
- 9) Data UMKM yang mendapatkan Ijin Edar (MD/MDTR/CPKB)
- 10) Jumlah Nomor Izin Edar Kosmetika
- 11) Jumlah Nomor Izin Edar Pangan
- 12) Jumlah Pendanaan Kegiatan Kerja Sama Pembangunan Internasional (KPI) termasuk KSST
- 13) Jumlah Program/Kegiatan Kerja Sama Pembangunan Internasional (KPI)

Selain itu untuk Tahun 2024 Badan POM mendapatkan 13 (tiga belas) Data Prioritas juga namun dengan judul Data Prioritas sebagai berikut :

- 1) Persentase obat memenuhi syarat
- 2) Persentase makanan memenuhi syarat
- 3) Jumlah Sarana Produksi Produk Obat Yang Bersertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB)
- 4) Jumlah UMKM Kosmetik
- 5) Jumlah UMKM Obat Tradisional
- 6) Jumlah Nomor Izin Edar Obat
- 7) Jumlah Nomor Izin Edar Obat Tradisional

- 8) Jumlah Nomor Izin Edar Suplemen Kesehatan
- 9) Jumlah Nomor Izin Edar Pangan Olahan
- 10) Jumlah UMKM Pangan Olahan
- 11) Jumlah Nomor Notifikasi Kosmetika
- 12) Jumlah Industri Kecil dan Menengah yang memperoleh ijin edar Makanan Dalam (MD)
- 13) Jumlah Industri Kecil Menengah yang memperoleh ijin edar Kosmetik

Selain itu Sekretariat SDI bersama dengan Badan Pusat Statistik (BPS) selaku pembina data statistik juga mengingatkan agar setiap Data Prioritas tersebut sudah diinputkan Standar Data dan Metadata Statistiknya pada halaman Indonesia Data Hub (INDAH) milik BPS.

b. Penyusunan/Pemutakhiran Standar Data Statistik Nasional

Dalam mendukung prinsip pada Satu Data Indonesia dimana harus memenuhi standar data, metadata, interoperabilitas data serta menggunakan kode referensi dan data induk. Penyusunan/pemutakhiran Standar Data Statistik Nasional dilakukan bersama produsen data dan Badan Pusat Statistik selaku pembina data statistik. Pada tahun 2024 dilakukan penyusunan/pemutakhiran standar data terhadap data prioritas, dan data statistik BPOM. Berikut 40 standar data yang telah dilakukan:

- 1) Jenis Klaim Produk Suplemen Kesehatan
- 2) Jenis Permohonan Registrasi Suplemen Kesehatan
- 3) Kategori Obat Tradisional
- 4) Kategori Pangan
- 5) Kategori Produk Kosmetik
- 6) Nomor Izin Edar Obat
- 7) Nomor Izin Edar Obat Tradisional
- 8) Nomor Izin Edar Suplemen Kesehatan
- 9) Nomor Notifikasi
- 10) Produsen Pangan Olahan
- 11) Jumlah Nomor Izin Edar Produk Obat
- 12) Jumlah Nomor Notifikasi Kosmetik
- 13) Jumlah Notifikasi Produk Kosmetik

- 14) Jumlah Produk Kosmetik
- 15) Jumlah Produk Obat Sudah Registrasi
- 16) Jumlah Produk Suplemen Kesehatan
- 17) Persentase Obat Tradisional Ekspor
- 18) Persentase Obat Tradisional Lokal
- 19) Persentase Produk Suplemen Kesehatan
- 20) Obat dan Makanan yang Aman dan bermutu
- 21) Obat Bebas Terbatas
- 22) Obat Bebas
- 23) Data UMKM Kosmetik
- 24) Data UMKM Obat Tradisional
- 25) Persentase Obat Memenuhi Syarat
- 26) Persentase Makanan Memenuhi Syarat
- 27) Indeks Perilaku Masyarakat terhadap Obat dan Makanan yang Aman dan Bermutu
- 28) Jumlah Usaha Industri Farmasi
- 29) Jumlah Usaha Industri Obat Bahan Alam
- 30) Jumlah Usaha Industri Pangan Olahan
- 31) Usaha Industri Farmasi
- 32) Obat Bahan Alam
- 33) Sediaan Farmasi
- 34) Sarana Pelayanan
- 35) Good Manufacturing Practice (GMP)
- 36) Iklan Obat dan Makanan
- 37) Penandaan Produk Obat dan Makanan
- 38) Program Manajemen Risiko (PMR)
- 39) Good Distribution Practice (GDP)
- 40) Indeks Kepatuhan Pelaku Usaha



Gambar 36. Dokumentasi kegiatan penyusunan/pemutakhiran Standar Data Statistik Nasional

c. Metadata Statistik

Pada tahun 2024 dilakukan metadata *coaching clinic* bersama Direktorat Diseminasi Statistik selaku koordinator pembina metadata statistik. Penyusunan dan reviu isian metadata terhadap kegiatan statistik sektoral yaitu Survei Kesadaran Masyarakat Terhadap Obat dan Makanan yang Aman dan Bermutu, Kompilasi Data Obat dan Makanan yang Memenuhi Syarat serta Kompilasi Data Indeks Kepatuhan (*compliance index*) Pelaku Usaha di Bidang Obat dan Makanan. Penyusunan dan reviu dilakukan bersama Badan Pusat Statistik (BPS) dan unit kerja produsen data. Metadata merupakan salah satu prinsip pada Satu Data Indonesia yang dimana menjelaskan data dan atau kegiatan statistik yang telah dilaksanakan.

4. Pemenuhan Standar Keamanan

Pencapaian pemenuhan standar keamanan dilakukan melalui kegiatan Vulnerability Assessment (VA). Secara berkala, Pusdatin Obat dan Makanan melaksanakan kegiatan penyusunan Renlak kegiatan VA yang selanjutnya disampaikan kepada Unit Kerja terkait.

Dalam rangka pencegahan terjadinya resiko data breach dan untuk melihat kerentanan suatu aplikasi/sistem informasi, Pusdatin telah melakukan kegiatan rutin Vulnerability Assessment (VA) terhadap aplikasi/sistem informasi di Badan POM.

Berkaitan hal tersebut bersama ini dilaporkan hal-hal sebagai berikut:

1). Selama tahun 2024 Pusdatin telah melaksanakan VA sebanyak 21 (dua puluh satu) Aplikasi internal Badan POM.

- a. peredaranpangan.pom.go.id
- b. sireka.pom.go.id
- c. asrot.pom.go.id
- d. sikumbang.pom.go.id
- e. e-sertifikasi.pom.go.id
- f. smartpom.pom.go.id
- g. gatewayoss.pom.go.id
- h. itsm.pom.go.id
- i. Notifikos.pom.go.id
- j. spimker.pom.go.id
- k. siap-uk.pom.go.id
- l. e-was.pom.go.id
- m. ttegate.pom.go.id
- n. bcc.pom.go.id
- o. perpustakaan.pom.go.id
- p. ttac.pom.go.id
- q. istanaumkm.pom.go.id
- r. Link.pom.go.id
- s. Infalabs.pom.go.id
- t. rbqas.pom.go.id
- u. e-payment.pom.go.id

2) Terdapat Top 5 Temuan Kerentanan Keamanan selama tahun 2024

Berdasarkan hasil assessment, lima kerentanan paling sering ditemukan adalah sebagai berikut:

- a. SQL Injection
- b. SSL/TLS Version Vulnerability
- c. Reflected Cross-Site Scripting (XSS)
- d. Cross-Site Request Forgery (CSRF)
- e. Object Model-Based Cross-Site Scripting (OM-Based XSS)

IK 3. Sertifikasi ISO 27001

Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Pusdatin BPOM) telah meraih sertifikat ISO 27001:2013 sejak tahun 2014 dengan ruang lingkup operasional data center. Pada tahun 2022 telah dilakukan sertifikasi ISO 27001:2013 dengan ruang lingkup operasional aplikasi E-Sertifikasi dan ASROT. Menindaklanjuti hal tersebut, pada tahun 2023 dilakukan audit surveillance ISO 27001:2013 untuk menjamin penerapan Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) diterapkan secara tepat dan konsisten sesuai dengan kebijakan, prosedur, dan standar yang ditetapkan. Di Tahun 2024 sertifikasi ISO 27001 dilakukan *upgrade* menjadi ISO 27001:2022 dengan ruang lingkup operasional aplikasi e-Sertifikasi dan ASROT.

1. Pelatihan ISO 27001:2022

Pelatihan ISO 27001:2022 dilaksanakan pada tanggal 24 - 25 Juni 2024 yang dilaksanakan oleh PT. Lemti Unindo Inovasi yang diikuti oleh 33 peserta dari Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan serta perwakilan unit teknis.

2. Audit Internal ISO 27001:2022

Audit Internal ISO 27001:2022 dilaksanakan pada tanggal 9 - 10 September 2024 di Gedung Phinisi Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan oleh Auditor Internal Fahmy, S.Kom, Nugroho Susanto, S.E dan Niken Setyorini, Amd.



Gambar 37. Dokumentasi kegiatan Audit Internal ISO 27001: 2022

3. Rapat Tinjauan Manajemen

RTM dilakukan pada tanggal 25 September 2024 yang dihadiri secara langsung oleh Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan sebagai manajemen puncak Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI). Kesimpulan dari Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Sistem Manajemen Keamanan Informasi sudah berjalan sesuai persyaratan standar namun perlu dibuat pedoman pengelolaan dokumen keamanan informasi.

4. Audit Eksternal ISO 27001:2022

Pelaksanaan audit eksternal dilaksanakan pada tanggal 3 dan 4 Oktober 2024 di Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan, auditor eksternal dari PT. CBQA yang berjumlah 2 orang, dari pelaksanaan audit *surveillance* ISO 27001:2022 pada tanggal 3 dan 4 Oktober 2024 tidak ditemukan temuan major, namun terdapat 1 temuan minor dan 6 temuan OFI, adapun hasil audit terdapat 1 temuan Minor terkait dengan CCTV yang belum mengcover area *blind spot*

pada ruangan SOC (*Security Operation Center*) di lantai 2 Gedung Phinisi. Temuan ini pun telah ditindaklanjuti oleh tim Infrastruktur dengan menyampaikan data dukung pada auditor dan temuan sudah diubah statusnya menjadi *close*. Dan dari hasil tersebut Pusdatin berhasil mendapatkan kembali sertifikat ISO 27001: 2022.



Gambar 38. Dokumentasi kegiatan Audit Eksternal ISO 27001:2022

SASARAN KEGIATAN 9 TERKELOLANYA KEUANGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN SECARA AKUNTABEL

IK 1. Nilai Kinerja Anggaran Pusat Data dan Informasi Melakukan Strategi Pembahasan Nilai EKA

Nilai Kinerja Anggaran terdiri dari Nilai NKA dan Nilai IKPA. Sebagai upaya peningkatan NKA Pusdatin, dilakukan kegiatan pembahasan Nilai EKA pada Kinerja Anggaran Pusat Data dan Informasi Obat dengan narasumber dari Direktorat Jenderal Anggaran untuk melakukan evaluasi dan merumuskan langkah strategis untuk meningkatkan nilai EKA. Tahun 2024 terdapat 2 (dua) parameter dalam penilaian yaitu efektivitas capaian RO (rician output) dan efisiensi implementasi SBK. Terdapat 2 (dua) jenis SBK yaitu. SBKK (khusus) dan SBKU (umum), dengan proporsi penilaian efektivitas bobot 75 % dan efisiensi bobot 25%. Sebagai strategi meningkatkan nilai efisiensi Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan pada tahun 2024 dilakukan tagging RO untuk SBK layanan BMN dan telah direalisasikan pada TW 4.

Sebagai langkah meningkatkan nilai IKPA pada tahun 2024:

- a. Dilakukan monitoring terhadap realisasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran dengan target pencairan anggaran sesuai dengan Rencana Penarikan Dana yang telah ditetapkan sebelumnya;
- b. Pelaksanaan revisi DIPA maksimal 2 (dua) kali dalam satu semester;
- c. Kontrak Pra DIPA 2024 dilakukan untuk menambah nilai akselerasi pada komponen penilaian pelaksanaan kontraktual;
- d. Memaksimalkan UP dan TUP Tunai sehingga tidak ada pengembalian sisa TUP ke Negara serta pelaporan LPJ GUP/GUP Nihil dilakukan tepat waktu;
- e. Penyampaian SPM dilakukan tepat waktu;
- f. Tercapainya realisasi kegiatan sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun anggaran.

IK 2. Nilai Kualitas Pengelolaan Barang dan Jasa

Nilai pengelolaan pengadaan barang dan jasa unit kerja dihitung berdasarkan Pemanfaatan Sistem Pengadaan dengan memperhatikan 5 indikator yaitu:

1. Persentase RUP yang telah diumumkan dalam aplikasi Sirup pada tahun anggaran berjalan untuk tahun anggaran berikutnya (Bobot 10%);
2. Persentase penerapan proses E- Tendering pada pengadaan barang/jasa (Bobot 5%);
3. Persentase penyelesaian paket hingga status paket selesai 100% pada aplikasi katalog elektronik (E-Purchasing) (Bobot 5%);
4. Persentase penerapan proses non ETendering dan non e-Purchasing pada aplikasi SPSE (Bobot 5%);
5. Persentase E- Kontrak pada aplikasi SPSE (Bobot 5%).

Untuk penilaian Total Persentase Indeks Pemanfaatan Sistem akan dibulatkan ke 100% untuk memudahkan penilaian.

Sebagai langkah meningkatkan nilai kualitas pengelolaan barang dan jasa pada tahun 2024:

- a. Penginputan paket pengadaan baik pengadaan melalui penyedia dan swakelola sampai dengan diumumkan pada aplikasi SIRUP;
- b. Penginputan pengadaan melalui LPSE sampai dengan penilaian penyedia;
- c. Penginputan pengadaan langsung yang tidak melalui elektronik pada aplikasi LPSE;
- d. Penginputan pengadaan melalui e-catalog dan diselesaikan sampai ke penilaian penyedia.

IK 3. Nilai Pengelolaan Barang Milik Negara

Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan mendapatkan Nilai 98,64 dengan penilaian (Sangat Baik) yang mana penilaian tersebut diperoleh atas parameter :

1. Ketepatan waktu penyampaian Laporan BMN;
2. Ketepatan Waktu penyampaian Usulan RkBMN;
3. Jumlah PSP BMN dibandingkan total aset;
4. Jumlah Penghapusan BMN Rusak Berat dibandingkan Total Aset Rusak Berat;
5. Jumlah Pemusnahan Persediaan usang/rusak dibandingkan Total Persediaan Usang/Rusak.

IK 4. Persentase Realisasi Penggunaan Produk Dalam Negeri

Persentase Realisasi Belanja Produk Dalam Negeri dihitung berdasarkan :

1. Perencanaan Belanja PDN yang diumumkan pada RUP. Dihitung berdasarkan Nilai Paket Pengadaan yang ditagging PDN pada SiRUP terhadap Nilai Pengadaan Barang/Jasa yang diumumkan.
2. Realisasi Pemilihan Belanja PDN. Dihitung berdasarkan Realisasi Pemilihan Paket Pengadaan dibandingkan terhadap perencanaan Belanja PDN yang diumumkan pada RUP.

Persentase Realisasi Belanja Produk Dalam Negeri pada tiap-tiap satuan kerja di lingkungan BPOM adalah :

1. Perencanaan Belanja PDN yang diumumkan pada RUP. Dihitung berdasarkan Nilai Paket Pengadaan yang ditagging PDN pada SiRUP terhadap Nilai Pengadaan Barang/Jasa yang diumumkan pada Satker tersebut (70%).
2. Realisasi Pemilihan Belanja PDN. Dihitung berdasarkan Realisasi Pemilihan Paket Pengadaan dibandingkan terhadap Perencanaan Belanja PDN yang diumumkan pada RUP di Satker tersebut (30%).
3. Persentase Realisasi Belanja PDN pada satuan kerja di lingkungan Badan POM pada tahun 2024 minimal 60%.

Sebagai langkah meningkatkan nilai realisasi penggunaan produk dalam negeri satker Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan tahun 2024 adalah dengan melakukan pengadaan barang dan jasa menggunakan produk dalam negeri.

BAB IV MASALAH DAN TINDAK LANJUT

Dari 20 (dua puluh) indikator kinerja utama yang dievaluasi, masih terdapat 2 indikator yang belum mencapai sesuai target di tahun 2024 yaitu pada nilai AKIP dan nilai Indek Profesionalitas (IP) ASN, oleh karena itu akan dilakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Indikator Nilai AKIP

Realisasi Nilai AKIP Pusdatin tahun 2024 berdasarkan hasil penilaian oleh APIP adalah 81,87. Capaian nilai AKIP Pusdatin tahun 2024 belum berhasil mencapai target yang ditetapkan yaitu 84 (97,46%). Hal ini disebabkan karena terdapat penurunan nilai pada 4 komponen penilaian yaitu Perencanaan, Pengukuran, Pelaporan dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dengan penjelasan sebagai berikut:

Masalah	Tindak Lanjut
Terdapat adanya perubahan target untuk beberapa IKU selama periode pelaksanaan Renstra, namun terhadap adanya perubahan target tersebut belum dilengkapi dengan justifikasi perubahan yang dilengkapi dengan analisa komprehensif untuk mendukung bahwa usulan target tersebut telah melalui beberapa pertimbangan yang memadai dan telah melalui pembahasan dengan pimpinan unit	Pada tahun 2025 Pusdatin akan melengkapi dokumen pendukung perencanaan kinerja dan dokumen lainnya apabila terdapat perubahan target serta akan menetapkan target kinerja dengan memanfaatkan hasil kajian atas kendala/hambatan yang dihadapi;
Masih terdapat kelemahan pada penerapan Reward dan punishment yaitu Ketentuan pemberian reward and punishment yang diatur dalam SK tersebut belum dapat dibuktikan telah terimplementasi.	Pada tahun 2025 untuk komponen pengukuran kinerja Pusdatin akan mendokumentasikan implementasi <i>reward and punishment</i> , dan perlu adanya revisi pada manual IKU dan SOP pengumpulan data kinerja;
Untuk IKU dengan kesimpulan indeks efisiensinya efisien belum dilengkapi	Pada tahun 2025 untuk komponen pelaporan kinerja Pusdatin akan

dengan upaya-upaya yang telah dilaksanakan, begitu juga untuk IKU dengan kesimpulan indeks efisiensinya tidak efisien belum menyajikan informasi kendala/hambatan atau penyebabnya sehingga IKU tersebut hasil akhir indeksnya tidak efisien.	melengkapi hasil perhitungan efisiensi sasaran strategis maupun IKU;
Pusdatin belum melampirkan kertas kerja perhitungan dan penyajian data sumber atau raw data untuk mendukung hasil perhitungan realisasi dan capaian kinerja masing-masing IKU, untuk membuktikan bahwa hasil terhitung tersebut telah menggunakan sumber data yang valid dan mengetahui apakah terdapat intervensi yang dilakukan terhadap data sumber yang digunakan	Pada tahun 2025 Pusdatin akan mendokumentasikan data awal atau data sumber dan kertas kerja yang digunakan untuk perhitungan data kinerja sebagai pendukung pelaporan kinerja pada aplikasi SIMETRIS dan pelaporan kinerja lainnya untuk dapat menunjukkan tahapan perhitungan dan kesimpulan hasil akhir capaian kinerja yang disajikan dalam dokumen laporan kinerja dan aplikasi pelaporan kinerja.

1. Indikator IP ASN

Hasil Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara Badan POM Tahun 2024 tidak mencapai target yang ditentukan (89,63) sebesar 86, dengan capaian 96,37%. Hal tersebut disebabkan adanya perubahan penilaian Indeks Profesionalitas ASN 2024, disisi lain masih terdapat beberapa kelemahan Pusdatin sebagai berikut:

Masalah	Tindak Lanjut
Adanya perubahan dimensi pada komponen penilaian kompetensi pegawai dimana sebelumnya hanya terdiri dari Riwayat diklat berubah menjadi Kinerja + Riwayat diklat	Pada tahun 2025 Pusdatin akan memastikan seluruh pengembangan kompetensi pegawai dengan mengikuti pelatihan baik secara mandiri, online atau mengikuti melalui aplikasi IDEAS dan setiap pegawai

	memenuhi kewajiban untuk pengembangan kompetensi minimal 20 JP/tahun.
Masih adanya pegawai pusdatin yang menerima hukuman disiplin	Pada tahun 2025 pusdatin akan terus meningkatkan monitoring dan evaluasi pelanggaran kode etik dan kode perilaku pegawai terhadap hukuman disiplin

BAB V PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Tahunan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan (Pusdatin) Tahun 2024 merupakan laporan yang disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan utama Pusdatin di Tahun 2024. Laporan ini mencakup pelaksanaan kegiatan dalam mendukung capaian terhadap sasaran kinerja dalam rencana strategis Pusdatin pada periode Januari – Desember 2024 yang secara keseluruhan telah berhasil dilaksanakan dengan baik.

Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan telah melaksanakan kegiatan tahun 2024 sesuai dengan tugas dan fungsinya dalam melaksanakan pengelolaan data dan informasi di bidang pengawasan Obat dan Makanan yang mengacu pada Peraturan BPOM Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja. Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) memegang peranan krusial dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM), terutama dalam transformasi digital pengawasan Obat dan Makanan serta layanan internal BPOM yang tidak terlepas dari aspek *people*, *process*, *technology* serta keamanan data dan informasi.

Selama tahun 2024, Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan telah melaksanakan 20 kegiatan yang mendukung 20 Indikator Kinerja Kegiatan dengan realisasi anggaran sebesar Rp.46.726.707.079 (99,99%). dari 20 (dua puluh) IKU tersebut, diperoleh 16 (enam belas) IKU yang masuk dalam kategori SANGAT BAIK, 2 (dua) IKU masuk kategori BAIK dan 2 (dua) IKU masuk kategori CUKUP. Namun demikian masih terdapat 2 (dua) indikator kinerja yang belum maksimal angka capaiannya sehingga tidak dapat memenuhi target di tahun 2024 yaitu pada nilai AKIP dan nilai Indeks Profesionalitas (IP) ASN.

Pusdatin Obat dan Makanan telah melakukan berbagai inovasi dalam pengelolaan data dan informasi, termasuk pengembangan sistem informasi terintegrasi, BPOM mobile, interoperabilitas data dengan *stakeholder*, dan pemanfaatan teknologi big data. Inovasi-inovasi ini telah meningkatkan efisiensi

dan efektivitas pengawasan obat dan makanan. Percepatan transformasi digital juga dilaksanakan dengan melibatkan seluruh lapisan yang mewakili komponen Pentahelix mulai dari pemerintah, pelaku usaha, masyarakat, akademisi dan media.

Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan telah berhasil mengoptimalkan penggunaan anggaran dan sumber daya lainnya. Hal ini tercermin dari nilai kinerja anggaran yang tinggi dan efisiensi dalam pelaksanaan program dan kegiatan.

Peningkatan kualitas data dan informasi yang dikelola oleh Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan telah memberikan dampak positif terhadap pelayanan publik. Masyarakat semakin mudah mengakses informasi yang akurat dan terpercaya mengenai obat dan makanan melalui BPOM mobile. Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan juga berperan aktif dalam mendukung transparansi dan akuntabilitas pengawasan obat dan makanan. Hal ini telah meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap BPOM.

Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja dan memberikan kontribusi yang lebih besar terhadap pencapaian tujuan strategis BPOM. Kami akan terus berupaya untuk berinovasi dan meningkatkan kualitas pelayanan publik dan internal BPOM.

Namun, masih tetap diperlukan monitoring dan evaluasi berkala di berbagai aspek yang dapat mempengaruhi dan mendukung digitalisasi dalam proses bisnis BPOM. Oleh karena itu, melalui Laporan Tahunan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan Tahun 2024 ini dimohon kritik dan saran dari semua pemangku kepentingan agar kami dapat meningkatkan kinerja dan terus berinovasi untuk menunjang pencapaian visi dan misi BPOM.

B. SARAN

Pusdatin perlu terus melakukan peningkatan kualitas dalam melaksanakan pengelolaan teknologi, informasi dan komunikasi di bidang pengawasan Obat dan Makanan. Beberapa rekomendasi yang dapat dilaksanakan guna memperbaiki pelaksanaan kegiatan teknologi, informasi dan komunikasi antara lain:

- a. Terus melakukan monitoring dan reuiu Arsitektur SPBE dan Peta Rencana SPBE Badan POM sehingga implementasi pembangunan dan pengembangan sistem informasi sesuai dengan rencana yang telah disusun dan dapat selaras dengan isu strategis yang dihadapi.
- b. *Awareness* kepada seluruh pegawai dilakukan rutin agar setiap pegawai dapat berkontribusi aktif dalam mendukung SPBE Badan POM
- c. Perkuatan infrastruktur sebagai bagian Business Continuity Plan di BPOM. Kejadian pada *ransomware* pada pertengahan tahun 2024 merupakan *lesson learned* bahwa BPOM juga harus menyiapkan terhadap segala kemungkinan.
- d. Pengembangan Kompetensi pegawai perlu terus dilakukan agar dapat mengikuti perkembangan Teknologi, Informasi dan Komunikasi yang semakin maju dengan hadirnya *artificial intelligence*, sehingga dapat menjawab tantangan pengawasan obat dan makanan berbasis *artificial intelligence*
- e. Meningkatkan kepatuhan penerapan Kebijakan TIK di lingkungan Badan POM dengan rutin melaksanakan sosialisasi dan melakukan reuiu untuk Kebijakan TIK sesuai dengan masukan yang didapat dari setiap pegawai
- f. Peningkatan kualitas monitoring serta tindak lanjut terhadap insiden siber yang ada di Badan POM dengan melalui koordinasi dan kolaborasi dengan instansi terkait serta memberikan pelatihan serta *awareness* pada semua pegawai tentang keamanan data dan informasi

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

LAPORAN SURVEI KEPUASAN LAYANAN TIK TAHUN 2024

ANALISIS HASIL SURVEI KEPUASAN TIK TAHUN 2024

BAB I. PENDAHULUAN

1. Latar belakang

Dalam upaya perbaikan dan peningkatan pemanfaatan layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di Lingkungan Badan POM Pusat Data dan Informasi (Pusdatin) melakukan survei kepuasan layanan TIK tahun 2024, yang telah disampaikan melalui surat Nomor : TI.05.8.84.7.24.017 tanggal 29 Juli 2024 dan Nomor : B-TI.05.8.10.24.893 tanggal 21 Oktober 2024 (perpanjangan survey). Survei dilaksanakan terhadap pegawai Badan POM dengan mengisi survei Kepuasan Layanan TIK Tahun 2024 melalui link <https://bit.ly/SurveiTIKPusdatin2024>.

Survei Kepuasan Layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Pusdatin Tahun 2024 sebagai salah satu penilaian indikator kinerja Pusdatin dalam mendukung sasaran kinerja “Meningkatnya Kepuasan *Stakeholder* terhadap Layanan TIK Badan POM”. Kepuasan Layanan TIK adalah kepuasan layanan data, sistem informasi, infrastruktur, perencanaan dan keamanan TIK di BPOM yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat pengguna Layanan TIK di BPOM dalam memperoleh pelayanan dari Pusdatin. Indeks Kepuasan Layanan TIK menjadi tolak ukur kepuasan *stakeholder* dalam memanfaatkan layanan teknologi informasi dan komunikasi yang sudah diberikan oleh Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan.

2. Tujuan

Survei tersebut bertujuan untuk mengetahui kepuasan pelanggan internal Badan POM terhadap layanan yang telah diberikan Pusdatin. Selain itu juga akan menjadi masukan terhadap pengelolaan, pemanfaatan dan perbaikan layanan TIK di lingkungan Badan POM.

3. Waktu Pelaksanaan

Periode pengisian Survei Kepuasan Layanan TIK Tahun 2024 dimulai tanggal 01 Agustus 2024 sampai dengan 1 Oktober 2024, yang kemudian diperpanjang sampai dengan tanggal 25 November 2024

4. Metode Survei

Tingkat kepuasan pengguna layanan TIK diukur menggunakan survei dalam satu periode pengukuran yaitu pada tanggal 01 Agustus 2024 sampai dengan 25 November 2024 dengan responden seluruh pegawai BPOM baik di di unit Pusat

maupun di UPT. Indeks menggunakan skala 4 dan ditargetkan mendapatkan nilai indeks Kepuasan Layanan TIK sebesar 3.5. *Tools* pada survei Kepuasan TIK Tahun 2024 digunakan untuk mengukur layanan-layanan TIK pada poin 4 berdasarkan 9 parameter antara lain:

- 1) Kategori Layanan Aplikasi (SIPT, e-BPOM, *Smart* BPOM, Website, ePresensi, TTE), dengan parameter :
 - a. Layanan aplikasi berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit Bapak/Ibu/Saudara dalam rangka tercapainya tujuan dan sasaran strategis;
 - b. Layanan aplikasi dapat diakses dengan mudah;
 - c. Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik.
- 2) Kategori Layanan Lainnya (BOC, *E-Mail*, *Sharing Folder* dan *Cloud* BPOM, layanan pengujian SIT/UAT), dengan parameter:
 - a. Layanan berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit Bapak/Ibu/Saudara dalam rangka tercapainya tujuan dan sasaran strategis;
 - b. Prosedur untuk mendapatkan layanan infrastruktur TIK sangat mudah dan cepat;
 - c. Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik
- 3) Kategori Layanan Infrastruktur (dukungan akun dan SDM untuk pelaksanaan *meeting online*, internet, anti virus serta penanganan keluhan), dengan parameter :
 - a. Infrastruktur berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit Bapak/Ibu/Saudara dalam rangka tercapainya tujuan dan sasaran strategis;
 - b. Prosedur untuk mendapatkan layanan infrastruktur TIK sangat mudah dan cepat;
 - c. Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik.

BAB II. HASIL SURVEI KEPUASAN LAYANAN TIK

1. Responden

Jumlah Responden yang telah mengisi Survei Kepuasan Layanan TIK Tahun 2024 sebanyak 2.981 responden dari 5.223 pegawai (57.07 % dari total pegawai di BPOM) dari 42 Balai/ Balai Besar POM, 34 Loka POM dan 31 Unit Kerja Pusat.

Terdapat 1 unit kerja/UPT yang tidak mengisi formulir survei kepuasan layanan TIK Tahun 2024, yaitu Loka POM di Kabupaten Belu

TABEL 1.
REKAPITULASI RESPONDEN SURVEI KEPUASAN LAYANAN TIK
PUSDATIN TAHUN 2024 PER UNIT KERJA

No	Unit Kerja	Jumlah Responden
1	Inspektorat I	4
2	Inspektorat II	37
3	Biro Perencanaan dan Keuangan	11
4	Biro Hukum dan Organisasi	2
5	Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat	52
6	Biro Sumber Daya Manusia	13
7	Biro Umum	5
8	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	5
9	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	2
10	Pusat Pengembangan Pengujian Obat dan Makanan Nasional	14
11	Pusat Analisis dan Kajian Obat dan Makanan	10

12	Direktorat Standardisasi Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, Dan Zat Adiktif	1
13	Direktorat Registrasi Obat	1
14	Direktorat Pengawasan Produksi Obat, Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor	37
15	Direktorat Pengawasan Distribusi dan Pelayanan Obat, Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor	40
16	Direktorat Pengawasan Keamanan, Mutu, dan Ekspor Impor Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif	2
17	Direktorat Standardisasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik	8
18	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik	7
19	Direktorat Pengawasan Obat Tradisional dan Suplemen Kesehatan	55
20	Direktorat Pengawasan Kosmetik	30
21	Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik	80
22	Direktorat Standardisasi Pangan Olahan	27
23	Direktorat Registrasi Pangan Olahan	56
24	Direktorat Pengawasan Produksi Pangan Olahan	51
25	Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan	35
26	Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan	9
27	Direktorat Cegah Tangkal	36
28	Direktorat Intelijen Obat dan Makanan	27
29	Direktorat Siber Obat dan Makanan	16

30	Direktorat Penyidikan Obat dan Makanan	4
31	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Banda Aceh	67
32	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Medan	118
33	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Padang	83
34	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Pekanbaru	83
35	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palembang	93
36	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Bandar Lampung	2
37	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Jakarta	99
38	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Bandung	3
39	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Semarang	150
40	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Yogyakarta	61
41	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Surabaya	148
42	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Serang	91
43	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Denpasar	95
44	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Mataram	10
45	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Pontianak	14
46	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palangkaraya	34
47	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Banjarmasin	11

48	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Samarinda	19
49	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Manado	80
50	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Makassar	1
51	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Jayapura	11
52	Balai POM di Jambi	14
53	Balai POM di Bengkulu	66
54	Balai POM di Batam	45
55	Balai POM di Kupang	54
56	Balai POM di Palu	4
57	Balai POM di Kendari	8
58	Balai POM di Ambon	55
59	Balai POM di Pangkal Pinang	3
60	Balai POM di Gorontalo	17
61	Balai POM di Mamuju	55
62	Balai POM di Sofifi	4
63	Balai POM di Manokwari	80
64	Loka POM di Kabupaten Aceh Tengah	12
65	Loka POM di Kabupaten Aceh Selatan	3
66	Loka POM di Kota Tanjungbalai	5
67	Loka POM di Kabupaten Toba	17
68	Balai POM di Payakumbuh	18
69	Loka POM di Kabupaten Dharmasraya	13
70	Loka POM di Kota Dumai	14

71	Loka POM di Kabupaten Indragiri Hilir	17
72	Loka POM di Kabupaten Bungo	30
73	Loka POM di Kota Lubuklinggau	25
74	Loka POM di Kabupaten Rejang Lebong	35
75	Loka POM di Kabupaten Tulangbawang	4
76	Loka POM di Kabupaten Belitung	15
77	Loka POM di Kota Tanjungpinang	3
78	Balai POM di Tasikmalaya	14
79	Balai POM di Bogor	16
80	Loka POM di Kabupaten Banyumas	24
81	Balai POM di Surakarta	21
82	Balai POM di Kediri	2
83	Balai POM di Jember	4
84	Balai POM di Tangerang	53
85	Loka POM di Kabupaten Buleleng	12
86	Loka POM di Kabupaten Bima	6
87	Loka POM di Kabupaten Ende	1
88	Loka POM di Kabupaten Manggarai Barat	12
89	Loka POM di Kabupaten Sanggau	37
90	Loka POM di Kabupaten Kotawaringin Barat	15
91	Loka POM di Kabupaten Tabalong	5
92	Loka POM di Kabupaten Tanah Bumbu	35
93	Loka POM di Kota Balikpapan	15
94	Balai POM di Tarakan	7

95	Loka POM di Kabupaten Kepulauan Sangihe	15
96	Loka POM di Kabupaten Banggai	14
97	Balai POM di Palopo	1
98	Loka POM di Kota Baubau	37
99	Loka POM di Kabupaten Kepulauan Tanimbar	20
100	Loka POM di Kabupaten Pulau Morotai	11
101	Loka POM di Kabupaten Sorong	8
102	Loka POM di Kabupaten Merauke	17
103	Loka POM di Kabupaten Mimika	4
104	Loka POM di Kabupaten Sambas	5
105	Loka POM di Kabupaten Sumba Timur	1

2. Hasil Survei Layanan TIK

Hasil Indeks Kepuasan Layanan TIK Tahun 2024 adalah 3,51. Dari hasil survei tersebut, naik 0,05 dibandingkan dengan hasil survei pada tahun 2023.

Indikator Kinerja	Tahun 2023	Target Tahun 2024	Tahun 2024
Indeks Kepuasan Layanan TIK	3,46	3.5	3,51

Adapun hasil survei terhadap layanan TIK oleh Pusdatin, adalah sebagai berikut :

1) Kategori Layanan Aplikasi

- a. Secara umum, seluruh layanan aplikasi yang diajukan dalam survei memberikan kontribusi terhadap pencapaian kinerja Unit dan UPT. Peringkat pertama adalah layanan aplikasi e-Presensi diikuti dengan layanan aplikasi SIPT dan layanan aplikasi eBPOM. Penilaian pada layanan aplikasi Website mendapat nilai lebih rendah dibandingkan layanan aplikasi lainnya. Namun demikian bukan berarti layanan aplikasi website tidak berkontribusi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran

strategis diunit maupun UPT, hal ini dibuktikan dengan nilai yang diperoleh >3, yang artinya responden setuju bahwa layanan aplikasi Website memberikan kontribusi terhadap pencapaian kinerja Unit dan UPT.

- b. Layanan aplikasi yang dinilai paling mudah diakses adalah Website sedangkan layanan aplikasi SMARTPOM dianggap kurang mudah diakses dibandingkan aplikasi lainnya. Namun demikian, bukan berarti Layanan aplikasi SMARTPOM sulit diakses oleh pengguna, hal ini dibuktikan dengan nilai yang diperoleh mendapat nilai >3, yang artinya responden setuju bahwa layanan aplikasi SMARTPOM dapat diakses dengan mudah.
- c. Dalam hal Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik diperoleh pada petugas yang menangani aplikasi eBPOM. Sedangkan petugas yang mengelola TTE mendapat nilai lebih rendah dibandingkan aplikasi lainnya. Namun demikian bukan berarti petugas yang menangani keluhan pada aplikasi TTE tidak responsif dan komunikatif, hal ini dibuktikan dengan penilaian > 3, yang artinya responden setuju bahwa petugas pengelola layanan aplikasi TTE responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik.

Tabel 1. Rekapitulasi Layanan Aplikasi

No.	Nama Layanan	Nilai Indeks	
		2023	2024
1	Layanan aplikasi berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit Bapak/Ibu/Saudara dalam rangka tercapainya tujuan dan sasaran strategis		
	E-BPOM	3,45	3,511
	Smart BPOM	3,46	3,503
	SIPT	3,57	3,511
	Website	3,60	3,501
	e-Presensi	3,68	3,566
	TTE	3,61	3,509
2	Layanan aplikasi dapat diakses dengan mudah		
	E-BPOM	3,44	3,506
	Smart BPOM	3,40	3,502
	SIPT	3,51	3,503
	Website	3,59	3,537

	e-Presensi	3,59	3,508
	TTE	3,52	3,506
3	Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik		
	E-BPOM	3,38	3,518
	Smart BPOM	3,36	3,508
	SIPT	3,51	3,504
	Website	3,56	3,507
	e-Presensi	3,60	3,507
	TTE	3,53	3,503

Kesimpulan	Nama Layanan	Nilai Indeks	Nilai Indeks
	E-BPOM	3,42	3,512
	Smart BPOM	3,41	3,504
	SIPT	3,51	3,506
	Website	3,56	3,515
	e-Presensi	3,60	3,527
	TTE	3,53	3,506

2) Kategori Layanan Lainnya,

- a. Secara umum, seluruh layanan dalam kategori layanan lainnya memberikan kontribusi terhadap pencapaian kinerja Unit dan UPT. Peringkat pertama adalah layanan BCC diikuti dengan layanan *Cloud* BPOM. Layanan Penilaian pada Pengujian SIT/UAT mendapat nilai rendah dibandingkan layanan lainnya. Namun demikian bukan berarti layanan Pengujian SIT/UAT tidak berkontribusi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran strategis di unit maupun UPT, hal ini dibuktikan layanan Pengujian SIT/UAT mendapat nilai >3, yang artinya responden setuju bahwa layanan Pengujian SIT/UAT memberikan kontribusi terhadap pencapaian kinerja Unit dan UPT
- b. Layanan yang dinilai sangat mudah dan cepat prosedurnya adalah Sharing Folder sedangkan layanan BCC mendapat nilai lebih rendah dibandingkan layanan lainnya. Hal ini bukan berarti layanan BCC sulit diakses yang dibuktikan dengan peroleha nilai >3, yang artinya responden setuju bahwa layanan aplikasi layanan BCC dapat diakses dengan mudah dan cepat.
- c. Dalam hal Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik

diperoleh pada petugas yang menangani layanan BCC. Sedangkan petugas yang mengelola *Sharing Folder* mendapat nilai lebih rendah dibandingkan aplikasi lainnya. Namun demikian bukan berarti petugas yang menangani keluhan pada layanan *Sharing Folder* tidak responsif dan komunikatif, hal ini dibuktikan dengan penilaian > 3 , yang artinya responden setuju bahwa petugas pengelola layanan aplikasi *Sharing Folder* responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik.

Tabel 2. Rekapitulasi Layanan Lainnya

No.	Nama Layanan	Nilai Indeks	
		2023	2024
1	Layanan berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit Bapak/Ibu/Saudara dalam rangka tercapainya tujuan dan sasaran strategis		
	BCC	3,40	3,508
	Email BPOM	3,53	3,503
	Sharing Folder	3,49	3,503
	Cloud BPOM	3,44	3,507
	Pengujian SIT/UAT	3,32	3,502
2	Prosedur untuk mendapatkan layanan infrastruktur TIK sangat mudah dan cepat		
	BCC	3,37	3,501
	Email BPOM	3,53	3,510
	Sharing Folder	3,49	3,518
	Cloud BPOM	3,44	3,510
	Pengujian SIT/UAT	3,32	3,504
3	Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik		
	BCC	3,37	3,522
	Email BPOM	3,50	3,509
	Sharing Folder	3,44	3,502
	Cloud BPOM	3,40	3,503
	Pengujian SIT/UAT	3,31	3,506
Kesimpulan	Nama Layanan	Nilai Indeks	
		2023	2024
	BCC	3,38	3,511

	Email BPOM	3,52	3,507
	Sharing Folder	3,46	3,508
	Cloud BPOM	3,42	3,507
	Pengujian SIT/UAT	3,35	3,504

3) Layanan Infrastruktur

- a. Secara umum, seluruh layanan Infrastruktur yang diajukan dalam survei memberikan kontribusi terhadap pencapaian kinerja Unit dan UPT. Peringkat pertama adalah layanan Penanganan keluhan (jaringan, komputer, aplikasi, dsb) diikuti dengan layanan Zoom Meeting (kamera, akun berlisensi, dan pendampingan). Penilaian pada Layanan Antivirus Komputer mendapat nilai rendah dibandingkan layanan Infrastruktur lainnya. Namun demikian bukan berarti layanan Layanan Antivirus Komputer tidak berkontribusi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran strategis diunit maupun UPT, hal ini dibuktikan semua layanan yang masuk dalam survei mendapat nilai >3.
- b. Layanan Anti virus dan Koneksi jaringan mendapat nilai lebih tinggi dibanding layanan Infrastruktur lainnya pada pertanyaan "Prosedur untuk mendapatkan layanan infrastruktur TIK sangat mudah dan cepat", sedangkan layanan Penanganan keluhan (jaringan, komputer, aplikasi, dsb) mendapat nilai lebih rendah dibanding layanan Infrastruktur lainnya. Hal ini bukan berarti Penanganan keluhan (jaringan, komputer, aplikasi, dsb) sulit diakses karena nilai yang diperoleh mendapat nilai >3.
- c. Dalam hal petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik diperoleh pada petugas yang menangani layanan Penanganan keluhan (jaringan, komputer, aplikasi, dsb). Sedangkan petugas yang mengelola Zoom Meeting (kamera, akun berlisensi, dan pendampingan) mendapat nilai lebih rendah dibandingkan aplikasi lainnya. Namun demikian bukan berarti petugas yang menangani keluhan pada layanan Zoom Meeting (kamera, akun berlisensi, dan pendampingan) tidak responsif dan komunikatif, hal ini dibuktikan dengan mendapat nilai > 3.

Tabel 3. Rekapitulasi Layanan Infrastruktur

No.	Nama Layanan	Nilai Indeks	
		2023	2024
1	Infrastruktur berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit Bapak/Ibu/Saudara dalam rangka tercapainya tujuan dan sasaran strategis		
	Antivirus komputer	3,46	3,503
	Penanganan keluhan (jaringan, komputer, aplikasi, dsb)	3,49	3,508
	Koneksi Internet	3,47	3,504
	Zoom Meeting (kamera, akun berlisensi, dan pendampingan)	3,55	3,505
2	Prosedur untuk mendapatkan layanan infrastruktur TIK sangat mudah dan cepat [Penanganan keluhan]		
	Antivirus komputer	3,37	3,510
	Penanganan keluhan (jaringan, komputer, aplikasi, dsb)	3,41	3,500
	Koneksi Internet	3,39	3,510
	Zoom Meeting (kamera, akun berlisensi, dan pendampingan)	3,46	3,507
3	Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik		
	Antivirus komputer	3,40	3,507
	Penanganan keluhan (jaringan, komputer, aplikasi, dsb)	3,43	3,511
	Koneksi Internet	3,41	3,506
	Zoom Meeting (kamera, akun berlisensi, dan pendampingan)	3,47	3,502

Kesimpulan	Nama Layanan	Nilai Indeks	Nilai Indeks
	Antivirus komputer	3,41	3,507
	Penanganan keluhan (jaringan, komputer, aplikasi, dsb)	3,44	3,506
	Koneksi Internet	3,43	3,507
	Zoom Meeting (kamera, akun berlisensi, dan pendampingan)	3,49	3,505

3. Masukan Responden

Rata-rata responden memberikan pernyataan bahwa layanan TIK yang diselenggarakan Pusdatin sudah baik namun demikian ada beberapa masukan dari responden yang dapat membangun atau memperbaiki layanan TIK di BPOM yaitu :

1. Membenahi aplikasi yang ada di Badan POM agar lebih mudah diakses sesuai dengan tujuannya membantu tupoksi pegawai BPOM bukan membebani menjadi tugas tambahan baru
2. Melakukan pemetaan secara berkala terhadap kondisi infrastruktur di setiap unit dan UPT, sehingga dapat melihat ketimpangan atau ketidaksesuaian standar yang dimiliki setiap unit
3. Tersedianya fasilitas backup yang memadai guna mengkomodir aplikasi yang ada di unit teknis
4. Membenahi keamanan informasi mengingat sering terjadi gangguan terhadap sistem informasi yang ada di Badan POM (slot gacor dan deface aplikasi)
5. Lebih meningkatkan kecepatan internet yang ada di Badan POM
6. Monitoring intens terhadap website Badan POM dikarenakan sering terjadi down pada waktu dibutuhkan informasi yang dapat memberikan informasi kepada masyarakat
7. Pembinaan terhadap fungsional Pranata Komputer (Prakom) di Badan POM tidak hanya dilakukan pada unit pusat tetapi dilakukan secara berkala dan berkelanjutan juga kepada Prakom di UPT.
8. Tersedianya fasilitas *software office* yang legal
9. Tersedianya antivirus yang legal
10. Agar dilakukan penyempurnaan pada aplikasi yang sering digunakan, yaitu e-presensi, SIPT, Srikandi dan Website
11. Perbaikan pada email pom.go.id yang seringkali tidak dapat mengirim pesan ke alamat email tujuan

BAB III. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

1. Kesimpulan

- a. Secara umum semua layanan TIK yang disurvei rata-rata mendapatkan nilai indeks diatas 3 (tiga), yang berarti bahwa rata-rata responden setuju bahwa Layanan TIK yang diselenggarakan Pusdatin berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit/UPT, dapat diakses dengan mudah dan petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik.

- 1) Kategori Layanan aplikasi

Aplikasi epresensi mendapat nilai paling tinggi dibanding aplikasi lainnya, sedangkan aplikasi SmartPOM mendapat nilai lebih rendah dibanding aplikasi lainnya. Namun demikian semua aplikasi mendapat nilai >3, Kategori Layanan Lainnya

- 2) Aplikasi epresensi mendapat nilai paling tinggi dibanding aplikasi lainnya, sedangkan aplikasi SmartPOM mendapat nilai lebih rendah dibanding aplikasi lainnya. Namun demikian semua aplikasi mendapat nilai >3,

- 3) Kategori Layanan Infrastruktur

Layanan Anti Virus dan Koneksi Internet mendapat nilai paling tinggi dibanding Layanan Infrastruktur lainnya, sedangkan Layanan Zoom

Meeting (kamera, akun berlisensi, dan pendampingan) mendapat nilai lebih rendah dibanding Layanan Infrastruktur lainnya. Namun demikian semua Layanan Infrastruktur mendapat nilai >3.

- b. Indeks Layanan TIK Pusdatin mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2023, Hal tersebut disebabkan terdapat perbaikan kualitas layanan yang telah ditindaklanjuti oleh Pusdatin. Faktor yang mendukung perbaikan tersebut antara lain:
 - 1) Petugas semakin responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik;
 - 2) Perbaikan kualitas area pelayanan yang dinilai, baik sistem informasi maupun dukungan infrastruktur berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit kerja dalam rangka tercapainya tujuan dan sasaran strategis;
 - 3) Tersedianya *Help* Pusdatin yaitu media satu pintu untuk layanan TIK bagi unit teknis dan UPT yang menambah kemudahan untuk layanan TIK di BPOM.
- c. Kurangnya dukungan pendanaan untuk pembelian lisensi antivirus original di lingkungan Unit Kerja Pusat sehingga jumlah antivirus original sangat terbatas.
- d. Permasalahan koneksi internet, maka perlu dilakukan penyesuaian paket bandwidth untuk mengakomodir kebutuhan internet, khususnya kebutuhan *meeting online*. Hal ini juga diperlukan dukungan pendanaan untuk meningkatkan bandwidth di Badan POM.

2. Rekomendasi

Beberapa rekomendasi tindak lanjut berdasarkan hasil survei kepuasan layanan TIK tahun 2024, antara lain:

- 1. Pembangunan dan pengembangan sistem informasi di Badan POM diwajibkan merujuk pada Peta Rencana dan SPBE yang sudah dibuat oleh Badan POM dan mengikuti Standar Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi di Badan POM.
- 2. Evaluasi terhadap Infrastruktur di Badan POM melalui pemetaan Infrastruktur baik di Pusat maupun di UPT.
- 3. Peningkatan Layanan Infrastruktur TIK antara lain :
 - a. Penambahan lisensi anti virus berlisensi dan terupdate.
 - b. Penyediaan fasilitas *software office* yang legal

- c. Peningkatan kecepatan internet di Badan POM
 - d. Evaluasi terhadap implementasi email pom.go.id untuk perbaikan email *corporate* Badan POM.
4. Dilakukan penyempurnaan pada aplikasi yang sering digunakan, yaitu
- a. e-presensi,
 - b. SIPT
 - c. Srikandi
 - d. Aplikasi ITSM/ *Help Pusdatin*

LAMPIRAN 2

REKAP NILAI INDEKS PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI TAHUN 2024

No	Unit Kerja	Bulan												Nilai Akhir	Rata-Rata
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Biro Hukum Dan Organisasi	2.00	2.50	2.75	2.75	2.75	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.81
2	Biro Kerja Sama Dan Hubungan Masyarakat	1.50	2.00	2.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	3.00	3.00	3.00	3.00	2.46
3	Biro Perencanaan Dan Keuangan	2.25	2.25	2.25	2.25	2.25	2.25	2.50	2.50	2.50	2.75	2.75	2.75	2.75	2.44
4	Biro Sumber Daya Manusia	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.50	3.00	3.00	3.00	3.00	2.96
5	Biro Umum	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
6	Direktorat Cegah Tangkal	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
7	Direktorat Intelijen Obat Dan Makanan	3.00	2.50	2.25	2.50	2.75	2.75	2.75	2.75	2.75	3.00	3.00	3.00	3.00	2.75
8	Direktorat Pemberdayaan Masyarakat Dan Pelaku Usaha Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	Direktorat Pemberdayaan Masyarakat Dan Pelaku Usaha Pangan Olahan	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
10	Direktorat Pengawasan Distribusi Dan Pelayanan Obat, Narkotika, Psikotropika, Dan Prekursor	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	Direktorat Pengawasan Keamanan, Mutu, Dan Ekspor Impor Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, Dan Zat Adiktif	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
12	Direktorat Pengawasan Kosmetik	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
13	Direktorat Pengawasan Obat Tradisional Dan Suplemen Kesehatan	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
14	Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.75	2.75	2.75	2.96
15	Direktorat Pengawasan Produksi Obat, Narkotika, Psikotropika, Dan Prekursor	3.00	3.00	2.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	3.00	3.00	3.00	3.00	2.67
16	Direktorat Pengawasan Produksi Pangan Olahan	3.00	3.00	2.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	3.00	3.00	3.00	3.00	2.67
17	Direktorat Penyidikan Obat Dan Makanan	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
18	Direktorat Registrasi Obat	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
19	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
20	Direktorat Registrasi Pangan Olahan	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
21	Direktorat Siber Obat Dan Makanan	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.75	2.75	2.75	2.96
22	Direktorat Standardisasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
23	Direktorat Standardisasi Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, Dan Zat Adiktif	2.75	2.75	2.75	2.75	2.75	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.90
24	Direktorat Standardisasi Pangan Olahan	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
25	Inspektorat I	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
26	Inspektorat II	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
27	Pusat Analisis Kebijakan Obat dan Makanan	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
28	Pusat Data Dan Informasi Obat Dan Makanan	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
29	Pusat Pengembangan Pengujian Obat Dan Makanan Nasional	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
30	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat Dan Makanan	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
Rata-Rata		2.88	2.90	2.83	2.89	2.90	2.92	2.93	2.93	2.91	2.99	2.98	2.98	2.98	2.92

No	Unit Kerja	Bulan												Nilai Akhir	Rata-Rata
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Balai Besar POM di Serang	3.00	3.00	3.00	3.00	2.60	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.97
2	Balai Besar POM di Surabaya	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
3	Balai POM di Batam	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
4	Balai POM di Mamuju	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
5	Balai POM di Bengkulu	2.75	2.48	2.88	2.88	2.48	2.88	2.88	2.88	2.88	3.00	3.00	3.00	3.00	2.83
6	Balai POM di Palu	2.75	2.65	2.90	2.90	2.90	2.90	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.92
7	Balai POM di Ambon	2.70	2.40	2.90	2.90	2.90	2.90	2.90	2.90	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.88
8	Balai Besar POM di Bandar Lampung	2.60	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.97
9	Balai Besar POM di Denpasar	2.60	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.97
10	Balai Besar POM di Jakarta	2.60	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.97
11	Balai Besar POM di Jayapura	2.60	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.97
12	Balai Besar POM di Manado	2.60	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.97
13	Balai Besar POM di Mataram	2.60	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.97
14	Balai POM di Manokwari	2.60	3.00	3.00	2.60	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.93
15	Balai Besar POM di Semarang	2.48	2.88	3.00	3.00	2.90	2.90	2.90	2.90	2.90	3.00	3.00	3.00	3.00	2.91
16	Balai POM di Kendari	2.48	2.48	2.88	2.48	2.38	2.38	2.78	2.90	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.73
17	Balai Besar POM di Padang	2.42	2.90	2.90	2.90	2.90	3.00	3.00	2.90	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.91
18	Balai Besar POM di Banda Aceh	2.35	2.88	2.88	2.48	2.88	2.88	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.86
19	Balai POM di Sofifi	2.35	2.28	2.90	2.90	2.90	2.90	2.90	2.90	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.84
20	Balai Besar POM di Makassar	2.20	2.60	2.48	2.48	2.48	2.48	2.88	2.88	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.71
21	Balai Besar POM di Palangkaraya	2.20	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.93
22	Balai Besar POM di Palembang	2.20	2.60	2.60	2.60	2.60	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.80
23	Balai Besar POM di Pontianak	2.20	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.93
24	Balai Besar POM di Yogyakarta	2.20	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.93
25	Balai POM di Jambi	2.20	2.60	3.00	2.60	2.60	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.83
26	Balai POM di Kupang	2.20	2.35	2.48	2.48	2.48	2.88	2.88	2.88	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.72
27	Balai POM di Pangkal Pinang	2.20	2.60	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.90
28	Balai Besar POM di Bandung	2.10	2.90	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.92
29	Balai Besar POM di Banjarmasin	2.08	2.60	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.89
30	Balai Besar POM di Pekanbaru	2.08	2.48	2.88	2.78	2.90	2.90	2.90	2.90	2.90	2.90	2.90	3.00	3.00	2.79
31	Balai POM di Tarakan	2.08	2.48	2.60	2.48	2.60	2.60	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.74
32	Balai Besar POM di Medan	2.02	2.12	2.25	2.38	2.88	2.88	2.88	2.88	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.69
33	Balai POM di Gorontalo	1.82	2.22	2.62	2.62	2.75	2.75	2.75	2.88	2.88	2.88	2.88	2.88	2.88	2.66
34	Balai Besar POM di Samarinda	1.40	1.50	2.00	1.75	2.25	2.78	2.78	2.78	2.78	2.78	2.90	2.90	2.90	2.38
Rata-Rata		2.40	2.71	2.86	2.80	2.83	2.91	2.95	2.96	2.98	2.99	2.99	2.99	2.99	2.86

No	Unit Kerja	Bulan												Nilai Akhir	Rata-Rata
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Loka POM di Kabupaten Aceh Tengah	3.00	1.50	2.00	2.50	2.50	2.50	2.50	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.63
2	Loka POM di Kabupaten Aceh Selatan	3.00	3.00	3.00	3.00	2.50	2.00	2.00	2.00	1.50	2.00	2.00	2.00	2.00	2.33
3	Loka POM di Kota Tanjungbalai	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
4	Loka POM di Kabupaten Toba	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
5	Balai POM di Payakumbuh	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
6	Loka POM di Kabupaten Dharmasraya	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
7	Loka POM di Kota Dumai	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.50	2.50	2.50	2.92
8	Loka POM di Kabupaten Indragiri Hulu	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
9	Loka POM di Kabupaten Bungo	2.50	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.96
10	Loka POM di Kota Lubuklinggau	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
11	Loka POM di Kabupaten Rejang Lebong	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
12	Loka POM di Kabupaten Tulangbawang	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
13	Loka POM di Kabupaten Belitung	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
14	Loka POM di Kota Tanjungpinang	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
15	Balai POM di Tasikmalaya	1.50	1.50	2.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.46
16	Balai POM di Bogor	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
17	Loka POM di Kabupaten Banyumas	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
18	Balai POM di Surakarta	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
19	Balai POM di Kediri	1.00	2.50	2.50	2.50	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.71
20	Balai POM di Jember	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
21	Balai POM di Tangerang	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
22	Loka POM di Kabupaten Buleleng	2.50	2.50	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.92
23	Loka POM di Kabupaten Bima	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
24	Loka POM di Kabupaten Ende	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
25	Loka POM di Kabupaten Manggarai Barat	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
26	Loka POM di Kabupaten Sanggau	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
27	Loka POM di Kabupaten Kotawaringin Barat	1.50	2.50	2.50	2.50	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.75
28	Loka POM di Kabupaten Tabalong	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
29	Loka POM di Kabupaten Tanah Bumbu	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
30	Loka POM di Kota Balikpapan	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
31	Loka POM di Kabupaten Kepulauan Sangihe	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
32	Loka POM di Kabupaten Banggai	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
33	Balai POM di Palopo	3.00	2.50	2.50	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.50	2.50	2.88
34	Loka POM di Kota Baubau	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
35	Loka POM di Kabupaten Kepulauan Tanimbar	2.50	2.50	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.92
36	Loka POM di Kabupaten Pulau Morotai	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
37	Loka POM di Kabupaten Sorong	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
38	Loka POM di Kabupaten Merauke	3.00	3.00	3.00	2.50	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.96
39	Loka POM di Kabupaten Mimika	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
Rata-Rata		2.83	2.86	2.91	2.94	2.96	2.95	2.95	2.96	2.96	2.97	2.96	2.95	2.95	2.93

LAMPIRAN 3

RINCIAN IP ASN PEGAWAI PUSDATIN 2024

Data IP ASN Badan POM Tahun 2024

					Nilai IP ASN														Keterangan
No	NIP	Nama	Jenis Jabatan	Jabatan	Dimensi Kualifikasi		Dimensi Kompetensi					Dimensi Kinerja		Disiplin		Total			
					Pendidikan Terakhir	Nilai Kualifikasi	Struktural	Fungsional	Bobot Kinerja	Teknis	Seminar	Nilai Kompetensi	Predikat Kinerja	Nilai Kinerja	Total Hukdis		Nilai Hukdis		
1	199110122015021005	Irza Hartiantio Rahmana, S.Kom	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
2	199401042020122002	Nur Awaliah, S.Tr.Ak.	Fungsional	Pranata Keuangan APBN Terampil	S1	25	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	90		
3	196912122000032001	Royanih, S.Kom	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Muda	S1	20	0	10	25	0	5	40	SANGAT BAIK	30	0	5	95		
4	198807112015022002	Ana Perwitasari, S.Farm, Apt., M.Sc.	Pelaksana	Analisis Data dan Informasi	S2	25	0	0	20	10	5	35	BAIK	25	0	5	90		
5	199209292018011001	Akhmad Winarno, S.Kom	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85	TUBEL TIDAK LEPAS JABATAN	
6	199608042022031001	Rey Rinaldo, A.Md	Fungsional	Pranata Komputer Terampil	D3	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
7	198504152009121003	Artomo, A.Md	Fungsional	Pranata Komputer Mahir	D3	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
8	199412172019031004	Andri Haryo Saputro, S.Kom	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
9	198708152020121002	Agus Priyanto, A.Md	Fungsional	Pranata Komputer Terampil	D3	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
10	199107142022031001	Muhammad Sofyan Syaori, A. md	Fungsional	Pranata Komputer Terampil	D3	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
11	199504302022031003	Sumarijanto, S.Kom	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
12	199205012018011001	Salim Akhtur Permadi, S.Kom	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
13	199701302022032001	Lika Nur Annisa, A.Md	Fungsional	Pranata Komputer Terampil	D3	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
14	199103122022031002	Rangga Sasmita Nugraha, S.Si	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
15	198304142015021002	Nugroho Susanto, SE	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Muda	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
16	199206252015022003	Vinsca Pramesthi, A.Md	Fungsional	Pranata Komputer Terampil	D3	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
17	198912042015022003	Diniarti Nanyu Pratiwi, S.Kom	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	20	0	10	25	0	5	40	SANGAT BAIK	30	0	5	95	TUBEL TIDAK LEPAS JABATAN	
18	198703212010122006	Dwi Resmiyarti, S.Farm, Apt	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Muda	Profesi	25	0	10	25	0	5	40	SANGAT BAIK	30	0	5	100		
19	197411012002121001	Affandi Sukarjan, S.Kom	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Muda	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
20	198504072007121001	Arif Widakdo, A.Md	Fungsional	Pranata Komputer Mahir	D3	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
21	199508302019032004	Nurlaila Sari, A.Md.Mi.	Fungsional	Pranata Komputer Terampil	D3	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85	TUBEL TIDAK LEPAS JABATAN	
22	199601102020121001	Ricky Kurnia Lestari, A.Md.	Fungsional	Pranata Komputer Terampil	D3	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
23	199512222022031002	Irfan Nanda Gustri, S.T.	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
24	198201032007122001	Siti Masyitoh, S.Kom	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Muda	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
25	198812272010122005	Niken Setyorini, A.Md	Fungsional	Pranata Komputer Mahir	D3	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85	TUBEL TIDAK LEPAS JABATAN	
26	199401132023211018	Raden Muhammad Rizky Awwalli Akbar, A.Md	Fungsional	Pranata Komputer Terampil	D3	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
27	199011102022031001	Ade Restu Pahlawan, S. Kom	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
28	198705312010122002	Riani Fajar Sari, S.Farm	Fungsional	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	D3	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
29	197110241998032001	Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Madya	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
30	198310062006042004	Iswari Shitaresmi, A.Md.	Fungsional	Pranata Komputer Terampil	D3	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
31	198205172005011004	Abdurrochman Indrajaya Sukma, S.Kom, M.Kom	Struktural	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	S2	25	10	0	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	90		
32	199510312019032001	Hayati Rohmatika Jufri, A.Md	Fungsional	Pranata Komputer Terampil	D3	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
33	199209012023212040	Nendy Septi Arniva, S.Si	Fungsional	Statistisi Ahli Pertama	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
34	199411172020121001	Raki Anwar Ekaniza, S.Kom	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
35	198203202006041004	Djohan Sunaryadi, A.Md.	Fungsional	Pranata Komputer Terampil	D3	20	0	10	5	0	5	20	SANGAT KURANG	10	0	5	55		
36	199508302022031002	Agung Aditia Gumilar, A. md	Fungsional	Pranata Komputer Terampil	D3	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
37	198611042010122004	Anggia Saniagati, S.Si, Apt., M.A.B	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Muda	S2	25	0	10	25	0	5	40	SANGAT BAIK	30	0	5	100		
38	198111122005011008	Rakhman Hakim, S.Kom	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	20	0	10	25	0	5	40	SANGAT BAIK	30	0	5	95		
39	197311172002122001	Irmayanty, S.T	Struktural	Kepala Subbagian Tata Usaha pada Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	S1	25	10	0	25	0	5	40	SANGAT BAIK	30	0	5	100		
40	198611142010122004	Margaretha, SE	Pelaksana	Penata Layanan Operasional	S1	25	0	0	20	10	5	35	BAIK	25	0	5	90		
41	199406162019032005	Vera Yeni Andika Putri, S.E	Fungsional	Perencana Ahli Pertama	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85	SLTA Sederaja	
42	197109071991032001	Siti Mustaqimah	Fungsional	Pranata Keuangan APBN Terampil	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	75		
43	199603022020122002	Hanifa Inawati, S.Hum.	Fungsional	Arsiparis Ahli Pertama	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
44	199706302019031002	Dimas Setiawan Afis, S.Kom	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
45	199810212022032002	Haifa Salsabila, S.Kom	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
46	199512222019031003	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	Fungsional	Pranata Komputer Terampil	D3	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
47	197110311999032001	Judhi Saraswati, SP, MKM	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Madya	S2	25	0	10	25	0	5	40	SANGAT BAIK	30	0	5	100		
48	199308122020122002	Sannie Ragistia, A. Md.	Fungsional	Pranata Komputer Terampil	D3	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
49	199412062020121002	Lamhot Alfianto Destian, A.Md.Kom.	Fungsional	Pranata Komputer Terampil	D3	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
50	198806272010121005	Firmadi Biastiko, S.Kom	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Muda	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
51	197902092003121001	Arief Dwi Putranto, S.Si, Apt, MT	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Madya	S2	25	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	90		
52	198105052007122001	Arinda Wibiyati, S.Si, Apt., M.A.B	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Muda	S2	25	0	10	25	0	5	40	SANGAT BAIK	30	0	5	100		
53	199703032022031002	Maulana Malik Muhammad, S.Kom.	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
54	198501232007121001	Fahmy, S.Kom	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Muda	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
55	198603172015021003	Widi Mardianto, ST	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
56	199105132022031003	Adit Satriya, A.Md	Fungsional	Pranata Komputer Terampil	D3	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
57	198305252007122001	Winayu Budi Wardhani, S.Kom, M.Eng	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Muda	S2	25	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	90		
58	199308032019031001	Ridho Tri Agusti, S.Kom	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
59	199604242020122002	Dyah Aprillia Retno Anggraeni, A.Md	Fungsional	Pranata Komputer Terampil	D3	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
60	198111162005011001	Muhammad Novan Satriono, S.Kom	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Muda	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
61	197710262007121001	Bowo Umbardiono, S.Kom	Fungsional	Pranata Komputer Ahli Muda	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
62	199504102019032003	Andrea Anggrianti, S.E	Fungsional	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	S1	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
63	199803042020121001	Habib Akmal Nasution, S.S.I	Fungsional	Arsiparis Terampil	S1	25	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	90		
64	199808052022032001	Olivia Flora Eva, A.Md.Ak.	Fungsional	Penata Laksana Barang Terampil	D3	20	0	10	20	0	5	35	BAIK	25	0	5	85		
65	199009072015022004	Dewi Arun Sari, S.Ak	Fungsional	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	S1	20	0	0	20	0	5	25	BAIK	25	0	5	75	TUBEL TIDAK LEPAS JABATAN	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

LAMPIRAN 4

PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI PUSDATIN 2024

No	Nama Lengkap	NIP	Jabatan	Judul Kegiatan Peningkatan Kompetensi	Tempat (Kota) Penyelenggaraan Peningkatan Kompetensi	Penyelenggara Kegiatan Peningkatan Kompetensi	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
1	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
2	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	Webinar Dampak AI terhadap Produktifitas, Inovasi, dan Kreativitas Kerja	Zoom meeting	PPSDM POM	22/10/2024	22/10/2024
3	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
4	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	BIMBINGAN TEKNIK PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
5	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	INTENSIFIKASI PENINGKATAN LITERASI BEAUTY ENTHUSIAST (INSPIRASI) KOSMETIK AMAN aBPOM BESTIEaS DAYa	Gedung BTI Badan POM	Direktorat Pengawasan Kosmetik	21/06/2024	21/06/2024
6	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	Webinar Artificial Intelligence dan Pemanfaatan Artificial Intelligence dalam Pekerjaan	Zoom Meeting	PSPDM POM	21/06/2024	21/06/2024
7	Agung Aditia Gumilar, A.md	19950830 202203 1 002	Pranata Komputer Terampil	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
8	Agung Aditia Gumilar, A.md	19950830 202203 1 002	Pranata Komputer Terampil	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
9	Agung Aditia Gumilar, A.md	19950830 202203 1 002	Pranata Komputer Terampil	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

10	Agung Aditia Gumilar, A.md	19950830 202203 1 002	Pranata Komputer Terampil	Sosialisasi dan Internalisasi BerAKHLAK	BPOM	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	19/08/2024	20/08/2024
11	Agung Aditia Gumilar, A.md	19950830 202203 1 002	Pranata Komputer Terampil	Sosialisasi Mekanisme Pengajuan Nomor Sertifikat Pelatihan di SIASN	Zoom Meeting	PPSDM POM	02/09/2024	02/09/2024
12	Agung Aditia Gumilar, A.md	19950830 202203 1 002	Pranata Komputer Terampil	Pasanganku, Sahabatku: Komunikasi Efektif di antara Pasangan Menikah	Zoom Meeting	Biro SDM	31/05/2024	31/05/2024
13	Dwi Resmiyarti, S.Farm, Apt	19870321 201012 2 006	Pelaksana	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung Implementasi SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
14	Dwi Resmiyarti, S.Farm, Apt	19870321 201012 2 006	Pelaksana	Monitoring Program Prioritas	The Margo Hotel Depok	Pusat Analisis Kebijakan Obat dan Makanan	02/04/2024	03/04/2024
15	Dwi Resmiyarti, S.Farm, Apt	19870321 201012 2 006	Pelaksana	Bimbingan Teknis Refreshment ISO 19011 2018 Pedoman Audit Sistem Manajemen bagi Auditor Internal di Lingkungan BPOM	Ibis Jakarta Raden Saleh	Inspektorat II	18/03/2024	19/03/2024
16	Dwi Resmiyarti, S.Farm, Apt	19870321 201012 2 006	Pelaksana	Sosialisasi Peraturan BPOM Nomor 14 Tahun 2024 tentang Pengawasan Obat dan Makanan yang Diedarkan Secara Daring (substansi Obat) dan Peraturan BPOM Nomor 9 Tahun 2024 tentang Pedoman Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Obat, Bahan Obat, NPPZA	Jakarta dan Zoom Meeting	Direktorat Standardisasi Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif	04/09/2024	04/09/2024
17	Dwi Resmiyarti, S.Farm, Apt	19870321 201012 2 006	Pelaksana	Bimbingan Teknis Penyelenggaraan Maturitas SPIP Terintegrasi	Margo Hotel Depok	Biro Hukum dan Organisasi	03/04/2024	03/04/2024
18	Dwi Resmiyarti, S.Farm, Apt	19870321 201012 2 006	Pelaksana	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
19	Akhmad Winarno, S.Kom	19920929 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024

20	Akhmad Winarno, S.Kom	19920929 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Awareness ISO 9001:2015	Zoom Meeting	Pusdatin	23/02/2024	30/03/2024
21	Akhmad Winarno, S.Kom	19920929 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
22	Akhmad Winarno, S.Kom	19920929 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	E-Learning Membangun Budaya Digital		PPSDM POM	15/11/2024	15/11/2024
23	Djohan Sunaryadi, A.Md.	19820320 200604 1 004	Pranata Komputer Terampil	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
24	Djohan Sunaryadi, A.Md.	19820320 200604 1 004	Pranata Komputer Terampil	Awareness ISO 9001:2015	Zoom Meeting	Pusdatin	23/02/2024	30/03/2024
25	Djohan Sunaryadi, A.Md.	19820320 200604 1 004	Pranata Komputer Terampil	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
26	Djohan Sunaryadi, A.Md.	19820320 200604 1 004	Pranata Komputer Terampil	Bersikap Baik VS People Pleasing	Zoom Meeting	Biro Sumber Daya Manusia	14/03/2024	14/03/2024
27	Djohan Sunaryadi, A.Md.	19820320 200604 1 004	Pranata Komputer Terampil	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
28	Djohan Sunaryadi, A.Md.	19820320 200604 1 004	Pranata Komputer Terampil	Pasanganku, Sahabatku: Komunikasi Efektif di antara Pasangan Menikah	Zoom Meeting	Biro SDM	31/05/2024	31/05/2024
29	Iswari Shitaresmi, A.Md.	19831006 200604 2 004	Pranata Komputer Terampil	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
30	Iswari Shitaresmi, A.Md.	19831006 200604 2 004	Pranata Komputer Terampil	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
31	Iswari Shitaresmi, A.Md.	19831006 200604 2 004	Pranata Komputer Terampil	Pelatihan Pelayanan Publik Tingkat Lanjutan	Hotel JS Luwansa	PPSDM POM	05/02/2024	07/02/2024

32	Dimas Setiawan Afis, S.Kom	19970630 201903 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
33	Dimas Setiawan Afis, S.Kom	19970630 201903 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
34	Dimas Setiawan Afis, S.Kom	19970630 201903 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
35	Dimas Setiawan Afis, S.Kom	19970630 201903 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
36	Dimas Setiawan Afis, S.Kom	19970630 201903 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
37	Riani Fajar Sari, S.Farm	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
38	Riani Fajar Sari, S.Farm	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
39	Riani Fajar Sari, S.Farm	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	Core Value BerAKHLAK : Berorientasi Pelayanan		PPSDM POM	20/10/2024	20/10/2024
40	Riani Fajar Sari, S.Farm	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	Core Value BerAKHLAK : Akuntabel		PPSDM POM	20/10/2024	20/10/2024
41	Riani Fajar Sari, S.Farm	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	Core Value BerAKHLAK : Harmonis		PPSDM POM	20/10/2024	20/10/2024
42	Riani Fajar Sari, S.Farm	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	Core Value BerAKHLAK : Kompeten		PPSDM POM	20/10/2024	20/10/2024
43	Riani Fajar Sari, S.Farm	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	Core Value BerAKHLAK : Loyal		PPSDM POM	20/10/2024	20/10/2024
44	Riani Fajar Sari, S.Farm	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	Core Value BerAKHLAK : Adaptif		PPSDM POM	20/10/2024	20/10/2024
45	Riani Fajar Sari, S.Farm	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	Core Value BerAKHLAK : Kolaboratif		PPSDM POM	20/10/2024	20/10/2024

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

46	Riani Fajar Sari, S.Farm	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
47	Riani Fajar Sari, S.Farm	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
48	Riani Fajar Sari, S.Farm	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
49	Riani Fajar Sari, S.Farm	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	Awareness ISO 9001:2015	Zoom Meeting	Pusdatin	23/02/2024	30/03/2024
50	Riani Fajar Sari, S.Farm	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	Sosialisasi Mekanisme Pengajuan Nomor Sertifikat Pelatihan di SIASN	Zoom Meeting	PPSDM POM	02/09/2024	02/09/2024
51	Riani Fajar Sari, S.Farm	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	Sistem Manajemen Anti Penyupaan (SMAP) - ISO 37001:2016		PPSDM POM	02/09/2024	02/09/2024
52	Riani Fajar Sari, S.Farm	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	Pelatihan Jabatan Fungsional Pengawas Farmasi dan Makanan Tingkat Ahli dan Terampil		PPSDM POM	19/07/2024	19/07/2024
53	Riani Fajar Sari, S.Farm	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	E-Learning Pengawas Farmasi dan Makanan Dasar		PPSDM POM	19/07/2024	19/07/2024
54	Riani Fajar Sari, S.Farm	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	Pelatihan Jabatan Fungsional Pengawas Farmasi dan Makanan Tingkat Ahli dan Terampil		PPSDM POM	19/07/2024	19/07/2024
55	Lamhot Alfianto Destian, A.Md.Kom.	19941206 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
56	Lamhot Alfianto Destian, A.Md.Kom.	19941206 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	Internet of Things		PPSDM POM	07/11/2024	07/11/2024
57	Lamhot Alfianto Destian, A.Md.Kom.	19941206 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
58	Lamhot Alfianto Destian, A.Md.Kom.	19941206 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung Implementasi SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
59	Lamhot Alfianto Destian, A.Md.Kom.	19941206 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024

60	Rey Rinaldo, A.Md	19960804 202203 1 001	Pranata Komputer Terampil	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
61	Rey Rinaldo, A.Md	19960804 202203 1 001	Pranata Komputer Terampil	Webinar Dampak AI terhadap Produktifitas, Inovasi, dan Kreativitas Kerja	Zoom meeting	PPSDM POM	22/10/2024	22/10/2024
62	Rey Rinaldo, A.Md	19960804 202203 1 001	Pranata Komputer Terampil	Awareness ISO 9001:2015	Zoom Meeting	Pusdatin	23/02/2024	30/03/2024
63	Rey Rinaldo, A.Md	19960804 202203 1 001	Pranata Komputer Terampil	Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Ahli Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1	LPKN	LPKN	25/01/2024	27/01/2024
64	Rey Rinaldo, A.Md	19960804 202203 1 001	Pranata Komputer Terampil	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
65	Rey Rinaldo, A.Md	19960804 202203 1 001	Pranata Komputer Terampil	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
66	Rey Rinaldo, A.Md	19960804 202203 1 001	Pranata Komputer Terampil	INTENSIFIKASI PENINGKATAN LITERASI BEAUTY ENTHUSIAST (INSPIRASI) KOSMETIK AMAN àBPOM BESTIEàS DAYà	Gedung BTI Badan POM	Direktorat Pengawasan Kosmetik	21/06/2024	21/06/2024
67	Rey Rinaldo, A.Md	19960804 202203 1 001	Pranata Komputer Terampil	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
68	Rey Rinaldo, A.Md	19960804 202203 1 001	Pranata Komputer Terampil	Penanganan Insiden Tingkat Lanjut	Jakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	05/06/2024	08/06/2024
69	A.a. Ngr. Agung Wira Gita, S.E.	19960427 202421 1 007	Arsiparis Ahli Pertama	BIMBINGAN TEKNIS PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA TAHUN 2023	Bekasi, Jawa Barat	Biro Perencanaan dan Keuangan	24/01/2024	26/01/2024
70	A.a. Ngr. Agung Wira Gita, S.E.	19960427 202421 1 007	Arsiparis Ahli Pertama	Bersikap Baik VS People Pleasing	Zoom Meeting	Biro Sumber Daya Manusia	14/03/2024	14/03/2024
71	A.a. Ngr. Agung Wira Gita, S.E.	19960427 202421 1 007	Arsiparis Ahli Pertama	Perencanaan Keuangan dan Investasi Bagi Generasi Milenial	Aula Bhinneka Tunggal Ika	Inspektorat Utama	07/03/2024	07/03/2024
72	A.a. Ngr. Agung Wira Gita, S.E.	19960427 202421 1 007	Arsiparis Ahli Pertama	Pengelolaan Pajak dalam Pembayaran Keuangan Negara		PPSDM POM	28/03/2024	28/03/2024

73	A.a. Ngr. Agung Wira Gita, S.E.	19960427 202421 1 007	Arsiparis Ahli Pertama	Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)		PPSDM POM	09/03/2024	09/03/2024
74	A.a. Ngr. Agung Wira Gita, S.E.	19960427 202421 1 007	Arsiparis Ahli Pertama	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung Implementasi SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
75	Firmadi Biastiko, S.Kom	19880627 201012 1 005	Pranata Komputer Ahli Muda	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
76	Firmadi Biastiko, S.Kom	19880627 201012 1 005	Pranata Komputer Ahli Muda	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
77	Firmadi Biastiko, S.Kom	19880627 201012 1 005	Pranata Komputer Ahli Muda	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung Implementasi SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
78	Firmadi Biastiko, S.Kom	19880627 201012 1 005	Pranata Komputer Ahli Muda	Workshop Penilaian Mandiri Percepatan Pelaksanaan Berusaha	Lumire Hotel & Convention Jakarta	Biro Hukum dan Organisasi	27/05/2024	28/05/2024
79	Ana Perwitasari, S.Farm, Apt., M.Sc.	19880711 201502 2 002	Analisis Data dan Informasi	Using SELECT Statement for SQL	Online	Badan Pusat Statistik	01/09/2024	07/10/2024
80	Ana Perwitasari, S.Farm, Apt., M.Sc.	19880711 201502 2 002	Analisis Data dan Informasi	Awareness ISO 9001:2015	Zoom Meeting	Pusdatin	23/02/2024	30/03/2024
81	Sumarjianto, S.Kom	19950430 202203 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
82	Sumarjianto, S.Kom	19950430 202203 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung Implementasi SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
83	Sumarjianto, S.Kom	19950430 202203 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
84	Sumarjianto, S.Kom	19950430 202203 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024

85	Sumarjianto, S.Kom	19950430 202203 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
86	Arlinda Wibiayu, S.Si, Apt., M.A.B	19810505 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
87	Arlinda Wibiayu, S.Si, Apt., M.A.B	19810505 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
88	Arlinda Wibiayu, S.Si, Apt., M.A.B	19810505 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
89	Arlinda Wibiayu, S.Si, Apt., M.A.B	19810505 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
90	Arlinda Wibiayu, S.Si, Apt., M.A.B	19810505 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Bimbingan Teknis Refreshment ISO 19011 2018 Pedoman Audit Sistem Manajemen bagi Auditor Internal di Lingkungan BPOM	Ibis Jakarta Raden Saleh	Inspektorat II	18/03/2024	19/03/2024
91	Arlinda Wibiayu, S.Si, Apt., M.A.B	19810505 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	KOLABORASI LINTAS SEKTOR WUJUDKAN KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK DI BIDANG PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN HINGGA KE PELOSOK NEGERI	Jakarta	Biro Hukum dan Organisasi	25/04/2024	25/04/2024
92	Arlinda Wibiayu, S.Si, Apt., M.A.B	19810505 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	KOLABORASI LINTAS SEKTOR WUJUDKAN KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK DI BIDANG PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN HINGGA KE PELOSOK NEGERI	Jakarta	Biro Hukum dan Organisasi	25/04/2024	25/04/2024
93	Arlinda Wibiayu, S.Si, Apt., M.A.B	19810505 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	INTENSIFIKASI PENINGKATAN LITERASI BEAUTY ENTHUSIAST (INSPIRASI) KOSMETIK AMAN aBPOM BESTIEaS DAYa	Gedung BTI Badan POM	Direktorat Pengawasan Kosmetik	21/06/2024	21/06/2024

94	Sannie Ragistia, S.Kom.	19930812 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
95	Sannie Ragistia, S.Kom.	19930812 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
96	Sannie Ragistia, S.Kom.	19930812 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	Workshop MEET THE EXPERT 2024 âMenguasai Agenda untuk Komunikasi Bermaknaâ	CGV Bella Terra Lifestyle Center, Jakarta	Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat	10/12/2024	10/12/2024
97	Sannie Ragistia, S.Kom.	19930812 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
98	Sannie Ragistia, S.Kom.	19930812 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
99	Sannie Ragistia, S.Kom.	19930812 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
100	Sannie Ragistia, S.Kom.	19930812 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	Peningkatan Kompetensi SDM TIK melalui Pelatihan Docker	Multimatics Office, Jakarta	Multimatics	12/08/2024	14/08/2024
101	Raki Anwar Ekaniza, S.Kom	19941117 202012 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
102	Raki Anwar Ekaniza, S.Kom	19941117 202012 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
103	Raki Anwar Ekaniza, S.Kom	19941117 202012 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Sharing Session Transformasi Digital dalam Manajemen Talenta	Park Hotel - Cawang, Jakarta	Biro Sumber Daya Manusia	08/05/2024	08/05/2024
104	Raki Anwar Ekaniza, S.Kom	19941117 202012 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024

105	Winayu Budi Wardhani, S.Kom, M.Eng	19830525 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
106	Winayu Budi Wardhani, S.Kom, M.Eng	19830525 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
107	Winayu Budi Wardhani, S.Kom, M.Eng	19830525 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
108	Winayu Budi Wardhani, S.Kom, M.Eng	19830525 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
109	Winayu Budi Wardhani, S.Kom, M.Eng	19830525 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
110	Winayu Budi Wardhani, S.Kom, M.Eng	19830525 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Pemanfaatan Teknologi Artificial Intelligence dalam Pekerjaan	Zoom Meeting (Daring)	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	21/06/2024	21/06/2024
111	Winayu Budi Wardhani, S.Kom, M.Eng	19830525 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Sosialisasi Penerapan Manajemen Risiko	Jakarta	Inspektorat Utama	30/10/2024	31/10/2024
112	Ricky Kurnia Lestari, A.Md.	19960110 202012 1 001	Pranata Komputer Terampil	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
113	Ricky Kurnia Lestari, A.Md.	19960110 202012 1 001	Pranata Komputer Terampil	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
114	Ricky Kurnia Lestari, A.Md.	19960110 202012 1 001	Pranata Komputer Terampil	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
115	Ricky Kurnia Lestari, A.Md.	19960110 202012 1 001	Pranata Komputer Terampil	Sistem Manajemen Anti Penyusutan (SMAP) - ISO 37001:2016		PPSDM POM	26/02/2024	26/02/2024

116	Ricky Kurnia Lestari, A.Md.	19960110 202012 1 001	Pranata Komputer Terampil	Sosialisasi Mekanisme Pengajuan Nomor Sertifikat Pelatihan di SIAN	Zoom Meeting	PPSDM POM	02/09/2024	02/09/2024
117	Siti Masyitoh, S.Kom	19820103 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
118	Siti Masyitoh, S.Kom	19820103 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
119	Siti Masyitoh, S.Kom	19820103 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
120	Siti Masyitoh, S.Kom	19820103 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
121	Siti Masyitoh, S.Kom	19820103 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
122	Olivia Flora Eva, A.Md.Ak.	19980805 202203 2 001	Penata Laksana Barang Terampil	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
123	Olivia Flora Eva, A.Md.Ak.	19980805 202203 2 001	Penata Laksana Barang Terampil	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
124	Olivia Flora Eva, A.Md.Ak.	19980805 202203 2 001	Penata Laksana Barang Terampil	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
125	Olivia Flora Eva, A.Md.Ak.	19980805 202203 2 001	Penata Laksana Barang Terampil	Bimbingan Teknis Pengelolaan Barang Milik Negara Tahun 2024	Hotel Pangeran Pekanbaru	Biro Umum	13/06/2024	15/06/2024
126	Fahmy, S.Kom	19850123 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

127	Fahmy, S.Kom	19850123 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Bimbingan Teknis Pelayanan Publik	Hibrid (Auditorium Gedung Merah Putih Lantai 8 dan Daring Zoom Meeting)	Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan	28/10/2024	28/10/2024
128	Fahmy, S.Kom	19850123 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
129	Fahmy, S.Kom	19850123 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
130	Fahmy, S.Kom	19850123 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung Implementasi SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
131	Fahmy, S.Kom	19850123 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
132	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	The Training of Data Science and Analyst	Multimatics Office, AXA Tower 37th Floor, Jakarta	Multimatics	30/09/2024	02/10/2024
133	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Manajemen Risiko dalam rangka ISO 31000:2009	Bogor	PITMA Pilar Teknotama	04/07/2024	05/07/2024
134	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung Implementasi SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
135	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Webinar Pemanfaatan AI Dalam Industri Farmasi	Zoom Meeting	PPSDM POM	07/11/2024	07/11/2024
136	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	R for Data Science	Daring	Badan Pusat Statistik	01/09/2024	07/10/2024
137	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Python for Machine Learning Beginner Course	Daring	Badan Pusat Statistik	01/09/2024	07/10/2024
138	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Python Basics for Data Science	Daring	Badan Pusat Statistik	01/09/2024	07/10/2024
139	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
140	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) - ISO 37001:2016		PPSDM POM	06/02/2024	06/02/2024
141	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Awareness ISO 9001:2015	Zoom Meeting	Pusdatin	23/02/2024	30/03/2024

142	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Bimbingan Teknis Penyelenggaraan Maturitas SPIP Terintegrasi	Margo Hotel Depok	Biro Hukum dan Organisasi	03/04/2024	03/04/2024
143	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Training ISO 27001:2022 Awareness and Transition	Aryaduta Menteng	PT Lemti Unindo Inovasi	24/06/2024	25/06/2024
144	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Workshop on DATA ENTHUSIAST DAY 2024 With Topic âData Science & AI for Public Health: Strategy and Implementation in Indonesiaâ	Daring	Cybertrend Data Academy	10/07/2024	10/07/2024
145	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Webinar on DATA ENTHUSIAST DAY 2024 With Topic âHealthy and Safe Innovation in Industryâ	Daring	Cybertrend Data Academy	10/07/2024	10/07/2024
146	Irfan Nanda Gustri, S.T.	19951222 202203 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
147	Irfan Nanda Gustri, S.T.	19951222 202203 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
148	Irfan Nanda Gustri, S.T.	19951222 202203 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
149	Irfan Nanda Gustri, S.T.	19951222 202203 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Awareness ISO 9001:2015	Zoom Meeting	Pusdatin	23/02/2024	30/03/2024
150	Irfan Nanda Gustri, S.T.	19951222 202203 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
151	Irfan Nanda Gustri, S.T.	19951222 202203 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Workshop Penilaian Mandiri Percepatan Pelaksanaan Berusaha	Lumire Hotel & Convention Jakarta	Biro Hukum dan Organisasi	27/05/2024	28/05/2024
152	Irfan Nanda Gustri, S.T.	19951222 202203 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pasanganku, Sahabatku: Komunikasi Efektif di antara Pasangan Menikah	Zoom Meeting	Biro SDM	31/05/2024	31/05/2024

153	Ade Restu Pahlawan, S. Kom	19901110 202203 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
154	Ade Restu Pahlawan, S. Kom	19901110 202203 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung Implementasi SPBE Tahun 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
155	Ade Restu Pahlawan, S. Kom	19901110 202203 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Ahli Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1	Hotel The Tavia Heritage	LPKN	25/01/2024	27/01/2024
156	Ade Restu Pahlawan, S. Kom	19901110 202203 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Tranformasi Digital Badan POM	Balai Besar POM di Bandung	Pusat data dan informasi obat dan makanan	30/05/2024	31/05/2024
157	Nendy Septi Arniva, S.Si	19920901 202321 2 040	Statistisi Ahli Pertama	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung Implementasi SPBE Tahun 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
158	Nendy Septi Arniva, S.Si	19920901 202321 2 040	Statistisi Ahli Pertama	Python for Machine Learning Beginner Course	online	Badan Pusat Statistik	01/09/2024	07/10/2024
159	Nendy Septi Arniva, S.Si	19920901 202321 2 040	Statistisi Ahli Pertama	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
160	Nendy Septi Arniva, S.Si	19920901 202321 2 040	Statistisi Ahli Pertama	Pelatihan Data Analyst (Python & SQL)	online	Digital Talent Scholarship Kominfo	12/02/2024	30/03/2024
161	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	E-Learning Persiapan Beasiswa : Mencari Tahu Universitas Terbaik		PPSDM POM	09/12/2024	09/12/2024
162	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	Scientific Decision Making		PPSDM POM	11/12/2024	11/12/2024
163	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	E-Learning Pengarusutamaan Gender (PUG)		PPSDM POM	11/12/2024	11/12/2024
164	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	E-Learning Bahasa Inggris Study Luar Negeri : Around the Town		PPSDM POM	28/06/2024	28/06/2024
165	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	Workshop Personal Branding Digital	Badan POM Jakarta	Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat	10/12/2024	10/12/2024
166	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024

167	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
168	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	Awareness ISO 9001:2015	Zoom Meeting	Pusdatin	23/02/2024	30/03/2024
169	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	E-Learning Bahasa Inggris Study Luar Negeri : Like and Dislike		PPSDM POM	28/06/2024	28/06/2024
170	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	E-Learning Budaya Digital		PPSDM POM	27/09/2024	27/09/2024
171	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	E-Learning Bahasa Inggris Study Luar Negeri : Application Essay		PPSDM POM	27/09/2024	27/09/2024
172	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	E-Learning Bahasa Inggris Study Luar Negeri : IELTS/TOEFL Preparation (Vocabulary)		PPSDM POM	27/09/2024	27/09/2024
173	Hanifa Inawati, S.Hum.	19960302 202012 2 002	Arsiparis Ahli Pertama	Bimbingan Teknis Pengawasan Kearsipan Internal	Hotel Grand Mercure, Solobaru, Surakarta, Jawa Tengah	Biro Umum	14/10/2024	15/10/2024
174	Hanifa Inawati, S.Hum.	19960302 202012 2 002	Arsiparis Ahli Pertama	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
175	Hanifa Inawati, S.Hum.	19960302 202012 2 002	Arsiparis Ahli Pertama	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
176	Hanifa Inawati, S.Hum.	19960302 202012 2 002	Arsiparis Ahli Pertama	Bimbingan Teknis Pemantapan Tertib Arsip Menuju Transformasi Digital Tahun 2024	Hotel Crowne Plaza Bandung	Biro Umum	20/02/2024	23/02/2024
177	Hanifa Inawati, S.Hum.	19960302 202012 2 002	Arsiparis Ahli Pertama	Bimbingan Teknis Digitalisasi Arsip Penyelamatan dan Pelestarian Arsip sebagai Memori Kolektif	Turi Beach Resort Batam	Biro Umum	04/09/2024	05/09/2024
178	Hanifa Inawati, S.Hum.	19960302 202012 2 002	Arsiparis Ahli Pertama	Sosialisasi Penerapan Manajemen Risiko	Jakarta	Inspektorat Utama	30/10/2024	31/10/2024
179	Vinsca Pramesthi, A.Md	19920625 201502 2 003	Pranata Komputer Terampil	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
180	Vinsca Pramesthi, A.Md	19920625 201502 2 003	Pranata Komputer Terampil	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

181	Vinsca Pramesthi, A.Md	19920625 201502 2 003	Pranata Komputer Terampil	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung Implementasi SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
182	Vinsca Pramesthi, A.Md	19920625 201502 2 003	Pranata Komputer Terampil	Pemanfaatan Teknologi Artificial Intelligence dalam Pekerjaan	Zoom Meeting (Daring)	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	21/06/2024	21/06/2024
183	Rangga Sasmita Nugraha, S.Si	19910312 202203 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung Implementasi SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
184	Rangga Sasmita Nugraha, S.Si	19910312 202203 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
185	Rangga Sasmita Nugraha, S.Si	19910312 202203 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
186	Rangga Sasmita Nugraha, S.Si	19910312 202203 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
187	Andrea Anggrianti, S.E	19950410 201903 2 003	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	Klinik PA: Serba-Serbi Penilaian IKPA TA 2024	Jakarta	Direktur Pelaksanaan Anggaran	30/07/2024	30/07/2024
188	Andrea Anggrianti, S.E	19950410 201903 2 003	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	E-Learning Pertanggungjawaban Keuangan Satuan Kerja Pemerintah Pusat	Jakarta	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan	18/07/2024	17/08/2024
189	Andrea Anggrianti, S.E	19950410 201903 2 003	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
190	Andrea Anggrianti, S.E	19950410 201903 2 003	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung Implementasi SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
191	Andrea Anggrianti, S.E	19950410 201903 2 003	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	Klinik PA âSosialisasi Pelaporan Proyeksi Target dan Realisasi Capaian Output TA 2024â	Jakarta	Direktur Pelaksanaan Anggaran	03/04/2024	03/04/2024

192	Andrea Anggrianti, S.E	19950410 201903 2 003	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	WORKSHOP PENYUSUNAN MATERI PRESENTASI profesional	Aryaduta Hotel Menteng	Pusat Analisis Kebijakan Obat dan Makanan	08/05/2024	08/05/2024
193	Andrea Anggrianti, S.E	19950410 201903 2 003	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	Sosialisasi PER-5/PB/2024 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Belanja Kementerian Negara/Lembaga	Jakarta	Direktur Pelaksanaan Anggaran	07/05/2024	07/05/2024
194	Andrea Anggrianti, S.E	19950410 201903 2 003	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
195	Andrea Anggrianti, S.E	19950410 201903 2 003	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	E-Learning Verifikasi Tagihan Belanja Barang Non Pegawai	Jakarta	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan	18/07/2024	17/08/2024
196	Andrea Anggrianti, S.E	19950410 201903 2 003	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	E-Learning Verifikasi Tagihan Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri	Jakarta	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan	18/07/2024	17/08/2024
197	Andri Haryo Saputro, S.Kom	19941217 201903 1 004	Pranata Komputer Ahli Pertama	Internet of Things		PPSDM POM	27/02/2024	27/02/2024
198	Andri Haryo Saputro, S.Kom	19941217 201903 1 004	Pranata Komputer Ahli Pertama	Transformasi Digital		PPSDM POM	27/02/2024	27/02/2024
199	Andri Haryo Saputro, S.Kom	19941217 201903 1 004	Pranata Komputer Ahli Pertama	Membangun Digital Mindset		PPSDM POM	27/02/2024	27/02/2024
200	Andri Haryo Saputro, S.Kom	19941217 201903 1 004	Pranata Komputer Ahli Pertama	Society 5.0		PPSDM POM	27/02/2024	27/02/2024
201	Andri Haryo Saputro, S.Kom	19941217 201903 1 004	Pranata Komputer Ahli Pertama	Visual Squash		PPSDM POM	28/02/2024	28/02/2024
202	Andri Haryo Saputro, S.Kom	19941217 201903 1 004	Pranata Komputer Ahli Pertama	SCORE Model		PPSDM POM	28/02/2024	28/02/2024
203	Andri Haryo Saputro, S.Kom	19941217 201903 1 004	Pranata Komputer Ahli Pertama	Design Thinking		PPSDM POM	28/02/2024	28/02/2024
204	Andri Haryo Saputro, S.Kom	19941217 201903 1 004	Pranata Komputer Ahli Pertama	Awareness ISO 9001:2015	Zoom Meeting	Pusdatin	23/02/2024	30/03/2024
205	Andri Haryo Saputro, S.Kom	19941217 201903 1 004	Pranata Komputer Ahli Pertama	E-Learning Kecakapan Digital bagi Aparatur Pemerintah di Era Digital		PPSDM POM	05/11/2024	05/11/2024
206	Andri Haryo Saputro, S.Kom	19941217 201903 1 004	Pranata Komputer Ahli Pertama	Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) - ISO 37001:2016		PPSDM POM	27/02/2024	27/02/2024
207	Andri Haryo Saputro, S.Kom	19941217 201903 1 004	Pranata Komputer Ahli Pertama	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung Implementasi SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
208	Andri Haryo Saputro, S.Kom	19941217 201903 1 004	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pelatihan Docker	Jakarta	Multimatics	12/08/2024	14/08/2024
209	Andri Haryo Saputro, S.Kom	19941217 201903 1 004	Pranata Komputer Ahli Pertama	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

210	Andri Haryo Saputro, S.Kom	19941217 201903 1 004	Pranata Komputer Ahli Pertama	Implementasi dan Dampak Artificial Intelligence		PPSDM POM	27/02/2024	27/02/2024
211	Andri Haryo Saputro, S.Kom	19941217 201903 1 004	Pranata Komputer Ahli Pertama	E-Learning Penggunaan Generative AI (ChatGPT) dalam Pengawasan Obat dan Makanan		PPSDM POM	27/02/2024	27/02/2024
212	Andri Haryo Saputro, S.Kom	19941217 201903 1 004	Pranata Komputer Ahli Pertama	Mengenal Artificial Intelligence		PPSDM POM	27/02/2024	27/02/2024
213	Ibnu Umar, S.T.	19950104 202421 1 008	Pranata Komputer Ahli Pertama	Bimbingan Teknis Dalam Rangka Monev Hasil Pengawasan Iklan dan Produk Tembakau Bersama UPT BPOM di Seluruh Indonesia	Morrissey Hotel Jakarta dan Zoom Meeting	Direktorat Pengawasan Keamanan, Mutu, dan Ekspor Impor Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif	12/11/2024	12/11/2024
214	Ibnu Umar, S.T.	19950104 202421 1 008	Pranata Komputer Ahli Pertama	Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun 2024 (MOOC)	Daring	Lembaga Administrasi Negara (Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN)	24/04/2024	08/05/2024
215	Ibnu Umar, S.T.	19950104 202421 1 008	Pranata Komputer Ahli Pertama	Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (P3K) Tahun 2024	Auditorium Gedung Merah Putih Lanti 8	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	22/04/2024	24/04/2024
216	Ibnu Umar, S.T.	19950104 202421 1 008	Pranata Komputer Ahli Pertama	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
217	Margaretha, SE	19861114 201012 2 004	Penata Layanan Operasional	Pembekalan terkait Jabatan Fungsional Analis SDM Aparatur	Daring Zoom Meeting	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	10/12/2024	10/12/2024
218	Margaretha, SE	19861114 201012 2 004	Penata Layanan Operasional	Awareness ISO 9001:2015	Zoom Meeting	Pusdatin	23/02/2024	30/03/2024
219	Margaretha, SE	19861114 201012 2 004	Penata Layanan Operasional	Workshop Analisis Kebutuhan dan Perencanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi Tahun 2025	Hotel Novotel Cikini	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	29/10/2024	31/10/2024
220	Margaretha, SE	19861114 201012 2 004	Penata Layanan Operasional	Outlook Industri Jamu	Hybrid	Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik	29/05/2024	29/05/2024
221	Margaretha, SE	19861114 201012 2 004	Penata Layanan Operasional	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung Implementasi SPBE Tahun 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024

222	Margaretha, SE	19861114 201012 2 004	Penata Layanan Operasional	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
223	Margaretha, SE	19861114 201012 2 004	Penata Layanan Operasional	Manajemen Risiko IT Berbasis ISO 31000	Aston Bogor	PT Pilar Teknotama	04/07/2024	05/07/2024
224	Adit Satriya, A.Md	19910513 202203 1 003	Pranata Komputer Terampil	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
225	Adit Satriya, A.Md	19910513 202203 1 003	Pranata Komputer Terampil	Capacity Building Agen Perubahan di Lingkungan BPOM 2024	Lampung	PPSDM POM	26/02/2024	28/02/2024
226	Adit Satriya, A.Md	19910513 202203 1 003	Pranata Komputer Terampil	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
227	Adit Satriya, A.Md	19910513 202203 1 003	Pranata Komputer Terampil	Transformasi Peran Auditor Internal di Masa Depan	The Trans Luxury Hotel Bandung	Inspektorat II	31/05/2024	31/05/2024
228	Adit Satriya, A.Md	19910513 202203 1 003	Pranata Komputer Terampil	Sosialisasi PerMenpan RB No 9 Tahun 2023 Bagi Evaluator	Jakarta	Inspektorat Utama	16/02/2024	16/02/2024
229	Ridho Tri Agusti, S.Kom	19930803 201903 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
230	Ridho Tri Agusti, S.Kom	19930803 201903 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Webinar Dampak AI terhadap Produktifitas, Inovasi, dan Kreativitas Kerja	Zoom meeting	PPSDM POM	22/10/2024	22/10/2024
231	Ridho Tri Agusti, S.Kom	19930803 201903 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
232	Ridho Tri Agusti, S.Kom	19930803 201903 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Training of Trainer Fasilitator Pembelajaran Digital Menengah Government Transformation Academy Digital Talent Scholarship 2024	Pusdiklat Kominfo	Pusdiklat Kominfo	26/02/2024	29/02/2024
233	Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom	19711024 199803 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Internet of Things		PPSDM POM	05/08/2024	05/08/2024

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

234	Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom	19711024 199803 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Future Pacing		PPSDM POM	17/07/2024	17/07/2024
235	Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom	19711024 199803 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Manajemen Risiko IT Berbasis ISO 21000	Jakarta	PITMA	04/07/2024	05/07/2024
236	Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom	19711024 199803 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Awareness ISO 9001:2015	Zoom Meeting	Pusdatin	23/02/2024	30/03/2024
237	Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom	19711024 199803 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
238	Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom	19711024 199803 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Sosialisasi Penguatan SDM Pengawas Obat dan Makanan Berbasis Kompetensi di Instansi Daerah Tahun 2024	Swiss Belhotel Balikpapan	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	06/05/2024	06/05/2024
239	Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom	19711024 199803 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
240	Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom	19711024 199803 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	E-Learning Penggunaan Generative AI (ChatGPT) dalam Pengawasan Obat dan Makanan		PPSDM POM	16/02/2024	16/02/2024
241	Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom	19711024 199803 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Umpan Balik (Feedback) Penilaian/Uji Kompetensi Pegawai		PPSDM POM	17/07/2024	17/07/2024
242	Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom	19711024 199803 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Project Management Office IT	Jakarta	Multimatics	23/09/2024	25/09/2024
243	Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom	19711024 199803 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Core Value BerAKHLAK : Kompeten		PPSDM POM	17/07/2024	17/07/2024
244	Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom	19711024 199803 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Pemanfaatan Teknologi Artificial Intelligence dalam Pekerjaan	Zoom Meeting (Daring)	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	21/06/2024	21/06/2024
245	Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom	19711024 199803 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Sosialisasi dan Diskusi Hasil Survei BerAKHLAK 2023 bersama Ibu Kepala BPOM		PPSDM POM	01/08/2024	01/08/2024
246	Hayati Rohmatika Jufri, A.Md	19951031 201903 2 001	Pelaksana	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
247	Hayati Rohmatika Jufri, A.Md	19951031 201903 2 001	Pelaksana	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024

248	Hayati Rohmatika Jufri, A.Md	19951031 201903 2 001	Pelaksana	Awareness ISO 9001:2015	Zoom Meeting	Pusdatin	23/02/2024	30/03/2024
249	Hayati Rohmatika Jufri, A.Md	19951031 201903 2 001	Pelaksana	Training Awareness and Transition ISO 27001:2022	Hotel Aryaduta	PT. Lemti Unindo Inovasi	24/06/2024	25/06/2024
250	Hayati Rohmatika Jufri, A.Md	19951031 201903 2 001	Pelaksana	MENGENAL TRAUMA PSIKOLOGIS DAN CARA MENANGANNYA	Zoom	Biro SDM	29/08/2024	29/08/2024
251	Nurlaila Sari, A.Md.MI.	19950830 201903 2 004	Pranata Komputer Terampil	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
252	Nurlaila Sari, A.Md.MI.	19950830 201903 2 004	Pranata Komputer Terampil	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
253	Nurlaila Sari, A.Md.MI.	19950830 201903 2 004	Pranata Komputer Terampil	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
254	Nurlaila Sari, A.Md.MI.	19950830 201903 2 004	Pranata Komputer Terampil	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
255	Nurlaila Sari, A.Md.MI.	19950830 201903 2 004	Pranata Komputer Terampil	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
256	Nurlaila Sari, A.Md.MI.	19950830 201903 2 004	Pranata Komputer Terampil	Awareness TIK dan Standar Infrastruktur	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
257	Nurlaila Sari, A.Md.MI.	19950830 201903 2 004	Pranata Komputer Terampil	MENGENAL TRAUMA PSIKOLOGIS DAN CARA MENANGANNYA	Zoom	Biro SDM	29/08/2024	29/08/2024
258	Nurlaila Sari, A.Md.MI.	19950830 201903 2 004	Pranata Komputer Terampil	Bimbingan Teknis Teknologi Penanganan Insiden Tindak Lanjut	Aston Bogor	Pusat Data Informasi Obat dan Makanan	05/06/2024	08/06/2024
259	Judhi Saraswati, SP,MKM	19711031 199903 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
260	Judhi Saraswati, SP,MKM	19711031 199903 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024

261	Judhi Saraswati, SP,MKM	19711031 199903 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
262	Judhi Saraswati, SP,MKM	19711031 199903 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
263	Judhi Saraswati, SP,MKM	19711031 199903 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung Implementasi SPBE Tahun 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
264	Abdurrochman Indrajaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	Capacity Building Pimpinan Perubahan di Lingkungan BPOM 2024	Lampung	PPSDM POM	26/02/2024	27/02/2024
265	Abdurrochman Indrajaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
266	Abdurrochman Indrajaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung Implementasi SPBE Tahun 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
267	Abdurrochman Indrajaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	KOLABORASI LINTAS SEKTOR WUJUDKAN KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK DI BIDANG PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN HINGGA KE PELOSOK NEGERI	Jakarta	Biro Hukum dan Organisasi	25/04/2024	25/04/2024
268	Abdurrochman Indrajaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	Sosialisasi Penguatan SDM Pengawas Obat dan Makanan Berbasis Kompetensi di Instansi Daerah Tahun 2024	Swiss Belhotel Balikpapan	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	06/05/2024	06/05/2024
269	Abdurrochman Indrajaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	Analisis Kebijakan Pengawasan Antibiotik Kelompok Reserve di Fasilitas Pelayanan Kesehatan/Kefarmasian	Hotel Santika Premiere Padang	Pusat Analisis Kebijakan Obat dan Makanan	21/05/2024	22/05/2024
270	Abdurrochman Indrajaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
271	Abdurrochman Indrajaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	Bimbingan Teknis Effective Leadership, Excellent Implementation and Communication Skills	Mandiri University Wijaya Kusuma	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	06/08/2024	07/08/2024

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

272	Abdurrochman Indrajaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan VIII	Puslatbang PKASN LAN Jatinangor	Puslatbang PKASN LAN Jatinangor	02/05/2024	05/09/2024
273	Abdurrochman Indrajaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	Transformasi Peran Auditor Internal di Masa Depan	The Trans Luxury Hotel Bandung	Inspektorat II	31/05/2024	31/05/2024
274	Royanah, S.Kom	19691212 200003 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
275	Royanah, S.Kom	19691212 200003 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Pelatihan Manajemen Risiko	Jakarta	Pilar Teknotama	04/07/2024	05/07/2024
276	Royanah, S.Kom	19691212 200003 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
277	Royanah, S.Kom	19691212 200003 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Workshop Pengadaan Barang/ Jasa Tahun 2024	Hotel Aston Pasteur Bandung	Biro Umum	04/03/2024	06/03/2024
278	Royanah, S.Kom	19691212 200003 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
279	Royanah, S.Kom	19691212 200003 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Pelatihan CyberDrill Web Tim CSIRT	Jakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
280	Royanah, S.Kom	19691212 200003 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
281	Royanah, S.Kom	19691212 200003 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Bimbingan Teknis Penanganan Insiden Lanjutan	Jakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	05/06/2024	08/06/2024
282	Royanah, S.Kom	19691212 200003 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
283	Royanah, S.Kom	19691212 200003 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	PAIT-PERANGKAT AMAN INTERNET TENANG	Zoom Meeting	Kementerian Kesehatan	28/06/2024	28/06/2024
284	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Muda	Membangun Pola Pikir yang Adaptif dan Terbuka		PPSDM POM	11/10/2024	11/10/2024
285	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Muda	Scientific Decision Making		PPSDM POM	11/10/2024	11/10/2024
286	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Muda	E-Learning Pengarusutamaan Gender (PUG)		PPSDM POM	11/10/2024	11/10/2024
287	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Muda	E-Learning Budaya Digital		PPSDM POM	11/10/2024	11/10/2024

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

288	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Muda	E-Learning Budaya Digital		PPSDM POM	11/10/2024	11/10/2024
289	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Muda	Lokakarya Internalisasi Penguatan Integritas Badan POM dalam Menghadapi Transformasi Pengawasan Produk Tembakau dan Rokok Elektronik di Indonesia	Auditorium Gedung Merah Putih dan Zoom Online	Direktorat Pengawasan Keamanan, Mutu, dan Ekspor Impor Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif	11/12/2024	11/12/2024
290	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Muda	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
291	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Muda	Awareness ISO 9001:2015	Zoom Meeting	Pusdatin	23/02/2024	30/03/2024
292	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Muda	Sistem Manajemen Anti Penyruapan (SMAP) - ISO 37001:2016		PPSDM POM	29/02/2024	29/02/2024
293	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Muda	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
294	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Muda	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
295	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Muda	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
296	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Muda	Bimbingan Teknis Refreshment ISO 19011 2018 Pedoman Audit Sistem Manajemen bagi Auditor Internal di Lingkungan BPOM	Ibis Jakarta Raden Saleh	Inspektorat II	18/03/2024	19/03/2024
297	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Muda	Pemanfaatan Teknologi Artificial Intelligence dalam Pekerjaan	Zoom Meeting (Daring)	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	21/06/2024	21/06/2024
298	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Muda	E-Learning Bahasa Inggris Study Luar Negeri : IELTS/TOEFL Preparation (Vocabulary)		PPSDM POM	30/07/2024	30/07/2024
299	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Muda	Pasanganku, Sahabatku: Komunikasi Efektif di antara Pasangan Menikah	Zoom Meeting	Biro SDM	31/05/2024	31/05/2024

300	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Muda	Webinar Ceramah E-Government : Tantangan Tata Kelola, Manajemen Resiko dan Kepatuhan dalam Membangun Ketahanan Siber	Jakarta (Online)	Badan Pusat Statistik	09/09/2024	09/09/2024
301	Vera Yeni Andika Putri, S.E	19940616 201903 2 005	Perencana Ahli Pertama	Manajemen Risiko IT Berbasis ISO 31000	Bogor	PT. Pilar Teknotama	04/07/2024	05/07/2024
302	Vera Yeni Andika Putri, S.E	19940616 201903 2 005	Perencana Ahli Pertama	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
303	Vera Yeni Andika Putri, S.E	19940616 201903 2 005	Perencana Ahli Pertama	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
304	Vera Yeni Andika Putri, S.E	19940616 201903 2 005	Perencana Ahli Pertama	BIMBINGAN TEKNIS PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA TAHUN 2023	Bekasi, Jawa Barat	Biro Perencanaan dan Keuangan	24/01/2024	26/01/2024
305	Vera Yeni Andika Putri, S.E	19940616 201903 2 005	Perencana Ahli Pertama	BIMBINGAN TEKNIS JFP àPeran Strategis Perencana sebagai Think Tank Pengawasan Obat dan Makanan	Hotel Raja Kuta Mandalika, Lombok	Biro Perencanaan dan Keuangan	19/06/2024	22/06/2024
306	Habib Akmal Nasution, S.S.I	19980304 202012 1 001	Arsiparis Terampil	Bimbingan Teknis Pengawasan Kearsipan Internal	Hotel Grand Mercure, Solobaru, Surakarta, Jawa Tengah	Biro Umum	14/10/2024	15/10/2024
307	Habib Akmal Nasution, S.S.I	19980304 202012 1 001	Arsiparis Terampil	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
308	Habib Akmal Nasution, S.S.I	19980304 202012 1 001	Arsiparis Terampil	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
309	Habib Akmal Nasution, S.S.I	19980304 202012 1 001	Arsiparis Terampil	Bimbingan Teknis Digitalisasi Arsip Penyelamatan dan Pelestarian Arsip sebagai Memori Kolektif	Turi Beach Resort Batam	Biro Umum	04/09/2024	05/09/2024
310	Habib Akmal Nasution, S.S.I	19980304 202012 1 001	Arsiparis Terampil	Bimbingan Teknis Pengelolaan Barang Milik Negara Tahun 2024	Hotel Pangeran Pekanbaru	Biro Umum	13/06/2024	15/06/2024
311	Habib Akmal Nasution, S.S.I	19980304 202012 1 001	Arsiparis Terampil	Quality Management System ISO 9001	Daring Zoom Meeting	PT BSI GROUP INDONESIA	29/04/2024	30/04/2024

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

312	Habib Akmal Nasution, S.S.I	19980304 202012 1 001	Arsiparis Terampil	Sosialisasi SK Program Arsip Vital di Lingkungan Badan POM	Hotel Mercure Cikini	Biro Umum	05/11/2024	05/11/2024
313	Muhammad Rois Purna, S.Kom	19951214 202421 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
314	Muhammad Rois Purna, S.Kom	19951214 202421 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun 2024 (MOOC)	Daring	Lembaga Administrasi Negara (Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN)	24/04/2024	08/05/2024
315	Muhammad Rois Purna, S.Kom	19951214 202421 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (P3K) Tahun 2024	Auditorium Gedung Merah Putih Lanti 8	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	22/04/2024	24/04/2024
316	Muhammad Rois Purna, S.Kom	19951214 202421 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pelatihan Penyusunan Manajemen Risiko Keamanan bagi PSE Publik	Depok, Sawangan	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Badan Siber dan Sandi Negara	13/05/2024	17/05/2024
317	Muhammad Rois Purna, S.Kom	19951214 202421 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pelatihan "Simulasi CyberDrill" dalam Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	Bekasi	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
318	Muhammad Rois Purna, S.Kom	19951214 202421 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
319	Muhammad Rois Purna, S.Kom	19951214 202421 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Penanganan Insiden Tingkat Lanjut	Luring	Pusat data dan informasi obat dan makanan	05/06/2024	08/06/2024
320	Muhammad Rois Purna, S.Kom	19951214 202421 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur	Luring	Pusat data dan informasi obat dan makanan	26/08/2024	26/08/2024
321	Diniarti Nayu Pratiwi, S.Kom	19891204 201502 2 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
322	Diniarti Nayu Pratiwi, S.Kom	19891204 201502 2 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	ITIL 4.0 Foundation	Jakarta	Multimatics	12/08/2024	14/08/2024
323	Diniarti Nayu Pratiwi, S.Kom	19891204 201502 2 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Webinar Ceramah E- Government : Peran Prakom dalam Tata Kelola Teknologi Informasi dan Publikasi Informasi	Online	BPS	19/08/2024	19/08/2024

324	Diniarti Nayu Pratiwi, S.Kom	19891204 201502 2 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
325	Diniarti Nayu Pratiwi, S.Kom	19891204 201502 2 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
326	Diniarti Nayu Pratiwi, S.Kom	19891204 201502 2 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
327	Diniarti Nayu Pratiwi, S.Kom	19891204 201502 2 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
328	Diniarti Nayu Pratiwi, S.Kom	19891204 201502 2 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Data Science & AI for Public Health: Strategy and Implementation in Indonesia	Online	Cybertrend Data Academy	10/07/2024	10/07/2024
329	Diniarti Nayu Pratiwi, S.Kom	19891204 201502 2 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Information Security, Cybersecurity, and privacy protection awareness training course ISO 27001:2022	Aryaduta Hotel	PT. Lemti Unindo Inovasi	24/06/2024	25/06/2024
330	Arif Widakdo, A.Md	19850407 200712 1 001	Pranata Komputer Mahir	E-Learning Bahasa Inggris Study Luar Negeri : IELTS/TOEFL Preparation (Vocabulary)		PPSDM POM	02/06/2024	02/06/2024
331	Arif Widakdo, A.Md	19850407 200712 1 001	Pranata Komputer Mahir	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
332	Arif Widakdo, A.Md	19850407 200712 1 001	Pranata Komputer Mahir	Bimbingan Teknis Pengelolaan Pengaduan dan Budaya Pelayanan Publik Prima	Hotel AONE Jakarta	Biro Hukum dan Organisasi	15/05/2024	16/05/2024
333	Arif Widakdo, A.Md	19850407 200712 1 001	Pranata Komputer Mahir	Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) - ISO 37001:2016		PPSDM POM	26/02/2024	26/02/2024
334	Arif Widakdo, A.Md	19850407 200712 1 001	Pranata Komputer Mahir	Awareness ISO 9001:2015	Zoom Meeting	Pusdatin	23/02/2024	30/03/2024
335	Arif Widakdo, A.Md	19850407 200712 1 001	Pranata Komputer Mahir	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024

336	Arif Widakdo, A.Md	19850407 200712 1 001	Pranata Komputer Mahir	Workshop Sinergi Lintas K/L Dalam Rangka Penguatan Pengawasan Ekspor dan Impor ONPP	Avenzel Hotel dan Online Zoom Meeting	Direktorat Pengawasan Keamanan, Mutu, dan Ekspor Impor Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif	28/02/2024	28/02/2024
337	Arif Widakdo, A.Md	19850407 200712 1 001	Pranata Komputer Mahir	Workshop Penilaian Mandiri Percepatan Pelaksanaan Berusaha	Lumire Hotel & Convention Jakarta	Biro Hukum dan Organisasi	27/05/2024	28/05/2024
338	Arif Widakdo, A.Md	19850407 200712 1 001	Pranata Komputer Mahir	Workshop Komunikasi, Informasi, Edukasi dan Pengaduan Masyarakat	Hyatt Pallace Hotel, Makassar	Biro Hukum dan Organisasi	10/06/2024	11/06/2024
339	Niken Setyorini, A.Md	19881227 201012 2 005	Pranata Komputer Mahir	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
340	Niken Setyorini, A.Md	19881227 201012 2 005	Pranata Komputer Mahir	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
341	Niken Setyorini, A.Md	19881227 201012 2 005	Pranata Komputer Mahir	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
342	Niken Setyorini, A.Md	19881227 201012 2 005	Pranata Komputer Mahir	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
343	Niken Setyorini, A.Md	19881227 201012 2 005	Pranata Komputer Mahir	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
344	Affandi Sukarjan, S.Kom	19741101 200212 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
345	Affandi Sukarjan, S.Kom	19741101 200212 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
346	Affandi Sukarjan, S.Kom	19741101 200212 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

347	Affandi Sukarjan, S.Kom	19741101 200212 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
348	Affandi Sukarjan, S.Kom	19741101 200212 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
349	Raden Muhammad Rizky Awwalli Akbar, A.Md	19940113 202321 1 018	Pranata Komputer Terampil	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
350	Raden Muhammad Rizky Awwalli Akbar, A.Md	19940113 202321 1 018	Pranata Komputer Terampil	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
351	Raden Muhammad Rizky Awwalli Akbar, A.Md	19940113 202321 1 018	Pranata Komputer Terampil	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
352	Raden Muhammad Rizky Awwalli Akbar, A.Md	19940113 202321 1 018	Pranata Komputer Terampil	Workshop Sinergi Lintas K/L Dalam Rangka Penguatan Pengawasan Ekspor dan Impor ONPP	Avenzel Hotel dan Online Zoom Meeting	Direktorat Pengawasan Keamanan, Mutu, dan Ekspor Impor Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif	28/02/2024	28/02/2024
353	Raden Muhammad Rizky Awwalli Akbar, A.Md	19940113 202321 1 018	Pranata Komputer Terampil	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
354	Dyah Aprillia Retno Anggraeni, A.Md	19960424 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
355	Dyah Aprillia Retno Anggraeni, A.Md	19960424 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
356	Dyah Aprillia Retno Anggraeni, A.Md	19960424 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
357	Dyah Aprillia Retno Anggraeni, A.Md	19960424 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024

358	Dyah Aprillia Retno Anggraeni, A.Md	19960424 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
359	Irmayanty, S.T	19731117 200212 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
360	Irmayanty, S.T	19731117 200212 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
361	Irmayanty, S.T	19731117 200212 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
362	Irmayanty, S.T	19731117 200212 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
363	Irmayanty, S.T	19731117 200212 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
364	Irmayanty, S.T	19731117 200212 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Manajemen Risiko IT Berbasis ISO 31000	Aston Bogor	PT Pilar Teknotama	04/07/2024	05/07/2024
365	Rakhmat Ari Nugroho, S.I.Pust.	19900103 202421 1 008	Pustakawan Ahli Pertama	Core Value BerAKHLAK : Loyal		PPSDM POM	04/07/2024	04/07/2024
366	Rakhmat Ari Nugroho, S.I.Pust.	19900103 202421 1 008	Pustakawan Ahli Pertama	Sistem Manajemen Risiko		PPSDM POM	29/05/2024	29/05/2024
367	Rakhmat Ari Nugroho, S.I.Pust.	19900103 202421 1 008	Pustakawan Ahli Pertama	Pelatihan Staf Administrasi Lembaga Pelatihan/ Training Officer Course (Toc)	Gedung Panacea Lantai 4 Badan Pengawas Obat dan Makanan	PPSDM dan PT. Global Ultima Talenta	06/12/2024	06/12/2024
368	Rakhmat Ari Nugroho, S.I.Pust.	19900103 202421 1 008	Pustakawan Ahli Pertama	Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun 2024 (MOOC)	Daring	Lembaga Administrasi Negara (Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN)	24/04/2024	08/05/2024
369	Rakhmat Ari Nugroho, S.I.Pust.	19900103 202421 1 008	Pustakawan Ahli Pertama	Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (P3K) Tahun 2024	Auditorium Gedung Merah Putih Lanti 8	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	22/04/2024	24/04/2024
370	Rakhmat Ari Nugroho, S.I.Pust.	19900103 202421 1 008	Pustakawan Ahli Pertama	Core Value BerAKHLAK : Kolaboratif		PPSDM POM	04/07/2024	04/07/2024
371	Rakhmat Ari Nugroho, S.I.Pust.	19900103 202421 1 008	Pustakawan Ahli Pertama	Core Value BerAKHLAK : Adaptif		PPSDM POM	04/07/2024	04/07/2024
372	Rakhmat Ari Nugroho, S.I.Pust.	19900103 202421 1 008	Pustakawan Ahli Pertama	Core Value BerAKHLAK : Kompeten		PPSDM POM	04/07/2024	04/07/2024

373	Rakhmat Ari Nugroho, S.I.Pust.	19900103 202421 1 008	Pustakawan Ahli Pertama	Core Value BerAKHLAK : Harmonis		PPSDM POM	04/07/2024	04/07/2024
374	Rakhmat Ari Nugroho, S.I.Pust.	19900103 202421 1 008	Pustakawan Ahli Pertama	Core Value BerAKHLAK : Berorientasi Pelayanan		PPSDM POM	05/07/2024	05/07/2024
375	Rakhmat Ari Nugroho, S.I.Pust.	19900103 202421 1 008	Pustakawan Ahli Pertama	Pelatihan Bahasa Isyarat	Hybrid (Hotel Novotel Cikini dan Daring)	PPSDM POM dan Universitas Indonesia	12/08/2024	17/10/2024
376	Rakhmat Ari Nugroho, S.I.Pust.	19900103 202421 1 008	Pustakawan Ahli Pertama	Core Value BerAKHLAK : Akuntabel		PPSDM POM	05/07/2024	05/07/2024
377	Dewi Arun Sari, S.Ak	19900907 201502 2 004	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	Klinik PA: Serba-Serbi Penilaian IKPA TA 2024	Jakarta	Direktorat Pelaksana Anggaran	30/07/2024	30/07/2024
378	Dewi Arun Sari, S.Ak	19900907 201502 2 004	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	E-Learning Pembekalan dan Sertifikasi Penyusun RKA Angkatan IV Tahun 2024	Jakarta	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan	18/11/2024	22/11/2024
379	Dewi Arun Sari, S.Ak	19900907 201502 2 004	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
380	Dewi Arun Sari, S.Ak	19900907 201502 2 004	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
381	Dewi Arun Sari, S.Ak	19900907 201502 2 004	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	Klinik PA Sosialisasi PER-5/PB/2024 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Belanja Kementerian Negara/Lembaga	Jakarta	Direktorat Pelaksana Anggaran	07/05/2024	07/05/2024
382	Anggia Saniagati, S.Si, Apt., M.A.B	19861104 201012 2 004	Pranata Komputer Ahli Muda	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
383	Anggia Saniagati, S.Si, Apt., M.A.B	19861104 201012 2 004	Pranata Komputer Ahli Muda	Bersikap Baik VS People Pleasing	Zoom Meeting	Biro Sumber Daya Manusia	14/03/2024	14/03/2024
384	Anggia Saniagati, S.Si, Apt., M.A.B	19861104 201012 2 004	Pranata Komputer Ahli Muda	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
385	Anggia Saniagati, S.Si, Apt., M.A.B	19861104 201012 2 004	Pranata Komputer Ahli Muda	Sosialisasi Penguatan SDM Pengawas Obat dan Makanan Berbasis Kompetensi di Instansi Daerah Tahun 2024	Swiss Belhotel Balikpapan	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	06/05/2024	06/05/2024

386	Anggia Saniagati, S.Si, Apt., M.A.B	19861104 201012 2 004	Pranata Komputer Ahli Muda	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
387	Anggia Saniagati, S.Si, Apt., M.A.B	19861104 201012 2 004	Pranata Komputer Ahli Muda	Analisis Kebijakan Pengawasan Antibiotik Kelompok Reserve di Fasilitas Pelayanan Kesehatan/Kefarmasian	zoom	Pusat Analisis Kebijakan Obat dan Makanan	21/05/2024	22/05/2024
388	Anggia Saniagati, S.Si, Apt., M.A.B	19861104 201012 2 004	Pranata Komputer Ahli Muda	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
389	Anggia Saniagati, S.Si, Apt., M.A.B	19861104 201012 2 004	Pranata Komputer Ahli Muda	Bimbingan Teknis Refreshment ISO 19011 2018 Pedoman Audit Sistem Manajemen bagi Auditor Internal di Lingkungan BPOM	Ibis Jakarta Raden Saleh	Inspektorat II	18/03/2024	19/03/2024
390	Anggia Saniagati, S.Si, Apt., M.A.B	19861104 201012 2 004	Pranata Komputer Ahli Muda	Pemanfaatan Teknologi Artificial Intelligence dalam Pekerjaan	Zoom Meeting (Daring)	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	21/06/2024	21/06/2024
391	Anggia Saniagati, S.Si, Apt., M.A.B	19861104 201012 2 004	Pranata Komputer Ahli Muda	Bimbingan Teknis Asesor Akreditasi Pelatihan	Hotel Aryaduta Jakarta	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	19/06/2024	20/06/2024
392	Anggia Saniagati, S.Si, Apt., M.A.B	19861104 201012 2 004	Pranata Komputer Ahli Muda	Transformasi Peran Auditor Internal di Masa Depan	The Trans Luxury Hotel Bandung	Inspektorat II	31/05/2024	31/05/2024
393	Muhammad Novan Satriono, S.Kom	19811116 200501 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
394	Muhammad Novan Satriono, S.Kom	19811116 200501 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
395	Muhammad Novan Satriono, S.Kom	19811116 200501 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024

396	Muhammad Novan Satriono, S.Kom	19811116 200501 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
397	Muhammad Novan Satriono, S.Kom	19811116 200501 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Sosialisasi Peraturan bagi Pejabat Pembuat Komitmen di lingkungan BPOM Tahun Anggaran 2024	Hotel Doubletree by Hilton Kemayoran	Biro Perencanaan dan Keuangan	21/05/2024	22/05/2024
398	Siti Mustaqimah	19710907 199103 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	Serba-Serbi Penilaian IKPA TA 2024	Online	Direktorat Pelaksanaan Anggaran	30/07/2024	30/07/2024
399	Siti Mustaqimah	19710907 199103 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
400	Siti Mustaqimah	19710907 199103 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
401	Siti Mustaqimah	19710907 199103 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	Awareness ISO 9001:2015	Zoom Meeting	Pusdatin	23/02/2024	30/03/2024
402	Siti Mustaqimah	19710907 199103 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	Microlearning Tata Cara Pembayaran Menurut PMK Nomor 62/PMK.05/2023	Online	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	20/05/2024	20/05/2024
403	Siti Mustaqimah	19710907 199103 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	Microlearning Optimalisasi Penggunaan Cash Management System (CMS) untuk Bendahara Instansi Pemerintah	Online	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	08/05/2024	08/05/2024
404	Siti Mustaqimah	19710907 199103 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	Microlearning Studi Kasus Pengujian Belanja Negara: Perjalanan Dinas Menggunakan Kartu Kredit Pemerintah (KKP)	online	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	20/05/2024	20/05/2024
405	Siti Mustaqimah	19710907 199103 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	Sosialisasi PER- 5/PB/2024 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Belanja Kementerian Negara/Lembaga"	Zoom	Direktorat Pelaksanaan Anggaran	07/05/2024	07/05/2024
406	Siti Mustaqimah	19710907 199103 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	Microlearning Studi Kasus Pengujian Belanja Negara	Online	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	22/05/2024	22/05/2024

407	Siti Mustaqimah	19710907 199103 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	Microlearning Menghitung Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dalam Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	Online	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	21/05/2024	21/05/2024
408	Siti Mustaqimah	19710907 199103 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	Refreshment dan Update Kewajiban Perpajakan Instansi Pemerintah	Zoom	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan	06/02/2024	06/02/2024
409	Siti Mustaqimah	19710907 199103 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	Sosialisasi Pelaporan Proyeksi Target dan Realiasi Capaian Output TA 202	Zoom	Direktorat Pelaksanaan Anggaran	03/04/2024	03/04/2024
410	Rakhman Hakim, S.Kom	19811112 200501 1 008	Pranata Komputer Ahli Pertama	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
411	Rakhman Hakim, S.Kom	19811112 200501 1 008	Pranata Komputer Ahli Pertama	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
412	Rakhman Hakim, S.Kom	19811112 200501 1 008	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
413	Rakhman Hakim, S.Kom	19811112 200501 1 008	Pranata Komputer Ahli Pertama	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
414	Rakhman Hakim, S.Kom	19811112 200501 1 008	Pranata Komputer Ahli Pertama	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
415	Rakhman Hakim, S.Kom	19811112 200501 1 008	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pemanfaatan Teknologi Artificial Intelligence dalam Pekerjaan	Zoom Meeting (Daring)	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	21/06/2024	21/06/2024
416	Bowo Umbardiono, S.Kom	19771026 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
417	Bowo Umbardiono, S.Kom	19771026 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
418	Bowo Umbardiono, S.Kom	19771026 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Awareness ISO 9001:2015	Zoom Meeting	Pusdatin	23/02/2024	30/03/2024

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

419	Bowo Umbardiono, S.Kom	19771026 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
420	Bowo Umbardiono, S.Kom	19771026 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
421	Bowo Umbardiono, S.Kom	19771026 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Sosialisasi Peraturan bagi Pejabat Pembuat Komitmen di lingkungan BPOM Tahun Anggaran 2024	Hotel Doubletree by Hilton Kemayoran	Biro Perencanaan dan Keuangan	21/05/2024	22/05/2024
422	Arief Dwi Putranto, S.Si, Apt, MT	19790209 200312 1 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Bimtek Komunikasi, Diplomasi dan Negosiasi Luar Negeri	Hotel Aston Pasteur Bandung	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	02/10/2024	04/10/2024
423	Arief Dwi Putranto, S.Si, Apt, MT	19790209 200312 1 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Awareness ISO 9001:2015	Zoom Meeting	Pusdatin	23/02/2024	30/03/2024
424	Arief Dwi Putranto, S.Si, Apt, MT	19790209 200312 1 001	Pranata Komputer Ahli Madya	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
425	Arief Dwi Putranto, S.Si, Apt, MT	19790209 200312 1 001	Pranata Komputer Ahli Madya	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
426	Arief Dwi Putranto, S.Si, Apt, MT	19790209 200312 1 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Analisis Kebijakan Pengawasan Antibiotik Kelompok Reserve di Fasilitas Pelayanan Kesehatan/Kefarmasian	zoom	Pusat Analisis Kebijakan Obat dan Makanan	21/05/2024	22/05/2024
427	Arief Dwi Putranto, S.Si, Apt, MT	19790209 200312 1 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Pendidikan dan Pelatihan Penggalangan Dalam Rangka Cegah Tangkal Kejahatan Obat dan Makanan	Hotel Swiss-Belresidences, Kalibata	Direktorat Cegah Tangkal	08/09/2024	12/09/2024
428	Nur Awaliah, S.Tr.Ak.	19940104 202012 2 002	Pranata Keuangan APBN Terampil	Workshop Pengadaan Barang/ Jasa Tahun 2024	Hotel Aston Pasteur Bandung	Biro Umum	04/03/2024	06/03/2024
429	Nur Awaliah, S.Tr.Ak.	19940104 202012 2 002	Pranata Keuangan APBN Terampil	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024

430	Agus Priyanto, A.Md	19870815 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
431	Agus Priyanto, A.Md	19870815 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
432	Agus Priyanto, A.Md	19870815 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	Awareness ISO 9001:2015	Zoom Meeting	Pusdatin	23/02/2024	30/03/2024
433	Agus Priyanto, A.Md	19870815 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	Sistem Manajemen Anti Penyipuan (SMAP) - ISO 37001:2016		PPSDM POM	27/02/2024	27/02/2024
434	Agus Priyanto, A.Md	19870815 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
435	Agus Priyanto, A.Md	19870815 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	Sharing Session Transformasi Digital dalam Manajemen Talenta	Park Hotel - Cawang, Jakarta	Biro Sumber Daya Manusia	08/05/2024	08/05/2024
436	Muhammad Sofyan Syaori, A. md	19910714 202203 1 001	Pranata Komputer Terampil	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
437	Muhammad Sofyan Syaori, A. md	19910714 202203 1 001	Pranata Komputer Terampil	Pelatihan CyberDrill Tahun 2024	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat dan Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	13/02/2024	13/02/2024
438	Muhammad Sofyan Syaori, A. md	19910714 202203 1 001	Pranata Komputer Terampil	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA MENDUKUNG IMPLEMENTASI SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
439	Muhammad Sofyan Syaori, A. md	19910714 202203 1 001	Pranata Komputer Terampil	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
440	Muhammad Sofyan Syaori, A. md	19910714 202203 1 001	Pranata Komputer Terampil	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
441	Haifa Salsabila, S.Kom	19981021 202203 2 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024

442	Haifa Salsabila, S.Kom	19981021 202203 2 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Awareness ISO 9001:2015	Zoom Meeting	Pusdatin	23/02/2024	30/03/2024
443	Haifa Salsabila, S.Kom	19981021 202203 2 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung Implementasi SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
444	Haifa Salsabila, S.Kom	19981021 202203 2 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Workshop Informasi dan Komunikasi Tahun 2024 (WIKOM 2024) Kerja Cepat untuk si Sapu Jagat - Wilayah 2	Grand Keisha Hotel, Yogyakarta	Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat	24/06/2024	28/06/2024
445	Maulana Malik Muhammad, S.Kom.	19970303 202203 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Programming : Flutter	Multimatics	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	02/12/2024	05/12/2024
446	Maulana Malik Muhammad, S.Kom.	19970303 202203 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pengawasan Obat dan Bahan Obat Melalui Jalur Khusus (Special Access Scheme) di Kawasan Ekonomi Khusus Sanur	Bali	Direktorat Registrasi Obat	22/10/2024	22/10/2024
447	Maulana Malik Muhammad, S.Kom.	19970303 202203 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung Implementasi SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024
448	Maulana Malik Muhammad, S.Kom.	19970303 202203 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Workshop Sinergi Lintas K/L Dalam Rangka Penguatan Pengawasan Ekspor dan Impor ONPP	Avenzel Hotel dan Online Zoom Meeting	Direktorat Pengawasan Keamanan, Mutu, dan Ekspor Impor Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif	28/02/2024	28/02/2024
449	Maulana Malik Muhammad, S.Kom.	19970303 202203 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Workshop Komunikasi, Informasi, Edukasi dan Pengaduan Masyarakat	Hyatt Pallace Hotel, Makassar	Biro Hukum dan Organisasi	10/06/2024	11/06/2024
450	Maulana Malik Muhammad, S.Kom.	19970303 202203 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
451	Salim Akhtur Permadi, S.Kom	19920501 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Sosialisasi Awareness Keamanan dan Standard Infrastruktur TIK Mendukung Perlindungan Ekosistem Pengawasan Obat dan Makanan Terintegrasi	Novotel Jakarta Cikini	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/07/2024	26/07/2024
452	Salim Akhtur Permadi, S.Kom	19920501 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	WORKSHOP FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DALAM RANGKA Mendukung Implementasi SPBE TAHUN 2024	The Rich Hotel Yogyakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	04/03/2024	05/03/2024

453	Salim Akhtur Permadi, S.Kom	19920501 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	BIMBINGAN TEKNIS PENANGANAN INSIDEN TINGKAT LANJUT	Hotel Aston Bogor	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	06/06/2024	07/06/2024
454	Salim Akhtur Permadi, S.Kom	19920501 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Transformasi Peran Auditor Internal di Masa Depan	The Trans Luxury Hotel Bandung	Inspektorat II	31/05/2024	31/05/2024
455	Salim Akhtur Permadi, S.Kom	19920501 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	INTENSIFIKASI PENINGKATAN LITERASI BEAUTY ENTHUSIAST (INSPIRASI) KOSMETIK AMAN âBPOM BESTIEâS DAYâ	Gedung BTI Badan POM	Direktorat Pengawasan Kosmetik	21/06/2024	21/06/2024
456	Salim Akhtur Permadi, S.Kom	19920501 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pemanfaatan Teknologi Artificial Intelligence dalam Pekerjaan	Zoom Meeting (Daring)	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	21/06/2024	21/06/2024
457	Lika Nur Annisa, A.Md	19970130 202203 2 001	Pranata Komputer Terampil	AI Policy & Skilling Labâ Seri 1: AI dan Keamanan Siber	Hotel The Westin Jakarta, Java Ballroom	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Gadjah Mada	05/03/2024	05/03/2024
458	Lika Nur Annisa, A.Md	19970130 202203 2 001	Pranata Komputer Terampil	Peran Prakom dalam Tata Kelola Teknologi Informasi dan Publikasi Informasi	Zoom meeting	BPS	19/08/2024	19/08/2024
459	Lika Nur Annisa, A.Md	19970130 202203 2 001	Pranata Komputer Terampil	Secure Code (Web dan App)	Kantor Multimatics	Multimatics	25/11/2024	29/11/2024
460	Lika Nur Annisa, A.Md	19970130 202203 2 001	Pranata Komputer Terampil	PostgreSQL Advance	Kantor Multimatics	Multimatics	18/11/2024	21/11/2024
461	Lika Nur Annisa, A.Md	19970130 202203 2 001	Pranata Komputer Terampil	Bimbingan Teknis Sampling Obat Bahan Alam, Obat Kuasi, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahun 2024	Hybrid, Tangerang dan Melalui Zoom	Direktorat Pengawasan Obat Tradisional dan Suplemen Kesehatan	04/03/2024	05/03/2024
462	Lika Nur Annisa, A.Md	19970130 202203 2 001	Pranata Komputer Terampil	PELATIHAN PELAYANAN PRIMA TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	Hotel Avenzel, Cibubur, Jawa Barat d	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	09/01/2024	10/01/2024
463	Lika Nur Annisa, A.Md	19970130 202203 2 001	Pranata Komputer Terampil	Bimbingan Teknis Penanganan KLB Keracunan Pangan	Luring : Margo Hotel Depok / Daring : zoom meeting	Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan	18/03/2024	20/03/2024

LAMPIRAN 5

DAFTAR PEGAWAI PUSDATIN 2024

No	Nama Lengkap	Nama Jabatan	Tingkat Pendidikan	Jenis Kelamin	ASN/PPNPN
1	Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	S2	Laki-Laki	ASN
2	Irmayanty, S.T	Pranata Komputer Ahli Muda	S1	Perempuan	ASN
3	Andrea Anggrianti, S.E	Analisis Pengelola Keuangan APBN Ahli Pertama	S1	Perempuan	ASN
4	Siti Mustaqimah	Pranata Keuangan APBN Terampil	SLTA Sederajat	Perempuan	ASN
5	Vera Yeni Andika Putri, S.E	Perencana Ahli Pertama	S1	Perempuan	ASN
6	Habib Akmal Nasution, S.S.I	Arsiparis Terampil	D3	Laki-Laki	ASN
7	Olivia Flora Eva, A.Md.Ak.	Penata Laksana Barang Terampil	D3	Perempuan	ASN
8	Dewi Arun Sari, S.Ak	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	S1	Perempuan	ASN
9	Nur Awaliah, S. Tr. Ak	Pranata Keuangan APBN Terampil	D3	Perempuan	ASN
10	Margaretha, SE	Analisis SDM Aparatur	S1	Perempuan	ASN
11	Hanifa Inawati, S.Hum.	Arsiparis Ahli Pertama	S1	Perempuan	ASN
12	N - Noormandiyanti, A.Md.S.I.	Arsiparis Terampil	D3	Perempuan	ASN
13	Lusi Sapitri	Analisis Keuangan	S.E	Perempuan	PPNPN
14	Meiranny Tresnasari	Sekretaris	S.T	Perempuan	PPNPN
15	Niken Setyorini, A.Md	Pranata Komputer Mahir	D3	Perempuan	ASN
16	Gheanissa Kurnia	Analisis Data dan Informasi	S.Kom	Perempuan	PPNPN
17	Fathrianda Komala Isral	Pengelola Data dan Informasi	A.Md.Kom.	Perempuan	PPNPN
18	Dimas Praditya Prakoso	Pengelola Barang Milik Negara	A.Md	Laki-laki	PPNPN
19	Riska Apriliana	Analisis Data dan Informasi	S.Si	Perempuan	PPNPN
20	Yuti Sahra Pratiwi	Analisis Pengadaan Barang dan Jasa	S.Farm	Perempuan	PPNPN
21	Komarudin	Pemelihara Sarana dan Prasarana	SMA	Laki-laki	PPNPN
22	Muhammad Novan Satriono, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Muda	S1	Laki-Laki	ASN
23	Royanih, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Madya	S1	Perempuan	ASN
24	Lamhot Alfianto Destian, A.Md.Kom.	Pranata Komputer Terampil	D3	Laki-Laki	ASN
25	Adit Satriya, A.Md	Pranata Komputer Terampil	D3	Laki-Laki	ASN
26	Agung Aditia Gumilar, A. Md	Pranata Komputer Terampil	D3	Laki-Laki	ASN
27	Salim Akhtur Permadi, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Laki-Laki	ASN
28	Muhammad Sofyan Syaori, A. Md	Pranata Komputer Terampil	D3	Laki-Laki	ASN
29	Dyah Aprillia Retno Anggraeni, A.Md	Pranata Komputer Terampil	D3	Perempuan	ASN
30	Dimas Setiawan Afis, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Laki-Laki	ASN
31	Djohan Sunaryadi, A.Md.	Pranata Komputer Terampil	D3	Laki-Laki	ASN
32	Muhammad Rois Purna	Pranata Komputer Ahli Pertama	S.Kom	Laki-laki	ASN
33	Dynno Arliano	Analisis Sistem Informasi	S.Kom	Laki-laki	PPNPN

34	Panji Agung Satriaji	Analisis Sistem Informasi	S.Kom	Laki-laki	PPNPN
35	Firmadi Biastiko, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Muda	S1	Laki-Laki	ASN
36	Arief Dwi Putranto, S.Si, Apt, MT	Pranata Komputer Ahli Madya	S2	Laki-Laki	ASN
37	Bimansyah	Analisis Sistem Informasi	S.Kom	Laki-laki	PPNPN
38	Maulana Malik Muhammad, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Laki-Laki	ASN
39	Ricky Kurnia Lestari, A.Md.	Pranata Komputer Terampil	D3	Laki-Laki	ASN
40	Raki Anwar Ekaniza, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Laki-Laki	ASN
41	Agus Priyanto, A.Md	Pranata Komputer Terampil	D3	Laki-Laki	ASN
42	Ade Restu Pahlawan, S. Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Laki-Laki	ASN
43	Akhmad Winarno, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Laki-laki	ASN
44	Andri Haryo Saputro, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Laki-Laki	ASN
45	Arif Widakdo, A.Md	Pranata Komputer Mahir	D3	Laki-Laki	ASN
46	Rangga Sasmita Nugraha, S.Si	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Laki-Laki	ASN
47	Lika Nur Annisa, A.Md	Pranata Komputer Terampil	D3	Perempuan	ASN
48	Nugroho Susanto, SE	Pranata Komputer Ahli Muda	S1	Laki-Laki	ASN
49	Raden Muhammad Rizky Awwalli Akbar, A.Md	Pranata Komputer Terampil	D3	Laki-Laki	ASN
50	Anggia Saniagati, S.Si, Apt., M.A.B Saniagati, S.Si, Apt.	Pranata Komputer Ahli Muda	S2	Perempuan	ASN
51	Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Madya	S1	Perempuan	ASN
52	Bowo Umbardiono, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Muda	S1	Laki-Laki	ASN
53	Ana Perwitasari, S.Farm, Apt, M. Sc	Analisis Data dan Informasi	Strata 2	Perempuan	ASN
54	Widi Mardianto, ST	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Laki-Laki	ASN
55	Haifa Salsabila, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Perempuan	ASN
56	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	Pranata Komputer Terampil	D3	Laki-Laki	ASN
57	Rey Rinaldo, A.Md	Pranata Komputer Terampil	D3	Laki-Laki	ASN
58	Sannie Ragistia, S. Kom	Pranata Komputer Terampil	S1	Perempuan	ASN
59	Siti Masyitoh, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Muda	S1	Perempuan	ASN
60	Diniarti Nayu Pratiwi, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Perempuan	ASN
61	Nurlaila Sari, A.Md.MI.	Pranata Komputer Terampil	D3	Perempuan	ASN
62	Hayati Rohmatika Jufri, A.Md	Pranata Komputer Terampil	D3	Perempuan	ASN
63	Irfan Nanda Gustri, S.T.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Laki-Laki	ASN
64	Nendy Septi Arniva, S.Si	Statistisi Ahli Pertama	S1	Perempuan	ASN
65	Winayu Budi Wardhani, S.Kom, M.Eng	Pranata Komputer Ahli Muda	S2	Perempuan	ASN
66	Judhi Saraswati, SP,MKM	Pranata Komputer Ahli Madya	S2	Perempuan	ASN
67	Fahmy, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Muda	S1	Laki-Laki	ASN
68	Riani Fajar Sari, S. Farm	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	D3	Perempuan	ASN
69	Ridho Tri Agusti, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Laki-Laki	ASN
70	Vinsca Pramesthi, A.Md	Pranata Komputer Terampil	D3	Perempuan	ASN
71	Lovita Diah Putri A.	Analisis Sistem Informasi	S.T	Perempuan	PPNPN

72	Annisa	Analisis Data dan Informasi	S.Farm	Perempuan	PPNPN
73	Arlinda Wibiayu, S.Si, Apt., M.A.B	Pranata Komputer Ahli Muda	S2	Perempuan	ASN
74	Dwi Resmiyarti, S.Farm, Apt	Pranata Komputer Ahli Muda	Profesi	Perempuan	ASN
75	Sumarjianto, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Laki-Laki	ASN
76	Rakhman Hakim, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Laki-Laki	ASN
77	Iswari Shitaesmi, A.Md.	Pranata Komputer Terampil	D3	Perempuan	ASN
78	Affandi Sukarjan, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Muda	S1	Laki-Laki	ASN
79	Artomo, A.Md	Pranata Komputer Mahir	D3	Laki-Laki	ASN
80	Ibnu Umar	Pranata Komputer Ahli Pertama	S.T	Laki-laki	ASN
81	Rakhmat Ari Nugroho, S.I.Pust.	Pustakawan Ahli Pertama	S1	Laki-laki	ASN (Penempatan PPSDM dengan status Kepengawaaian di Pusdatin)
82	Hikmah Al Jannah	Analisis Sistem Informasi	S.Kom	Perempuan	PPNPN