



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO HUKUM DAN ORGANISASI
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Reghi Perdana, SH., LLM.

Jabatan : Kepala Biro Hukum dan Organisasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Rita Mahyona, Apt., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Utama

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 22 Desember 2023

Pihak Pertama
Kepala Biro Hukum dan Organisasi

Reghi Perdana, SH., LLM.

Pihak Kedua
Sekretaris Utama

Dra. Rita Mahyona, Apt., M.Si.

Lampiran

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO HUKUM DAN ORGANISASI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1.	01 - Meningkatnya Kualitas Dukungan Manajemen BPOM di Lingkup Biro Hukum dan Organisasi	01 - Indeks Reformasi Hukum	96.4
		02 - Nilai Kinerja Percepatan Pelaksanaan Berusaha	3 (Sangat Baik)
2.	02 - Meningkatnya kepuasan masyarakat dan Internal BPOM terhadap kinerja Layanan Biro Hukum dan Organisasi	01 - Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pengaduan dan Informasi	95.5
		02 - Indeks kepuasan internal BPOM terhadap Layanan Biro Hukum dan Organisasi	3.85
		03 - Persentase rekomendasi Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang ditindaklanjuti	98
3.	03 - Organisasi yang tepat fungsi, tepat proses, dan tepat ukuran	01 - Persentase unit organisasi yang dilakukan penataan	100
		02 - Persentase unit organisasi yang menerapkan proses bisnis sesuai ISO 9001:2015	100
		03 - Nilai Penilaian Mandiri Maturitas SPIP BPOM	4
4.	04 - Tersedianya Peraturan Perundang-Undangan di bidang Obat dan Makanan	01 - Persentase Peraturan Perundang-undangan yang disusun	100
5.	05 - Tersedianya Advokasi hukum yang efektif	01 - Persentase advokasi hukum yang ditindaklanjuti	100
6.	06 - Meningkatnya Kualitas Layanan Komunikasi, Informasi, Dokumentasi, Edukasi dan Pengaduan Masyarakat	01 - Persentase Layanan Pengaduan dan Informasi yang selesai ditindaklanjuti	99.69

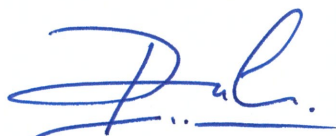
NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
		02 - Tingkat Efektivitas KIE Obat dan Makanan yang dilaksanakan	97
		03 - Indeks Pelayanan Publik	4.95
7.	07 - Terwujudnya tatakelola pemerintahan dilingkup Biro Hukum dan Organisasi yang optimal	01 - Indeks RB Biro Hukum dan Organisasi	94.04
		03 - Nilai Pengelolaan Kearsipan	96.55
8.	08 - Terwujudnya SDM Biro Hukum dan Organisasi yang berkinerja optimal	01 - Indeks Profesionalitas ASN Biro Hukum dan Organisasi	87.71
9.	09 - Menguatnya pengelolaan data dan informasi pengawasan Obat dan Makanan di Biro Hukum dan Organisasi	01 - Indeks pengelolaan data dan informasi Biro Hukum dan Organisasi yang optimal	3
10.	10 - Terkelolanya Keuangan Biro Hukum dan Organisasi secara Akuntabel	01 - Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Biro Hukum dan Organisasi	96

Alokasi anggaran tahun 2024 sebesar Rp. 14,959,391,000 (Empat Belas Miliar Sembilan Ratus Lima Puluh Sembilan Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Satu Ribu Rupiah)

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	WA.4110 - Koordinasi Penyusunan Peraturan Perundang-undangan, Advokasi Hukum, serta Organisasi dan Tata Laksana	14,959,391,000

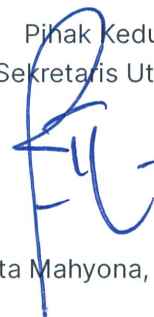
Jakarta, 22 Desember 2023

Pihak Pertama
Kepala Biro Hukum dan Organisasi



Reghi Perdana, SH., LLM.

Pihak Kedua
Sekretaris Utama



Dra. Rita Mahyona, Apt., M.Si.