



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Irwansyah, S.IP, M.Si

Jabatan : Kepala Biro Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Rita Mahyona, M.Si

Jabatan : Sekretaris Utama

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 22 Desember 2023

Pihak Pertama
Kepala Biro Sumber Daya Manusia



Dr. Irwansyah, S.IP, M.Si

Pihak Kedua
Sekretaris Utama



Dra. Rita Mahyona, M.Si

Lampiran**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1.	01 - Meningkatnya Kualitas Dukungan Manajemen BPOM di Lingkup Biro SDM	01 - Indeks Sistem Merit	0.95
2.	02 - Meningkatnya Kepuasan Internal BPOM Terhadap Layanan Biro SDM	01 - Indeks Kepuasan Internal BPOM Terhadap Layanan Biro SDM	3.5
3.	03 - Meningkatnya Pengelolaan Karier Pegawai BPOM	01 - Persentase ASN BPOM Yang Ditingkatkan Kariernya Sesuai Pedoman Pola Karir	80
4.	04 - Meningkatnya Pengelolaan Kinerja dan Kesejahteraan Pegawai BPOM	01 - Persentase ASN BPOM yang Memiliki Kinerja Berkriteria Minimal Baik	98
		02 - Indeks Kesejahteraan Pegawai	3.2
5.	05 - Meningkatnya Perencanaan Kebutuhan dan Pengelolaan Data ASN BPOM	01 - Persentase Unit Kerja yang sudah memiliki perencanaan kebutuhan ASN yang Baik	80
		02 - Persentase Layanan Kepegawaian Berbasis Digital yang Diimplementasikan Sesuai Perencanaan	94
6.	06 - Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Biro SDM yang Optimal	01 - Indeks RB Biro SDM	92.28
		03 - Nilai Pengelolaan Kearsipan	97.92
7.	07 - Terwujudnya SDM Biro SDM yang Berkinerja Optimal	01 - Indeks Profesionalitas ASN Biro SDM	89.12

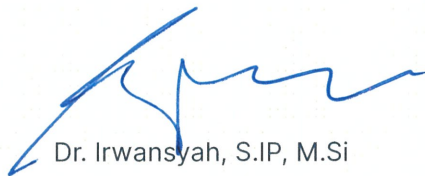
NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
8.	08 - Menguatnya Data dan Informasi Pengawasan Obat dan Makanan di Biro SDM	01 - Indeks Pengelolaan Data dan Informasi di Biro SDM yang Optimal	3
9.	09 - Terkelolanya Keuangan di Biro SDM Secara Akuntabel	01 - Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Biro SDM	100

Alokasi anggaran tahun 2024 sebesar Rp. 223,250,916,000 (Dua Ratus Dua Puluh Tiga Miliar Dua Ratus Lima Puluh Juta Sembilan Ratus Enam Belas Ribu Rupiah)

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	WA.4112 - Pengelolaan Sumber Daya Manusia	10,712,150,000
2.	WA.6384 - Pengelolaan Sarana dan Prasarana BPOM	212,538,766,000

Jakarta, 22 Desember 2023

Pihak Pertama
Kepala Biro Sumber Daya Manusia



Dr. Irwansyah, S.IP, M.Si

Pihak Kedua
Sekretaris Utama



Dra. Rita Mahyona, M.Si