

LEMBAR DISPOSISI

DEPUTI 1

Tanggal Cetak : 2024-03-21 08:45:27

KODE DISPOSISI : KODE SURAT : SDEP1202467247 TGL TERIMA SURAT : 2024-03-21 08:45:24.409455 TGL TURUN DISPOSISI :	SIFAT SURAT : <input type="checkbox"/> BIASA <input type="checkbox"/> PENTING <input type="checkbox"/> RAHASIA <input type="checkbox"/> SEGERA <input type="checkbox"/> PENTING SEGERA (CITO)
--	--

NO. SURAT : - ASAL SURAT ASLI : DIT. WAS. PEREDARAN PANGAN OLAHAN TGL SURAT : 2024-03-21 00:00:00 PERIHAL : Perjanjian Kinerja Plt. Direktur Pengawasan Peredaran Pangan Olahan Tahun 2024 DITERIMA DARI : DIT. WAS. PEREDARAN PANGAN OLAHAN
--

DISPOSISI	DITERUSKAN KEPADA
<ul style="list-style-type: none"> o UNTUK DITINDAKLANJUTI o DI TL SESUAI DISPOSISI KA BADAN POM o DISIAPKAN TELAAHAN o DISIAPKAN MATERI o DI EVALUASI o DISIAPKAN DRAFT SURAT o DIBERI MASUKAN / DITANGGAPI o DISKUSIKAN DENGAN SAYA o DIAGENDAKAN PERTEMUAN o BAHAS PERTEMUAN DENGAN KA BADAN POM o BAHAN RAKORPIM o BAHAN RAKORDIR o BAHAN RAKORSTAF o DISETUJUI o LAPORKAN o DIDATA o DIPANTAU o DIKLARIFIKASI o DIKETAHUI o DIGUNAKAN o REFERENSI o DIEDARKAN o COPY UNTUK SAYA o DIARSIP TU DEPUTI 1 o DIAGENDAKAN o UNTUK HADIR 	<ul style="list-style-type: none"> o P3OMN o DIT. REGISTRASI OBAT o DIT. STANDARDISASI OBAT NAPPZA o DIT. PENGAWASAN KEAMANAN, MUTU DAN EKSPOR IMPOR OBAT, NAPPZA o DIT. PENGAWASAN DISTRIBUSI DAN PELAYANAN OBAT NPP o DIT. PENGAWASAN PRODUKSI OBAT, NPP o TU DEPUTI 1 <p style="color: blue; font-weight: bold;"> <input checked="" type="checkbox"/> Dear TU DEP 3 untuk disampaikan kepada Plt. Dir was Dar PO Terimakasih </p>

Disposisi:

Catatan Sekretariat:

PENCATAT:



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DIREKTORAT PENGAWASAN PEREDARAN PANGAN OLAHAN
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Didik Joko Pursito, S.Pt, M.Si

Jabatan : Plt. Direktur Pengawasan Peredaran Pangan Olahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Rita Endang, Apt, M.Kes

Jabatan : Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

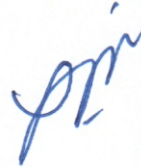
Jakarta, 22 December 2023

Pihak Pertama
Plt. Direktur Pengawasan
Peredaran Pangan
Olahan



Dr. Didik Joko Pursito,
S.Pt, M.Si

Pihak Kedua
Deputi Bidang
Pengawasan Pangan
Olahan



Dra. Rita Endang,
Apt, M.Kes

Lampiran

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DIREKTORAT PENGAWASAN PEREDARAN PANGAN OLAHAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1.	01 - Meningkatnya Kepatuhan Pelaku Usaha di Bidang Peredaran Pangan Olahan	01 - Jumlah Sarana Peredaran yang Menerapkan Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan (SMKPO) Peredaran	3000 Sarana
2.	02 - Meningkatnya Efektivitas Pengawasan Pangan Olahan yang dilakukan oleh Daerah	01 - Jumlah Kab/Kota yang Melaksanakan Pengawasan Post Market sesuai Standar	350 Kab/Kota
3.	03 - Meningkatnya Efektivitas Pengawasan Peredaran Pangan Olahan	01 - Persentase Keputusan Hasil Pengawasan Peredaran Pangan Olahan yang diselesaikan sesuai Standar	96.5 Persen
		02 - Persentase Pelaku Usaha dan Masyarakat yang Meningkatkan Pengetahuannya Terhadap Implementasi Peraturan Peredaran Pangan Olahan yang baik	87.7 Persen
4.	04 - Meningkatnya Efektivitas Pelayanan Publik Direktorat Pengawasan	01 - Indeks Pelayanan Publik di Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan	4.85 Indeks

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	Peredaran Pangan Olahan	02 - Jumlah Surat Keterangan Ekspor/Impor Pangan yang diselesaikan tepat waktu	67000 Dokumen
5.	05 - Kualitas Pengawasan Peredaran Pangan Olahan di Daerah yang optimal	01 - Persentase Instansi Pemerintah yang berperan aktif dalam Pengawasan Makanan	95 Persen
		02 - Persentase UPT BPOM yang Melakukan Pengawasan sesuai Standar	84.1 Persen
6.	06 - Pelayanan Publik Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan	01 - Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan	90 Indeks
7.	07 - Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan yang Optimal	01 - Indeks RB Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan	91.95 Indeks
		02 - Nilai Pengelolaan Kearsipan	96.25 Nilai
8.	08 - Terwujudnya SDM Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan yang Berkinerja Optimal	01 - Indeks Profesionalitas ASN Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan	90.56 Indeks
9.	09 - Menguatnya Pengelolaan Data	01 - Indeks Pengelolaan Data dan Informasi	3 Indeks

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	Dan Informasi di Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan	Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan yang Optimal	
10.	10 - Terkelolanya Keuangan Secara Akuntabel di Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan	01 - Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan yang Baik	95 nilai

Alokasi anggaran tahun 2024 sebesar Rp. 16,170,634,000 (Enam Belas Miliar Seratus Tujuh Puluh Juta Enam Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Rupiah)

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	DR.3165 - Pengawasan Obat dan Makanan di Seluruh Indonesia	1,027,440,000
2.	DR.4124 - Pengawasan Peredaran Pangan Olahan	15,143,194,000

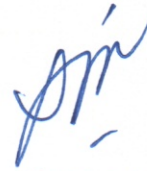
Jakarta, 22 December 2023

Pihak Pertama
Plt. Direktur Pengawasan
Peredaran Pangan
Olahan



Dr. Didik Joko Pursito,
S.Pt, M.Si

Pihak Kedua
Deputi Bidang
Pengawasan Pangan
Olahan



Dra. Rita Endang,
Apt, M.Kes