

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA  
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Irwansyah, S.IP, M.Si

Jabatan : Kepala Biro Sumber Daya Manusia

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Elin Herlina, Apt, MP

Jabatan : Plt. Sekretaris Utama

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 16 Desember 2021

Pihak Kedua



Dra. Elin Herlina, Apt, MP

Pihak Pertama



Dr. Irwansyah, S.IP, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Biro Sumber Daya Manusia

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kualitas Dukungan Manajemen BPOM di Lingkup Biro SDM	Nilai RB BPOM Penataan Sistem Manajemen SDM	5.59
Meningkatnya Kualitas Dukungan Manajemen BPOM di Lingkup Biro SDM	Indeks Sistem Merit	0.89
Meningkatnya kepuasan internal BPOM terhadap layanan Biro SDM	Indeks Kepuasan Internal BPOM terhadap Layanan Biro SDM	3.44
Meningkatnya Pengelolaan Karier Pegawai BPOM	Persentase ASN BPOM Yang Ditingkatkan Kariernya Sesuai Pedoman Pola Karir	75.00
Meningkatnya Pengelolaan Kinerja dan Kesejahteraan Pegawai BPOM	Persentase ASN BPOM yang Memiliki Kinerja Berkriteria Minimal Baik	92.00
Meningkatnya Pengelolaan Kinerja dan Kesejahteraan Pegawai BPOM	Indeks Kesejahteraan Pegawai	3.06
Terwujudnya tata kelola pemerintahan Biro SDM yang optimal	Indeks RB Biro SDM	83.50
Terwujudnya SDM Biro SDM yang Berkinerja Optimal	Indeks profesionalitas ASN Biro SDM	79.00
Menguatnya Pengelolaan Data dan Informasi Pengawasan Obat dan Makanan di Biro SDM	Indeks pengelolaan data dan informasi di Biro SDM yang optimal	2.25
Terkelolanya keuangan Biro SDM secara akuntabel	Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Biro SDM	100
Meningkatnya Perencanaan Kebutuhan dan Pengelolaan Data ASN BPOM	Persentase Unit Kerja yang sudah memiliki perencanaan kebutuhan ASN yang Baik	72.00
Meningkatnya Perencanaan Kebutuhan dan Pengelolaan Data ASN BPOM	Persentase Layanan Kepegawaian Berbasis Digital yang Diimplementasikan Sesuai Perencanaan	80.00

Kegiatan :

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Anggaran :

Rp.181,399,842,000.00

Jakarta, 16 Desember 2021

Pihak Pertama

Pihak Kedua



Dra. Elin Herlina, Apt, MP



Dr. Irwansyah, S.IP, M.Si