

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
Biro Umum  
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Rita Mahyona, Apt, M.Si

Jabatan : Kepala Biro Umum

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Elin Herlina, Apt, MP

Jabatan : Plt. Sekretaris Utama

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 16 Desember 2021

Pihak Kedua

Dra. Elin Herlina, Apt, MP

Pihak Pertama

Dra. Rita Mahyona, Apt, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Biro Umum

<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
Meningkatnya Kualitas Dukungan Manajemen BPOM di Lingkup Biro Umum	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	91
Meningkatnya Kualitas Dukungan Manajemen BPOM di Lingkup Biro Umum	Indeks Pengelolaan Aset BPOM	2.93
Meningkatnya Kualitas Dukungan Manajemen BPOM di Lingkup Biro Umum	Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa BPOM	72
Meningkatnya Kepuasan Internal BPOM Terhadap Layanan Biro Umum	Indeks kepuasan internal BPOM terhadap Layanan Biro Umum	3,75
Meningkatnya Pengelolaan Sarana Prasarana dan Kearsipan BPOM yang Optimal	Persentase Pemenuhan Sarana Prasarana Penunjang Kinerja Pengawasan Obat dan Makanan Sesuai Perencanaan	100
Meningkatnya Pengelolaan Sarana Prasarana dan Kearsipan BPOM yang Optimal	Persentase Unit Kerja yang Mampu Mengelola Arsip dengan Baik Sesuai Standar Pengelolaan Kearsipan	88
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara	Persentase Satker yang mampu Mengelola BMN dengan Baik	50
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara	Indeks Pemanfaatan Sistem Pengadaan Barang/Jasa oleh Satker	85
Meningkatnya Kualitas Layanan Keprotokolan dan Kesekretariatan Pimpinan	Persentase keberhasilan koordinasi dalam layanan keprotokolan dan kesekretariatan pimpinan	86
Terwujudnya tata kelola pemerintahan Biro Umum yang optimal	Indeks RB Biro Umum	83,2
Terwujudnya SDM Biro Umum yang Berkinerja Optimal	Indeks profesionalitas ASN Biro Umum	75

<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
Menguatnya Pengelolaan Data dan Informasi Pengawasan Obat dan Makanan di Biro Umum	Indeks pengelolaan data dan informasi di Biro Umum yang optimal	2.25
Terkelolanya keuangan Biro Umum secara akuntabel	Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Biro Umum	90

Kegiatan :  
Pengelolaan Sarana dan Prasarana BPOM

Anggaran :  
Rp.  
165,256,790,000.00

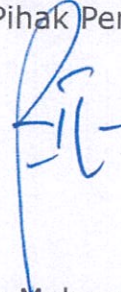
Jakarta, 16 Desember 2021

Pihak Kedua



Dra. Elin Herlina, Apt, MP

Pihak Pertama



Dra. Rita Mahyona, Apt, M.Si