



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Biro Umum
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Poppy Alia, S.Farm., Apt., M.Epid.

Jabatan : Plt. Kepala Biro Umum

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Rita Mahyona, Apt., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Utama

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 28 Desember 2022

Pihak Kedua

Dra. Rita Mahyona, Apt., M.Si.

Pihak Pertama

Poppy Alia, S.Farm., Apt., M.Epid.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Biro Umum

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kualitas Dukungan Manajemen BPOM di Lingkup Biro Umum	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	92
Meningkatnya Kualitas Dukungan Manajemen BPOM di Lingkup Biro Umum	Indeks Pengelolaan Aset BPOM	2.95
Meningkatnya Kualitas Dukungan Manajemen BPOM di Lingkup Biro Umum	Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa BPOM	74
Meningkatnya Kepuasan Internal BPOM Terhadap Layanan Biro Umum	Indeks kepuasan internal BPOM terhadap Layanan Biro Umum	3.78
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara	Indeks Pemanfaatan Sistem Pengadaan Barang/Jasa oleh Satker	87
Meningkatnya Kualitas Layanan Keprotokolan dan Kesekretariatan Pimpinan	Persentase keberhasilan koordinasi dalam layanan keprotokolan dan kesekretariatan pimpinan	88
Terwujudnya tata kelola pemerintahan Biro Umum yang optimal	Indeks RB Biro Umum	84.2
Terwujudnya SDM Biro Umum yang Berkinerja Optimal	Indeks profesionalitas ASN Biro Umum	76
Terkelolanya keuangan Biro Umum secara akuntabel	Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Biro Umum	91
Menguatnya Pengelolaan Data dan Informasi Pengawasan Obat dan Makanan di Biro Umum	Indeks pengelolaan data dan informasi di Biro Umum yang optimal	2.5
Meningkatnya Pengelolaan Sarana Prasarana dan Kearsipan BPOM yang Optimal	Persentase Pemenuhan Sarana Prasarana Penunjang Kinerja Pengawasan Obat dan Makanan Sesuai Perencanaan	100
Meningkatnya Pengelolaan Sarana Prasarana dan Kearsipan BPOM yang Optimal	Persentase Unit Kerja yang Mampu Mengelola Arsip dengan Baik Sesuai Standar Pengelolaan Kearsipan	89

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara	Persentase Satker yang mampu Mengelola BMN dengan Baik	85

Kegiatan :

Pengelolaan Sarana dan Prasarana BPOM

Anggaran :

Rp.

123,266,485,000.00

Jakarta, 28 Desember 2022

Pihak Kedua



Dra. Rita Mahyona, Apt., M.Si.

Pihak Pertama



Poppy Alia, S.Farm., Apt., M.Epid.